



מכרז כח אדם פומבי מס' 01.2020

**המועצה המקומית אעבלין מודיעה בזאת על נכונותה לקבלת הגשת מועמדות לטפילי המשרה :**

ניהול כללי	<b>היחידה:</b>
<b>מנהל מחלקת משאבי אנוש</b>	<b>טיאור המשרה:</b>
דירוג מנהלי או דירוג מח"ר	<b>דרגת המשרה ודרגה:</b>
100%	<b>היקף המשרה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>התווית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות, עיקרי התפקיד:</li> <li>תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי.</li> <li>ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.</li> <li>ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.</li> <li>ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.</li> <li>ניהול מערך ההדרכה ברשות.</li> <li>ניהול מערך רווחת העובדים בארגון.</li> <li>ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.</li> <li>טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.</li> <li>ניהול יחסי העבודה ברשות.</li> <li>ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.</li> </ul>	<b>טיאור התפקיד:</b>
<b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.</li> <li>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.</li> <li><b>עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</b></li> <li><b>ניסיון מקצועי:</b> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, בתחומי משאבי האנוש, פיתוח או ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה או ניהול מערך ההדרכה.</li> <li><b>ניסיון ניהולי:</b> שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</li> <li><b>תנתן עדיפות לבעלי מוגבלות</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.</li> <li>ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות ומחוצה לה.</li> <li>הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.</li> <li>עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.</li> <li>יכולת ניתוח וקבלת החלטות.</li> <li>עבודה בתנאי לחץ</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:</b>
מזכיר המועצה	<b>כפיפות:</b>

יש להגיש את קורות החיים עד תאריך: 27/02/2020 בשעה: 14:00 במשרדי המועצה ידנית  
בלשכת מזכיר המועצה בשעות וימי העבודה הרגילים, קורות חיים יוגשו עם מסמכים  
ותעודות המאמתים את קורות החיים.

מאמון אלשיח אחמד - ראש המועצה