



מכרז פומבי מס' 03/2021

תכנון מבנה מועצה

תוכן עניינים

עמוד	הנושא
2-4	מסמך הזמנה למתן הצעות למכרז
5-14	מסמך א'- תנאי המכרז והוראות למשתתפים
15	מסמך א'1- נוסח ערבות מכרז
16-18	מסמך ב'- הצעת המציע
19	מסמך ב'1- רשימת לקוחות ממליצים
20	מסמך ב'2- נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים
21-30	מסמך ג'- חוזה הקבלנות ונספחיו

נספחים לחוזה הקבלנות:

עמוד	הנושא	נספח
31	ערבות ביצוע	נספח א'
32-33	הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים	נספח ב'

מכרז פומבי מס' 03/2021

תכנון מבנה מועצה

הזמנה למתן הצעות למכרז

1. מועצה מקומית אעבלין (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים (להלן: "הקבלן"), לביצוע עבודות תכנון מבנה מועצה בתחום המועצה. זאת, עם עובדים, כלי רכב ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה התכנון ונספחיו.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של ₪1,000 לפקודת מועצה מקומית אעבלין (אשר לא יוחזרו) במשרדי המועצה החל מתאריך 24.5.21 בשעות העבודה (בימים ב', ג', ד', ה', ש' בין השעות 8:00 עד 14:00).
3. הבהרות ושאלות : הבהרות ושאלות יש לשלוח למזכיר המועצה מר אמיר חביב במייל : habib.amir@gmail.com עד ליום 3.6.21, שעה 12:00, לא יתקבלו שאלות ו/או הבהרות אחרי מועד זה – שאלות ההבהרה יופנו על גבי קובץ בפורמט וורד בלבד.
4. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
5. על המציע לעיין בחומר המצורף ולהכיר את שטח העבודה בטרם הגשת הצעתו.
6. חתימת הסכם תהיה רק עם קבלת הרשאה תקציבית מתאימה מתוכנית רשויות מצטיינות במגזר הערבי, לרשות הזכות המלאה לא לחתום על ההסכם ולא לבחור זוכה באם לא נתקבלה הרשאה תקציבית מתאימה ממשרד הפנים, במקרה זה הזוכה/מציע לא יהיה זכאי לאף פיצוי ו/או תמורה כלשהי.
7. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

8. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

9. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **במסמך א' 1** להלן, על סך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) בתוקף עד לתאריך 31.8.21 (כולל).

המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה תכנון בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

10. על מגיש הצעה, לעמוד בכל תנאי הכשירות להשתתפות, המפורטים **במסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים**.

11. התמורה עבור ביצוע כלל העובדות הנדרשות, תשולם לקבלן הזוכה על בסיס המחירים המפורטים בחוזה התכנון ובהתאם להוראות חוזה התכנון ונספחיו.

12. הצעת המציע **מסמך ב' - כתב הצעת המציע**, כשהיא חתומה בחותמת של מורשה חתימה של המציע, **תוגש בשני עותקים מקוריים**, כשהפרטים הנדרשים בהצעה ירשמו בספרות ובמילים בכתב ברור וקריא בעט כדורי או בעט נובע.

13. אופן ההגשה : ההגשה תהיה על גבי מסמכי מכרז זה, חתומים וממולים עם הנספחים, מעטפות יופקדו בתיבת המכרזים עד ליום חמישי 17.6.21 שעה 12:00. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שישלחו בדואר או שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, **לא יתקבלו**.

14. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.

15. המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים בעת פתיחת המעטפות. על המציעים לברר את מועד פתיחת המעטפות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

16. המועצה המקומית אעבלין מבהירה בזה כי תהיה רשאית לאחר קבלת ההצעות לפצל את ביצוע העבודות בין קבלנים שונים, ורשאית גם להגדיל או להקטין את היקף העבודות וסוגן, כמוכן זכותה לשנות, להגדיל או להקטין או לבטל כל כמות מכל סעיף מסעיפי כתב הכמויות ולשנות את מקומות הביצוע לפי שיקולה והחלטתה הבלעדית, וכמוכן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך.

17. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

18. המזמין שומר לעצמו את הזכות להקטין או להגדיל או לבטל כל פרק ו/או כל סעיף מסעיפי הכמויות אשר במכרז או לבטל את כל המכרז, הן לפני חתימת החוזה, או לאחר חתימת החוזה, וכל זאת לפי שיקולו הבלעדי של המזמין, ומבלי לנמק, ומבלי שתהיה לקבלן זכות תביעה ו/או ערעור בגין כך.

19. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

20. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למזכיר המועצה מר אמיר חביב נייד 050-9656009. העיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג המועצה ולא יהיה ניתן לצלמם.

בכבוד רב,

מאמון שיח' אחמד

ראש המועצה

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. עיקרי ההתקשרות ונתונים כלליים:

- א. המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת עבודות תכנון מבנה מועצה לרבות העבודות הבאות:
 1. ביקורים באתר המיועד לביצוע העבודה כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
 2. הכנת תוכנית בינוי, תוכנית חלוקה, תוכנית הפקעה... (בהתאם למצב התכנוני של המגרשים), בדיקת המצב התכנוני והקנייני של המגרשים באחריותו הבלעדית של המתכנן.
 3. הכנת פרוגרמה מותאמת לרבות התאמה למשרד העבודה והרווחה ובטחון פנים, והכנת חלופות לתכנון המבנה וסביבתו, בחירת חלופה סופית לתכנון ואישורה ע"י צוות המועצה ולאחר מכן קבלת אישור לתכנית מהמשרדים המתקצבים את הפרויקט.
 4. קבלת מדידות, הנחיות וסקרים והנחיות לבצוע סקרים נוספים כפי שיידרש, טיפול בהקמת צוות מתכננים והתקשרויות עמם.
 5. השתתפות וייזום פגישות אצל הרשויות המוסמכים (רמ"י, ועדה לתכנון ובנייה, המועצה, משרד העבודה והרווחה...) וכל גורם אחר לשם ליבון ולימוד כל הדרוש לקבלת ההיתרים והאישורים הצריכים להקמת הפרויקט לרבות טיפול בהשגת אותם אישורים.
 6. גיבוש תכנון ראשוני לחלופה שנבחרה על בסיס המדידה והפרוגרמה והכנת אומדן ראשוני.
 7. – אישור התכנון הראשוני ע"י המועצה.
 8. מתן הנחיות לתכנון ליועצים השונים, תיאום ובדיקת התוכניות של היועצים והמתכננים, על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה.
 9. תאום התכנון ואישור שלבי ההתקדמות התכנון מול המזמין (מועצה).
 10. אישור התכנון הסופי ע"י המשרדים הרלוונטיים לרבות משרד העבודה והרווחה ובטחון פנים.
 11. ביצוע התיאומים מול הגורמים השונים כגון חברת החשמל, בזק, הוט, מקורות, תאגידהמים והביוב ודומיהן.
 12. הגשת בקשות להיתר, טיפול בתנאים וקידום הבקשה עד למתן היתר בנייה.

13. הכנת תכניות , מפרטים , כתבי כמויות , אומדנים ועריכת כל החומר התכנוני הנדרש למכרז .
14. ליווי הביצוע – מתן מענה לשאלות ובעיות העולות תוך כדי הביצוע כולל השתתפות בישיבות תיאום לביצוע בהתאם לצורך .
15. פיקוח עליון בשלבי הביצוע העיקריים ובסיום הביצוע , בדיקת המבנה ומתן האישורים הנדרשים לאכלוס .
16. סיוע בהפקת ואישור תכניות עדות (AS MADE) בהתאם לעדכונים שנעשו בפועל ולביצוע בשטח .
17. ייעוץ בגין הפרויקט והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט , לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררויות , אם תבקש אותו לעשות כן.
18. העבודה תכלול את כל היועצים לרבות :

- קונסטרוקציה
- יועץ קרקע
- חשמל
- מיזוג אוויר
- מים ניקוז וביוב
- בטיחות
- נגישות
- אקוסטיקה
- כבישים ותחבורה
- סביבה ונוף
- אגרונום
- שירותי מדידות (מודד מוסמך)
- העתקות אור (כולל מסירה של 5 סטים של תכניות לבצוע)

(להלן - העבודות ו/או השירותים).

ב. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם , כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוע, על חשבונו.

ג. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו : 15.7.21.

ד. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל-16 חודשים מיום חתימת ההסכם.

1.1. התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות אדריכלות, איכות סביבה, איקלום, בטיחות, ביסוס, חשמל, מדידות, מיגון, מים וביוב, מעליות, נגישות, נוף, עבודות עפר ופיתוח, שלד (קונסטרוקציה), שפכים, תהליך וציוד, תחבורה, תעשייה, תקנות, מים וניקוז, מיזוג אוויר, סביבה ונוף, אקוסטיקה, כבישים ותחבורה, שירותי מדידה, העתקות, אגרונום.

2. נושא המכרז:

א. מתן שירותי תכנון מבנה מועצה בתחום המועצה המקומית אעבלין.

3. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד מסמכי המכרז

מסמך ההזמנה - הזמנה למתן הצעות למכרז.

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - חוזה התכנון ונספחיו.

נספח א' - ערבות ביצוע.

נספח ב' - הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים.

מסמכים נוספים - מסמכי תשובות הבהרות ועדכונים למכרז, אישורים שצירף המציע להצעתו.

4. תנאי השתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי כישורים וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

4.3.1 כשירות המציע להשתתפות במכרז זה, המהווים תנאי סף:

א. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד הרשום בישראל כדין, העוסק בתחום תכנון וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

ב. המציע או מנהלו הפעיל האחראי על הפרוייקט(להלן "המציע") הנו בעל השכלה של מהנדס בניין או אזרי או או אדריכל בעל 5 שנות ניסיון לפחות.

ג. המציע תכנן ופיקח על הקמתם של, לפחות 5 מבנים שעלות הקמת כל אחד מהם היתה לפחות 10 מלש"ח, או עשרה מבנים שעלות הקמת כל אחד מהם היתה לפחות 5 מלש"ח.

ד. המציע רכש מסמכי המכרז המקוריים מהמועצה.

ה. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 4 להלן.

ו. מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או

שותף בשותפות שהיא המציע. למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה על הסף ולא תובאנה לדיון.

ז. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף תעשה באמצעות הגשת תצהיר של רואה החשבון של המציע אשר יאשר את עמידת המציע בדרישות שמורה למועצה הזכות לדרוש הוכחות נוספות לעמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתה.

4.3.2 צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים:

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף- מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עו"ד, המפורטים להלן:

- א. ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 4 להלן.
 - ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - ג. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ.
 - ד. אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור.
 - ה. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ואישור השתתפות בסיור מציעים/קבלנים.
- כל מציע שלא רכש מסמכי המכרז המקוריים, לא יהא רשאי להגיש את הצעתו והיא לא תידון.**
- ו. למציע שהינו תאגיד- צילום תעודת רישום של התאגיד. יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד תקף לשנה הנוכחית, על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד. כמו כן, אישור של עו"ד שהצעה נחתמה כדין על-ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
 - ז. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי תכנון .
 - ח. תצהיר חתום ומאושר כדין, בדבר העדר הרשעות לפי חוק להעסקת עובדים זרים חתום על-ידי המציע.
 - ט. תצהיר חתום ומאושר כדין או אישור ממשטרת ישראל, על העדר רישום פלילי, שלפיו המציע, למציע שהינו חברה- תצהיר או אישור כאמור שהחברה ו/או בעל מניותיה, לא הורשעו בעבירה פלילית בפסק דין חלוט.

למען הסר ספק, המוסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל מהווים תנאי סף ויש לצרפם להצעת המציע במועד הגשת הצעה.

5. ערבות השתתפות במכרז:

א. המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, ערבות בנקאית על שם המציע בלבד, אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של גזבר המועצה או ראש המועצה, בנוסח כמפורט במסמך **א' 1** למסמך זה, על סך

של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) בתוקף עד לתאריך 31.8.21 כולל, (להלן: "הערבות"). למען הסר ספק לא יתקבלו תחליף ערבות.

ב. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש, בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה כאמור בסעיף קטן ד' להלן.

ג. בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 12 להלן, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, על הפרת התחייבויותיו של הקבלן. חילוט הערבות כאמור לעיל לא יפגע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן בנוסף פיצויים, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

ד. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י ובהתאם לדרישות גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה הקבלנות.

במקרה ויתנהלו הליכים משפטיים וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 30 יום, עפ"י דרישת גזבר המועצה.

לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור לעיל, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

ה. הערבות הבנקאית תוחזר לקבלנים/לזוכה לאחר שייחתם חוזה הקבלנות (החתום מראש על ידי הקבלן) על ידי המועצה.

6. הבהרת מסמכי המכרז:

א. הבהרות ושאלות לגבי המכרז ישלחו למזכיר המועצה מר אמיר חביב במייל: habib.amir@gmail.com עד ליום 3.6.21 שעה 12:00. השאלות יופנו בקובץ בפורמט וורד בלבד.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית לבצע עדכונים ו/או שינויים ו/או לתקן טעויות ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן תשובות לשאלות ו/או ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז, והודעה על כך תימסר לכל רוכשי המכרז.

ג. עדכונים, שינויים, תוספות, הבהרות, תיקון טעויות, ותשובות, שניתנו כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו וממסמכי המכרז.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות:

א. חל איסור מוחלט על המציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז/חוזה הקבלנות ונספחיו, לרבות במסגרת מכתב לוואי.

ב. המועצה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, הוספה או שינוי או מכתב לוואי כאמור לעיל, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/חוזה הקבלנות ונספחיו ולפסול את הצעת המציע.

8. עדיפות בין המסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

9. הצהרות המציע:

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו.

המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

10. דרישת פרטים מהמציעים:

המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון וכן ליתן הסבר או להציג כל מסמך ו/או אישור, אף אם אינם מופיעים בסעיף 4 לעיל. במקרה והמציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, או הסבר, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11. הצעות פסולות:

א. מציע שהמחאה שמסר למועצה לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק מכל סיבה שהיא, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

ב. מציע שאינו עומד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל ו/או לא צירף להצעתו במועד הגשתה את כל האישורים ו/או המסמכים כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון.

ג. הצעות שיסטו מאומדן המועצה ביותר מ-25% יחשבו כפסולות, כלומר:

- הצעה שתעלה על אומדן הרשות ביותר מ 25% תחשב כפסולה.
- הצעה שתפחת מאומדן הרשות ביותר מ 25% תחשב כפסולה.

ד. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים.

12. החלטות המועצה:

א. אין המועצה מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין שני מציעים ולהתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, בגובה הצעתו הכספית, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל מרשויות מקומיות, בניסיונה הקודם עמו, במצב הציוד שבבעלותו ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו.

ב. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף העבודות או לעכב חלק מהן או לבטלן לחלוטין לפני תחילת ביצוע העבודות בפועל, ולמציע לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג בגין כך.

ג. הוגדל או הוקטן היקף העבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או דרישה ו/או בקשה ו/או טענה מכל מין וסוג, אף אם נגרם לו נזק.

ד. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 10 ימים מיום הדרישה כשהוא חתום, ולא ימלא אחר התנאים האמורים בסעיף 12 להלן, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה להצעתו ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו למכרז. כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

לזוכה לא תהא כל טענה ו/או בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, ו/או זכות לפיצוי, עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו כאמור.

ה. סירב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה, תהא המועצה רשאית להתקשר בחוזה עם מציע אחר במקום המציע הזוכה, ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר.

ו. למען הסר ספק, אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד או תביעה שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ז. ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם, לשיקול דעתה הבלעדי, לא הוגשה למכרז הצעה מתאימה.

בוטל המכרז כאמור לעיל, כי אז, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים או חלקם ו/או עם גורמים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים או הגורמים האחרים, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. חובות הזוכה במכרז:

א. זכה המציע במכרז, יהא עליו לחתום על כל השינויים/תיקונים שנעשו על ידי המועצה בהתאם להודעות, לתשובות, הבהרות ולשינויים, ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין.

ב. על הזוכה להמציא במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו:

ערבות ביצוע: ערבות בנקאית אוטונומית, בגובה 35,000 ש"ח לתקופה של 8 חודשים ממועד חתימת חוזה התכנון, להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה הקבלנות, בנוסח המפורט בנספח ערבות ביצוע בחוזה הקבלנות.

ג. קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות בסעיף קטן א' ו-ב' לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקב על ידי המועצה בצו התחלת עבודה שיימסר לו ולא יאוחר מ-15 יום מהמועד שנקב על ידי המועצה בצו כאמור. זוכה שלא קיים את כל הדרישות המפורטות כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה להשתתפותו במכרז, ותהווה פיצויים מוסכמים מראש על אי קיום הדרישות כאמור.

מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

14. תנאי תשלום:

14.1 יגיש המתכנן למהנדס חשבון מפורט בו יפורטו התאריכים והשירותים שביצע המתכנן בפועל בהתאם להנחיות המהנדס וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה.

14.2 המהנדס יבדוק את החשבון המפורט אל מול ביצוע העבודה וההנחיות שניתנו על ידו למתכנן ויעביר למתכנן הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המהנדס כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המועצה, ימסור המתכנן חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המהנדס.

14.3 התמורה האמורה לעיל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למתכנן כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים או ליועצים או לכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמת ושל מבצע השירותים או מיוזמת המהנדס. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל ולא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

14.4 התמורה תשולם בצמוד לשחרור הכספים מהמשרד הממן, הרשות לא תהיה חייבת לשלם את התמורה לפני שחרור הכספים מהמשרד הממן, כלומר התשלום למתכנן יהיה בכפוף לשחרור הכספים מהמשרד הממן בפועל.

14.5 התמורה תחושב כאחוז מעלות הקמת מבנה המועצה בפועל לפי השיעור שנקבע בהצעתה זו כה במכרז.

14.5.1 במועד עריכת המכרז וההסכם אומדן עלות הקמת מבנה המועצה הוא של 14 מ' ש"ח (להלן "האומדן")

14.5.2 המתכנן לא יתכנן ולא יאשר עבודות אשר עלותן צפויה לעבור את סכום האומדן, אלא לאחר שקיבל לכך אישור בכתב מהמועצה באמצעות ראש המועצה והגזבר.

14.5.3 כל עוד לא שונה תקציב הפרוייקט התשלומים לפי אבני הדרך ייגזרו מאומדן זה.

14.5.4 במקרה שהמתכנן יסבור כי עלות ההקמה צפויה לעבור את האומדן עליו להודיע על כך מיד ובכתב לראש המועצה, הגזבר ומהנדס המועצה. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למועצה עקב הפרת התחייבותו זו.

14.5.5 במקרה של הפחתה או הגדלה מאושרת בעלות הקמת המבנה בפועל, תשתנה התמורה בהתאם. התשלום לא יוגדל עקב חריגות בלתי מאושרות מראש.

14.6 הגשת החשבונות תהיה בהתאם לאבני דרך כדלקמן :

אבן דרך	אחוז חשבון מסך ההסכם
עם הגשת חלופות תכנון למועצה ואישורם ע"י הרשות	20%
עם מסירת הבקשה להיתר בניה	20%
עם קבלת הית"ר בניה	20%
עם תחילת עבודות הבינוי בפועל	20%
עם הפיקוח העליון והשלמת העבודות בפועל	20%

14.7 במקרה של הפסקת עבודת המתכנן בטרם הושלמה העבודה, מכל סיבה שהיא, יהיה המתכנן זכאי לתמורה לפי אבן הדרך האחרונה שהושלמה עובר להפסקת עבודתו.

15. אופן החתימה על ההצעה:

א. הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו ויצרף את חתימתו.

ב. הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או תאגיד, תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד, כתובת התאגיד, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז וחווזה הקבלנות ונספחיו.

16. הליכי משפט:

א. מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.

ב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

17. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה המקומית אעבלין, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

18. **עלות המבנה המתוכנן – עלות מבנה המועצה המתוכנן לא תעלה על 14 מ' ₪ (לרבות עלויות תכנון, ניהול ופיקוח).**

19. אופן בחירת הזוכה :

וועדת המכרזים תפתח את המעטפות, המעטפות יופנו לוועדה מקצועית שתדרג את ההצעות (בהתאם לכתוב מטה), המלצת הוועדה תופנה לוועדת המכרזים, רק הצעות לא פסולות יכנסו לשלב המיון.

וועדה מקצועית מטעם המועצה תדרג את המציעים (רק הצעות כשרות) בהתאם לטבלה הבאה :

מפתח	ניקוד	סעיף	
- המציע עם ההצעה הנמוכה ביותר יקבל ניקוד מלא, 70 נ'.	70 נקודות	הצעת מחיר	הצעת מחיר
- המציע עם ההצעה השניה יקבל ציון 65 נ'.			70 - נקודות
- המציע עם ההצעה השלישית יקבל ציון 60 נ'.			
- המציע עם ההצעה הרביעית יקבל ציון 55 נ'.			

- המציע עם ההצעה החמישית יקבל ציון 50 נ'.			
- שאר המציעים יקבלו ניקוד זהה של 45 נ'.			
הוועדה תנקד מ 0 עד 15 נקודות	15 נקודות	ריאיון והתרשמות אישית	התרשמות מהמציע
הוועדה תנקד מ 0 עד 15 נקודות	15 נקודות	ניסיון בעבודות תכנון	30 נקודות
	100 נקודות	סה"כ	

הוועדה המקצועית תורכב מ :

יועצת ראש הרשות – גבי רנא ח'ורי

מהנדס המועצה - מר סמעאן זהראן.

גזבר המועצה - מר באסם עואד.

מזכיר המועצה - מר אמיר חביב.

מנהל התוכנית לפיתוח כלכלי ברשות - מר אגבריה בהאא

**בכבוד רב,
מאמון שיח' אחמד**

ראש המועצה

ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק: _____ בע"מ

סניף: _____

מס' סניף _____

כתובת הסניף: _____

טלפון: _____

פקס: _____

לכבוד

המועצה המקומית אעבלין

=====

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשתכם (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (ובמילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום _____ -ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם **מכרז פומבי מס' _____ (פרסום חוזר) לתכנון מבנה מועצה ישובי המועצה המקומית אעבלין.**

2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.8.21.

4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם

הבנק: _____ כתובת הנהלת

הבנק: _____

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחותמת הבנק: _____

מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית אעבלין

=====

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, החוזה הקבלנות ונספחיו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם. לאחר העיון כאמור, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות תכנון מבנה מועצה, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות ונספחיו.

2. אני מצהיר כי:

א. הנני בעל הידע, הכישורים, והניסיון הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינה מקצועית והן מבחינה כלכלית במימון ההשקעות והוצאות התפעול הנדרשות, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז, ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים ואת רשימת לקוחות הממליצים, אשר אני מבצע עבורם עבודות נשוא מכרז זה.

ב. ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו ו/או ייקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה.

ג. אעמוד בכל הדרישות הנדרשות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים בלבד.

ד. ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין שני מציעים ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

ה. ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין העבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

ו. ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות במסמכי המכרז, כולן או מקצתן במועד שהוקצב לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא

המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויות/נו נושא חוזה זה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני/נוטל/ים על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז.

ז. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בתנאי הכשירות להשתתף במכרז ו/או לא אצרף מסמך ו/או אישור מן האישורים המפורטים במסמך א' סעיף 3, סעיפי משנה 3.1, 3.2 הצעתי תיפסל ולא תידון כלל.

ח. באם אדרש על ידיכם, אמציא בתוך 5 ימים מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור שאדרש להמציא לרבות פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי.

ט. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת הצעות למכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה נוספת.

י. במידה ויינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום, על פי קביעת המועצה.

יא. הצעת המחיר המוצעת על ידי, כמצוין בסעיף 4 להלן, כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נושא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה ובכפוף לכל דין.

3. אני מתחייב כי:

א. אם אזכה בביצוע עבודות המכרז הנדון, לבצע את העבודות נושא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונים מטעמה.

ב. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1. לחתום על מסמכי המכרז, חוזה הקבלנות ונספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

2. להמציא למועצה ערבות ביצוע – ערבות בנקאית חתומה כדין בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וחוזה הקבלנות, להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המפורט בנספח ערבות ביצוע בחוזה הקבלנות.

ג. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נושא מכרז זה וכל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה, לרבות העסקת עובדים אספקת כלי רכב, ציוד ואמצעים וכד', במועד שנקבע ולא יאוחר מ-15 יום מהמועד כאמור ובתנאי שאקבל צו התחלת עבודה חתום המורה לי להתחיל בביצוע העבודות.

הצעת המחיר

עבור ביצוע עבודת תכנון מבנה מועצה ב.מ.מ. אעבלין בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז הצעתי הינה כדלקמן:

סכום ההצעה הינו: _____ % כולל מעמ (ובמילים: _____ כולל מע"מ).

המחיר הנ"ל כולל את כל העבודות נשוא המכרז ואת כל היועצים הדרושים לשם ביצוע עבודות התכנון.

ידוע לי ש:

א. הצעות שיהיו יסטו מאומדן המועצה ביותר מ 25% יחשבו כפסולות, כלומר:

- הצעה שתעלה על אומדן הרשות ביותר מ 25% תחשב כפסולה.

- הצעה שתפחת מאומדן הרשות ביותר מ 25% תחשב כפסולה.

שם מלא של המציע: _____
מס' ת.ז. או ח.פ. _____

שמות ומספרי זיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

תאריך: _____

חותמת וחותימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

מסמך ב' 1

מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה

רשימת לקוחות ממליצים

מס'	שם לקוח	שם ממליץ מטם לקוח	מהות העבודה	טלפון
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: יש למלא את הנתונים בהתבסס על האסמכתאות וההמלצות בכתב שצירף המציע להצעתו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

מסמך ב' 2

מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה – מ.מ. אעבלין

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי לעי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. שמי ת.ז. שלי וכתובתי הינם כנ"ל.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק ממסמכי המכרז לתכנון מבנה מועצה.
3. בתצהיר זה יהיו למונחים שלהלן גם את המשמעות שלצידן:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
4. הנני מצהיר בזאת כי, אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (יש לסמן את המשבצת המתאימה)
- לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 והתקנות שהותקנו מכוחו, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.
- הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. שמי כדלעיל, דלמטה חתימתי ותוכן תצהירי נכון ואמת.

חתימת המצהיר

אישור:

הריני לאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא /תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

עורך דין

מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה

הסכם למתן שירותי תכנון

שנערך ונחתם באעבלין ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית אעבלין

כפר אעבלין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

נושא ת.ז. מס' _____:

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "נותן השירות" או "מבצע השירותים" או המתכנן")

מצד שני

הואיל ומועצה מקומית אעבלין מעוניינת בקבלת שירותים כמפורט בהסכם זה ובהתאם להוראותיו (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל והמתכנן מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולת לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים מאת המתכנן כמתכנן עצמאי.

והואיל והמתכנן מסכים לבצע, כמתכנן עצמאי, את השירותים המפורטים בהסכם.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

15 המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

16 הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

א. "המהנדס" – מהנדס המועצה ו/או כלמישהורשה

עליו לעניין הסכם זה האוכלחלק ממנו.

ב. "המתכנן" או "נותן השירותים" – מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע

העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מהנדסיו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי

מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות.

ג. "העבודה" או "העבודות" או "השירותים" – תכנון מבנה מועצה בכפר אעבלין לרבות יועצים, הכנת חוברות כתב כמויות, חוזה ומפרט טכני; טיפול בהכנת מכרז; עריכת סיור קבלנים; בדיקת הצעות; תיאום לרבות תיאום בין אדריכלים, מהנדסים, יועצים ובעלי מקצוע אחרים בין אם בשלב התכנון ובין אם בשלב הביצוע; קבלה וקבלה סופית של עבודות קבלנים; ופיקוח עליון שיכלול בין השאר ביקורים באתר, פיקוח על התאמת העבודה והחומרים (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

17 ביצוע השירותים:

המועצה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע המועצה, ועל ידי ניצול מרבי של התקציבים בהתאם לאפשרויות המעשיות והחוקיות.

18 הצהרות והתחייבויות המתכנן:

המתכנן מצהיר כדלקמן:

- א. המתכנן מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו יש להם את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

המתכנן מתחייב כדלקמן:

- ג. לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן, לפעול בהתאם להוראות החוק החלות על מבנה מועצה.
- ד. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ה. המתכנן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ו. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המהנדס ושאר גורמי המועצה הנוגעים בדבר.
- ז. להעביר למהנדס דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המהנדס, בדבר התקדמות העבודה.
- ח. להימנע מלחרוג מהתקציב המאושר לפרויקט.

19 סמכויות המהנדס:

19.1 המהנדס יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המתכנן מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

19.2 במשך כל תקופת ההסכם המהנדס יהיה רשאי לתת למתכנן הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

19.3 המהנדס יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי המתכנן לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המהנדס.

19.4 המתכנן ימסור למהנדס כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.

19.5 יובהר כי ביצוע הביקורת או הבדיקה על ידי המהנדס אינה אלא אמצעי להבטיח כי המתכנן יקיים את ההסכם במלואו ואין היא יוצרת ו/או מעבירה את אחריות המתכנן באופן מלא על פי הוראות כל דין למועצה ו/או למהנדס.

20 צוות עבודה ויועצים:

20.1 שכר היועצים שהמתכנן יעסיק לצורך ביצוע העבודות (במידת הצורך), ישולם ישירות ע"י המתכנן ועל חשבוננו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

20.2 המתכנן אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו (ככל שיועסקו במידת הצורך).

21 תקופת השירות:

21.1 תקופת מתן השירות הינה 16 חודשים או עד לסיום העבודה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת השירות").

21.2 על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכותל הביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למתכנן. בכל מקרה בו תשתמש המועצה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמתכנן לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכותה זו.

22 לוח זמנים:

22.1 המתכנן יחל בביצוע השירותים מיד עם חתימת הסכם זה על ידי הצדדים ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם

בהתאם לדרישות המהנדס והאמור בחוזה זה. המתכנן מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המהנדס.

22.2 נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המהנדס אין למתכנן שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המהנדס להעניק למתכנן ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהמתכנן פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המהנדס בעניין זה תהא סופית ותחייב את המתכנן.

22.3 במידה ותהיה חריגה בלוחות הזמנים ו/או במסגרת התקציבית המאושרת, לא תשולם למהנדס כל תוספת מכל מין וסוג שהוא.

23 שינויים

23.1 המתכנן מתחייב לעשות בכל שלב את כל השינויים הדרושים בתכנון, בחוזה, בכתבי הכמויות ובמפרט הטכני וזאת ללא כל תשלום נוסף.

24 התמורה:

24.1 תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה למתכנן סך השווה ל- _____% (המחיר כולל מע"מ) מעלות העבודות, בכפוף לשחרור הכספים מהגורם הממן, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המהנדס להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

24.2 התמורה תחושב כאחוז מעלות הקמת מבנה המועצה בפועל לפי השיעור שלעיל שנקבע בהצעת הזוכה במכרז.

24.2.1 במועד עריכת המכרז וההסכם אומדן עלות הקמת מבנה המועצה הוא של 14 מ' ש"ח (להלן "האומדן")

24.2.2 המתכנן לא יתכנן ולא יאשר עבודות אשר עלותן צפויה לעבור את סכום האומדן, אלא לאחר שקיבל לכך אישור בכתב מהמועצה באמצעות ראש המועצה והגזבר.

24.2.3 כל עוד לא שונה תקציב הפרוייקט התשלומים לפי אבני הדרך ייגזרו מאומדן זה.

24.2.4 במקרה שהמתכנן יסבור כי עלות ההקמה צפויה לעבור את האומדן עליו להודיע על כך מיד ובכתב לראש המועצה, הגזבר ומהנדס המועצה. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למועצה עקב הפרת התחייבותו זו.

24.2.5 במקרה של הפחתה או הגדלה מאושרת בעלות הקמת המבנה בפועל, תשתנה התמורה בהתאם. התשלום לא יוגדל עקב חריגות בלתי מאושרות מראש.

24.3 **חלוקת התשלום תהיה בהתאם להתקדמות העבודות ובאופן יחסי לשחרור הכספים מהגורמים הממנים, ובכפוף לביצוע העבודה בפועל, לאישור המהנדס לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה, הכל בהתאם לטבלה הבאה :**

אבן דרך	אחוז חשבון מסך ההסכם
עם הגשת חלופות תכנון למועצה ואישורם ע"י הרשות	20%
עם מסירת הבקשה להיתר בניה	20%
עם קבלת הית"ר בניה	20%
עם תחילת עבודות הבינוי בפועל	20%
עם הפיקוח העליון והשלמת העבודות בפועל	20%

24.4 במקרה של הפסקת עבודת המתכנן בטרם הושלמה העבודה, מכל סיבה שהיא, יהיה המתכנן זכאי לתמורה לפי אבן הדרך האחרונה שהושלמה עובר להפסקת עבודתו.

24.5 מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית המועצה לשנות את היקף העבודות אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י הסכם זה ו/או להקטין את היקף השירותים. למתכנן לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד המועצה בשל כך.

24.6 שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל, לרבות הצמדה מכל סוג שהוא, לא ישולם למתכנן בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

1.2. **מובהר בזאת שהתמורה בסעיף 24.1 לעיל כוללת בתוכה את כל היועצים הדרושים לעבודת התכנון לרבות : לרבות אדריכלות, איכות סביבה, איקלום, בטיחות, ביסוס, חשמל, מדידות, מיגון, מים וביוב, מעליות, נגישות, נוף, עבודות עפר ופיתוח, שלד (קונסטרוקציה), שפכים, תהליך וציוד, תחבורה, תעשייה, תקנות, מים וניקוז, מיזוג אויר, סביבה ונוף, אקוסטיקה, כבישים ותחבורה, שירותי מדידה, העתקות, אגרונים.**

25 אופן תשלום התמורה:

25.1 תוך 7 ימים מיום שחרור כספים מהגורם הממן כאמור בסעיף 24.2 לעיל, יגיש המתכנן למהנדס חשבון מפורט בו יפורטו התאריכים והשירותים שביצע המתכנן ובפועל בהתאם להנחיות המהנדס וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה.

25.2 המהנדס יבדוק את החשבון המפורט אל מול ביצוע העבודה וההנחיות שניתנו על ידו למתכנן ויעביר למתכנן הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המהנדס כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המועצה, ימסור המתכנן חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המהנדס.

25.3 התשלומים ישולמו למתכנן בתנאי שוטף ועוד 30 יום ממועד הגשת חשבוניות מס כאמור לעיל.

25.4 התמורה האמורה לעיל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למתכנן כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים או ליועצים או לכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המהנדס. לא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל ולא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

26 שמיר תסודיות :

בביצוע הסכם זה מתחייב המתכנן לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי.

27 מניעת ניגודע נינים הגבלה :

27.1 אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצוע ומחופץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

27.2 אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד ענינים יודיע על כך בכתב מייד למועצה למהנדס וליועץ המשפטי למועצה.

27.3 מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת בודתו במועצה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם המועצה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד ענינים.

27.4 מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול המועצה על פי חוז הזה.

27.5 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם המועצה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

27.6 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מהנדסיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים /גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין א בעקיפין למי מהגורמים המרכיבים את מבצע השירותים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורו. האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

27.7 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מהנדסיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד המועצה, בתביעות כנגד המועצה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפול ושל מבצע השירותים.

28 אי תחולת יחסי עובד מעביד :

28.1 המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או מישהו מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

28.2 כל התשלומים לעובדי המתכנן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר) תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודות המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמועצה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.

29 הסבת ההסכם והמחאות זכות:

29.1 המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה ובכתב.

29.2 מוסכם ע"י שני הצדדים כי המתכנן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חלק הימנם לאחר בכל צורה שהיא וכי כל הוראת תשלום ו/או המחאת זכות לאחר

הינה בטלה ומובטלת והמועצה לא תכבדה. סעי' זה הינו סעי' עיקרי ויסודי בהסכם.

30 אחריות לנזקים:

30.1 בכל מקרה והמתכנן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או בצוע עבודות בצורה בלתי מקצועית אזי מתחייב המתכנן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא לרבות שיפוי מלא בגין כל נזק הכולל גם הוצאות ושכ"ט שיפסקו באם יהיו.

30.2 המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המועצה תחויב לשלם (לרבות בהסכם פשרה) לצד שלישי, סכום כלשהוא בעד הנזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור, יהא המתכנן חייב לפצות את המועצה בכל סכום שתחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך, מוסכם כי תנאי לחיוב המתכנן עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למתכנן בדבר התביעה או הדרישה ומתן אפשרות למתכנן להתגונן.

31 זכויות יוצרים:

כל החוזים, המפרטים, כתבי הכמויות, החשבונות והמסמכים שיעשו על ידי המתכנן, הם רכוש של המועצה ואין המתכנן רשאי להשתמש בהם או בהעתקוניהם או למסרם לשימוש איזה שהוא, למעט לצרכי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

32 ביטולה הסכם בשלא יקום התחייבויות המתכנן:

32.1 לא ביצע המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה המועצה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך (7 שבועה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

32.2 למתכנן לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה המועצה בזכותה לפי סעיף זה.

32.3 במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם המתכנן ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על המתכנן להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

32.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- 32.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 32.4.2 ניתן נגד המתכנן ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד המתכנן התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 32.4.3 המתכנן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת המועצה.
- 32.4.4 המתכנן סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 32.4.5 המתכנן סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמועצה.
- 32.4.6 אם התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו למועצה.
- 32.4.7 המתכנן מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 32.4.8 כשיש ביד המהנדס הוכחות להנחת דעתו שהמתכנן ו/או מי ממהנדסיו ביצע עבירה שיש עמן קלון.

33 תוצאות ביטול ההסכם :

מבלי לגרוע מן האמור לעיל :

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שתהיה מתחייב המתכנן למסור למהנדס, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והמועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסר ולגורם שלישי כלשהו ללא צורך בהסכמת המתכנן.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את המתכנן מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, רשאי המהנדס להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפיס עיף 20 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו למועצה כתוצאה מכך, יחולו על המתכנן והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה למתכנן בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד למועצה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.

34 מסירת פרטים, תכניות ומסמכים :

34.1 תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב המתכנן למסור, לפי דרישת המהנדס פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המהנדס.

34.2 עם גמר העבודה או במקרה שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למהנדס, מיד לאחר דרישת המהנדס וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות, הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המהנדס ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו ע"י המהנדס. "מיפוי" – לצורך סעיף זה: לרבו תמפות, טבלאות ושטחים, מזידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

34.3 המועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד המתכנן.

35 ויתור :

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד המועצה למתכנן, לא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא "כתוויתר המועצה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד.

36 הודעות :

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____

המתכנן באמצעות :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המועצה המקומית אעבלין באמצעות:

1. חותמת המועצה _____

2. ראש המועצה _____

3. גזבר המועצה _____

נספח א' לחוזה

ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

סניף: _____ מס' סניף: _____

כתובת הסניף: _____

טל': _____ פקס: _____

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית אעבלין
אעבלין

=====

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 35,000 ש"ח (במילים: שלושים וחמש אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "הנערב") בקשר עם חוזה נשוא **מכרז פומבי מס' _____ לתכנון מבנה מועצה בישובי המועצה אעבלין** (להלן: "המכרז").

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום _____ ועד יום התשלום בפועל (להלן: "תוספת הפרשי הצמדה")

אנו נשלם לכם את סכום הערבות הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____.
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם
 הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה. **תאריך:** _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____
 חתימות וחותמת הבנק: _____
סניף _____

נספח ב' לחוזה

מועצה מקומית אעבלין
מכרז פומבי מס' 03.2021

תכנון מבנה מועצה
הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין בעניין בטיחות בעבודה לרבות התקנות והצווים שפורסמו, והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנו רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו על-ידי כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלבנטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה אשר מכירים את נוהלי הבטיחות. הקבלן לא יהא רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצא"ב, תקינים.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבלים ובגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכדו") ויודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אשר מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.

כמו כן, אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.

אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.

הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.

כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.

אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

שם הקבלן: _____
חותמת וחתימת הקבלן _____