



2021

מפרט רשותי לעסקים



המחלקה לקידום
ורישוי עסקים

[www. ibllin.muni.il](http://www.ibllin.muni.il)

תוכן עניינים

03	פרק א-מטרות חוק רישוי עסקים ומדיניות הרשות המקומית
06	פרק ב'- אנשי קשר ברשות
07	פרק ג'- דרישות ותנאים לרישיון עסק- גורמים נותני אישור
09	פרק ד'- דרישות המפרט הרשותי- דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי
23	פרק ה'- המפרט הרשותי- דרישות פרטניות
45	פרק ו'- תהליכים ברישוי עסקים מ.מ. אעבלין
53	פרק ח'- אגרות וטפסים
54	פרק ט'- הפנייה לחוקי עזר עירוניים
54	פרק י'- הפניה לתוכניות בינוי עיר
55	התו הסגול- מידע והנחיות בתקופת הקורונה
56	נספחים

מטרות חוק רישוי עסקים ומדיניות הרשות המקומית

במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים במדינת ישראל, מפרסמת בזאת רשות הרישוי של המועצה המקומית אעבלין מסמך המאחד דרישות, מסמכים ותנאים, הנדרשים מטעמה, מכל העסקים במועצה הנדרשים ברישיון עסק - להלן "המפרט הרשות".

חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 הוא אחד החוקים החשובים להבטחת איכות נאותה של הסביבה לרבות מניעת נפגעים ומטרדים שאמונים עליו בנוסף לאחריות הרשות המקומית בין היתר הגופים המשרדים (משרד איכות הסביבה, משרת ישראל, משרד התמ"ת, משרד החקלאות ומשרד הבריאות).

מטרות רישוי עסקים לפי החוק:

- הבטחת קיום דיני התכנון והבנייה ותקנות שירותי הכבאות. (הוועדה המקומית לתכנון ובניה)
- איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים. (המשרד לאיכות הסביבה)
- מניעת סכנות לשלום הציבור. (משרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה)
- בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו. (משרד הכלכלה, משרד העבודה והרווחה)
- מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, דשנים ותרופות.
- בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים. (משרד הבריאות)

המפרט הרשותי מפורסם בהתאם ל**תיקון 34 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968** (להלן: "חוק רישוי עסקים") ומתייחס לכל סוגי עסקים כמפורט ב**צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013** (להלן: "צו רישוי עסקים") שר הפנים רשאי לקבוע בצווים עסקים טעוני רישוי ולהגדירם, כדי להבטיח את מטרות חוק רישוי עסקים.

הצו מונה 10 קבוצות הטעונות רישיון עסק:

1. בריאות, רוקחות, קוסמטיקה
2. דלק ואנרגיה
3. חקלאות, בעלי חיים
4. מזון
5. מים ופסולת
6. מסחר ושונות
7. עינוג ציבורי, נופש וספורט
8. רכב ותעבורה
9. שרותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת
10. תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים

הרפורמה ברישוי עסקים - מדינת ישראל פועלת לקידום רפורמה בתחום רישוי עסקים, שמטרתה להסיר חסמים, לשפר וליעל את הליכי הרישוי ולהביא למינוף עסקים באופן שיתרום לחוסן ולאיטנות הכלכלית של הרשות. להקל ככל הניתן על בעלי עסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים. זאת, תוך כדי הקפדה על המשך הפיקוח על העסקים על-מנת להבטיח את מטרות חוק רישוי עסקים.

עיקרי הרפורמה:

- ❖ יצירת **מפרט אחיד** של תנאים ומסמכים הנדרשים לצורך קבלת רישיון עסק ממושרדי הממשלה נותני האישור, אשר יפורסם באתר אינטרנט.
- המפרט האחיד יאפשר למעוניינים להקים עסק לדעת מראש מה נדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או של סתירות בדרישות של נותני האישור.
- ❖ **הנגשה של המידע**: פרסום המסמכים, התנאים, מדיניות הרשות ודרישות הרשות המקומית מסוגי עסקים מסוימים באתר האינטרנט של הרשות, כך שהמעוניינים להקים עסק יוכלו לדעת מראש מה נדרש מהם ואילו מגבלות מטילה רשות הרישוי על עסקים מסוגו.
- ❖ **תנאים נוספים** שייקבעו לבעלי עסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מבניהם, אלא אם כן לשינוי יש השלכה מועטה על העסק או קיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי בדחיפות על-מנת להבטיח את מטרות הרישוי.
- ❖ **השגה** אפשרות להגיש השגה לגורם הנוגע בעניין על תנאי שהוצב לבעל עסק או מבקש רישיון עסק (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון או שלילת רישיון.
- ❖ **הליך רישוי מזורז** לעסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן, במסגרתו מבקש הרישיון יגיש מראש את המסמכים הנדרשים ויצהיר על עמידתו בתנאים הנדרשים, ויכול להתחיל לפעול תוך כחודש מהגשת הבקשה לאחר קבלת היתר מזורז מרשות הרישוי.
- ❖ **עדכון צו רישוי עסקים**, הקובע את העסקים טעוני הרישוי, הוארכה תקופת הרישוי לעסקים רבים (ולאחרים קוצרה במקרים בהם מאפייני העסק מחייבים זאת), בוטל הצורך ברישיון לחלק מהעסקים, ובוטל הצורך באישור של חלק מנותני האישור, הכול במידת האפשר.
- ❖ אפשרות **להטיל קנסות** על עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק.

קידום עסקים היא מטרה מרכזית במדיניות הרשות, המועצה מקדמת את הרפורמה בתחום רישוי עסקים על מנת לשפר ולייעל את תהליכי הרישוי, להקל על בעלי עסקים ולעודד הקמת עסקים חדשים כמנוע צמיחה בכפר תוך שמירה על הוראות החוק לרישוי עסקים ומטרותיו. מחלקת רישוי עסקים תפעל לספק את כל השירותים הנדרשים למימוש מדיניות קידום העסקים על ידי הענקת קשת שירותים לעסקים (הדרכות, ימי עיון, שירותים מקוונים, פרסומים, אתר אינטרנט). ריבוי עסקים בתחום המועצה מהווה מנוף כלכלי, מקור לצמיחה ותורם לשיפור האיתנות הכלכלית של המועצה.

הנחיות כלליות לבעל עסק

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים - "נותני האישור":

- **משרד הגנת הסביבה**: בחינת בקשות לרישיונות העסק ולפקח על עמידת העסקים בתנאים סביבתיים ברישיונות העסק.
- **משרת ישראל**: מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות.
- **הרשות הארצית לכבאות והצלה**: קיום הדיונים והתנאים הנוגעים לכבאות והגשת **תצהיר למבקש רישיון עסק "במסלול תצהיר"**. (להלן קישור ל"מסלול תצהיר").
- **משרד העבודה והרווחה**
- **משרד החקלאות ופיתוח הכפר**
- **משרד הבריאות**: בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים
- **משרד הכלכלה**: בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו
- **הוועדה המקומית לתכנון ובניה** - קיום דיונים הנוגעים לתכנון ובניה
- דרישות של "רשות הרישוי" - המועצה המקומית אעבלין ועמידה בכל **חוקי העזר** של המועצה.

התקנות המחייבות הן אלו הנמצאות בתוקף ביום פתיחת העסק, ולכן מומלץ להתעדכן מדי פעם בתקנות ובשינויים הקשורים לסוג העסק שלכם.

לקבלת מידע נוסף והבהרות ניתן לפנות למחלקת רישוי עסקים במועצה. אזרח המבקש לפתוח עסק, מומלץ לפנות, לפני חתימת חוזה, למחלקת רישוי עסקים על מנת לבדוק תנאים מוקדמים לפתיחת העסק, כגון: היתכנות פתיחת עסק עפ"י תוכנית בניין ערים, גודל העסק עפ"י תקנות משרד הבריאות וכד'.

על פי [חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968](#), כל עסק המוגדר כטעון רישוי בצו רישוי עסקים חייב ברישיון לפתיחתו וניהולו. רישיון לניהול עסק הינו האישור הניתן על ידי הרשות המקומית לבעל העסק לפתיחתו וניהולו בהתאם לתנאים, חוקים, תקנות וצווים הנלווים אליו עפ"י חוק רישוי העסקים. חשוב לדעת - תהליך קבלת רישיון לניהול עסק נמשך לעיתים מספר חודשים, מאחר והדבר קשור בקבלת אישורים מגורמים רבים והסכמתם מותנית בביצוע דרישותיהם.

חשוב לציין, ישנם עסקים שאינם טעוני רישוי, כגון: משרד עורכי דין, מרפאה ועוד. יש לעיין [במפרטים המאושרים](#) על מנת לבדוק האם העסק טעון רישוי או לא.

על מי שמבקש לפתוח עסק לקיים את כל האמור בכל אחד מהשלבים המוזכרים להלן:

• שלב 1:

קיום כל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לפריט העיסוק/סוג העסק המסוים, המופיעים באתר ממשל זמין.

• שלב 2:

קיום כל דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשותי של המועצה המקומית אעבלין בפרק "דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי". יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלוונטיות לעסקו. באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון איזה מדרישות אלו רלוונטיות לגבי עסקו ולקיימן. זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

• שלב 3:

קיום כל דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשותי של המועצה המקומית אעבלין בפרק "דרישות פרטניות מעסקים טעוני רישוי". יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלוונטיות לעסקו. באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות, לבחון איזה מדרישות אלו רלוונטיות לגבי עסקו ולקיימן.

אישור שרותי כבאות: אפשרות הגשת תצהיר

החל מתאריך 1/1/17 עסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה יידרשו רק להגיש תצהיר על עמידתם בדרישות הכבאות, לצורך קבלת אישור כיבוי אש.

במסגרת הרפורמה, שנכנסה לתוקף ב-2017, עסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה, לא ידרשו לקבל אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת רישיון עסק, זאת במטרה להקל על הליך קבלת רישיון לעסק ולאפשר למערך הכבאות להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה.

רשימת סוגי העסקים שנכנסים במסלול זה, גובשה על ידי צוות מקצועי רחב באגף בטיחות אש, ומעוגנת בצו של שר הפנים. למסלול זה נכנסו 115 פרטי רישוי (חלקם באופן מלא וחלקם באופן חלקי).

במקום זאת, בעלי עסקים ברמת סיכון אש נמוכה, יגישו [תצהיר](#) חתום לרשות הרישוי שבו הם מתחייבים כי העסק עומד בדרישות בטיחות האש של הכבאות. התצהיר, החתום על ידי עורך דין, יהווה תחליף לאישור כיבוי אש ועל סמך זה ניתן יהיה להנפיק רישיון עסק (אם יש את כל האישורים של שאר הגורמים המאשרים). שירותי הכבאות יקבלו עותק מהתצהיר לידיעה בלבד והם יבצעו 5% פיקוח מדגמי על העסקים לפי תכנית עבודה.

דרישות בטיחות האש לעסקים שבמסלול תצהיר, מפורטות בפרק ח' של המפרטים האחידים [במסמכי המפרטים](#). שפרסמה הרשות הארצית לכבאות והצלה.

[חובת הדרכה על מסלולים בתצהיר](#)
[טופס תצהיר לבעלי עסקים במסלול תצהיר](#)

פרק ב

פרטי איש קשר

מחלקת רישוי עסקים

איש קשר

עלי שיח אחמד

מנהל רישוי וקידום עסקים

פקס

טלפון

04-9869192 04-9866594

שלוחה 136

קבלת קהל

-יום ב' משעה 8:30

עד 13:00

-יום ג' משעה 8:30

עד 14:00

-יום ד' משעה 8:30

עד 13:00

דרישות ותנאים לרישיון עסק גורמים נותני אישור (מחוץ לרשות המקומית)



פרק ג

על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים "נותני האישור" (המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, משרד העבודה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הבריאות), הועדה המרחבית לתכנון ובנייה ואלהן מתווסף המפרט הרשותי.

הדרישות הכלליות מפרטות, באופן כללי בלבד, את תנאי הרישוי של האגפים והמחלקות במועצה, ואינן מתייחסות לדרישות הפרטניות ביחס לכל סוג עסק. לצורך תכנון עסק והגנת דרישות נותני האישורים השונים יש לקרוא את המפרט האחד, ככל שפורסם כזה לפריט העיסוק, וכן את תנאי הרישוי שפורסמו באתרי האינטרנט של גופי הרישוי ונותני האישורים השונים, לפי העניין (המשרד להגנת הסביבה, שרותי הכבאות, משרד הבריאות וכו').

לעיתים נדרשים אישורים נוספים אשר מופיעים בצו רישוי עסקים (או בחיקוק אחר).

קישורים:

01

איכות נאותה של הסביבה
ומניעת מפגעים ומטרדים –
באחריות המשרד להגנת הסביבה

המשרד להגנת הסביבה –
תעשיות ורישוי עסקים

02

מניעת סכנות לשלום הציבור
והבטחה מפני שוד והתפרצות –
באחריות המשרד לבטחון פנים
(משטרת ישראל)

משטרת ישראל רישוי עסקים

03

בטיחות של הנמצאים במקום
העסק או בסביבתו- באחריות
משרד הכלכלה

משרד הכלכלה רישוי עסקים

04

מניעת סכנות של מחלות בעלי
חיים ומניעת זיהום מקורות –
באחריות משרד החקלאות.

משרד החקלאות רישוי עסקים

05

בריאות הציבור, לרבות תנאי
תברואה נאותים – באחריות
משרד הבריאות.

משרד הבריאות רישוי עסקים

06

קיום הדינים הנוגעים לכבאות –
באחריות המשרד לבטחון פנים
(כבאות והצלה).

רשות כבאות והצלה- רישוי
עסקים

07

קיום הדינים הנוגעים לתכנון
ולבניה – באחריות אגף ההנדסה
ברשות המקומית.

ועדת תכנון ובניה רישוי עסקים

08

משרד הפנים רפורמה ברישוי
עסקים – מפרטים אחידים

09

משרד העבודה רישוי עסקים

10

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות, משרד המשפטים –
רישוי עסקים

דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי

סוגי העסקים עליהם חל המפרט האחדיד החל מיום פרסומו באתר האינטרנט של המועצה הם כדלקמן:

- פריט 1.1 – בית מרקחת
- פריט 2.1 ה – תיקון מיכלי גז
- פריט 2.2 א – תחנת דלק ותדלוק
- פריט 3.1 – בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה
- פריט 3.4 ג' – מכירת חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי
- פריט 4.2 א' – מסעדה, בית קפה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום
- פריט 5.1 ב' – איסוף והובלה של אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים
- פריט 5.3 ג' – הובלתם במכליות של שפכים וקולחין
- פריט 6.8 א' – ניהול קניון
- פריט 8.4 ב' – תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית
- פריט 8.9 א' – מוסד מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)
- פריט 10.8 ב' – איחסון חומרי חיטוי או ניקוי שלא לצורך מכירה במקום

דרישות כלליות מעסקים:

יובהר בזאת, כי כל הדרישות הכלליות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו (וזאת בנוסף לאמור בפרק "דרישות פרטניות מעסקים").

1. כללי

- 1.1. אין בדרישות המפורטות להלן, לעניין כל פריט עיסוק, כדי לגרוע מחובתו של מבקש הרישיון למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.
- 1.2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור מבקש הרישיון מקיום דרישות כל דין החל עליו אף אם הוראות הדין אינן מפורטות במסמך.
- 1.3. מבקש הרישיון בתחומי מועצה מקומית אעבלין, יפעיל את עסקו בהתאם לחוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
- 1.4. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 1.5. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.

1.6. במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (למשל – אטליז הנמצא במרכול), יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד, לגבי כל אחד מאותם עיסוקים.

1.7. על מבקש הרישיון או מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר ו/או הוראות היתר הבניה החלים על העסק הרלוונטי.

1.8. הדרישות הכלליות הנ"ל, רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מהדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו ביחס לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.

1.9. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.

2. מחלקת תברואה

2.1. באחריות בעל העסק לדאוג שסביבת העסק תהיה נקיה מפסולת. (הנחיות לגבי פסולת ראה סעיף 9.2.7 להלן).

2.2. כל מקום העוסק במכירת מזון יצורו עיבודו או אחסנתו יהיה מחויב להציג לרשות הרישוי הסכם הדברה חתום עם מדביר מוסמך.

3. שילוט

3.1. על המבקש לעמוד בתנאי [חוק עזר לאעבלין \(מודעות ושלטים\)](#), התשע"ז-2017.

4. תחבורה

4.1. עסקים החייבים באישור ועדת תחבורה:

מוסך, חניון, תחנת מוניות, תחנת דלק, השכרת/מכירת רכב, רחיצת רכב, התקנת אביזרים לכלי רכב, בית ספר לנהיגה, עסק לתיקון תקרים, עסקים המבצעים משלוחים (להם מעל 3 כל רכב) עסקים להם נדרשות מעל לחמש חניות תפעוליות וכל עסק לו היקף משתמשים גדול.

ועדת תחבורה תתכנס עפ"י הצורך, ובין היתר, כדי לדון בבקשות שהוגשו לרישוי עסק.

5. הוצאת פריטים מחוץ לכותלי העסק

הוצאת פריטים מחוץ לבית העסק (כסאות, שולחנות שמשיות, סחורה) על בעל עסק המבקש לפעול באופן שלהלן:

5.1. לקבל את אישור המחלקה לרישוי עסקים.

5.2. להשאיר מעבר חופשי לתנועה הולכי רגל ברוחב ו/או במדרכה

5.3. לשמור על ניקיון המקום בו הציב שולחנות וכיסאות וסחורה וסביבתו

5.4. לא לקבע שולחנות וכיסאות או מכשול אחר למעקה או למדרכה

5.5. לא לאחסן את השולחנות והכיסאות או הסחורה ברחוב, בתום פעילות העסק.

6. רוכלות

לראש הרשות יש סמכות ושיקול דעת במתן רישיון עסק לרוכלות. מכלול השיקולים הם לתת מענה לבעיות תעסוקה, סוציאליים שיקומיים לתושבי המועצה. לפי צו רישוי עסקים קיימים כמה סוגי רוכלות:

- רוכלות מזון: משרד הבריאות קבע את התנאים למתן רישיון לרוכלות (מזון מוכן וארוז, שתייה, ממתקים, פיצויים) רוכלות תתבצע ברכב נייד, בעל רישיון רכב.

- רוכלות אחרת : הכוונה לדוכנים, מתפרקים כל יום שעוסקים בעיקר בפירות וירקות. תנאים לקבלת רישיון עסק :
- הגשת בקשה ופתילת תיק במחלקת רישוי עסקים.
- תשלום אגרה
- קביעת מיקום ושעות פעילות עד ידי מנהל רישוי עסקים. (לא ניתן לבצע רוכלות בסמוך לעסקים ובתי ספר)
- על בעל הרכלות למלא תצהיר כיבוי אש כתנאי לקבלת רישיון עסק.
- רישיון עסק הוא אישי ורק בעל הרישיון רשאי לבצע את הרכלות.
- הפעלת העסק יכול להתבצע רק בתחום השיפוט של המועצה.
- במידה וקיים חוק עזר לרכלות, שעות הפעילות בהתאם לחוק העזר, באין חוק עזר לפי שיקול דעת של מנהל רישוי עסקים.
- על ראש הרשות שיקול דעת על קביעת כמות המותרת לעסק רוכלות.

7. משחקים אלקטרוניים

1. סעיף 2.ב לחוק רישוי עסקים מגדיר "משחקים" - משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקי ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא בזה.
2. בעסק של עריכת משחקים כולל מועדון משחקים, רשאת רשות הרישוי להשתמש בסמכותה לפי חוק זה, באופן קבוע או מזמן לזמן, גם מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או טעמים חינוכיים, אף לעניינים אלה :
- א. איסור פתיחת מקום לעריכת משחקים באזורים מסוימים.
- ב. הגבלת מספר הרישיונות באזורים מסוימים.
- ג. הגבלת שעות הכניסה למקום לעריכת משחקים.
- ד. הגבלת גיל המותרים בכניסה למקום האמור.
- ה. איסור או הגבלה של פעילות נוספת באותם חצרים.
3. בכל מקום המשמש כמקום בילוי לילדים ובני נוער עד גיל 18, תיבחן בכפוף לאמור לעיל מתן רישיון עסק בתנאי ששטח המקום לעריכת המשחקים אינו עולה על רבע משטח מקום הבילוי לילדים/נוער.
4. לא יותרו עסקי משחקים כולל מועדוני משחקים, בבניין מגורים ובבניין משולב למסחר ומגורים שברובו מכיל דירות מגורים.
5. לא יותרו משחקים בעלי אופי של הימור כגון בינגו, פוקר, וכיוצא בזה.
6. מותרת השמעת מוזיקת רקע בלבד בתנאי שאינה נשמעת כלל מחוץ לכותלי העסק.
7. בקניון (כהגדרתו בצו רישוי עסקים) לא יותר מרישיון אחד ובתנאי שלקניון יש חברת ניהול פעילה.
8. בעסק ימצא דרך קבע, אדם האחראי על קיום תנאי הרישיון.

8. מקומות למכירת אביזרי מין

חל איסור מוחלט להקים ו/או להפעיל עסק מסוג זה במרחק של פחות מ 500 מטר ממוסד חינוכי, ובמקומות העלולים לפגוע ברגשות הציבור.

לכן אין להקים עסק מסוג זה ללא אישור בכתב ומפורש מאת רשות הרישוי אשר בסמכותה להחליט בנושא ולקבוע את התנאים לכך.

9. אירועים המוניים

אירועים, חגים, פסטיבלים ביישוב, אירועים בבתי ספר ובקהילה, יהיו פטורים מרישיון עסק אלא אם הוחלט אחרת ע"י ועדת רישוי עסקים ו/או ראש הרשות.

10. נגישות

חוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 בא להגן על כבודו וחירותו בחברה בכל תחומי החיים ולתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים.

אדם עם מוגבלות מוגדר בחוק כאדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית.

חוק הנגישות הוטמע בחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, ועל עסק אשר מיועד לקבל רישיון עסק או לחדשו, אמור לקבל את האישור הנגישות שמורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות שירות.

אישור נגישות יינתן לאחר סקר נגישות ע"י מורשה נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) במבנים חדשים שקיבלו היתר בנייה החל משנת 2009, סקר נגישות מתו"ס הוא תנאי לקבלת היתר בנייה על כן עסקים במבנים אלה לא זקוקים לסקר נגישות מתו"ס. אישור של מורשה נגישות שירות, הם חובה לכלל העסקים, פרט לעסקים קטנים (ששטחם עד 100 מ"ר ובתי אוכל ששטח הישיבה בהם אינו ועלה על 25 מ"ר) עסקים אלה רשאים למלא טופס 2021 (יצורף לנספחים) אשר מאפשר לבעל העסק לבצע את דרישות ההנגשה בעצמו בצירוף תצהיר כי ביצעה את כל הדרישות לפי התקנות. סקר הנגישות לשירות יכול להתבצע על ידי סוקר מטעם הרשת המקומית, לחייב כל עסק על עלותו ואו, על ידי סוקר פרטי על ידי בעלי העסקים במימוןם.

אישור נגישות זמני יינתן במקרים הבאים:

- א. לעסק אשר לא מתקיימים בו כל ההנגשה, רשאי מורשה הנגישות מטעם העסק להמליץ על פרק זמן מוקצב לשם השלמת הנגישות, כפוף לאישור מורשה הנגישות מטעם הרשות, הדבר יטיב לבעל העסק ויקבל רישיון זמני.
 - ב. במידה וקיימת דרישה אשר מימונם רב, ניתן לראות האם ניתן לבקש מנציבות לאנשים מוגבלויות, בקשה לפטור כלכלי, על המבקש לעמוד בקריטריונים, בעד המתנה לבקשה או עם אישורה.
- חשוב לציין שהעול שמוטל על העסקים במימוש התקנות אלה, הם תנאי לקבלת רישיון עסק, ובעיקר לאפשר לאנשים עם מוגבלות להשתלב בחיי יום יומיים עם כל יצר האזרחים ולהנאות מחווית קנייה וביקורם בעסקים.
- מורשה נגישות** הינו יועץ אשר קיבל את הסכמתו ממוסד הכלכלה.
- תקנות הנגישות לשירות 2013**, נועדו להנחות את ביצוע הנגישות של הרכיבים בעסק הכוללים, שילוט, דלפקים, כיסאות, נוהלים והדרכה.

11. היחידה הסביבתית

יחידה סביבתית אזורית [איגוד ערים אזור מפרץ חיפה להגנת הסביבה](#), נמצאת ברחוב יעקב מושלי 7, חיפה. טלפון: 04-8428201. כל העסקים יידרשו לחתום על עמידה בחוקי הסביבה (רעש, זיהום אוויר וניקיון).

[קישור לתנאים סביבתיים לעסקים באתר המשרד להגנת הסביבה](#)
הנחיות איכות הסביבה בתחומים: מפגעי רעש, מטרדי ריח ועשן, זיהום קרקע, חומרים מסוכנים, שפכי תעשייה, פסולת, מזיקים ואסבסט.

מטרת ההנחיות היא להבטיח שמירה על משאבי הטבע ואיכות הסביבה.

ההנחיות מתבססות על חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר מקומיים, אשר גוברים על ההנחיות במקרה של סתירה.

ההנחיות להלן אינן מיועדות לעסקים שמופיעים בטור ג(1) [בצו רישוי עסקים](#) (עסקים טעוני רישוי).

11.1 הנחיות כלליות לתחום איכות הסביבה:

11.1.1. על העסק לעמוד בדרישות תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב 1992.

11.1.2. על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יבצע בעל העסק דיגום שפכים/ אוויר או ביצוע מדידות רעש/ קרינה ע"י איש מקצוע המוסמך לכך ו/ או מעבדה מוסמכת.

11.1.3. על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יתקין בעל העסק מתקני קדם/ מתקני טיפול באוויר/ ארובות/ יסדיר תשתיות בכדי למנוע מטרדים ונזקים סביבתיים.

11.1.4. על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יגיש בעל העסק דו"ח סביבתי/פרשה טכנית/סקר סיכונים/ דו"ח אקוסטי אשר יוכן על ידי איש מקצוע, בתאום מראש עם היחידה.

11.2. הנחיות פרטניות לסוגי מפגעים בתחום איכות הסביבה :

11.2.1. מפגעי רעש

הרעש הוא קול לא רצוי והפרעה סביבתית. רגישות האוכלוסייה למפגעי רעש גדלה והולכת, וכך גם הדרישה לנקיטת אמצעים להפחתתם. לרעש מגוון רחב של השפעות על הגוף והנפש של האדם. הרעש מעיק על העצבים, מגביר את צריכת האנרגיה של הגוף, מעייף ופוגע בכושר הריכוז.

הנחיות:

א. בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרם רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.

ב. בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרם מטרד רעש כאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992.

ג. על אולם / גן שמחות יעמוד בתקנות רישוי עסקים (התקן מד-רעש באולם שמחות ובגן אירועים), התשס"ו-2006.

ד. עסקים המשמיעים מוסיקה, כגון : ברים, מועדונים, אולמי / גני שמחות, יידרשו בנוסף לעמידה בתקנות המופיעות בסעיפים 1-3 להגיש תסקיר אקוסטי מאת מומחה לאקוסטיקה, שיאשר שהמקום אינו מהווה מטרד רעש לסביבה.

ה. עסקים באזורי מגורים המפעילים מתקנים מסוג מזגנים, מנועי קירור, מערכות אלקטרו- מכניות, מערכות לטיפול באוויר או כל מתקן רועש אחר, יידרשו, בנוסף לעמידה בכל הוראות הדין ובפרט בתקנות המופיעות בסעיפים 1 ו-2, למגן את המיתקנים מרעש ולהציג אישור מומחה לאקוסטיקה על כך.

ו. היחידה האזורית לאיכות הסביבה רשאית להוסיף ולדרוש מבעל עסק ו/או להתנות מתן רשיון עסק בהתקנת מיגון אקוסטי נוסף על זה המפורט לעיל.

קישורים:

א. [תקנות למניעת מפגעים \(רעש בלתי סביר\), התש"ן – 1990.](#)

ב. [תקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\), התשנ"ג – 1992.](#)

ג. [תקנות רישוי עסקים \(התקן מד-רעש באולם שמחות ובגן אירועים\), התשס"ו-2006.](#)

11.2.2. מטרדי ריח ועשן

ריח הוא תכונה אורגנולפטית (בעל השפעה על המראה, הטעם והריח) הניתנת לתחושה באמצעות מערכת חוש הריח בזמן ההרחה של חומרים נדיפים מסוימים.

מטרד ריח חזק או בלתי סביר נקבע בין השאר לפי כמות התלונות וצוות מריחים שעברו הכשרה.

הנחיות:

א. מבקש הרישיון ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע גרימת רעש בלתי סביר, בהתאם לקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (מניעת עדכוניהם, ככל שיהיו מעת לעת.

ב. עסק שנמצא כגורם אפשרי לרעש בלתי סביר, יבצע על חשבונו, באמצעות בודק רעש מוסמך, מדידות רעש. במידה ונמצא שהעסק חורג מערכי הסף שבתקנות שלעיל, יגיש ליחידה הסביבתית להגנת הסביבה, תכנית להקטנת עוצמת הרעש שנכתבה על ידי יועץ אקוסטי מוסמך.

- ג. מבקש הרישיון יישם את המלצות התכנית שלעיל, מיד לאחר שאושרה על ידי היחידה הסביבתית להגנת הסביבה.
- ד. מבקש הרישיון לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו ב"נוהל להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה, כתוצאה מפעילות עסקו.
- ה. במידה ויש חשש ליצירת ריח בלתי סביר, יגיש מבקש הרישיון, ליחידה הסביבתית להגנת הסביבה, תכנית להפחתת הריח.
- ו. מבקש הרישיון יישם את ההמלצות שבתכנית, מיד לאחר שאושרו על ידי היחידה הסביבתית להגנת הסביבה.

קישור:

[חוק למניעת מפגעים התשכ"א – 1961](#)

11.2.3. זיהום קרקע

קרקע מזוהמת הינה קרקע שמצוי בה חומר מזהם, הגורם לכך שהקרקע תהווה סיכון לבריאות הציבור או לסביבה.

זיהום קרקע הינו שחרור של חומר מזהם לקרקע, הגורם לכך שהקרקע תהיה קרקע מזוהמת, ואם הייתה הקרקע מזוהמת טרם השחרור כאמור, יראו כל שחרור נוסף של חומר מזהם לקרקע כזיהום קרקע.

הנחיות:

- א. בעל העסק לא יגרום לזיהום קרקע, וימנע מכל פעולה המזוהמת קרקע או עלולה לגרום לזיהום קרקע, במישרין או בעקיפין, מייד או בחלוף זמן.
- ב. בעל העסק לא יסלק לקרקע חומר מוצק, נוזל או גז או קרקע מזוהמת אלא בהתאם להוראות כל דין ובאישור נותן האישור.
- ג. במידה וקיים חשש/ חשד להמצאות זיהום קרקע במגרש בו מתוכנן העסק, יידרש העסק לערוך סקר קרקע, לפני תחילת הפעילות/ הבנייה.
- ד. עסק בעל היתר רעלים, יתכן ויידרש לפני סגירה או העתקת המפעל, לערוך סקר קרקע. עפ"י המלצות הסקר יבוצע טיהור וניקוי השטח כולל מבנים קבועים וציוד.
- ה. אחסון סולר/שמן/ חומר מזהם קרקע יהיה בתוך מיכל (כלי קיבול). המיכל יוצב במאצרה העמידה לחומר המאוחסן במיכל. המאצרה תעמוד בתנאים:
 - קיבולת המאצרה תהיה לפחות 110% מנפח המכל המאוחסן בה.
 - במידה ולמעצרה פתח ניקוז הפתח יהיה סגור למעט לשם ריקון יזום של מי נגר נקיים.
 - המאצרה תשמר נקייה בכל עת.

קישורים:

[הנחיות המשרד להגנה"ס לתכנון וביצוע של סקרי קרקע ושיקום קרקע מזוהמת.](#)

11.2.4. מזיקים:

בישראל יש מספר סוגים של מזיקים הנחלקים למשפחות של מכרסמים, זוחלים, חרקים, עופות ועוד. מניעת מטרד ממזיקים יכולה להיעשות ע"י פעולות מניעה (כגון אחסון נאות של פסולת/ שלילת תנאים להיווצרות בתי גידול), או ע"י הדברה. רוב רובה של ההדברה מיועד למאבק בחרקים (משפחה הכוללת בין היתר: יתושים, זבובים, נמלים, מקקים). חומרי ההדברה המסורתיים מבוססים על רעלים (העלולים להזיק לבע"ח נוספים מלבד המזיקים, כגון בני אדם), ועל כן יש לבצע הדברה בהתאם לאמצעי זהירות (ראה הנחיות להלן).

הנחיות:

- א. בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרום למטרדי מזיקים.
- ב. ע"פ דרישת היחידה יבצע בעל העסק ניטור שבועי לבדיקת הימצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים.
- ג. בעל העסק ירשום וישמור את ממצאי הניטור למשך שנה לפחות.
- ד. במקרה ונמצאו מזיקים או בתי גידול למזיקים, ינקוט בעל העסק אמצעים לסילוק בתי הגידול ויינקטו פעולות להדברת מזיקים.
- ה. פעולות הדברה באמצעות חומרי הדברה יבוצעו על ידי מדביר מוסמך מכוח תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.
- ו. העתק של רישום פעולות ההדברה בחתימת המדביר ישמרו בעסק למשך שנתיים לפחות. פעולות ההדברה יבוצעו בתכשירי הדברה שאושרו מכוח תקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשנ"ד – 1994, ונרכשו כדין.

קישורים:

- א. [תקנות רישוי עסקים \(הדברת מזיקים\), התשל"ה – 1975.](#)
- ב. [תקנות החומרים המסוכנים \(רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם\), התשנ"ד – 1994.](#)
- ג. [תקנות בריאות העם \(התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת\), התשנ"ב 1992.](#)

11.2.5. חומרים מסוכנים:

על פי חוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג – 1993, לא יעסוק אדם ברעלים אלא אם כן יש בידו היתר רעלים מאת הממונה על ידי השר להגנת הסביבה. היתר הרעלים ניתן לאחר בדיקת אנשי המקצוע, כולל ביקור בעסק, בחינת הסיכונים וההערכות למניעתם, וכן קביעת דרישות ותנאים לטיפול בהם, בשגרה ובחירום. רעל הוא כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השניה לחוק, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחומרים אחרים.

תוקף היתר רעלים נקבע בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים), התשס"ג – 2003. על פי התקנות, מסווגים העוסקים בחומרים מסוכנים לפי רמת הסיכון (לטווח המידי או לטווח הבינוני והארוך) הנשקפת מהם סכנה לאדם ולסביבה.

הנחיות:

לשם קבלת היתר רעלים, בעל העסק יפנה למשרד להגנת הסביבה, מחוז הצפון, בטלפון: 04-6059131.

קישורים:

- א. [חוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג – 1993.](#)
- ב. [תקנות החומרים המסוכנים \(סיווג ופטור\), התשנ"ו – 1996.](#)
- ג. [טופס בקשה להיתר רעלים.](#)

11.2.6. אסבסט

אסבסט הוא שם כללי לקבוצת חומרים טבעיים בעלי מבנה גבישי של סיבים צרים וארוכים. לסיבי האסבסט תוחלת חיים ארוכה והם עמידים בפני אש, חום, קורוזיה, כוח מכני וכימיקלים.

האסבסט הוכח כמסרטן בבני אדם, חדירה של סיבי אסבסט למערכת הנשימה עלולה לגרום למחלות קשות, שאינן ניתנות לריפוי, המופיעות תקופה ארוכה לאחר החשיפה הראשונית.

כל שימוש חדש באסבסט (ייצור, ייבוא, מסחר, בניה ושיווק) אסור בישראל, עם זאת, מכיוון שהאסבסט מסוכן לבריאות רק כאשר הוא במצב התפוררות, אין מניעה מלשהות במבנים בהם מותקן אסבסט-צמנט במצב תקין.

הנחיות:

- א. בעל עסק לא יתקין אסבסט, מוצר המכיל אסבסט או פסולת אסבסט ולא יבנה באסבסט בין אם לשימוש חדש ובין לצורך תיקון, שיפוץ או חידוש לשימוש קיים.
- ב. בעל עסק המחזיק במבנה המכיל אסבסט צמנט, יחזיק את מבנה האסבסט במצב תקין, ללא שברים וסדקים.
- ג. בעל העסק לא יבצע פעולות קידוח, חיתוך, שיוף, ליטוש, ניסור, חיתוך והשחזה, במוצרים ובמבנים המכילים אסבסט.
- ד. במידה וימצאו בעסק לוחות אסבסט צמנט פגומים (במצב מתפורר, סדוק או שבור) יפעל בעל העסק להסרת האסבסט ולסילוקו לאתר מורשה לפי הוראות החוק, באמצעות קבלן אסבסט צמנט מורשה.

קישורים:

- א. [חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011.](#)
ב. [מרשם בעלי הרשיונות העוסקים באסבסט.](#)

11.2.7. פסולת

פסולת הינה תוצר לוואי של הפעילות האנושית, ניתן להגדיר כפסולת שאריות, חפצים או מוצרים חסרי ערך שאין בהם צורך. פסולת מצטברת עלולה לגרום למפגעים הבאים: מחלות (בשל התרבות מזיקים וחידקים), מזיקים ומטרד ריח, סכנה לבעלי חיים, זיהום קרקע, אוויר ומים, פגיעה בנוף, וסכנת הרעלה (במידה ומדובר על פסולת מסוכנת כגון צבעים, מדללים, שמן, סוללות, דלק, מתכות כבדות ועוד). למניעת מפגעים אלו, חשוב לאחסן ולפנות את הפסולת בהתאם להנחיות הבאות.

הנחיות:

- א. מבקש הרישיון ירכוש כלי אצירה לפי הנחיות המועצה ויפנה את הפסולת הביתית הנוצרת בעסקו לכלי האצירה לטובת פינויים על ידי המועצה.
- ב. כמות מיכלי האשפה, נפחם ומיקומם, בהתייחס לכל עסק, ייקבעו על ידי מחלקת התברואה במועצה, בהתאם לגודל העסק, עיסוקו, מיקומו בכפר ותדירות הפינוי מהאזור בו נמצא העסק. הפרטים האמורים יועברו למבקש הרישיון על ידי מחלקת תברואה.
- ג. בכוונת המועצה לאשר חוק עזר לטיפול בפסולת עודפת וכן חוק עזר לטיפול בנושאי איכות הסביבה. עם אישורם, מבקש הרישיון מחויב לפעול לפי הנחיות החוקים.
- ד. פסולת הנוצרת בעסק שאינה פסולת ביתית תפונה על ידי מבקש הרישיון, על חשבונו באמצעות קבלנים מאושרים על פי חוק ולאחרים מאושרים על פי חוק או באמצעות הרשות כנגד תשלום אגרה, והכל בהתאם לחוקי העזר של המועצה שיהיו תקפים באותו מועד.
- ה. מבקש הרישיון המפנה את הפסולת הנוצרת בעסקו באמצעות קבלנים, כאמור בסעיף ד (ולא אמצעות המועצה), ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויצגן לרשות לבדיקה – על פי דרישה.

- ו. פסולת נייר, זכוכית, ו/או כל זרם אחר שהוא בר מיחזור, יפנו על ידי מבקש הרישיון לפחים ייעודיים שיוצבו על ידי הרשות ואו לאתר מיחזור מאושר על פי חוק.
- ז. פסולת אלקטרונית תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה.
- ח. בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מיחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מיחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו הוראות הדין.
- ט. מבקש הרישיון שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, ויפנה את השקיות לכלי אצירת האשפה או למכולה סגורה, שתידרש על ידי הרשות מעסקים מסויימים, בתדירות של אחת ליום לפחות.
- י. מבקש הרישיון יטאטא וינקא את המדרכה הגובלת בעסקו, יאסוף את האשפה שנמצאה על המדרכה הגובלת בעסק וישמור על המראה והמצב התקין והנקי של עסקו – לרבות החזית, בכל עת.
- יא. בעל העסק יאחסן פסולת מוצקה עד לפינויה במכלים המותאמים לסוג הפסולת וכמותה ובאופן שימנע מפגעים לסביבה לרבות, מטרדי ריח, מזיקים, ו/או פיזור פסולת ותשטיפים לסביבה.
- יב. בעל העסק יאסוף ויפנה את הפסולת המוצקה מהעסק בתדירות אשר תמנע מפגעים סביבתיים.
- יג. פינוי הפסולת יעשה בתיאום עם האחראי על פינוי הפסולת במועצה.
- יד. אין לבצע שריפת פסולת בשטח העסק.
- טו. בעל העסק יפנה על פי כל דין פסולת מוצקה לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות :
 - פסולת מוצקה הניתנת למחזור- לרבות – פסולת קרטון / נייר / מתכת / עץ / פלסטיק תפונה למפעל מחזור המורשה על פי כל דין בהתאם להוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור התשנ"ג-1993.
 - פסולת מוצקה שאינה ניתנת למחזור לאתר סילוק פסולת מורשה על פי כל דין.
 - לתחנת מעבר לפסולת מוצקה מורשה על פי כל דין.
- טז. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, יטפל בפסולת זו על פי אחת מהאפשרויות הבאות :
 - יוציא את הקרטונים, משוטחים וקשורים, על פי הנחיות הרשות, בשעות ובמועדים שייקבעו ויפורסמו על ידי הרשות מעת לעת.
 - ישליך את הקרטונים לכלוב ייעודי שהוצב על ידי הרשות.
 - עסקים מסויימים שיוגדרו על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה בהסתמך על גודל העסק וכמות פסולת הקרטון הנוצרת בו, יחויבו לרכוש ולהפעיל מכבש קרטון ויפנו את פסולת הקרטון, על חשבונם, לקבלן מאושר על פי דין. מבקש הרישיון ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויצגן לרשות לבדיקה – על פי דרישה.
- חל איסור מוחלט על שפיכת פסולת לכלובי קרטון או למכלים אחרים המיועדים לפסולת ברת מיחזור.

12. הנחיות לטיפול בשפכים :

תאגיד סובב שפרעם :

תאגיד מים וביוט סובב שפרעם הינו תאגיד המים והביוט של היישובים : אעבלין, בסמת טבעון, זרזיר, תמרה, כאבול, כפר מנדא, שעב, שפרעם, כאוכאב, וביר אלמכסור. התאגיד מחובר למכון טיהור שפכים מט"ש חיפה (ת"ש וקווי-) לטיפול בשפכי יישובי שפרעם, אעבלין, עדי ואפק.

פרטים ליצירת קשר : 1800-701-106

12.1. מפרט טיפול בשפכים לעסקים טעוני רישוי :

12.1.1. שפכים מעסקים שיוזרמו למערכת הביוט הציבורית יעמדו בתקנות רשות המים.

12.1.2. כל עסק המתחבר למערכת הביוט הציבורית חייב להעביר לאישור מוקדם של תאגיד מים וביוט סובב שפרעם תכנית מערכת הביוט של העסק בה תסומן קיבולת של מפריד שומן(אם נדרש), מיקום שוחות (לצרכי דיגום).

12.1.3. כל עסק שיש בו שומנים כגון מסעדות, מפעלי ייצור מזון, מוסכים וכדומה, חייב להתקין על קו הביוט של העסק מיתקן מפריד שומנים אותו יש לתחזק בקביעות על ידי חברה מתמחה. פינוי השומנים מהמפריד יעשה אל מתקן מורשה לטיפול בשומנים. קבלות על הפינוי ישמרו בעסק במשך שלוש שנים לפחות. העסק חייב בתחזוקה תקינה ונאותה של מפריד השומן. עסק החייב בפינוי שומנים חייב רישום מסודר על תדירות פינויים לאתר מאושר לטיפול בשומנים.

12.1.4. עסק של רחיצת מכוניות חייב לעמוד בתקנות המים (כללים לרחיצת רכב ולשטיפת משטחים מרוצפים במים) התשס"א – 2002 המחייבים בין השאר שימוש במתקן למחזור מי השטיפה ואיסור שימוש במים זורמים מרשת המים לצרכי שטיפת הרכב. תנאים מחייבים לעסק של רחיצת מכוניות :

- א. העסק חייב במתקן מחזור למים. השימוש במי שתייה לא ממוחזרים לרחיצת המכוניות אסור.
- ב. מי השטיפה ינוקזו למתקן מחזור ושאריות המים יתועלו למערכת הביוט של העסק.
- ג. העסק חייב בהתקנת מפריד שומן.
- ד. העסק חייב בהתקנת מז"ח (מתקן למניעת זרימה חוזרת).

12.2. עסקים עם חומרים מסוכנים :

עסק שיש בו חומרים מסוכנים יאסר עליו לשפוך אותם לביוט אלא לאספם לפינוי לאתר מורשה. נדרש להמציא אישור לפינוי החומרים המסוכנים לאתר מורשה.

12.2.1. שפכי תעשייה :

שפכי תעשייה יוזרמו למערכת הביוט רק בהתאם לתקנות רשות המים – לרבות לאחר ביצוע כל טיפול בשפכים כנדרש בתקנות אלו. רוב מוחלט של שפכי התעשייה והשפכים הביתיים-סניטאריים הנוצרים בישראל מושבים להשקיה חקלאית. לשם כך, נקבעים סטנדרטים המגבילים את איכות השפכים המוזרמים למכונני טיהור השפכים העירוניים (מט"שים).

הנחיות :

א. על כל בעל עסק לעמוד בכללי תאגידי מים וביוט ובתקנות המופיעות בקישורים להלן.

ב. חל איסור על הזרמת תשטיפים/ שפכים/ נוזלים אל מחוץ לשטח העסק.

ג. במקומות בהם קיימת תשתית ביוב ציבורית- חובה על העסק להתחבר אל מערכת הביוב הציבורית ולהזרים אליה את כל השפכים והתשטיפים הנוצרים בעסק. במקום בו לא קיימת מערכת ביוב ציבורית- על בעל העסק להתקין מיכל אגירה אטום ועמיד בפני החומרים המוזרמים אליו. כל השפכים/ התשטיפים הנוצרים בעסק ייאגרו במיכל זה. המיכל יפונה בתדירות אשר תמנע זליגת שפכים, וכן תמנע מטרדי ריח.

ד. המיכל יצויד במערכת אלקטרונית למניעת זליגה הכוללת מצוף והתראה ישירה לבעל העסק.

ה. במקרה של פינוי שפכים על ידי מוביל שפכים, ישמור בעל העסק בעסק קבלות על פינוי וקליטת השפכים במתקן טיפול בשפכים, לתקופה של שלוש שנים לפחות.

ו. מכשירים למניעת זרימה חוזרת (מז"ח) :

- כל עסק, כהגדרתו בתוספת ל- "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב – 1992, יתקין מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), בקטעה צינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים (סובב שפרעם) כאמור בתקנות. מבקש הרישיון ישלח למחלקת רישוי עסקים ותאגיד המים סובב שפרעם את אישור התקנה של המז"ח.

- מבקש הרישיון יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות (באחריותו המלאה ועל חשבונו של מבקש הרישיון).

- במידה ונתגלו בבדיקה זו ליקויים, יתקן מבקש הרישיון את הלקויים, מיידית ויבצע בדיקה חוזרת למז"ח, על ידי מתקין מוסמך.

- תוצאות הבדיקה השנתית של הבדוק המוסמך ו/או הבדיקה החוזרת, יועברו למחלקת רישוי עסקים ותאגיד המים סובב שפרעם ובמקביל יישמרו בחזקת מבקש הרישיון ל-3 שנים לפחות.

12.2.2. שפכים

א. מבקש הרישיון של אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

ב. שפכים תעשייתיים (לא סניטרים) שמקורם מפעילות העסק, יוזרמו למערכת הביוב העירונית רק לאחר שעמדו בערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

ג. נדרש לבצע דיגום שפכים.

ד. מבקש הרישיון יממן את עלות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי תאגיד המים (סובב שפרעם) בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009.

ה. מבקש הרישיון מבין עסקים, כמפורט בסעיף 3.3.1 לכללי המים, יתקין על חשבונו שוחת דיגום בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו לביוב העירוני, או במקום אחר, כפי שיוורה לו תאגיד המים סובב שפרעם. במידה וקיימות מספר נקודות הזרמה לביוב העירוני, תותקן נקודות הדיגום על פי דרישת תאגיד המים סובב שפרעם.

ו. בכל מקרה של חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביו (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, באחריותו המלאה של מבקש הרישיון לדווח על כך לסובב שפרעם באופן מידי, ולפעול בהתאם להנחיות התאגיד והמשרד להגנת הסביבה, על מנת להביא לתיקון התקלה.

ז. מפעלים לעיבוד מזון לסוגיו (לרבות חמוצים, בשר, דגים ועופות, חלב ומוצרים), יידרשו להקים מתקן קדם טיפול לטיפול בשפכים על מנת להביאם לערכים הנדרשים בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביו (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

ח. בכל מקרה בו הותקן בעסק מתקן לטיפול בשפכים (לרבות מפריד שומנים), שוחת הדיגום תוקם ביציאה ממתקן הטיפול בשפכים ולא כנדרש בסעיף 3.3.3.

ט. עסק מסוג בית בד יפריד את זרם "מי העקר" מזרם השפכים התעשייתיים ו/או הסניטריים יאגור אותם בנפרד ויטפל בהם על פי חוק ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

קישורים:

- [א. תקנות המים \(מניעת זיהום מים\) \(איסור הזרמת תמלחת למקורות מים\), התשנ"ח – 1998.](#)
- [ב. תקנות המים \(מניעת זיהום מים\) \(מתכות ומזהמים אחרים\), התשס"א – 2000.](#)
- [ג. תקנות רישוי עסקים \(ריכוזי מלחים בשפכים תעשייתיים\), התשס"ג – 2003.](#)
- [ד. תקנות המים \(מניעת זיהום מים\) \(ערכי הגבה של שפכי תעשייה\), התשס"ד – 2003.](#)
- [ה. כללי תאגידי מים וביו \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\), התשע"ד – 2014.](#)
- [ו. כללי תאגידי מים וביו \(התקשרות חברה עם רשות מקומית לביצוע גבייה\), תשע"ד – 2014.](#)

13. וטרינר הרשות

וטרינר הרשות – ד"ר מראד חטיב. נייד : 054-6189990

וטרינר הרשות מספק שירותי פיקוח וטרינרי על מזון מן החי בעסקים (מסעדות, אטלזים, מרכולים, קייטרינג וכיוצא בזה). הפיקוח מתבצע בשיתוף פעולה עם משרד הבריאות. למען בריאות הציבור, מתקיימות מעת לעת גם ביקורות פתע, חלקן בעקבות פניות ותלונות מצד תושבים על ליקויים.

במסגרת פעילותו מקיים המערך בדיקות משנה למזון מן החי (עופות, בשר, דגים ומוצריהם). הפיקוח על המזון נועד להבטיח שהמזון שהציבור צורך יהיה בטוח מפני גורמי סיכון מיקרוביולוגיים וכימיים. כבעלי עסקים הינכם מחויבים לקלוט אך ורק מוצרים שהתקבלו עם תעודת משלוח חתומה של בדיקות משנה. בנוסף, עליכם להכיר את דרישות החוק בכל הנוגע לאחזקה וטיפול במוצרים מן החי.

- בנוסף, ע"פ תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), החזקה שלא לצרכים חקלאיים, התשס"ט – 2009 הקמת מתקן להחזקת בעלי חיים מחייבת הודעה לגוף האחראי בפיקוח הוטרינרי.

13.1. בעסק שיש בו אחסון, עיבוד והגשה של בשר :

הגדרה לצורך פרק זה –

בשר : בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

13.1.1. מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בחוקים רלבנטיים קיימים ו/או חוקים אשר יחוקקו במקומם או בנוסף להם.

13.1.2. מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג – 1983 לרבות הדרישות הנוספות לתקנות אלו ופרוט חלק מדרישות תקנות אלו המופיעות להלן:

- א. מבקש הרישיון לא ירכוש בשר, מחוץ לאעבלין, אלא אם כן הבשר מלווה בתעודת בריאות וטרינרית שחתומה על ידי הרופא הוטרינרי של המפעל ממנו נרכש הבשר.
- ב. מבקש הרישיון לא יקבל, לא יחזיק, לא ימכור, לא יכניס ולא ירשה לאחר להחזיק או למכור או להכניס בשר לעסק, שלא עבר בדיקת משנה אצל הוטרינר הרשותי או מי שהוסמך מטעמו וקבל חותמת שהבשר "נבדק והותר".
- ג. מבקש הרישיון שרכש בשר שמקורו בכפר אעבלין, ישמור בעסק את העתקי כל תעודות המשלוח או החשבוניות והקבלות בגין רכישתו. התעודות תשמרנה בבית העסק במשך 3 חודשים לפחות ממועד הרכישה ותוצגנה לוטרינר הרשותי לבדיקה – על פי דרישתו.
- ד. מבקש הרישיון לא יאחסן בשר, באותו מקרר, יחד עם ירקות, סלטים וגבינות.
- ה. מבקש הרישיון לא יגיש בשר ומוצריו שהופשרו או חוממו, יום או יותר לפני יום ההגשה.
- ו. מבקש הרישיון לא יקפיא בשר טרי או בשר אחרי הפשרה.
- ז. מבקש הרישיון לא ישווק ולא ישמיד בעצמו בשר שפג תוקפו. השמדה כאמור תיעשה על ידי הוטרינר העירוני בלבד.
- ח. מקום הכנת בשר בעסק יהיה סגור עם דלתות וחלונות מרושתים למניעת חדירת מכרסמים, עופות ובעלי חיים אחרים.
- ט. כל מוצרי המזון הגולמיים אשר מוחזקים בעסק יהיו עם תווית מקורית של היצרן אשר תעיד על מקורם ועל התאריך האחרון המותר למכירתם.
- י. אין להחזיק/ לאחסן/ למכור בעסק מוצרי מזון שהתאריך האחרון לשיווקם פג.

קישורים:

[קישור להנחיות בנושא "תנאי תברואה נאותים למרכולים" 3122](#)
[קישור לטופס הודעה על הקמת מתקן להחזקת בע"ח.](#)

14. הועדה לתכנון ובניה

ועדת התכנון והבנייה במרחב התכנון של המועצה המקומית אעבלין הינה הועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעות אלונים.

טלפון : 049502021 פקס : 049501526

שעות הקבלה בוועדה המקומית לתכנון ובנייה :

ימים ב', ה' - בין השעות 13:30 - 08:30

טרם הגשת בקשה מומלץ לבדוק בוועדה המקומית לתכנון ובנייה האם ניתן להקים עסק כמבוקש בכתובת הנדרשת עפ"י התוכניות ומגמות התכנון הקיימות. כמו כן יש לבדוק אם קיימות חריגות בנייה במבנה.

תוכניות המבנה שיוגשו לרישוי עסקים ילוו בהיתר בניה, טופס 4 ובצילום דף ראשון מגרמושקה עם היתר.

מצו"ב קישור לנוהל הוועדה בנוגע לתנאים כללים לביצוע עבודות בפטור מהיתר.

נוהל המועצה במתן רישיון עסק זמני לעסקים שלא עומדים בדיני תכנון ובנייה.

1. על שימוש במבנים ישנים, ללא היתר:

מבנים שהוקמו לפני הקמת הוועדה לתכנון ובנייה ואין בכוונת הוועדה להגיש תביעות, יידרש המצאת אישור יועץ בטיחות וקונסטרוקטור מוסמך על יציבות המבנה.

2. **בקשות של עסקים קיימים במבנים ללא היתר:**
שימוש במבנים אשר עבורם הוגשה בקשה להיתר בנייה, היתר לשימוש חורג ו/או לגיטימציה קיבלו את תנאים/הנחיות הוועדה והשלימו את רובם ובמידה ויובהר שלעסק יש סיכוי קרוב לוודאי לקבל היתר, תפיק הוועדה אישור זמני מותנה בהשלמת הדרישות החסרות עפ"י הנחיות הוועדה.

3. **בקשות של עסקים קיימים, במבנים ללא טופס 4:**
עסקים במבנים בעלי היתר בנייה, אך ללא טופס 4 יאושר זמנית רק לעסקים שעמדו בתנאי ההיתר.

כל בקשה תיבחן לגופה. רישיון עסק בנסיבות האמורות יינתן בכפוף להמצאת אישור בטיחות של מהנדס/יועץ בטיחות, או מהנדס המועצה שהחריגה בה מדובר אינה כרוכה בבעיות של בטיחות.

קישורים:
תנאים כללים לביצוע עבודות בפטור מהיתר.

15. **סגירות עונתיות-פרגולות**
תיקון חוק 101 בחוק תכנון ובניה מאפשר הקמת סגירות עונתיות לעסקים "(בעיקר בתחום המזון) ללא היתר בנייה

האישור להקמת (סגירת חורף) בסמכות המחלקה לרישוי עסקים בתנאים הבאים:

1. **הגשת תוכנית הנדסית לסגירה מחוץ לעסק על ידי איש מקצוע הנדסאי בניין-מהנדס בניין.**
2. **האישור יינתן לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים**
3. **על בעל העסק להתחייב לפירוק המתקן בתום התקופה וחתומת הקבלן המבצע את התוכנית שהמתקן בטיחותי ועומד בכל הדרישות והתקנות של החוק לתכנון ובנייה תשכ"ה-1965.**

מחלקת רישוי עסקים תנפיק היתר זמני לחצי שנה לאחר בדיקה שכל התנאים מתקיימים ושהקמת הסגירה לא תהווה מכשול או חסימה למעבר להולכי רגל, כלומר להשאיר רצועה מינימלית ברוחב 1 מטר מין הסגירה לקצה המדרכה וכל זה כדי להבטיח מעבר חופשי להולכי רגל.
בנספחים מצורף דוגמא של טופס שעל בעל העסק למלא ולהגיש חתום למחלקת רישוי עסקים.
לגבי הסבת פרגולות בחודשי הקיץ למתן צל ליושבים מחוץ לכותלי העסק, ניתן להסתפק באישור קבלן המבצע, או תצהיר בעל העסק שהפרגולה בטיחותי.

16. **שעות פתיחת וסגירת עסקים**
בעדר חוק עזר בנדון הכללים לשעות פתיחת וסגירת עסקים יהיו בהתאם לאופי ומיקום העסק.
- א. **בתחנת דלק:**
חנויות נוחיות, קיוסקים, פיצוחיות, מותרת להם פעילות 24 שעות.
 - ב. **עסקים באזור מגורים:**
מסעדות, בתי קפה, משחקים בתוכם מזנונים מותר להם פעילות עד השעה 22:00
 - ג. **גני אירועים:**
תותר להם פעילות עד השעה 23:00. במידה והאירוע מתכוון לחרוג משעה זו יש צורך בהודעת עדכון למשטרת ישראל.
 - ד. **באזור מסחרי:**
למסעדות בתי קפה, תותר להם פעילות לילה (בין השעות 22:00 עד 2:00 למחרת בתנאי לקבלת היתר לילה על ידי מחלקת רישוי עסקים ובתנאי שיעמדו בתקנות למניעת רעש (רעש בלתי סביר התש"ן-1990).
 - ה. **באזור תעשייה:**
בהתאם לאופי ועיסוק העסק – מפעלים-מותרת פעילותם 24 שעות ברציפות ובתנאי שיעמדו בתקנות למניעת רעש (רעש בלתי סביר התש"ן-1990).

דרישת המפרט הרשותי – דרישות פרטניות

כללי:

מחובתו של מבקש הרישיון לקיים את מלוא דרישות רשות הרישוי, הייחודיות לכל סוג עסק, כפי שמופיעות בחלק הדרישות הפרטניות – להלן.

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בכל הדרישות.

זאת כאמור בנוסף לכל הדרישות הכלליות הרלוונטיות לעסקו המופיעות בפרק “דרישות כלליות מעסקים.”

הגדרות אזורי המועצה לעניין מסמך זה (ייעודים כהגדרתם בתב”ע):

מבנה מגורים – מבנה המיועד למגורים בלבד.

מבנה מגורים עם חזית מסחרית – מבנה מגורים שבו מותר מסחר רק בקומה התחתונה.

מגורים משולב מסחר – מבנה הכולל קומות מגורים וקומות אחרות המיועדות למסחר.

שטחים חקלאיים – כהגדרתם בתב”ע.

בנוסף לאמור במסמך זה בעמודת מדיניות המועצה, על מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר והתאמת הבנייה והשימוש, להיתר הבניה. בכל סתירה ביניהן – הוראות התב”ע הן הגוברות.

מבקש רישיון זכור : הדין המחייב הוא על פי התב”עות החלות על כל מגרש ומגרש.

דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות

קבוצה 1 – בריאות, רוקחות, קוסמטיקה

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
1.1	בית מרקחת	- בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק/יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר על פי חוק. בעל העסק ישמור את אישורי הפינוי, אישורי קליטה ותעודות קבלה בעסק למשך שנה לפחות ויציגם לפי דרישה.		מותר מגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי

		-קישור למפרט אחיד מאושר		
1.2 תמרוקים				
1.2 א	ייצור			עסקים קטנים - מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה
1.2 ב	אחסונים – שמירתם שלא במסגרת תהליך ייצור, ושלא לצורך מכירה קמעונית במקום			מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה
1.3 תכשירים, כהגדרתם בפקודת הרוקחים, וציוד רפואי				
1.3 א	ייצור, למעט הרכבת ציוד רפואי			מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה
1.3 ב	אחסונים שלא לצורך מכירה קמעונית במקום			
1.3 ג	מכירתם או חלוקתם			
1.3 ד	הרכבת ציוד רפואי			מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה
1.4 טיפולים לא רפואיים בגוף האדם				
1.4 א	טיפול יופי וקוסמטיקה, פדיקור ומניקור, מכון שיזוף		תצהיר/תהליך מזורז	מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי או בבית מגורים במקומות בהם הותר בתב"ע שימוש כזה
1.4 ב	מספרה	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך מזורז	מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי או בבית מגורים במקומות בהם הותר בתב"ע שימוש כזה
1.4 ג	כתובות קעקע – מקום לעשייתן			מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי או בבית מגורים במקומות בהם הותר בתב"ע שימוש כזה
1.4 ו	ניקוב חורים בגוף האדם לצורך ענידת תכשיטים			מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי או בבית מגורים במקומות בהם הותר בתב"ע שימוש כזה
1.5 מעבדות לא רפואיות				
1.5 א	מעבדה לבדיקות כימיות, מיקרוביולוגיות וביולוגיות, למעט בדיקות בלא הרס ומעבדות לפי 1.5, 1.6 ו-1.5 פרטי			

1.5 ב	מעבדה לבדיקת דגימות בעלי חיים ומוצרים מן החי	קישור למפרט אחיד מאושר		
1.5 ג	מעבדות לבדיקות מזון, מים, מי קולחין או מי שפכים			
1.6	מעבדה רפואית – מעבדה כהגדרתה בתקנות בריאות העם (מעבדות רפואיות), התשל"ז-1977, למעט מעבדה רפואית רשומה לפי סעיף 25 לפקודת בריאות העם, בבית חולים או בקופת חולים			
1.7	מעבדת שיניים	קישור למפרט אחיד מאושר כל פסולת המכילה כספית או מרכיבים אחרים המוגדרים כחומר או פסולת מסוכנים, תפונה בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) , תשנ"א – 1990 ועל פי המדיניות של המשרד להגנת הסביבה, כפי שיעודכנו מעת לעת. בעל העסק יציג את אישורי פינוי פסולת כאמור ואישורי קליטה ותעודות קבלה פסולת על פי דרישת המועצה.	מותר מגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי	
1.8	חדר מתים למעט בבית חולים		תצהיר/תהליך מזורז	

קבוצה 2 – דלק ואנרגיה

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
2.1 גז				
2.1 א	מילוי מכלים ומכליות			מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה בכמות שלא תעלה על 8 טון.
2.1 ב	אחסונו, למעט במיתקן גז לצריכה עצמית כהגדרתו בחוק הגז			מותר באזור תעשייה קלה ומלאכה בכמות שלא תעלה על 8 טון.
2.1 ג	מכירתו, חלוקתו	קישור למפרט אחיד מאושר		עסק שעוסק רק בחלוקת גז - חניית הרכבים בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שמאושר

				לכך על ידי הרשות כשהם ריקים מגז .
2.1 ד	שינועו, למעט שינוע בצנרת, ולרבות מיתקן לשינוי לחץ שלו			
2.1 ה	תיקון מכלים	-קישור למפרט אחד מאושר		אסור בכל אזורי המועצה
2.1 ו	חניון למכליות			חניית הרכבים בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שמאושר לכך על ידי הרשות כשהם ריקים מגז .
2.1 ז	תחנת תדלוק בגז			ההקמה תהיה בכפוף להנחיות תכנית המתאר הארצית – תמ"א 1-18/4, בהתייחס לסוג התחנה
2.2 דלק לסוגי				
2.2 א	תחנת דלק ותדלוק	-קישור למפרט אחד מאושר		ההקמה תהיה בכפוף להנחיות תכנית המתאר הארצית – תמ"א 1-18/4, בהתייחס לסוג התחנה
2.2 ב	בית זיקוק			אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות
2.2 ג	שינועו בצנרת			על פי תמ"א ייעודית
2.2 ד	אחסונו בכמויות המפורטות בתקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט), התשל"ז 1976 -			מותר רק לצורך שימוש עצמי של העסק בכמות שלא תעלה על 5 קוב – מותר אחסון של סולר ונפט בלבד.
2.2 ה	מסופי דלק			אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות
2.2 ז	חניון למכליות דלק			
2.2 ח	שינועו במכליות			
2.3	פחם לסוגי הכנה, עיבוד ואחסון			אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות. אחסון לצורך מכירת פחם עץ באריזות סגורות למנגלים, מותרת במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי
2.4	תחנת כוח			יותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים על פי תב"ע ייעודית

קבוצה 3 – חקלאות, בעלי חיים

פריט	תיאור פריט	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות
------	------------	-----------------	-------------	--------------

העיסוק			הרישוי
3.1	בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה	-קישור למפרט אחיד מאושר	מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב ובכפוף לאישור משרד החקלאות
3.2 בעלי חיים, לרבות ימיים			
3.2א	בעלי חיים, למעט עופות – גידולם, אחזקתם, טיפול בהם	עמידה בתנאים של מניעת זיהום קרע, ריח, איכות הסביבה, זיהום מקורות המים, ומניעת סכנות של מחלות של בעלי החיים.	תאווה רק בשטחים חקלאיים
3.2ב	הצגתם		מותר רק חנות למכירת חיות מחמד במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי
3.2ו	מספרה		מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי או בבית מגורים במקומות בהם הותר בתב"ע שימוש כזה
3.2ח	עופות – גידולם, אחזקתם, טיפול בהם		אסור בכל אזורי המועצה למעט מקרים שאושרו על פי תב"ע ייעודית ועל ידי היחידה סביבתית ו/או המשרד להגנת הסביבה ומשרד החקלאות
3.3 הדברה			
3.3ב	הדברה חקלאית בין בכלי טיס ובין בכלים אחרים וניקונים		הדברה חקלאית בכלים אחרים – וניקונים מותרת רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
3.4 חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי			
3.4א	ייצורם, אריזתם, אחסונם	-קישור למפרט אחיד מאושר	חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי - ייצורם - אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות אריזתם אחסונם – מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
3.4ג	מכירתם	-קישור למפרט אחיד מאושר	מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב וכן מותר בשטחים חקלאיים .
3.5 מזון לבעלי חיים			
3.5א	ייצורו, עיבודו		מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
3.5ב	אחסונו,	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך

	אריזתו, הובלתו או חלוקתו, מכירתו	מזורז	
3.6 פסדים ובכלל אלה חלקי בעלי חיים ופרשיהם; בצו זה "פסדים" – כמשמעותם בתקנות מחלות בעלי חיים (פסדים), התשמ"א-1981 (להלן – תקנות הפסדים)			
3.6 א	איסופם		
3.6 ב	עיבודם		לא יאושר בתחומי מ.מ. אעבלין
3.6 ג	מכירתם		לא יאושר בתחומי מ.מ. אעבלין
3.7 תכשירים ותרכיבים לשימוש וטרינרי למעט תרופות			
3.7 א	ייצורם		
3.7 ב	אחסונם		שפך של תכשירים נוזליים לא יתנקז למערכת הביוב או הניקוז הציבורית. שפך של תכשירים, תכשירים ותכשירים שפג תוקפם, יטופלו על פי האמור בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) (התשנ"א-1990 ועל פי המדיניות של המשרד להגנת הסביבה, כפי שיעודכנו מעת לעת. בעל העסק יציג את אישורי פינוי פסולת כאמור ואישורי קליטה ותעודות קבלה פסולת על פי דרישת המועצה.

קבוצה 4 – מזון

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	מדיניות רשות הרישוי
4.1 ביצים			
4.1 א	ריכוזן, מיון ואחסון בתחנת מיון		מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
4.1 ג	מדגרה		
4.1 ד	הובלתן לתחנת מיון	חניית הרכבים בתום שעות העבודה תתבצע אך ורק במקום שמאושר לכך על ידי הרשות כשהם ריקים מביצים.	
4.2 בית אוכל – מקום הכנה או הגשה של מזון לצריכה במקום או מחוצה לו, למעט עסק כמפורט בפריט 4.6			
4.2 א	מסעדה לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u> על העסק לעמוד בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל תשמ"ג 1983) בהם נקבע מהו מזון המותר להכנה ומכירה בעסק, השטחים המינימליים הנדרשים להפעלתו, מתקנים, תעשיות, ציוד, איורור, תחזוקה ועוד. מבקש הרישיון יתקין בעסקו מפריד שומן לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב העירוני, השמנים והשומנים המפונים מהמפריד יפוננו על ידי בעל העסק ועל חשבוננו לאתר מאושר ושמירת	הקמת העסק מותר באזורי מסחר, תעשייה ומגורים

		קבלות הפינוי לביקורת של מחלקת התברואה של הרשות. הכנסת בשר לעסק מותנה באישור ופיקוח של הוטרנר הרשות.	
4.2 ב	בית קפה, מזון, בית אוכל אחר לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8		
4.2 ג	הכנת מזון למכירתו לצריכה מחוץ למקום הכנתו, לרבות משלוח מזון ולמעט הסעדה כמשמעותה בסעיף 6.4		
4.3 בית קירור			
4.3 א	לבשר, דגים, עופות, ביצים ומוצריהם		
4.3 ב	למזון אחר ומרכיביו		
4.4 בשר, עופות, דגים, בעלי חיים ימיים או חלקיהם			
4.4 ב	טיפול בבשר גולמי ואריזתו – ביכולת ייצור העולה על 5 טונות ליום	רישיון יצרן ממשרד הבריאות כתנאי לקבלת רישיון עסק.	
4.4 ז	טיפול בבשר גולמי ואריזתו – ביכולת ייצור שאינה העולה על 5 טונות ליום	רישיון יצרן ממשרד הבריאות כתנאי לקבלת רישיון עסק.	
4.5 חלב גולמי			
4.5 ב	הובלתו	-קישור למפרט אחיד מאושר	
4.6 מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם			
4.6 א	ייצורו, עיבודו אריזתו – מחומרי גלם מן החי ביכולת ייצור העולה על 5 טונות ליום ייצורו, עיבודו אריזתו – מחומרי גלם מן הצומח ביכולת ייצור העולה על	-קישור למפרט אחיד מאושר רישיון יצרן ממשרד הבריאות כתנאי לקבלת רישיון עסק.	

			50 טונות ליום	
ג4.6	אחסונו			
ד4.6	הובלתו, הפצתו או חלוקתו			
ה4.6	הסעדה (קייטרינג) – כהגדרתה בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים ליצור מזון), התשל"ב-	בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות, לרבות כתוצאה מקלייה, אפייה, טיגון, צלייה וכדומה, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת מחלקת תברואה, יתקין ויפעיל מערכות לטיפול בפליטת ריחות ומזהמי אוויר. המערכת האמורה תתופעל ותתוחזק על פי הוראות היצרן. בעל העסק יתקין ויפעיל מפריד שומן, בנפח ובטכנולוגיה כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי <u>הפליטה לביוב הנדרשים כללי</u> <u>תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014</u> .		
ו4.6	ייצורו, עיבודו אריזתו – מחומרי גלם מן החי ביכולת ייצור שאינה עולה על 5 טון ליום; ייצורו, עיבודו אריזתו – מחומרי גלם מן הצומח ביכולת ייצור שאינה עולה על 50 טון ליום			
4.7 מזון לרבות משקאות – מכירתו				
א 4.7	קיוסק	<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u>	תצהיר/תהליך מזורז	
ב 4.7	מרכול – מקום לממכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין בו טיפול במזון, לרבות משלוח מזון		תצהיר/תהליך מזורז	הנמצאים באזורי מגורים חל עליהם כמה מוגבלות. א. פריקת והספקת סחורות תותר רק החל מהשעה 07:00 בבוקר. ב. עליהם לנקוט בכל האמצעים הנדרשים במסגרת חוק רישוי עסקים למניעת רעש בלתי סביר, פליטת עשן

והסדרי תנועה וחנייה למניעת חסימת חנייה לתושבים בבתיהם. ג. חלה חובה עליהם להתקין מכבש לקרטונים בחצר האחורי של המרכול. ד. מחלקת תברואה של הרשות אחראית לביקורת ואכיפה במגבלות אלה.				
		התנאים והפעילות בעסק יעמדו בהנחיות משרד הבריאות לטיפול וייצור למכירה במקום של בשר ובשר בעלי כנף באטלזים או מחלקות אטלז במרכולים.	אטלז – מכירת בשר, עופות או דגים שאינם קפואים	4.7 ג
הנמצאים באזורי מגורים חל עליהם כמה מוגבלות. ג. פריקת והספקת סחורות תותר רק החל מהשעה 07:00 בבוקר. ד. עליהם לנקוט בכל האמצעים הנדרשים במסגרת חוק רישוי עסקים למניעת רעש בלתי סביר, פליטת עשן והסדרי תנועה וחנייה למניעת חסימת חנייה לתושבים בבתיהם.			מרכול – כמשמעותו בפרט 4.7, שיש בו טיפול במזון, לרבות משלוח מזון	4.7 ד

ד. חלה חובה עליהם להתקין מכבש לקרטונים בחצר האחורי של המרכול.				
ה. מחלקת תברואה של הרשות אחראית לביקורת ואכיפה במגבלות אלה.				
		-קישור למפרט אחיד מאושר	משקאות משכרים – עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה	4.8

קבוצה 5 – מים ופסולת

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
5.1 אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים				
5.1 א	תחנת מעבר ומיון			מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות
5.1 ב	איסופה, הובלתה	-קישור למפרט אחיד מאושר		
5.1 ג	טיפול בפסולת, לרבות: עיבודה, ניצולה, מיחזור, מיונה, קומפוסטציה, שריפתה			מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה

הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות				
מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות			אתר לסילוק פסולת יבשה	5.1 ד
מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות			אתר לסילוק פסולת מעורבת , לרבות פסדים	5.1 ה
5.2 מי שתייה – מיתקן להפקתם ולטיפול בהם				
מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות			מיתקן התפלת מים	5.2 א
מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמירה ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות			מי שתייה – מיתקן להפקתם ולטיפול בהם, למעט מיתקן להתפלתם	5.2 ב
5.3 שפכים וקולחין				

5.3 א	עיבודם, טיהורם, אחסונם		מותר בשטח המיועד למתקנים הנדסיים ע"פ תב"ע פרטנית, ובכפוף לקבלת אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה, עסקים אלה יהיו בפקוח ובקרה מחמיר ע"י המשרד להגנת הסביבה ומחלקת התברואה של הרשות
5.3 ג	הובלתם במכליות	-קישור למפרט אחיד מאושר	חניית המכליות בתום שעות העבודה תותר רק באזורים מרוחקים ממוגרים.

קבוצה 6 – מסחר ושונות

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
6.1	אחסנה – מקום המיועד לאחסנה, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו, ששטחו 50 מ"ר ומעלה, בין מקורה ובין שאינו מקורה, למעט מחסן הצמוד לחנות למכירה קמעונאית, שעיקר תכולתו לשרת אותה	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך מזורז	
6.2	חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות	-קישור למפרט אחיד מאושר		
6.4	מכבסה, ניקוי יבש, לרבות הפעלת מכונות כביסה וייבוש אוטומטיות שלא בבניין מגורים לשימוש הדיירים	בעל עסק שמפעילותו קיים פוטנציאל גרימת ריחות, לרבות כתוצאה מהפניית צינור אוורור של מכונות ייבוש כביסה לרחוב, למעט בעל עסק שקבל פטור מאת המחלקה לתברואה במועצה, יתקין ויפעיל מערכות לטיפול בפליטת ריחות ומזהמי אוויר.		
6.5	מכשירי אלקטרוניקה ואלקטרואופטיקה לרבות מחשבים, רכיביהם – ייצור רכיבים אלקטרוניים ומעגלים מודפסים, למעט הרכבתם	-קישור למפרט אחיד מאושר		
6.7	פרחים, צמחי נוי, זרעים, שתילים –מקום למכירתם ששטחו מעל 300מ"ר		תצהיר/תהליך מזורז	
6.8 קניון				
6.8 א	ניהולו			

6.8 ב	עסק בקניון שאין בו חברת ניהול, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו		תצהיר/תהליך מזורז	
6.9 רוכלות				
6.9 א	רוכלות מזון	-קישור למפרט אחיד מאושר		-בעל העסק יפעל אך ורק ע"פ תנאי משרד הבריאות לרוכלות מזון אשר מפורסמים באתר משרד הבריאות. -בעל העסק לא יבצע פעילות של רוכלות באזור בתי ספר וגני ילדים. -בעל העסק לא "יפלוש" לשטח פרטי ויבצע בו פעילות של רוכלות. -בעל העסק אחראי לאזור שבו מבוצעת פעילות הרוכלות מבחינת תברואה, ניקיון וכו'... -בעל העסק לא יבצע פעילות במקום שבו תהיה סכנה לציבור, הפרעות לתנועה. במידה ואחד התנאים הנ"ל לא יתקיימו רישיון העסק לא יהיה בתוקף.
6.9 ב	רוכלות בעסק הטעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו	-קישור למפרט אחיד מאושר		
6.9 ג	רוכלות אחרת	-קישור למפרט אחיד מאושר		
6.12	עסק של אבזרי מין – מקום למכירתם, השכרתם, הצצה על מעשה מיני			
6.13	אולפן הקלטות אודיו		תצהיר/תהליך מזורז	
6.14	מוצרי טבק לסוגיו – מקום למכירה קמעונאית, שאינו טעון רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך מזורז	

קבוצה 7 – עינוג ציבורי, נופש וספורט

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
7.1 אירוח ולינה				
7.1 א	בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב			

7.1ב	השכרת יחידות אירוח למטרת נופש, המלווה במתן שירותים לשוכרים, כשמספר יחידות האירוח המיועדות להשכרה עולה על ארבע	מותר במבנה מגורים בכפוף קיום התקנים והדרישות של משרד התיירות	תצהיר/תהליך מזורז	
7.1ג	בית אבות – מקום המשמש, או הנועד לשמש, כולו או בחלקו, מקום מגורים לזקנים, שהגיעו לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004 כשהם מחוץ למשפחתם, למעט מוסד רפואי כמשמעותו בסעיף 25 לפקודת בריאות העם			
7.1ה	שטח או גן המשמש לחניית טיילים לצורך פעילות קיט ונופש בתשלום	בעל עסק ימלא את הוראות המועצה כל הנוגע לאיסוף וטיפול בשפכים ובפסולת.		
7.2	גן חיות, ספארי, פינת חי שהכניסה אליה בתשלום	בעל עסק ימלא את הוראות המועצה כל הנוגע לאיסוף וטיפול בשפכים ובפסולת.	תצהיר/תהליך מזורז	
7.4 מים – נופש				
7.4א	ברכת שחייה, לרבות מאגר מים אחר המשמש לשחייה ולנופש מים, לרבות בריכה המצויה בפארק מים ולמעט בריכה המשמשת עד ארבע יחידות אירוח למטרת נופש			
7.4ב	פארק מים, מגלשות מים			
7.4ג	ברכת זרמים (ג'קוזי)			
7.4ה	בית מרחץ, מרחצאות			
7.5	מכון כושר, למעט אלה: א. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי אגודת ספורט, ארגון ספורט, התאחדות או איגוד, כהגדרתם בחוק הספורט, התשמ"ח-1988, המשמש את ספורטאים בלבד; ב. מכון כושר המוחזק ומופעל בידי מוסד חינוך לרבות מוסד להשכלה גבוהה, המשמש את התלמידים מן המניין הרשומים במוסד בלבד;	<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u>	תצהיר/תהליך מזורז	
7.6	משחקים, כהגדרתם בסעיף 2ב(ב) (לחוק – מקום לעריכתם			
7.7 עינוג ציבורי				
7.7א	מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, בלא מזון	<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u>		
7.7ב	קולנוע, תאטרון			
7.7ג	קרקס			
7.7ד	אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא מעל 500 למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד			אולם ספורט במוסד חינוכי פטור מרישיון עסק בתנאי שהאולם משמש רק לפעילות חינוכית של המוסד. במידה ומתקיים באולם תחרויות או משחקים עם תלמידים מחוץ למוסד, נדרש

לאולם לקבל רישיון עסק.				
			אמפיתאטרון, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות, בידור וספורט תחת כיפת השמים, שנועדו ל-500 משתתפים או יותר	7.7ה
אסור בכל אזורי היישוב			דיסקוטק	7.7ו
			יריד או תערוכה שלא במבנה של קבע	7.7ז
			כלי שיט המשמש לעינוג ציבורי	7.7ח
			מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים	7.7ט
			יריד מזון	7.7י
			אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא עד 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד ואצטדיון או אולם ספורט לעריכת פעילות ספורט בלא קהל	7.7יא
7.8 קייטנות				
		בעל עסק ימלא את הוראות המועצה כל הנוגע לאיסוף וטיפול בשפכים ובפסולת.	קייטנה	7.8א
		בעל עסק ימלא את הוראות המועצה כל הנוגע לאיסוף וטיפול בשפכים ובפסולת.	מחנה נוער	7.8ב
א. עסקים חדשים בתחום זה, תותר הקמתם רק באזורי תעשייה. ב. על העסקים שלה להגיש עם בקשה לרישיון עסק, היתר בניה, גרמושקה, תוכנית לתנועה וחנייה מותאמת לגודל המתקן וכמות מתוכננת לאורחים. ג. בנושא הספקת המזון יש חשיבות לקביעה מוקדמת באם יהיה מטבח מבשל, או מטבח קצה (מטבח רק לחימום) הדרישות הם שונות מבחינת משרד הבריאות ותנאים לניקוז והתאמה למערכת המים והביוט של השרות. ד. מחלקת רישוי עסקים של הרשות, תמליץ לבעל העסק לקבל חוות דעת		בצוע כיוול התקן מד - רעש ותוצאותיו.	אולם או גן לשמחות ולאירועים, לרבות הגשת משקאות משכרים	7.9

מקדמית שך משרד הבריאות לפני התחלת הקמת העסק.				
7.10 שעשועים				
			מיתקני שעשועים	7.10 א
בכפוף לקבלת אישור פרטני מאת המהנדס			לונה פארק	7.10 ב

קבוצה 8 – רכב ותעבורה

מדיניות רשות הרישוי	תהליך מקוצר	דרישות מקצועיות	תיאור פריט העיסוק	פריט
			העברת רכב ממקום למקום בגרירה, הובלה או בכל דרך אחרת, וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד	8.2
8.3 הובלה				
			כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים	8.3 א
	תצהיר/תהליך מזורז		הובלה אחרת (ארבעה כלי רכב ומעלה) וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד	8.3 ב
8.4 הסעת נוסעים				
		-קישור למפרט אחיד מאושר	הסעת נוסעים וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו	8.4 א
			תחנה מרכזית, כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית	8.4 ב
על פי תב"ע ייעודית			תחנת רכבת תת- קרקעית	8.4 ד
מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה			כלי טיס לסוגיהם – ייצורם, תיקונם, שיפוצם	8.5
8.6 כלי רכב וציוד מכני הנדסי (צמ"ה), למעט חלקים משומשים				
		-קישור למפרט אחיד מאושר	מכירתם, השכרתם, תיווך בהם, למעט אולם תצוגה לכלי רכב חדשים	8.6 א
		-קישור למפרט אחיד מאושר	חניון בתשלום, חניון ששטחו מעל 500 מ"ר המשמש באי מרכז מסחרי הסמוך לו, למעט חניון כמפורט בסעיף 6.8 ז	8.6 ב
על בעל העסק חובה שמערכת הניקוז לקליטת התשטיפים	תצהיר/תהליך מזורז	בעל העסק יתקין מערכת למיחזור שפכים (מי רחיצת	רחיצתם	8.6 ג

תהיה מחוברת למערכת המים והביוב של המועצה. חובה להיות מקום מקורה למניעת זרימת מי גשמים לקו הביוב.		הרכבים (משטחי רחיצת המכוניות יהיו מקורים וינקזו אל מערכת מיחזור השפכים. משטחי רחיצת המכוניות ומיכל אגירת השפכים, לפני מיחזורם, יצופו באספלט, בבטון או בחומר אחר אטום לחלוטת נזלים. כל שטח העסק, למעט משטחי רחיצת המכוניות, ינקזו למערכת הניקוז הציבורית או אל מחוץ לשטח העסק, כך שימנע מגע בין מי הנגר לבין השפכים.		
			ייצורם, שיפוצם	8.6 ו
8.7 כלי רכב, ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) – חלקים משומשים				
			מכירתם, אחסונם	8.7 א
			פירוקם מהרכב	8.7 ב
8.9 מוסך – מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, צמ"ה וחלקיהם, לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי				
א.תותר רק באזורי תעשייה למוסכים חדשים. ב. לגבי מוסכים ישנים באזור מגורים, במידה ויש ברשותם היתר בניה או אישור לשימוש חורג, תאושר המשך פעילותם במקום. ג. על מפעילי המוסכים לדאוג למכלי עצירה לקליטת השמן המשומש, ופנוי למתקן מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה ושמירת קבלות על הפינוי למשך שנתיים.		<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u>	מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)	8.9 א
			חשמלאות	8.9 ב
אין לאחסן צמיגים משומשים בשטח פתוח. על בעל העסק לדאוג לאחסונם תחת קורת גג או בתוך מכולה. פינוי צמיגים תתבצע על ידי קבלן מורשה	תצהיר/תהליך מזורז	<u>קישור למפרט אחיד מאושר</u> העסק יאחסן צמיגים ויסלקם בהתאם לדרישות החוק לסילוק ומחזור צמיגים, התשס"ז - 2007. צמיגים	תיקון תקרים	8.9 ד

מתאם המשרד להגנת הסביבה לאתר מאושר, ועל בעל העסק לשמור על תעודות המעידות של הפינוי ותאריך הפינוי.		משומשים יאוחסנו באופן שיימנע הצטברות מים בהם.		
	תצהיר/תהליך מזורז		זגגות	8.9
		-קישור למפרט אחיד מאושר	טיפול אחר ברכב	18.9

קבוצה 9 – שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
9.1 כלי נשק ותחמושת				
9.1 א	מכירתם, תיקונם, אחסונם (אחסון 20 כלי ירייה ומעלה או אחסנת 000,100 כדורים ומעלה)			אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות
9.1 ב	מטווח ירי	-קישור למפרט אחיד מאושר מתקן לשטיפת חלקי נשק, במידה וקיים, יעמוד על משטח שאינו מנוקז למערכת הביוב. פסולת שמן משומש תטופל כאמור בתקנות מניעת מפגעים (שמן משומש), תשנ"ג 1993 -פסולת חומרים מסוכנים לרבות עופרת תועבר לאתר מאושר לפי כל דין.		
9.1 ג	ייצורם			אסור בכל אזורי המועצה
9.4	שירותי שמירה או איתור – מוקד בקרה אלקטרוני			

קבוצה 10 – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים

פריט	תיאור פריט העיסוק	דרישות מקצועיות	תהליך מקוצר	מדיניות רשות הרישוי
10.1	אבני חן, יהלומים – ליטושם, עיבודם			מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.2	אבנים, מחצבים, מינרלים – חציבה, כרייה, גריסה (לרבות מגרסה ניידת), עיבוד ושינוע	תותר רק מגרסה ניידת באתרי בנייה בעיר, לצורך שימוש באתר הבנייה בלבד ורק למשך תקופת		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות

		הבנייה.	פנימי	
10.3	בית דפוס, למעט הדפסה על נייר באמצעות צילום, שכפול או העתקה			מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובאזור תעשייה קלה ומלאכה
10.4 טקסטיל, דברי הלבשה				
10.4א	ייצור, צביעה, אשפרה, הדפסה	-קישור למפרט אחיד מאושר		מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.4ב	גזירה, תפירה	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך מזורז	מותר במגרשים עם חזית מסחרית ובמרכז מסחרי שכונתי
10.5	דברי הנעלה – ייצורם	-קישור למפרט אחיד מאושר		מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.6 דשנים				
10.6א	ייצורם, עיבודם, אריזותם			אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות
10.6ב	אחסונם		תצהיר/תהליך מזורז	מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.7 חומרי גלם לבנייה, מוצרי בנייה מוגמרים, מלט, בטון, אספלט, זפת, בלוקים, אבן, שיש ומוצריהם				
10.7א	הכנתם, ייצורם, עיבודם, למעט הכנה, ייצור ועיבוד של בלוקים, אבן ושיש			על פי אישור פרטני מאת מהנדס המועצה
10.7ב	אחסונם, מכירתם, למעט אולם תצוגה בלבד שאין בו מלאי			מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.7ג	הכנתם, ייצורם, עיבודם של בלוקים, אבן ושיש			מותר רק באזור תעשייה ובאישור פרטני מאת מהנדס המועצה. -מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.8 חומרי חיטוי או ניקוי				
10.8א	ייצורם, עיבודם, אריזותם			-מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה. -חייב לקבל אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה. -חייב לקבל היתר רעלים.
10.8ב	אחסונם שלא לצורך מכירה במקום	-קישור למפרט אחיד מאושר	תצהיר/תהליך מזורז	מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה. - חייב לקבל אישור פרטני מהמשרד להגנת הסביבה. -חייב לקבל היתר רעלים.
10.9	חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו	-קישור למפרט אחיד מאושר		

		תנאים פרטניים ייתנו בהתאם למהות העסק ולהיקף פעילותו.	שאינם טעוני רישוי לפי פרט אחר בתוספת זו – ייצור, עיבוד, צביעתו, הרכבתו, ציפוי, השחתו, הדפסה עליו, תיקונו.	
10.10 חומרים מסוכנים, כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, לרבות חומרים רדיואקטיביים ופסולת חומרים מסוכנים				
10.10א	ייצור, עיבוד, אריזתם, מחזורם		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות	
10.10ב	אחסונים		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות	
10.10ג	מכירתם		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות	
10.10ד	איסופם, שינועם		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות	
10.10ה	טיפול באריזות משומשות		אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות	
10.10ו	טיפול בפסולת		א. רק באישורי המשרד להגנת הסביבה, על המפעל לדאוג לקבלת "היתר רעלים" ב. מיקום המפעל במרחק מאזור מגורים, שיבטיח את בריאותם וביטחונם של תושבי המועצה, על המועצה לדרוש מבעל המפעל (בתאום על המשרד להגנת הסביבה). התקנת מתקן " ניתור " לקריאת פליטת הגזים ורעלים מתהליך הייצור של המפעל. מימוש דרישה זו תבטיח שבאירוע תקלה, יוכלו להזעיק מיידית את שרותי כבאות ולפנות אוכלוסיה בקרבת המקום לפי הצורך. על מחלקת רישוי עסקים לדרוש קבלת " תיק מפעל" המאושר על ידי שרותי כבאות לטיפול בבקשה לרישיון	

עסק.				
רק במיקום ותנאים על ידי המשרד להגנת הסביבה. על הרשות הסמכות לדרוש שהמתקן יהיה מחוץ לתחום המוניציפלי של המועצה.			תחנת מעבר לפסולת חומרים מסוכנים	10.10 יז
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			ייצור, עיבוד, אריזתם, מחזורם	10.10 יא
10.11 חומרי נפץ, כהגדרתם בחוק חומרי נפץ, התשי"ד-1954, מוצרים המכילים חומרי נפץ, זיקוקין די-נור				
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			ייצור, עיבוד, פיתוחם	10.11 א
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			מכירתם, אחסונם, אריזתם	10.11 ב
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			שינועם, הובלתם, איסופם	10.11 ג
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			מחזורם, הנצלתם	10.11 ד
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			השמדתם, אתר להשמדתם	10.11 ה
אסור בכל אזורי המועצה בהתאם לתוכניות החלות			בחינתם, אתר לבחינתם	10.11 ו
10.13 מרפדייה				
מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה	תצהיר/תהליך מזורז		מרפדייה	10.13
10.14 מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכתי, גרוטאות מתכת				
			ייצור, עיבוד, יציקתם, ציפויים, ניקויים, צביעתם	10.14 א
	תצהיר/תהליך מזורז	במידה ובעסק מתבצעת פעילות צביעה, העסק יעמוד בכל תנאי המשרד להגנת הסביבה המופיעים במפרט האחיד לפריט 14.10 ג.	פחחות, למעט פחחות רכב	10.14 ב
	תצהיר/תהליך מזורז		מסגריה	10.14 ג
	תצהיר/תהליך מזורז	במידה ובעסק מתבצעת פעילות צביעה, העסק יעמוד בכל תנאי המשרד להגנת הסביבה המופיעים במפרט האחיד לפריט 14.10 ג.	ייצור שלטים	10.14 ד

10.14ה	אחסונם, מיונם, סחר בהם	אחסון מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכתי, יתבצע על משטחים עמידים לחלחול מזהמים תוך מניעת זיהום קרקע.		
10.14ו	הרכבתם		תצהיר/תהליך מזורז	
10.14ז	גריטתם			
10.16 עץ ומוצרים				
10.16א	עיבוד, ייצור, צביעה, חיפוי, חיסום וחיטוי			
10.16ב	ייצור רהיטים			מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.16ג	אחסונו ומכירתו	-קישור למפרט אחד מאושר		מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.20	פלסטיק ומוצרים: ייצור, עיבוד, מחזור			מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה
10.21	נייר ומוצרים: ייצור			מותר רק באזור תעשייה קלה ומלאכה

עיקרי התהליכים ברישוי עסקים

1. רישיון לניהול עסק - מהו?

חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, מחייב כל עסק המוגדר **בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי)**, **התשע"ג - 2013**, בקבלת רישיון לפתיחתו וניהולו. הרישיון לניהול העסק הינו אישור הניתן ע"י הרשות המקומית לבעל העסק ולמנהלו, בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות אליו. רישיון העסק בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלתו התקינה ע"פ מטרות החוק ולטובת הציבור הרחב.

2. מטרות רישוי עסקים לפי החוק:

- הבטחת קיום דיני התכנון והבנייה ותקנות שירותי הכבאות. ([הוועדה המקומית לתכנון ובנייה](#))
 - איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים. ([המשרד לאיכות הסביבה](#))
 - מניעת סכנות לשלום הציבור. ([משטרת ישראל](#), [הרשות הארצית לכבאות והצלה](#)).
 - בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו ([משרד הכלכלה](#), [משרד העבודה והרווחה](#))
 - מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, דשנים ותרופות.
 - בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים. ([משרד הבריאות](#))
- רישיון העסק מונפק בהתאם לתוכנית העסק המוגשת בעת הגשת הבקשה. עסקים אשר חלים בהם שינויים חייבים בהגשת בקשה חדשה במשרדי מחלקת רישוי עסקים.

3. מי חייב ברישיון עסק?

כל סוג עסק, הרשום בצו רישוי עסקים חייב ברישיון. מחובת רישוי פטורים משרדים שונים של מקצועות חופשיים כגון: עורכי דין, רואי חשבון, פעוטונים, גני ילדים ובכללם עסקים שאינם מופיעים **בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג - 2013**.

4. עסקים שיש להם רישיון

על פי החוק חייב הרישיון להיות מוצג במקום גלוי ונראה לעין. רשימת העסקים בעלי רישוי בתוקף תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותכלול עסקים ככל שהם ידועים למועצה ואין בה כדי להוות תחליף לבדיקה אישית מול הגורמים המוסמכים במחלקת רישוי עסקים.

5. לפני הגשת הבקשה מומלץ:

- לקבל הסבר על הליך הרישוי.
- מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה ולדרישות נותני האישור הנוספים.
- מצבו המשפטי של העסק או המבנה שבו יפתח.
- לעסקי מזון, מומלץ לקבל חוות דעת מקדמית ממשרד הבריאות. חוות הדעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק.

6. מתי להגיש בקשה לרישיון עסק?

- בעת פתיחת עסק חדש.
 - במידה ויחול שינוי בעסק או בבעליו חלה חובת הגשה בקשה חדשה כמפורט להלן:
- ❖ הגדלה או הקטנת השטח.

- ❖ שינויים פיזיים פנימיים וחיזוניים במבנה העסק.
- ❖ תוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.
- ❖ שינוי בבעלות: תוספת שותף, העברת בעלות וכד'.

7. קבלת מידע מוקדם וחוות דעת מקדמית:

ההחלטה לפתיחת עסק והגשת בקשה לרישוי הינה צעד כלכלי משמעותי. על כן, מן הראוי לבדוק היטב את האפשרויות, התנאים והחוקים הקשורים לכך עוד לפני קבלת ההחלטה והפניה להגשת מסמכי הבקשה הנדרשים.

8. לצורך קבלת מידע מוקדם נדרש להכין:

- כתובת מדויקת של העסק וכל פרט אחר שיוכל לסייע באיתור מיקומו.
- פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בשטח ובמבנה העסק.
- מידע מלא לגבי המבקש: שם, מס' חברה, פרטים מזהים, טלפון וכד'.

במידע המוקדם ניתן לקבל:

- הגדרת סוג העסק ע"פ צו רישוי עסקים.
 - מדיניות רישוי והנחיות ייחודיות ע"פ סוג העסק ומיקומו כגון הנחיות להכנת תכנית העסק, מדיניות התרי פעילות בלילה וכו'.
 - בעיות רישוי צפויות כגון: מיקום באזור מגורים וכד'.
 - חוקים ותקנות רלוונטיות שהעסק חייב לעמוד בהם.
 - פרטים על גורמי ונותני האישור הנדרשים לאשר את העסק.
 - הנחיות להגשת הבקשה לרישיון כגון תוכניות עסק, מסמכים וטפסים רלוונטיים.
 - קיימת אפשרות להגיש בקשה לקבלת חוות דעת מקדמית מהרשות המקומית ומנותני האישור.
 - הבקשה כרוכה בתלום אגרה ובהגשת מסמכים ותוכניות בהתאם לחוק.
- חוות דעת מקדמית תינתן תוך 30 יום ממועד הגשת הבקשה בהתאם להנחיות תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א-2000.
- יודגש כי קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

9. הגשת בקשה ותוכניות:

הבקשה תוגש במח' רישוי עסקים ע"י המבקש או באמצעות המתכנן אשר הכין את התוכנית בצירוף ייפוי כוח מבעל העסק.

לבקשה יש לצרף:

עותק של תוכניות הנדסיות / סניטריות (גרמושקה) חתומות ע"י בעל מקצוע מוסמך, רשום ומורשה כחוק (מהנדס, הנדסאי בניין ואדריכל) (עותק אחד יימסר למחלקת הגבייה).
הכוללות את הפרטים:

1. גוש, חלקה, כתובת העסק, שם / שמות מנהלי העסק וסוג העסק כמוגדר בחוק.
2. תרשים סביבה בקנ"מ 2500 : 1, כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 12 (א').
3. מפה מצבית בקנ"מ 2500 : 1 (תרשים מגרש) סעיף 13 (א').
4. תכנית העסק בקנ"מ 100 : 1 סעיף 14 (א') בבתי אוכל בקנ"מ 1: 50.
5. בבתי אוכל יש לשרטט את המטבח על כל ציודו, פריסתו ומיקום הקבועות הסניטריות, חדר האוכל, חדרי שרות ומחסן.

מסמכים נוספים:

- צילום ת.ז. בעל העסק.
- צילום חוזה שכירות או חוזה קנייה או מסמך טאבו או זיכרון דברים.
- תאגיד/חברה – מסמכי החברה, מסמך עו"ד או רו"ח שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים (בהתאמה) בפירוט שם ותעודות זהות.
- אישור היתר לשימוש חורג (למבנה שאינו מבנה קבע).

- רישיונות יצרן (לעסקים בתחום המזון).
- אישור חיבור ותקינות לתשתית גז.
- אישור מרשה נגישות.
- תשלום אגרה.

רשות הרישוי ו/או נותני האישור רשאים לדרוש ממגיש הבקשה מסמכים נוספים כגון חוות דעת של בעל מקצוע מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

10. הליך הטיפול בבקשה:

לאחר אישור התוכנית ההנדסית לשם התאמת העסק לדיני תכנון ובנייה, תועבר הבקשה לגורמי האישור הרלוונטיים (כיבוי אש, משטרה, משרד בריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות והתמ"ת) וכן לגורמים נוספים בהתאם לסוג העסק, לשם קבלת אישורם ותנאיהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק. מתן האישור מותנה ע"פ רוב בקיום ביקורת בבית העסק ובמילוי הדרישות. הרשות המקומית או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע התנאים המוקדמים להנחת דעתם. כל גורם מאשר / נותן אישור יבחן את הבקשה בהתאם לסמכות שהוענקה לו בחוק ולא יתנה את אישורו באישור של גורם אחר ובכך ישמר העיקרון של הפרדת סמכויות. קבלת הבקשה ומסמכיה אינה מהווה תחליף לרישיון העסק. הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבלו כל האישורים. רשות הרישוי והגורמים המאשרים רשאים להתנות ברישיון תנאים מגבילים אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהרישיון. רישיון העסק יכנס לתוקף רק לאחר שחתם בעל העסק על ההצהרה שברישיון והאגרה שולמה.

11. היתר זמני

היתר להפעלת העסק, שמעניקה רשות הרישוי לרישיון עסק בעסק טעון רישוי, לתקופה מצטברת של שנה אחת לכל היותר. במהלך פרק זמן זה יכול מגיש הבקשה להפעיל את העסק, אך עליו להשלים את התנאים שמציבים בפניו נותני האישור על מנת לקבל בסיום פרק הזמן את רישיון העסק.

12. היתר מזורז

בעל העסק יכול, להגיש בקשה במסלול היתר מזורז, **בתנאי שפורסם לסוג העסק המבוקש מפרט אחיד** ויחול עליו ההליך הקבוע בחוק ובתקנות למסלול היתר מזורז.

- היתר מזורז: רשיון הניתן לבעל העסק, עוד בטרם קבלת אישור מנותני האישור.
- היתר מזורז ניתן לתת רק לעסקים טעוני רישוי, הזכאים לכך על פי צו רישוי עסקים תשע"ג-2013, המופיעים בטור ד', "היתר מזורז".
- רשות מקומית חייבת להודיע לנותני האישור על מתן היתר המזורז לעסק.

א. לאילו עסקים מיועד המסלול המזורז?

המסלול בהיתר מזורז מיועד לעיסוקים אשר מקובל כי הם מהווים סיכון נמוך לציבור, תהליך הרישוי שלהם אינו מורכב (ראה פירוט העסקים בהמשך המסמך).

ב. באילו מקרים לא ניתן להגיש בקשה למסלול היתר מזורז?

- לא קיים לעסק רישיון או היתר זמני.
- לעסק לא בוטל היתר מזורז ב- 3 שנים שקדמו לבקשה.
- כנגד העסק מתנהל הליך פלילי או מינהלי לפי חוק רישוי עסקים.
- העסק או המבקש רישיון או מי שמנהל העסק הורשע בעבירה לפי חוק רישוי עסקים ב- 3 שנים שקדמו לבקשה.
- הבקשה לרישיון אינה תואמת את חוק התכנון והבניה, תב"ע, היתר בניה ואין עבירות בניה.

ג. המסמכים הנדרשים להגשת בקשה להיתר מזורז?

- טופס הגשת בקשה להיתר מזורז.
- תרשים סביבה, מפה מצבית, תכנית עסק.

- חוות דעת בעל מקצוע, אם הוא התבקש ע"י רשות הרישוי על עמידת העסק למפרט האחיד.
 - אישור שלפיו מבנה העסק והשימוש בו תואם להיתר בניה ולתב"ע
 - העתק היתר בניה והתב"ע החלה על המקום.
 - מסמכים לפי המפרט האחיד.
 - העתק רישיון עסק קודם.
 - תצהיר בדבר אי ביצוע שינויים בעסק מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו. לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.
 - תצהיר היתר מזורז – טופס 5 תקנות 3א(ג), (3ה ו-13)
- ד. תהליך היתר מזורז?**

- הגשת בקשה למסלול היתר מזורז לעסק בצירוף כל המסמכים הנדרשים להיתר מזורז +תשלום אגרת רישוי עסקים.
 - הרשות תנפיק אישור להגשת בקשה להיתר מזורז.
 - תוך 21 יום הרשות תבחן את תקינות המסמכים שהוגשו, אם המסמכים תקינים הרשות תנפיק היתר מזורז. במידה והמסמכים לא תקינים, הרשות תוציא סירוב לדחיית היתר מזורז עם נימוקים.
 - בסמכות רשות הרישוי או אחד מגורמי הרישוי לערוך ביקורת בעסק לפני הוצאת היתר מזורז או בתקופה יותר מאוחר בזמן שהיתר המזורז בתוקף.
- ה. התנאים לקבלת היתר מזורז:**

- הצגת מסמכים אשר מוגדרים במפרט האחיד כתנאים מוקדמים.
- הגשת טופס בקשה לרישיון עסק והמסמכים הנלווים לבקשה.
- תשלום אגרת רישוי.
- הגשת טופס תצהיר שבו, בין היתר, התחייבות לקיים את תנאי המפרט האחיד לעיסוק.
- תצהיר קיום תנאי רשות הרישוי ודרישותיה.
- גורמי הרישוי לא חייבים לערוך ביקורת בעסק, בטרם יינתן ההיתר המזורז.

ו. כיצד ניתן להאריך היתר מזורז ?

- חלפה שנה ולא נתקבלה תשובה מהגורם המאשר תינתן לבעל ההיתר המזורז היתר לשנה נוספת.
- על בעל ההיתר להגיש את טופס 5 לתצהיר היתר מזורז, בחודש שלפני תום השנה
- חלפו שנתיים ורשות הרישוי לא קבלה תשובה – תיתן רשות הרישוי לבעל ההיתר המזורז רישיון עסק לפי תוקף הרישיון.

13. תנאי הרישיון

רשות הרישוי ונותן אישור רשאים להתנות את רישיון העסק, ההיתר הזמני או האישור, בשלושה סוגי תנאים – תנאי מוקדם, תנאי ברישיון ותנאי נוסף. תנאים אלה באים להבטיח את קיום מטרות הרישוי, ומהווים חלק מתהליך הרישוי. ככלל, התנאים של נותני האישור צריכים להופיע במפרט האחיד (ככל שפורסם לגבי אותו סוג עסק מפרט אחיד) והתנאים של רשות הרישוי לגבי סוגי עסקים צריכים להופיע בדרישות רשות הרישוי באתר האינטרנט שלה. חריגים לכלל זה מופיעים בסעיף 7 לחוק רישוי עסקים.

14. שינוי בעלות

עפ"י תקנות רישוי עסקים שינוי בעלות מוגדר כשינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 ;

שינוי בעלות מחייב הגשת בקשה לשינוי בעלות בעסק.
שינוי בעלות מהווה כל העברה של בעלות או ניהול בעסק לאדם או לגוף אחר מזה הרשום ברישיון העסק או בבקשה לרישיון.

15. ביטול רישיון

הרשות המקומית רשאית לבטל רישיון עסק מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור, אם העסק חרג מתנאי הרישיון. ביטול הרישיון יתבצע רק לאחר שיתאפשר לבעל העסק לשטוח את טענותיו בפני הרשות המקומית.

16. השגה

מבקש רישיון או בעל עסק רשאי להגיש השגה, שהיא בעצם ערעור על סירוב למתן רישיון או היתר זמני או מזורז ועל תנאים או מסמכים הנדרשים ממנו.

א. הגדרות

- “**דרישה**” – תנאי או מסמך שדרשו רשות הרישוי או נותן אישור לפי החוק, למעט תנאי או מסמך שנקבע בחיקוק.
- “**השגה**” – לפי סעיף 5ג7 לחוק רישוי עסקים, התשכ”ח – 1968 (להלן – החוק), על דרישה או על סירוב לתת רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.
- “**משיג**” – מבקש רישיון, היתר זמני או היתר מזורז, או בעל רישיון או היתר כאמור, הרואה עצמו נפגע מדרישה או מסירוב לתת רישיון או היתר כאמור.
- ב. **מי יכול להגיש השגה?**

מבקש רישיון או בעל עסק.

ג. באילו תנאים לא ניתן להגיש השגה?

ניתן להגיש השגה רק על פרטים שפורסם להם מפרט אחיד. כמו כן, ניתן להגיש השגה רק בגין תנאי או מסמך שנקבע לפי החוק (גם אם הוא נקבע במפרט האחיד) או בגין סירוב למתן רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.

ד. מהו אופן הגשת ההשגה?

- ההשגה תוגש לפי [טופס 9](#) בתקנות.
- יצורף אישור על תשלום אגרה
- ההשגה תוגש בשני עותקים
- לכל עותק של ההשגה יצורפו הרישיון, ההיתר הזמני, ההיתר המזורז או הבקשה לקבלתם והדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה.
- יצורף כל מסמך נוסף הנוגע לעניין.
- בהשגה יפורטו הגורם שהושגה לו ההשגה, הדרישה או ההחלטה נושא ההשגה, מועד קבלתה, העילות להשגה והצעות המשיג שיהיו חלופה לדרישה, במידה ויש כאלו.
- משיג המעוניין בהתליית תוקפה של הדרישה או ההחלטה עד להחלטה בהשגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

ה. למי תוגש ההשגה?

השגה תוגש בשלושה עותקים:

- שני עותקים לגורם מוסמך ארצי, אשר הדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה נקבעה מטעמו או לקיום מטרה שהוא מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק.
- המשיג יגיש עותק נוסף מן ההשגה לרשות הרישוי (אם ההשגה אינה מוגשת לרשות הרישוי). אם יש בהשגה טענה לאי התאמה עם דרישה שנקבעה מטעם נותן אישור אחר או לקיום מטרה שהוא מופקד עליה, יש להגיש עותק נוסף מההשגה לגורם המוסמך הארצי מטעם נותן האישור האחר. רשות הרישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או החלטות של נותני האישור. יש להפנות את המשיגים להגיש את ההשגה לנותן האישור הרלוונטי. דרכי הגשת ההשגה לנותני האישור השונים יפורטו באתרי האינטרנט של נותני האישור ובאתר ממשל זמין (הפורטל הממשלתי).

- ו. עד מתי ניתן להגיש את ההשגה?
יש להגיש השגה בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה לאחר תשלום אגרה הזזה בגובהה לאגרת הרישוי.
- ז. האם גורם ארצי מוסמך רשאי להאריך את המועד להגשת ההשגה?
גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת מנסיבות מיוחדות, להאריך את המועד להגשת השגה ובלבד שלא יעלה על 15 ימים נוספים. משיג המעוניין בהארכת המועד להגשת השגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.
- ח. המועד להכרעה בהשגה:
על הגורם המוסמך הארצי להכריע בבקשה בתוך 30 ימים מהגשתה.
גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת להאריך את המועד להחלטה בבקשה בעד 30 ימים נוספים.
במקרה של השגה על דרישה או החלטה של נותן אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי (מטעם נותן האישור), להאריך את המועד למתן החלטה ב- 90 ימים, אם סבר שהיא מצדיקה שינוי במפרט האחיד. הוא יודיע על כך למשיג ולרשות הרישוי.
אם מדובר בהשגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישות של שני נותני אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי בהחלטה מנומקת, להאריך את המועד להכרעה ב- 120 ימים.
- ט. השגה הנוגעת לאי התאמה בין דרישות רשות הרישוי ונותן האישור:
השגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישת נותן אישור לדרישת רשות הרישוי, תוכרע על ידי גורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור, לאחר ששמע את טענות רשות הרישוי לגבי העניין שבמחלוקת. בנימוקי החלטתו יתייחס הגורם המוסמך הארצי לטענות רשות הרישוי.
- י. מה דינה של ההחלטה שנתקבלה ועליה הושגה השגה?
הגשת השגה אינה מבטלת או "מקפאה" את החלטות רשות הרישוי, אלא אם קבע הגורם הדין בהשגה אחרת. על המשיג להגיש בקשה מתאימה להתליית ההחלטה או הדרישה שהושגה עליה השגה. החלטה על התליה תועבר למשיג ולרשות הרישוי, ויפורטו בה נימוקי ההחלטה ותקופת ההתליה.

17. סגירת העסק:

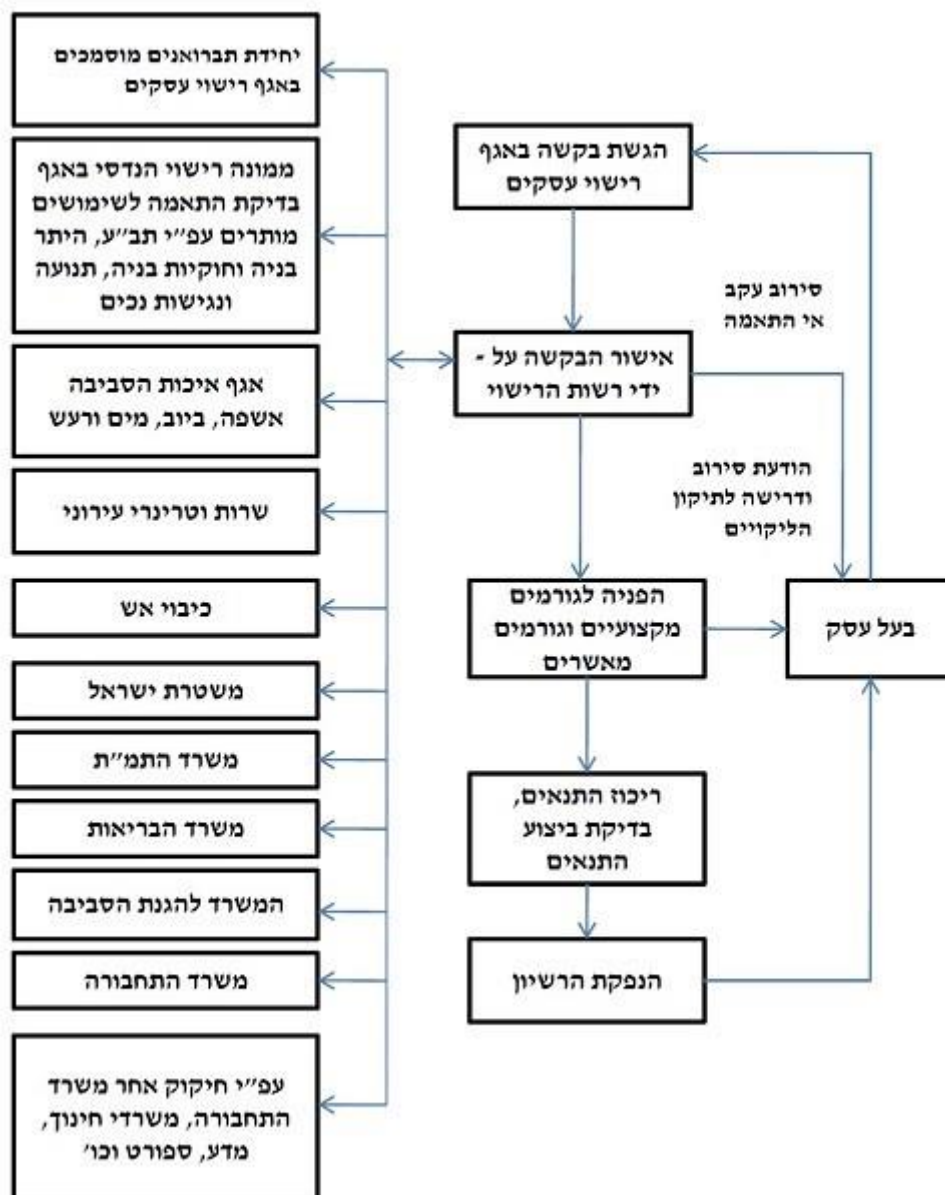
מחייבת מתן הודעה כתובה למח' רישוי עסקים. בנוסף תימסר הודעה למחלקת הגבייה.

סיכום לוחות זמנים בתהליך קבלת רישיון עסק:

מס'	הפעולה	מאת-אל	הסעיף בתקנות	מועד	הערות
1	מתן חוות דעת מקדמית	נותן האישור/רשות הרישוי אל משיג הפנייה	3 (א) 3 (ב)	30 יום עד 60 יום לא מוגבל	מיום קבלת הבקשה הארכת מועד בנסיבות מיוחדות הארכה נוספת במקרים מיוחדים באישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור
2	הרשות החליטה לא להעביר את הבקשה לנותן האישור	מרשות הרישוי למשיג הבקשה	6 (ב)	21 יום ובכל מקרה תעביר לנותן אישור או תחליט על דחייה בתוך 45 יום	תוך פירוט נימוקים

3	העברת הבקשה לרישיון/ היתר זמני לנותן האישור	מרשות הרישוי לנותן האישור	6 (א)	21 יום	מיום אישור הבקשה אם הוחלט לא לדחותה
4	תשובות נותן האישור	מנותן האישור לרשות הרישוי	7 (א) 7 (ב) 7 (ד) 7 (ה)	תוך 30 יום תוך 60-90 יום עד 30 יום עד 30 יום	מיום קבלת הבקשה מרשות הרישוי מטעמים מיוחדים - במקרים מיוחדים אישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור אם צורפה חו"ד מקדמית+חו"ד בעל מקצוע מיום שהודיע המבקש כי מלא תנאים מוקדמים
5	החלטת רשות הרישוי בבקשה	רשות הרישוי למבקש הבקשה	8 (א)+(ב) 8 (ג) 8 (ד) 8 (ה)	7 ימים 45 יום 60 יום 30 יום	מקבלת תשובות כל נותני האישור כאשר לא טעון רישוי של נותן האישור הארכת המועד מטעמים מיוחדים מיום שהודיע המבקש שמלא תנאים מקדימים
6	הודעה על תנאי נוסף שהוסיף נותן האישור	מנותן האישור למגיש הבקשה באמצעות רשות הרישוי	11 (ב)	14 יום	מקבלת הודעה מנותן האישור
7	הודעה על תום תקופת האישור הזמני	רשות הרישוי לבעל העסק	24 (ג)	עד 30 יום	לפני תום תקופת התוקף
8	תשובת נותן האישור לרשות הרישוי	נותן האישור לרשות הרישוי	24 (ד)	עד 15 יום	לפני תום תקופת התוקף
9	החלטות רשות הרישוי בעניין היתר זמני שתוקפו עומד לפוג	רשות הרישוי למגיש הבקשה	24 (ה)	עד 15 יום	לפני תום תקופת התוקף
10	הודעה לנותן אישור בעניין היתר זמני שתוקפו עומד לפוג	מרשות הרישוי לנותני האישורים	26	90 יום לפני תום תוקף הרישיון	
11	תשובת נותן האישור לרשות הרישוי	מנותני האישור לרשות הרישוי	27 (א)	45 יום	מיום קבלת הודעה של רשות הרישוי
12	הודעה לבעל רישיון תקופתי/אישור זמני	מרשות הרישוי לבעל הרישיון	28 (א)	עד 30 יום	לפני תום תוקפו של הרישיון התקופתי הזמני
13	היתר זמני בשל שינוי בעלות	היתר זמני למי שהגיש בקשה לרישיון/היתר זמני	32 (א) 32 (ב)	תקופה של עד 90 יום תקופה של עד שנה אם צירף הצהרה כי לא חלו שינויים בעסק	מיום שינוי הבעלות כל עוד לא ניתנה החלטה רשות הרישוי לפי תקנה 8

הליך רישוי עסקים – תרשים זרימה תהליך רישוי



אגרות:

מחלקת רישוי עסקים גובה אגרות שונות. מחיר לתשלום עבור הבקשה לרישיון מתעדכן ע"פ מדד משרד האוצר. התעריף המחייב הוא זה שיחושב במחלקת רישוי עסקים, ביום הפקת החיוב. שים לב, החישוב ע"פ כל פריט בנפרד, בהתאם לצו רישוי עסקים.

להלן פירוט האגרות בצו:

נושא	תעריף בש"ח לפריט
אגרת בקשה לרישיון או היתר זמני לעסק	323
אגרת כפל רישיון	162
אגרת רישיון עסק - בחידוש רישיון, או אם לא שולמה אגרת בקשה לרישיון	323
בקשה להשגה	323
חוות דעת מקדמית	323
היתר מזורז	323

חוקי עזר עירוניים

להלן קישור לאיתור חוקי עזר רלוונטיות עבור המועצה המקומית אעבלין:

[חוקי עזר](#)

תכניות בינוי עירוניות (תב"ע)

להלן קישור לאיתור תב"עות רלוונטיות עבור המועצה המקומית אעבלין:

[תכניות בינוי עיר](#)

התו הסגול – מידע והנחיות לפעילות בתקופת נגיף הקורונה:

על רקע התפרצות נגיף הקורונה בישראל, מחלקת רישוי עסקים מרכזת בדף זה מידע אודות עדכונים והנחיות של משרדי הממשלה השונים בתחום רישוי עסקים.

בדף זה ניתן למצוא קישורים לשאלות ותשובות משרד הבריאות בתחומי בריאות הסביבה, הנחיות משרד הבריאות, הקלות ועדכונים של רשות הכבאות וההצלה והקלות של המשרד להגנת הסביבה.

הקפידו למלא את ההנחיות לצורך שמירה על בריאותכם ובריאות הציבור כולו.

להלן קישורים רלוונטיים למידע אודות התנהלות עסקים שונים בתקופת הקורונה:

[הנחיות משרד הפנים לרישוי עסקים בתקופת המשבר.](#)
[הנחיות משרד הבריאות לתקופת הקורונה.](#)
[ריכוז תקנות וצווים עדכני בתקופת הקורונה.](#)

התו הסגול:

בהתאם לתקנות שעת חרום הותרה פתיחתם של עסקים הנמנים על רשימת תחומי העיסוק המפורטת בתקנות אלו, בכפוף להגשת תצהיר בעל העסק אשר במסגרתו מתחייב בעל העסק כי מתקיימים בעסק כל התנאים הנדרשים בתקנות.

על כל עסק להיכנס לקישור, לבחור את שם הרשות המקומית ולמלא את ההצהרות הנדרשות. לאחר המילוי הטופס יגיע ישירות למחלקת רישוי עסקים ברשות.

קישור לתצהיר בדבר עמידה בתנאי התו הסגול

בנוסף, על בעל העסק להתעדכן באופן שוטף בהנחיות הנוגעות להפעלת התו הסגול בעסקים שונים. מצו"ב קישור להנחיות משרדי הממשלה: בריאות, אוצר, כלכלה ומסחר באתר התו הסגול:

[הנחיות התו הסגול – משרד הכלכלה.](#)

הרפורמה בחוק רישוי עסקים - תיקון 34 -

פנקס כיס לבעלי העסקים



אפריל 2021



רפורמת רישוי עסקים החדשה עקרונות התיקון ופירוט השינויים הצפויים

שמחים לבשר כי במהלך חודש ינואר 2021 הסתיים תהליך החקיקה והרפורמה הגיעה לסיומה בהצלחה רבה.

השינויים החדשים נכנסו לתוקף החל מ 1.4.2021.

עיקרי החידושים:

1. מסלולי רישוי מקוצרים להוצאת רישיון עסק:

- א- מסלול רישוי תצהיר - קבלת רישיון עסק עד 21 ימים
- ב- מסלול רישוי מזורז א - קבלת היתר מזורז ל 180 ימים בתוך 21 ימים
- ג- מסלול רישוי מזורז ב - קבלת היתר מזורז ל 180 ימים בתוך 49 ימים

2. העברת בעלות ברישיון באופן אוטומטי:

- א- עסקים בעלי רישיון עסק בתוקף ושאינם נדרשים באישור משטרה - העברת בעלות באופן מדי
- ב- עסקים בעלי רישיון עסק בתוקף ונדרשים באישור משטרה - העברת בעלות בין 14 ימים ועד 30 ימים (מתן היתר זמני ל 30 ימים באופן מדי)
- ג- עסקים שאינם בעלי רישיון עסק - העברת סטטוס נותני האישור באופן מלא, כולל אישורים (למעט משטרה)

3. חידוש רישיון בזמן קצר (לעסקים שסווגו למסלולים המקוצרים) - חידוש רישיון עד 45 ימים מיום מסירת תצהיר ע"י בעל העסק (חידוש טרם פקיעתו של הרישיון הקיים)

חידושים אלה מצטרפים להקלות וחידושים שכבר יושמו בתהליך:

- הארכת תוקף רישיון באופן משמעותי
- היתר זמני עד שנתיים במצטבר
- הקלות ברישוי הנגישות
- ועוד



רפורמת רישוי עסקים החדשה עקרונות התיקון ופירוט השינויים הצפויים

מקימים עסק?

אנו ממליצים בחום להיוועץ עמנו טרם הגשת בקשה לרישיון עסק ופתיחת העסק, כך נוכל להתאים לכם את המסלול הקצר ביותר בשבילכם.
יש לזכור - כי על מנת להגיש בקשה במסלול המקוצר יש להמתין עם פתיחת העסק עד לקבלת הרישיון/ההיתר המזורז (בין 21 ימים ל 49 ימים)

התהליכים המפורטים במסמך זה הם כלליים, מנוסחים בקיצור ומטרתם להביא את עיקרי הדברים.

מידע זה אינו מהווה נוסח מחייב של חוק או התקנות, משום שאי אפשר לכלול במדריך הקצר את כל דברי החקיקה בנושא.

בכל מקום שיש סתירה בין הכתוב במדריך לבין הכתוב בחוק, בתקנות, בצווים ובהוראות השונות של נותני האישור, הקובע הוא דבר החוק, התקנות והצווים.

מסלולים מקוצרים מה אני צריך לדעת?

✓ **להלן עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'**

✓ **רצוי להגיע לקבלת מידע ראשוני, ייעוץ והכוונה**

תנאי סף לקבלת הבקשה במסלול רישוי מקוצר:

✓ **האם סוג העסק/פריט הרישוי סווג למסלול מקוצר?**

✓ **האם פורסם לפריט הרישוי מפרט אחיד?**

✓ **האם העסק לא נפתח?**



אם ענית 'כן' ל 3 השאלות - ניתן לפתוח בקשה במסלול המקוצר

תנאים נוספים:

✓ **בעל העסק הורשע ב 3 שנים האחרונות בעברת חוק**

רישוי עסקים?

✓ **התקיים לגבי העסק ב 2 שנים האחרונות עבירת**

קנס/עיצום כספי?

✓ **מתנהל כנגד העסק או המבקש הליך פלילי או מינהלי?**



**במידה ונמצא כי אינו עומד באחד התנאים לא ניתן להמשיך בטיפול בבקשה
במסלול המקוצר - ויש להגיש בקשה לטיפול במסלול הרגיל**

**לתשומת הלב: אין אפשרות בחירה! במידה והבקשה עומדת בתנאים להגשה במסלול
המקוצר לא ניתן להגיש במסלול הרגיל!**



איך אני נמדד?

✓ להלן עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

מסלול תצהיר = 21 ימים להוצאת רישיון עסק

מסלול א = 21 ימים להוצאת היתר מזורז ל 180 ימים

מסלול ב = 49 ימים להוצאת היתר מזורז ל 180 ימים

שימו לב,

מניין הימים הוא כמעט מניין קלנדרי, קרי, לא ימי עבודה!

מה לא סופרים?

שני ימי ראש השנה

יום כיפור

כל חג סוכות

כל חג פסח

יום העצמאות

חג שבועות

ימי שבתון

** כן סופרים את ימי שישי, ימי שבת וערבי חגים



מסלול תצהיר - שלבים

✓ עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

1. הגשת בקשה במסלול תצהיר (טופס 2)

2. עד 4 ימים מיום פתיחת הבקשה ישלח לבעל העסק

א- אישור/דחיית הגשת בקשה (טופס 3)

ב- אישור על הגשת תצהיר (טופס 35) - במידה והוגש תצהיר (טופס 5)

3. לקראת תום 21 ימים:

א- דרישה להשלמת מסמכים ע"י בעל העסק (טופס 4)

ב- סירוב לבקשה

ג- בקשה להארכת זמן למשך 7 ימים נוספים והודעה לבעל העסק

ד- דרישה להגשת תצהיר ע"י בעל העסק (טופס 5)

4. אושרה הבקשה ע"י הרשות ובעל העסק הגיש תצהיר

= הפקת רישיון עסק (עד 5 ימים)

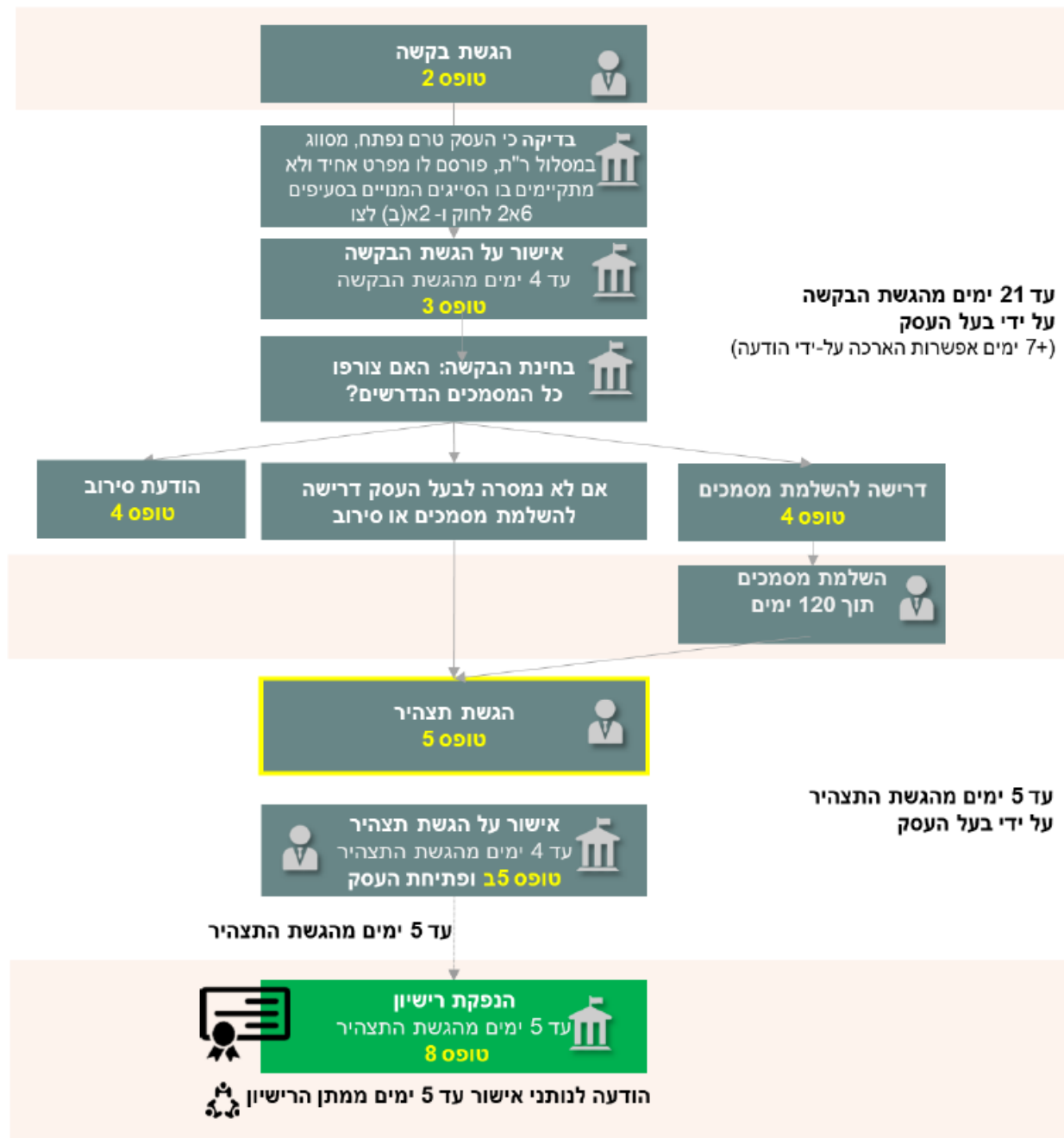
5. 21 הימים + 7 ימים הארכה הסתיימו והרשות לא נתנה חוות דעת = הפקת

רישיון עסק (עד 5 ימים)

6. שליחת הרישיון והתצהירים לנותני האישור (עד 5 ימים)

תרשים למסלול תצהיר - תקנה 3 יא

* לפרטים המסווגים בצו רישוי עסקים באותיות ר"ת





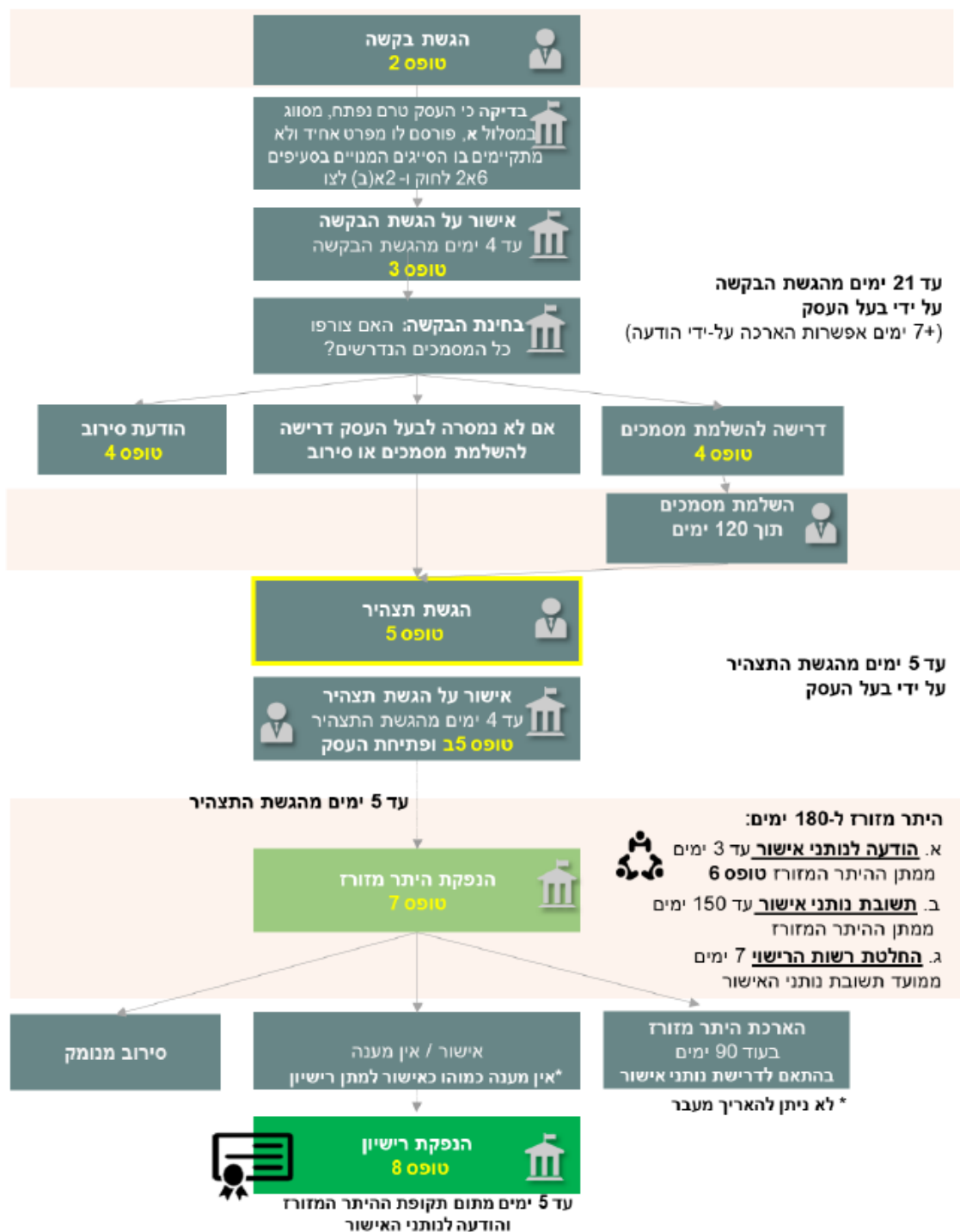
מסלול א - שלבים

✓ עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

1. הגשת בקשה במסלול מזורז א (טופס 2)
2. עד 4 ימים מיום פתיחת הבקשה ישלח לבעל העסק
א- אישור/דחיית הגשת בקשה (טופס 3)
ב- אישור על הגשת תצהיר (טופס 5) - במידה והוגש תצהיר (טופס 5)
3. לקראת תום 21 ימים:
א- דרישה להשלמת מסמכים ע"י בעל העסק (טופס 4)
ב- סירוב לבקשה
ג- בקשה להארכת זמן למשך 7 ימים נוספים והודעה לבעל העסק
ד- דרישה להגשת תצהיר ע"י בעל העסק (טופס 5)
4. אושרה הבקשה ע"י הרשות ובעל העסק הגיש תצהיר
= הפקת היתר מזורז ל 180 ימים (טופס 7) (עד 5 ימים)
5. 21 הימים + 7 ימים הארכה הסתיימו והרשות לא נתנה חוות דעת = הפקת היתר מזורז ל 180 ימים (טופס 7) (עד 5 ימים)
6. שליחת ההיתר המזורז והתצהירים לנותני האישור (עד 5 ימים)
7. עד 150 ימים מתחילתו של ההיתר המזורז
א- קבלת אישור נותני האישור
ב- קבלת בקשה להארכת ההיתר המזורז ב 90 ימים נוספים
ג- סירוב
8. אושרה הבקשה ע"י נותני האישור
= הפקת רישיון עסק (עד 5 ימים)
9. הסתיימו 180 ימי ההיתר המזורז + 90 ימי הארכה* ולא התקבל מענה מנותני האישור = הפקת רישיון עסק (עד 5 ימים)
10. שליחת הרישיון והתצהירים לנותני האישור (עד 5 ימים)

תרשים למסלול היתר מזורז א' - תקנות 3א-3ד

*לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באות א'



✓ עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

1. הגשת בקשה במסלול מזורז ב (טופס 2)
2. הפניית הבקשה לנותני האישור כולל העתק הבקשה ומסמכים רלוונטיים
3. עד 4 ימים מיום פתיחת הבקשה ישלח לבעל העסק
 - א- אישור/דחיית הגשת בקשה (טופס 3)
 - ב- אישור על הגשת תצהיר (טופס 5) - במידה והוגש תצהיר (טופס 5)
4. לקראת תום 7 ימים - הגבלת זמן למתן סירוב
5. לקראת תום 14 ימים נוספים
 - א- דרישה להשלמת מסמכים ע"י בעל העסק (טופס 4)
 - ב- סירוב לבקשה
 - ג- בקשה להארכת זמן למשך 7 ימים נוספים והודעה לבעל העסק
 - ד- דרישה להגשת תצהיר ע"י בעל העסק (טופס 5)
6. 49 ימים, מיום שליחת הודעה לנותני האישור על הגשת התצהיר, הסתיימו, ונותני האישור לא ביקשו הארכה ל 14 ימים נוספים/נתנו תנאים מוקדמים/נתנו סירוב

= הפקת היתר מזורז ל 180 ימים (טופס 7) (עד 5 ימים)
7. שליחת ההיתר המזורז והתצהירים לנותני האישור (עד 5 ימים)
8. עד 150 ימים מתחילתו של ההיתר המזורז
 - א- קבלת אישור נותני האישור
 - ב- קבלת בקשה להארכת ההיתר המזורז ב 90 ימים נוספים
 - ג- סירוב
9. אושרה הבקשה ע"י נותני האישור

= הפקת רישיון עסק (עד 5 ימים)
10. הסתיימו 180 ימי ההיתר המזורז + 90 ימי ההארכה* ולא התקבל מענה מנותני האישור = הפקת רישיון עסק (עד 5 ימים)
11. שליחת הרישיון והתצהירים לנותני האישור (עד 5 ימים)

*לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באות ב'

תקנות ת3-3

הגשת בקשה



- ☐ הגשת בקשה - [טופס 2](#) כולל מסמכים
- ☐ בדיקה כי העסק טרם נפתח, מסווג במסלול ב', פורסם לו מפרט אחיד ולא מתקיימים בו הסייגים בסעיף 2א6 לחוק
- ☐ עד 4 ימים מהגשת הבקשה - מתן אישור על הגשת הבקשה - [טופס 3](#)
- ☐ + הפניית הבקשה לנותני האישור כולל העתק הבקשה והצורפות (המסמכים הרלוונטיים) - [טופס 6](#)
- בעל העסק יכול לבחור להגיש תצהיר יחד עם הגשת הבקשה והתהליך יתנהל כמפורט בשלב 3 [במקביל](#) לשלב בחינת הבקשה

בחינת בקשה והודעת הרשות



עד 14 ימים מהגשת הבקשה
(7+ ימים אפשרות הארכה על-ידי הודעה)

- ☐ בחינת הבקשה- האם צורפו כל המסמכים הנדרשים?

עד 7 ימים מהגשת הבקשה: הודעת סירוב - טופס 4	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: דרישה להשלמת מסמכים - טופס 4 והשלמת המסמכים תוך 120 ימים	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: אם אין דרישה להשלמת מסמכים או סירוב- הגשת תצהיר
---	---	---

הגשת תצהיר



- ☐ הגשת התצהיר - [טופס 5](#)
- ☐ עד 3 ימים מהגשת התצהיר - הודעה לנותני האישור על הגשת התצהיר + עותק שלו
- *כולל ציון מועדי תחילה וסיום של תקופת הבדיקה
- ☐ עד 4 ימים מהגשת התצהיר - אישור על הגשת תצהיר - [טופס 5א](#)
- *כולל ציון של מועד סיום תקופת הבדיקה

תקופת הבדיקה



49 ימים מיום שליחת ההודעה על הגשת התצהיר -
*אפשרות להודיע על הארכה של 14 ימים במקרים מסוימים

- ☐ עד 3 ימים לפני תום תקופת הבדיקה - תשובת נותני אישור
- ☐ עד תום תקופת הבדיקה - הודעת רשות הרישוי:

תנאים מוקדמים לפני מתן ההיתר המזורז	אישור / אישור בתנאים *אין מענה כמוהו כאישור למתן היתר מזורז	סירוב מנומק
-------------------------------------	---	-------------

- ☐ פתיחת העסק - מייד לאחר מתן אישורם של נותני האישור או עם תום תקופת הבדיקה בהיעדר תגובתם

היתר מזורז ב' ומתן רישיון



היתר מזורז ל-180 ימים

- ☐ עד 5 ימים מפתחת העסק- הנפקת היתר מזורז ב' - [טופס 7](#)
- ☐ עד 5 ימים ממתן ההיתר המזורז- הודעה לנותני אישור - [טופס 6](#)
- ☐ עד 150 ימים ממתן ההיתר המזורז - תשובת נותני אישור
- ☐ עד 7 ימים ממועד תשובת נותני האישור - החלטת רשות הרישוי, כלהלן:

הארכת היתר מזורז בעוד 90 ימים בהתאם לדרישת נותני האישור * לא ניתן להאריך מעבר	אישור / אין מענה *אין מענה כמוהו כאישור למתן רישיון	סירוב מנומק
---	---	-------------

- ☐ עד 5 ימים מתום תקופת ההיתר המזורז: הנפקת רישיון - [טופס 8](#)
- ☐ הודעה לנותני האישור



חידוש רישיון עסק

✓ עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

1. ישנם 3 תהליכים לחידוש רישיון:

* ניתן לבדוק מהו סיווג

העסק בצו רישוי עסקים

א- חידוש במסלול תצהיר*

ב- חידוש במסלול היתר מזורז א*, היתר מזורז ב*

ג- חידוש במסלול רגיל

2. להלן ההליך החדש לחידוש רישיון במסלול תצהיר:

- א- עד 120 יום לפני תום תוקף הרישיון רשות הרישוי תודיע על כך לבעל העסק ולנותני האישור
- ב- 90 ימים לפני תום תקופת הרישיון בעל העסק יעביר לרשות הצהרה לחידוש רישיון ותצהיר (טופס 5א)
- ג- לאחר שבעל העסק מגיש את התצהיר וההצהרה רואים אותו כמי שחודש רישיונו, ורשות הרישוי תפיק לו רישיון עסק.
- ד- רשות הרישוי תודיע לנותני האישור על חידוש הרישיון

3. להלן ההליך החדש לחידוש רישיון במסלול מזורז א, מזורז ב:

- א- עד 120 יום לפני תום תוקף הרישיון רשות הרישוי תודיע על כך לבעל העסק ולנותני האישור
- ב- 90 ימים לפני תום תקופת הרישיון בעל העסק יעביר לרשות הצהרה לחידוש רישיון
- ג- לאחר שבעל העסק מגיש את התצהיר וההצהרה רואים אותו כמי שחודש רישיונו, ורשות הרישוי תפיק לו רישיון עסק.
- ד- רשות הרישוי תודיע לנותני האישור על חידוש הרישיון

4. להלן ההליך החדש לחידוש רישיון במסלול רגיל:

- א- עד 120 יום לפני תום תוקף הרישיון רשות הרישוי תודיע על כך לבעל העסק ולנותני האישור
- ב- 90 ימים לפני תום תקופת הרישיון בעל העסק יעביר לרשות הצהרה לחידוש רישיון
- ג- לאחר שבעל העסק מגיש את ההצהרה תודיע רשות הרישוי לנותני האישור על הגשת ההצהרה
- ד- נותני האישור צריכים להודיע לרשות הרישוי בתוך 45 ימים על אחד מאלה:
 - סירוב/אישור/תנאים מוקדמים.
- ה- במסלול מזורז א, ב = אי מענה נותני אישור כמוהו כאישור למתן רישיון (במסלול רגיל היתר זמני בלבד)
- ו- רשות הרישוי תפעל להוצאת חידוש בתוך 60 ימים מיום מסירת ההצהרה במידה ונותני האישור אישרו את הבקשה/לא העבירו התייחסות

סיכום ההבדלים בין המסלולים:

במסלול תצהיר - בעל העסק מגיש הצהרה ותצהיר. במידה ונותן האישור לא מעביר חוות דעת מוציאים רישיון במסלול א + ב - בעל העסק מגיש הצהרה - במידה ונותן האישור לא מעביר חוות דעת מוציאים רישיון במסלול רגיל - בעל העסק מגיש הצהרה - במידה ונותן האישור לא מעביר חוות דעת מוציאים היתר זמני



תרשים חידוש רישיון לפריטים שסווגו במסלול רישיון על יסוד תצהיר



תרשים חידוש במסלול תצהיר וחידוש במסלולים רגיל א' ו-ב' – תקנות 26-28א(א) *חדש*





העברת בעלות ברישיון עסק

✓ עיקרי הדברים - 'פנקס כיס'

ישנם חמישה מקרים של שינוי בעלות בעסק:

1. שינוי בעלות בסוגי עסקים שבהם המשטרה אינה נותנת אישור
2. שינוי בעלות בסוגי עסקים שבהם המשטרה נותנת אישור
3. שינוי בעלות בעסק שנמצא בתהליך לקבלת רישיון
4. שינוי בעלות בלא הצהרת בעל העסק
5. שינוי בעלות בעקבות פטירת בעל העסק

להלן ההליך החדש:

- א- הגשת בקשה לרישיון עקב שינוי בעלות וצירוף הצהרה (כי לא חל שינוי בבקשה לרישיון, וכי הוא מתחייב להשלים מסמכים ותנאים קודמים) ותצהיר (בעסק המסווג למסלולים המקוצרים).
- ב- בעסק שבו המשטרה אינה נותנת אישור* = הרשות תפיק רישיון על שם בעל העסק החדש שתוקפו עד למועד שבו היה פג הרישיון המקורי
- ג- בעסק שבו המשטרה נותנת אישור* = הרשות תפיק היתר זמני ל 30 ימים. במידה והמשטרה לא תעביר התייחסות, בפרק זמן זה, הרשות תפיק רישיון על שם בעל העסק החדש עד למועד שבו היה פג הרישיון המקורי.
- ד- בעסק שנמצא בתהליך לקבלת רישיון = הרשות תעביר את הבקשה על שם בעל העסק החדש ותמשיך בטיפול בבקשה מאותו שלב שהיה טרם העברת הבעלות (סטטוס הבקשה המקורית, למעט סטטוס המשטרה)
- ה- שינוי בעלות בלא הצהרת בעל העסק = במידה ובעל העסק אינו מעוניין להצהיר כי לא חל שינוי בבקשה לרישיון וכי הוא מתחייב להשלים מסמכים ותנאים קודמים, יינתן היתר זמני על שם בעל העסק החדש ל 90 ימים ויטופל במסלול הרגיל
- ו- שינוי בעלות בעקבות פטירה של בעל העסק = על בן הזוג/הורה/צאצא של הנפטר להגיש, נוסף על הרשום בסעיף א, תעודת פטירה ומסמכים המעידים על קרבה משפחתית לנפטר (לדוגמא: ספח ת.ז, תמצית רישום משרד הפנים וכו'). זאת עד 90 ימים מיום הפטירה = הרשות תפיק רישיון על שם בעל העסק החדש שתוקפו עד למועד בו היה פג הרישיון המקורי.

*ניתן לבדוק בצו רישוי עסקים

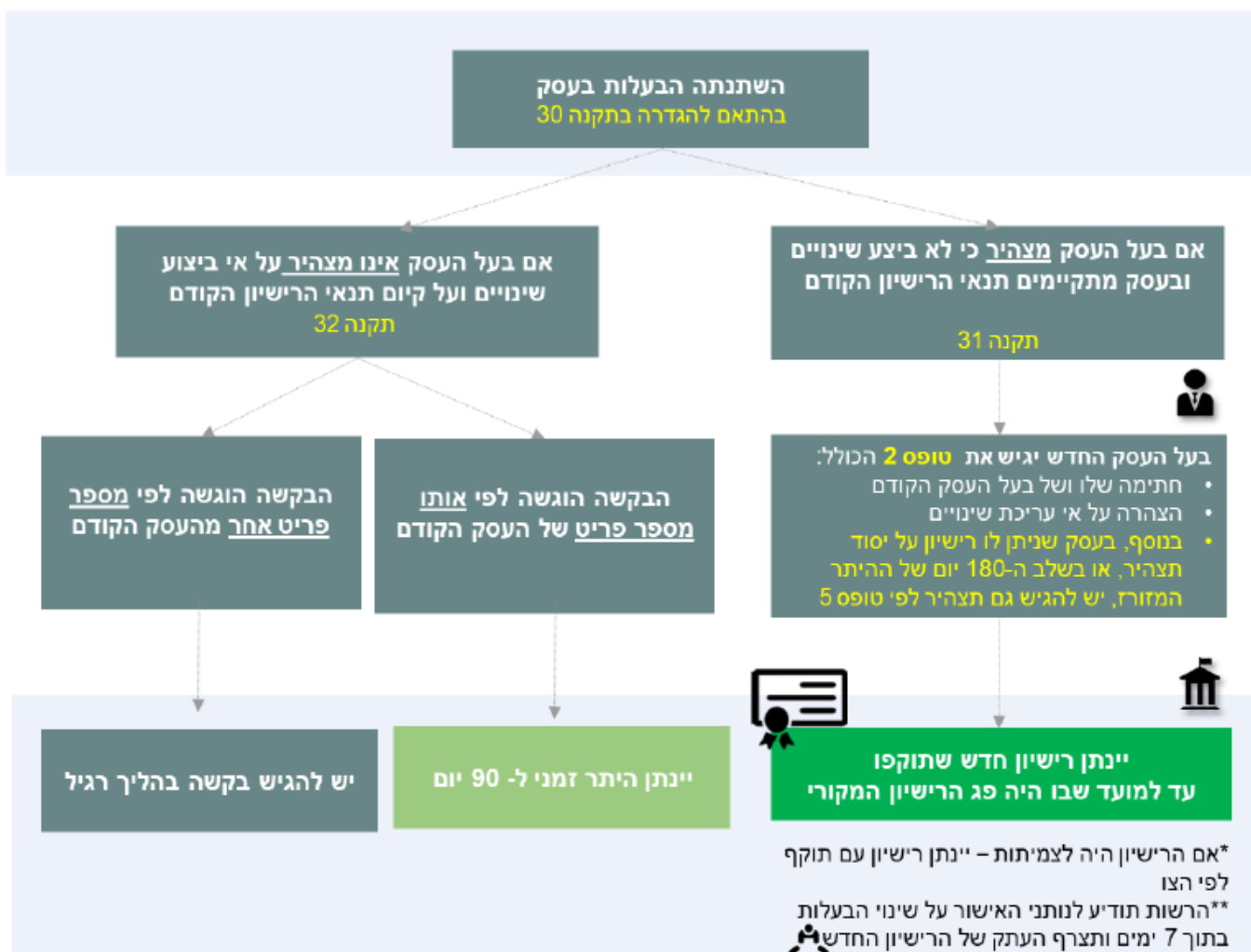
סיכום :

עסקים ללא משטרה כנותן אישור – העברת בעלות אוטומטית והפקת רישיון
עסקים עם משטרה כנותן אישור – הפקת היתר זמני ל 30 ימים – ללא מענה משטרה לאחר 14 ימים – הוצאת רישיון



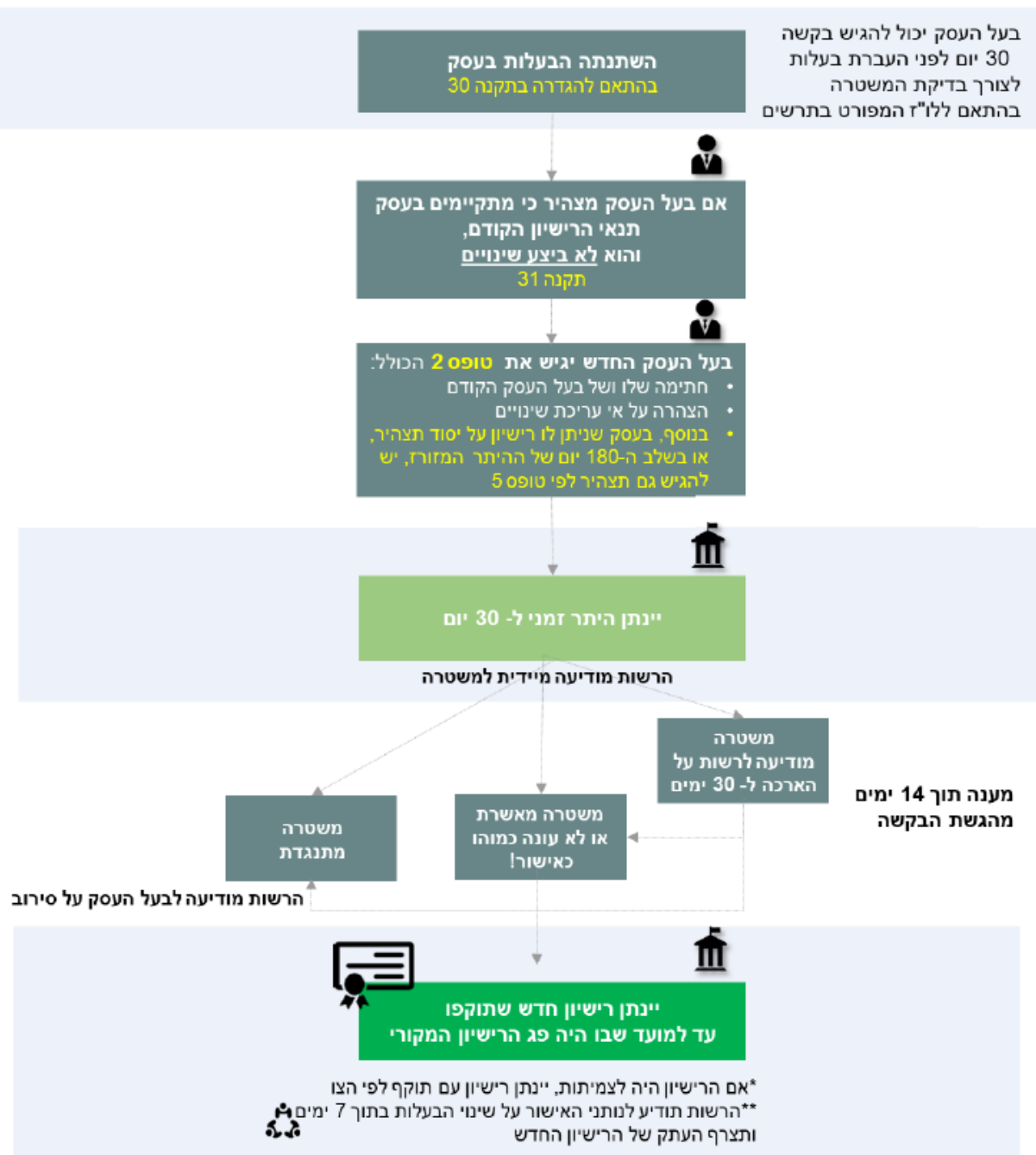
תרשים שינוי בעלות בעסק שיש לו רישיון/ היתר בתוקף (שהמשטרה אינה נותנת אישור) תקנה 31-32

*לפריטים בהם המשטרה אינה נותנת אישור



תרשים שינוי בעלות בעסק שיש לו רישיון/ היתר בתוקף (שהמשטרה נותנת אישור) תקנה 31(ב)(3)

*לפריטים בהם המשטרה **נותנת אישור** מתקיימים בעסק תנאי הרישיון הקודם ובעל העסק החדש לא ביצע שינויים



תרשים שינוי בעלות בעסק שהוא בתהליך לקבלת רישיון תקנה 31ג

השתנתה הבעלות בעסק
בהתאם להגדרה בתקנה 30

אם בעל העסק מצהיר כי לא חל שינוי
בבקשה לרישיון, וכי הוא מתחייב להשלים
מסמכים ותנאים קודמים
תקנה 31 ג



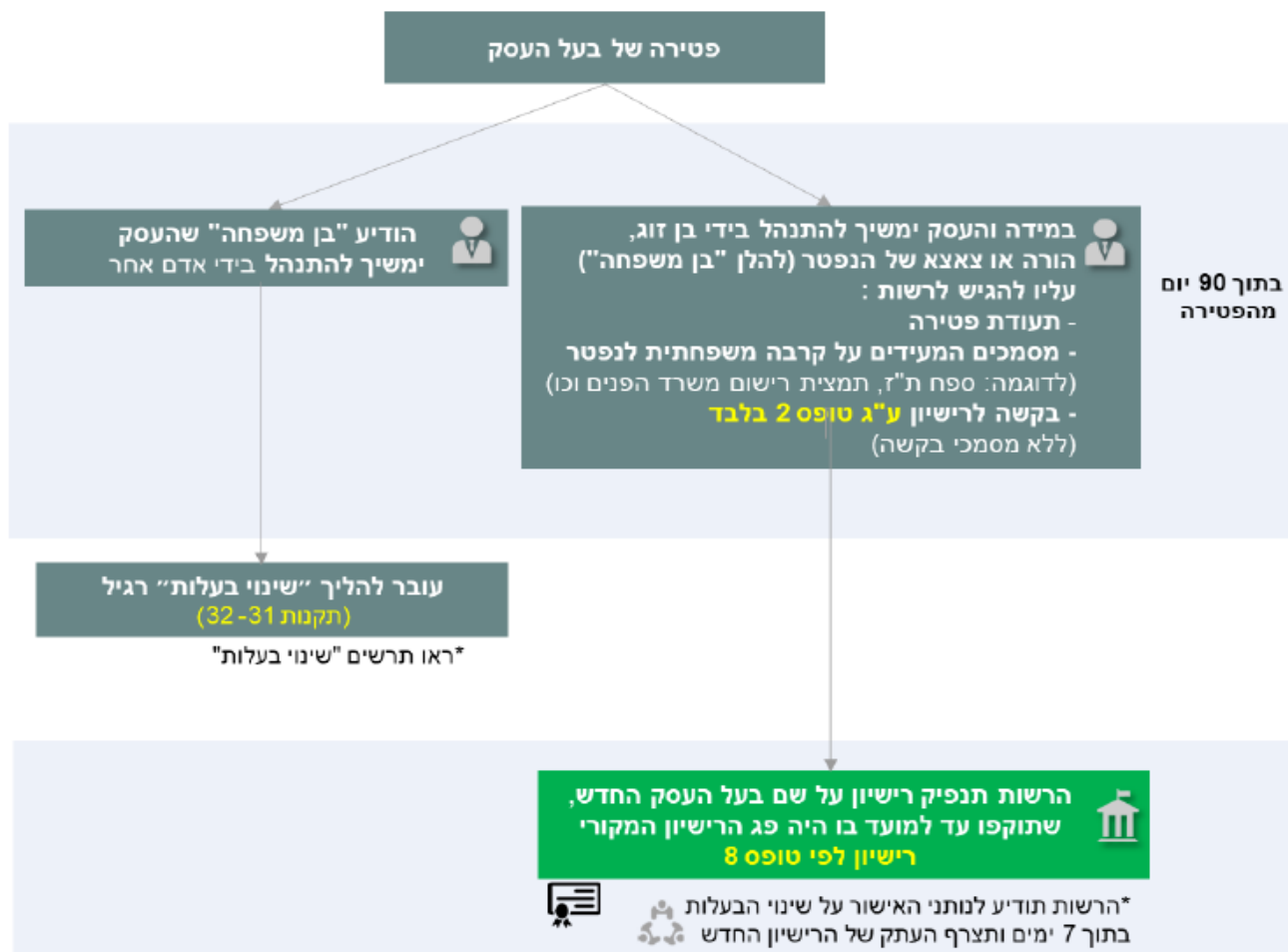
בעל העסק החדש יגיש את **טופס 2** הכולל:

- חתימה שלו ושל בעל העסק הקודם
- הצהרה על אי עריכת שינויים



הרשות תמשיך בטיפול בבקשה מאותו
שלב שהיה טרם העברת הבעלות

תרשים שינוי בעלות בעסק שיש לו רישיון במקרה של פטירה- תקנה 33



*אם אחרי שניתן הרישיון יגיע יורש אחר ויציא צו ירושה או צו קיום צוואה הרשות תבטל את הרישיון שהיא כבר נתנה ותוציא רישיון חדש ליורש החוקי.



מסלול תצהיר - סל הפריטים

מפרט אחיד	עסקים במסלול תצהיר
--	1.4 א - טיפול יופי וקוסמטיקה, פדיקור ומניקור, מכון שיזוף - עד 300 מ"ר.
מספרה	1.4 ב - מספרה - עד 300 מ"ר
מעבדת שיניים	1.7 - מעבדת שיניים - עד 300 מ"ר
--	3.2 ו' - מספרה לבעלי חיים - עד 300 מ"ר
קיוסק	4.7 א' - קיוסק - עד 300 מ"ר
--	4.7 ב' - מרכול - עד 300 מ"ר
אחסנה	6.1 - אחסנה (אחסנה של חומרים שאינם חומרי מסוכנים במקום ששטחו עד 200 מ"ר וגובהו עד 3.70 מטר).
--	6.7 - פרחים, צמחי נוי, זרעים, שתילים - מקום למכירתם ששטחו מעל 300 מ"ר - עד 1500 מ"ר.
רוכלות אחרת	6.9 ג' - רוכלות אחרת .
--	7.7 ח' - כלי שיט המשמש לעינוג ציבורי.
--	8.3 ב- הובלה אחרת (4 כלי רכב ומעלה) וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד - עד 500 מ"ר.
--	8.4 א' - הסעת נוסעים וכן מקום המשמש לניהול עסק או לשליטה בו - עד 500 מ"ר
--	8.6 ג' - כלי רכב וציוד מכני הנדסי (צמ"ה), למעט חלקים משומשים - רחיצתם .
מוסך לתיקון תקרים	8.9 ד' - מוסך - תיקון תקרים - עד 200 מ"ר.
מוסך טיפול אחר ברכב	8.9 ו' - מוסך לטיפול אחר ברכב - עד 300 מ"ר
דברי הלבשה ייצור וצביעה	10.4 ב' - טקסטיל, דברי הלבשה - גזירה, תפירה - עד 500 מ"ר.
--	10.14 ב' - מתכת וגרוטאות מתכת - פחחות, למעט פחחות רכב - עד 500 מ"ר,
--	10.14 ד' - ייצור שלטים - עד 500 מ"ר.

מסלול היתר מזורז א - סל פריטים

מפרט אחד	עסקים במסלול היתר מזורז א
--	1.4 א - טיפול יופי וקוסמטיקה, פדיקור ומניקור, מכון שיזוף - מעל 300 מ"ר
מספרה	1.4 ב - מספרה - מעל 300 מ"ר
--	1.4 ג - כתובות קעקע- מקום לעשייתן
--	1.4 ו - ניקוב חורים בגוף האדם לצורך ענידת תכשיטים
מעבדת שיניים	1.7 - מעבדת שיניים - מעל 300 מ"ר,
--	3.2 ו - מספרה לבעלי חיים - מעל 300 מ"ר
מזון לבעלי חיים	3.5 ב - מזון לבעלי חיים - אחסונו, או חלוקתו, מכירתו, הובלתו.
--	4.2 ב - בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר, לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום (מקום המיועד ל- 50 איש לכל היותר ששטחו עד 150 מ"ר לרבות סגירת חורף).
קיוסק	4.7 א - קיוסק - מעל 300 מ"ר.
הובלה ואיסוף פסולת	5.1 ב - אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה,
הובלת שפכים	5.3 ג - שפכים וקולחין - הובלתם במיכליות.
--	6.7 - פרחים צמחי נוי, זרעים, שתילים - מקום למכירתם ששטחו מעל 300 מ"ר - מעל 1500 מ"ר
רוכלות בעסק	6.9 ב - רוכלות
מוצרי עישון	6.14 - מוצרי עישון לסוגיהם.
--	8.3 ב - הובלה אחרת (4 כלי רכב ומעלה) וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד - מעל 500 מ"ר.
--	8.4 א - הסעת נוסעים וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו - עד 500 מ"ר.
--	8.8 א - כלי שייט - השכרתם, אחסונם
--	10.1 - אבני חן, יהלומים - ליטושם, עיבודם - עד 500 מ"ר
חומרי חיטוי	10.8 ב - חומרי חיטוי או ניקוי - איחסונם שלא לצורך מכירה במקום
--	10.14 ב - מתכנת וגרוטאות מתכת - פחחות, למעט פחחות רכב - מעל 500 מ"ר
--	10.14 ד - ייצור שלטים - מעל 500 מ"ר



פירוט מסלול היתר מזורז ב - סל פריטים

מפרט אחיד	עסקים במסלול היתר מזורז ב
בית מרקחת	1.1 – בית מרקחת
4.2 א מפרט אחיד	4.2 א – מסעדה, לרבות משלוח מזון, ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8
--	4.2 ב – בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר, לרבות משלוח מזון ולרבות השגת משקאות משכרים לצריכה במקום, - מעל 50 איש ומעל 150 מ"ר
--	4.2 ג – הכנת מזון למכירתו לצריכה מחוץ למקום הכנתו, לרבות משלוח מזון ולמעט הסעדה
--	4.6 ג – מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם – אחסונו – עד 200 מ"ר
--	4.6 ד – מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם – הובלות, הפצתו או חלוקתו
--	4.7 ב – מרכול – מקום לממכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי שאין בו טיפול במקום לרבות משלוח מזון מעל 300 מ"ר
--	4.7 ד – מרכול שיש בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון
4.8 משקאות משכרים	4.8 – משקאות משכרים – פאב, בר, מסבאה וכל עסק שעיקר פעילות הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה
חנות מכירה	6.2 – חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות
--	6.4 – מכבסה, ניקוי יבש, לרבות הפעלת מכונות כביסה וייבוש אוטומטית שלא בבניין מגורים לשימוש הדיירים
--	6.8 ב – עסק בקניון שאין בו חברת ניהול, שאינו טעון רישוי לפי פריט אחר
רוכלות מזו	6.9 א – רוכלות מזון
--	6.12 – עסק של אביזרי מין – מקום למכירתם, השכרתם, הצצה על מעשה מיני
--	6.13 – אולפן הקלטות אודיו
--	7.1 א – בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב
	7.1 ב – השכרת יחידות אירוח למטרת נופש, המלווה במתן שירותים לשוכרים, כשמספר יחידות האירוח המיועדות להשכרה עולה על ארבע



פירוט מסלול היתר מזורז ב - סל הפריטים

מפרט אחיד	עסקים במסלול היתר מזורז ב
--	7.4 ג - בריכת זרמים (ג'קוזי)
מכון כושר	7.5 - מכון כושר ששטחון גדול מ- 800 מ"ר ושאינו אחד מאלה: א, ב, ג, ד (המפורטים בצו)
--	8.4 א - הסעת נוסעים וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו - מעל 500 מ"ר
חניון	8.6 ב - חניון בתשלום או חניון המשמש באי מרכז מסחרי הסמוך לו, ששטחם מעל 500 מ"ר
--	8.6 ז - חניון מקורה או תת-קרקעי, ששטחו מעל 500 מ"ר שהוא בתשלום או פתוח לקהל, למעט חניון המשמש עובדי או דייר הבניין
מוסך	8.9 א - מוסך - מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז) - עד 500 מ"ר
--	8.9 ב - מוסך - חשמלאות
מוסך לתיקון תקרים	8.9 ד - מוסך - תיקון תקרים - מעל 200 מ"ר
מוסך טיפול אחר ברכב	8.9 ו - מוסך - טיפול ברכב אחר - מעל 300 מ"ר
--	10.1 - אבני חן, יהלומים - ליטושם, עיבודם - מעל 500 מ"ר
גזירה ותפירת דברי הלבשה	10.4 ב - טקסטיל, דברי הלבשה - גזירה תפירה - מעל 500 מ"ר
--	10.6 ב - דשנים - אחסונם
--	10.7 ב - חומר גלם לבנייה, מוצרי בנייה מוגמרים, מלט, בטון, אספלט, זפת, בלוקים, אבן, שיש ומוצריהם - אחסונם, מכירתם, למעט אולם תצוגה בלבד שאין בו מלאי
--	10.13 - מרפדיה
--	10.14 ג - מסגריה
--	10.14 ו - מתכת וגרוטאות מתכת - הרכבתם
עץ ומוצריו אחסונו ומכירתו	10.16 ג - עץ ומוצריו - איחסונו ומכירתו



טפסים בהליך רישוי עסקים - תיקון 34

טפסי הגשת הבקשה:

מסלול רגיל	מסלול תצהיר	מסלול א	מסלול ב	הערות
בקשה לרישיון	טופס 2	טופס 2	טופס 2	
	טופס 5 - תצהיר	טופס 5 - תצהיר	טופס 5 - תצהיר	
הרשות: *טופס 3 - אישור על הגשת הבקשה טופס 6	הרשות: *טופס 3 - אישור על הגשת הבקשה טופס 35 - אישור על הגשת תצהיר	הרשות: *טופס 3 - אישור על הגשת הבקשה טופס 35 - אישור על הגשת תצהיר	הרשות: *טופס 3 - אישור על הגשת הבקשה טופס 35 - אישור על הגשת תצהיר	
הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4 *טופס 7	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4 *טופס 7	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4 *טופס 7	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4 *טופס 7	
בקשה לחידוש רישיון	חלק התצהיר לפי הספח בטופס 8	חלק התצהיר לפי הספח בטופס 8	חלק התצהיר לפי הספח בטופס 8	
הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4 *טופס 7	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4	הרשות לאחר: בחינת הבקשה: *טופס 4	
בקשה להעברת בעלות הכוללת הצהרת בעל העסק	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	*רק אם קיבל רישיון ע"ס תצהיר/מסלולים מקוצרים
בקשה להעברת בעלות שאינה כוללת הצהרת בעל העסק	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	-	-	
שינוי בעלות במקרה של פטירה (ל"בן משפחה")	טופס 2 בלבד (ללא מסמכי בקשה) *תעודת פטירה + מסמכים המעידים על קרבה משפחתית לנפטר	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	*רק אם קיבל רישיון ע"ס תצהיר/מסלולים מקוצרים
רק עד 90 ימים ממועד הפטירה *מעל 90 ימים ממועד הפטירה יטופל במסלול הרגיל				
בקשה להעברת בעלות בעסק שטרם הונפק לו רישיון	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	טופס 2 (ללא מסמכי בקשה)	



בהצלחה