



# המועצה המקומית אעבלין

מכרז זוטא מס' 04/2021

פניה לקבלת הצעות

לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר)

מאי 2021

נספח אהוראות למשתתפיםהמועצה המקומית אעבלין

מכרז מסגרת זוטא מס' 04/2021

הודעה ותנאי מכרז זוטא לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי  
(מנמ"ר)

**- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-**

1. **מועדים**
  - א. המועד האחרון להגשת ההצעות 17/06/2021. בשעה 14:00
  - ב. מועד העברת שאלות הבהרה מרוכשי המכרז - עד 10/06/2021 בשעה 12:00.
  - ג. מועד פתיחת המעטפות יימסר בהמשך. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים
  - ד. ועדת בחינה וראיונות מועמדים – המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות.
2. **כללי**
  - א. המועצה המקומית אעבלין (להלן המועצה ו/או המזמין) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במועצה (להלן "השירותים")
  - ב. איש הקשר למכרז: מר אמיר חביב, טלפון: 04-9866594, מייל: [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com)
  - ג. יש להגיש את מעטפות המכרז לתיבת המכרזים שנמצאת בבניין המועצה – אעבלין.
  - ד. על המעטפה יש לכתוב את מספר המכרז בלבד.
3. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
  - א. עבודה עצמאית בכל תחומי המחשוב ומערכות המידע במועצה
  - ב. ביצוע משימות רב מערכתיות
  - ג. עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה
  - ד. שירותיות
  - ה. עבודה בשעות לא שגרתיות
  - ו. חשיפה למידע רגיש
  - ז. כפיפות: מזכיר המועצה.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**4. מסמכי המכרז:**

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות, וזאת ללא תשלום.
- ב. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיפורסם באתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.
- ג. המציע רשאי לשאול כל שאלה ולקבל מהמועצה כל מידע הרלוונטי למכרז, לרבות ביחס לכל סתירה או אי בהירות במסמכי המכרז.
- ד. מציע שלא ביקש מידע או הבהרה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות, טעויות, אי סבירות וכיו"ב, במסמכי המכרז ובהסכם.
- ה. הגשת הצעת המציע מהווה הסכמה שלו לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם שייחתם עם הזוכה, ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה נגד המועצה בגין הוראות המכרז וההסכם ונספחיהם.
- ו. המציע המשתתף במכרז מצהיר ומאשר בזאת כי הוא קרא היטב את מסמכי המכרז וכי הוא מבין את מהות השירותים ואת כל הנסיבות וההוראות ולקח את כל אלה בחשבון בעת הצעתו. המציע מוותר על כל טענה של טעות או אי ידיעה של עניין אותו יכול היה לברר בשקידה סבירה, לרבות באמצעות שאלות הבהרה.
- ז. הצעה שתכלול הסתייגויות או מתנאי המכרז או ההסכם, תיפסל על הסף.

**5. תיאור השירותים הנדרשים**

- א. המועצה תחתום עם המציע שיזכה במכרז על הסכם בנוסח המצורף למכרז כנספח א' למתן לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במועצה (להלן: "השירותים"). הסכם המסגרת ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להחליט, לאור מהות הפרויקט, היקפו, או כל שיקול אחר, למסור פרויקט לנותן שירות אחר בהתאם לדין.
- ג. מובהר מודגש כי ביצוע הפרויקטים תלוי ומותנה בקבלת תקציב מתאים מהמדינה ו/או מגורמים אחרים וכי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו או בכלל.
- ד. תקופת הסכם המסגרת שתיחתם עם הזוכה תהיה לשנה אחת עם אופציות למועצה להאריך את ההסכם מדי תום שנה בשנה אחת נוספת, באמצעות הודעה בכתב, עד לתקופה מצטברת של שלוש שנים. ההסכם ימשיך לחול על עבודות שהוזמנו בתקופת ההסכם, גם אם השלמת הפרויקט תתאריך מעבר למועד ההסכם.
- ה. במידה והמועצה לא תהיה שבעת רצון מאופן מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית להפסיק הסכם זה, בהתראה של 30 ימים מראש, וזאת באמצעות הודעה בכתב.

- ו. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה תוך עד שבועיים מיום הזמנת העבודה.

#### 6. עיקרי השירות המבוקש

- א. גיבוש ויישום של מדיניות מערכות מידע במועצה, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של המועצה.
- ב. בניית תכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
- ג. ניהול ספקי מחשוב, מערכות מידע ודיגיטל (בהיבט הטכנולוגי).
- ד. ניהול התקשרויות ורכש בתחום המחשוב, מערכות המידע והדיגיטל (בהיבט הטכנולוגי).
- ה. מתן שירות שוטף לעובדי המועצה בכל תקלה הקשורה לעמדות הקצה והציוד הפריפריאלי לרבות טלפוניה.
- ו. ניהול אינוונטר ציוד המחשוב.
- ז. ניהול תשתיות פסיביות ואקטיביות כולל WiFi
- ח. אבטחת מידע והגנת הפרטיות
- ט. כתיבת נהלי תפעול
- י. גיבויים ושחזורי מידע
- יא. הדרכה והטמעת מערכות המחשוב בקרב העובדים
- יב. ניהול הקשר מול ספקי מערכות המידע הרשותיות
- יג. הגדרת סטנדרטי מחשוב
- יד. מחשוב בבתי הספר ובגני הילדים
- טו. תמיכה ביישומי מובייל
- טז. תפעול קווי אינטרנט ותקשורת טלפוניה
- יז. 1<sup>st</sup> Level Support ובמידת הצורך גם 2<sup>nd</sup> Level Support
- יח. כל פעולה אחרת הנדרשת במועצה המקומית ונוגעת במחשוב
7. תנאי סף להשתתפות במכרז

- א. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

7.א.1. המציע נעדר זיקה לחבר או עובד מועצה.

7.א.2. העדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים

חתימת המציע \_\_\_\_\_

אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה במכרז יידרש למלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 לצורך בחינת העדר ניגוד עניינים.

3.א.7. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי המכרז.

4.א.7. אישור העדר עבירות מין ממשטרת ישראל.

#### ב. השכלת המציע

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים, תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע או תואר טכנולוגי אחר עם התמחות בעולם התקשוב.

או

בעל תואר אקדמי שני במנהל עסקים, עם התמחות במערכות מידע, או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע

או

הנדסאי או טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים

#### ג. ניסיון המציע

1.ג.7. שנתיים לפחות כמנהל מערכות ידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או בתפקיד ניהול טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים תחום המשוב.

2.ג.7. הבנה מעמיקה בעולמות של חומרה ותוכנת עמדות קצה

3.ג.7. ניסיון בניהול מספר רב של משימות במקביל

4.ג.7. יתרון להכרות עם מערכות ERP, CRM, טלפוניה, רב ערוצית ועוד

5.ג.7. יתרון להכרות עם בסיסי נתונים

6.ג.7. ניסיון באפיון מערכות ובכתיבת דרישות לבתי תוכנה

7.ג.7. ניסיון בניהול והפעלת ספקים חיצוניים

8.ג.7. להוכחת ניסיונו המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז ונספחיו

#### 8. מסמכי המכרז צירוף מסמכים והגשת ההצעה

א. על המציע להגיש את הצעתו באמצעות מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בחתימה וחותמת בכל עמוד.

ב. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 מכתבי המלצה ממקומות עבודה קודמים, הדומים במהותם לרשות מקומית.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## 9. אופן בחינת ההצעות

על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר, את שיעור ההנחה (באחוזים) המוצעת על ידו, עבור שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) בהתאם לתכנית הפיתוח הארגוני – משרד הפנים (להלן: "העבודות")

יועד כי המסגרת התקציבית הכוללת לא תעלה על 150,000 ₪ כולל מע"מ לשנה בהתאם לתקציב המאושר כדין, ועל המציע לתת הנחה מאומדן זה, ולציין את אחוז ההנחה הניתנת ומחיר הצעתו לאחר ההנחה.

הנחת נותן השירותים מהסכום לעיל: _____ %
סה"כ הצעת נותן השירותים לאחר ההנחה, כולל מע"מ: _____ ₪

א. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף ייפסלו.

ב. הצעות שעמדו בתנאי הסף יקבלו ניקוד לפי רכיבי איכות בלבד.

ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל וייקבע על ידי ועדה מקצועית שתיקבע על ידי ראש המועצה. ציון האיכות יורכב מקריטריונים כדלקמן:

קריטריון	ניקוד מקסימאלי	הערות לניקוד
ניסיון בכתיבת מסמכי מחשוב אסטרטגיים ומימושם אצל לקוחות שונים	15	
ניסיון מעשי בהפיכת תהליכים ידניים לתהליכים מבוססי דיגיטציה ומחשוב	30	
ניסיון מעשי בהקמת מערכת מידע מבוססת GIS (ממ"ג)	15	
המלצות	5	
התרשמות אישית	35	לפי שיקול דעת הוועדה

9.ב.1. ועדת בחינת האיכות תהיה רשאית לערוך בירורים ביחס למציעים ולפנות לשם כך לממליצים ולכל אדם או גוף אחר לפי שיקול דעתה.

9.ב.2. המועצה תהיה רשאית להסתמך על ניסיונה הטוב או הרע עם המציע.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**10. מניעת ניגוד עניינים**

- א. על המציע יהיה להימנע מניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין כל פעילות אחרת שלו.
- ב. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע למועצה באופן מידי על כל מצב או אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.

**11. סודיות**

המציע יקיים את הוראות הסודיות הקבועות בהסכם וידאג כי הן יישמרו על ידי עובדיו.

**12. חתימה על ההסכם**

הזוכה במכרז יחתום על הסכם המצורף למכרז וימציא למועצה את כל הנספחים והאישורים הנדרשים על פיו, שלא צורפו להצעה, לרבות אישורי ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

**13. שונות**

- א. המועצה אינה מתחייבת לקבל אף אחת מההצעות.
- ב. המועצה אינה מתחייבת להזמין כל כמות או היקף של שירותים מהזוכה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לערוך כל בירור ולקבל מהמציע או מכל צד שלישי כל מידע רלוונטי, לשם הערכת ובחינת הצעת המציע. המציע יספק למועצה כל מידע רלוונטי אשר יידרש על ידה לשם כך.
- ד. מובהר למשתתפים כי בהתאם לדין עשויה לקום זכות עיון במסמכי ההצעות. ככל שיש בהצעה או בנספחיה סודות מסחריים או מקצועיים המציע רשאי לציין זאת באמצעות מסמך לוואי שיצורף על ידו. שמו וכתובתו של מציע וסכום הצעתו אינם יכולים להיחשב כסודיים.
- ה. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה ואין למציע רשות לעשות בהם כל שימוש זולת לצורך הגשת הצעתו.
- ו. בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הנוגע למכרז זה הנו בית המשפט לעניינים מנהליים בחיפה בלבד.

**14. רשימת מסמכי המכרז**

- א. תנאי המכרז
- ב. נוסח ההסכם
1. נוסח אישורי ביטוח
2. נוסח התחייבות לסודיות
3. נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים
- ג. פרטי המציע
- ד. תצהיר ניסיון המציע
- ה. הצהרת המציע
- ו. הצהרה בדבר העדר זיקה למועצה ועובדיה
- ז. הצהרה בדבר פרטים חסויים

מאמון שיח' אחמד

ראש המועצה המקומית  
אעבלין

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2021

בין:

המועצה המקומית אעבלין  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז זוטא מס' 04/2021 לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, על כל נספחיה והצהרותיו.

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

#### המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם במכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
6. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
7. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**8. הצהרות נותן השירותים:**

- 8.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 8.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך.

**9. היתרים רישיונות ואישורים:**

- 9.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש לרבות אישורים בדבר תשלום הזכויות לעובדיו.
- 9.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**10. מהות השירות - תיאור תפקיד ותחומי אחריות:**

- 10.1. נותן השירותים יהיה אחראי לגיבוש ויישום של מדיניות מערכות מידע במועצה, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של המועצה.
- 10.2. נותן השירותים יהיה אחראי על בניית תכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
- 10.3. נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול ספקי מחשוב, מערכות מידע ודיגיטל (בהיבט הטכנולוגי).
- 10.4. נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול התקשרויות ורכש בתחום המחשוב, מערכות המידע והדיגיטל (בהיבט הטכנולוגי).
- 10.5. נותן השירותים יהיה אחראי על הבנה מעמיקה בעולמות של חומרה ותוכנת עמדות קצה
- 10.6. נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול אינוונטר ציוד המחשוב
- 10.7. נותן השירותים יהיה אחראי על תשתיות פסיביות ואקטיביות
- 10.8. נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת מידע והגנת הפרטיות
- 10.9. נותן השירותים יהיה אחראי על כתיבת נהלי תפעול
- 10.10. נותן השירותים יהיה אחראי על גיבויים ושחזורי מידע
- 10.11. נותן השירותים יהיה אחראי על הדרכה והטמעת מערכות המחשוב בקרב העובדים
- 10.12. נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול הקשר מול ספקי מערכות המידע הרשותיות
- 10.13. נותן השירותים יהיה אחראי על הגדרת סטנדרטי מחשוב
- 10.14. נותן השירותים יהיה אחראי על תקשורת פסיבית ואקטיבית כולל WiFi
- 10.15. נותן השירותים יהיה אחראי על תמיכה ביישומי מובייל
- 10.16. נותן השירותים יהיה אחראי על 1st Level Support ובמידת הצורך גם 2nd Level Support
- 10.17. נותן השירותים יהיה אחראי על כל פעולה אחרת הנדרשת במועצה המקומית ונוגעת במחשוב

**11. תקופת ההסכם**

- 11.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת ההסכם כאשר 6 החודשים הראשונים יוגדרו כתקופת ניסיון.
- 11.2. למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת ההסכם לתקופות של עד שנה נוספת בכל פעם ולא יותר מ- 3 שנים בסה"כ בכפוף לצרכי המועצה, למגבלות התקציב, ולקבלת תקצוב ממשרדי הממשלה.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש מכל סיבה שהיא ומבלי שלנותן השירותים תהיה כל טענה לכך. בתקופת הניסיון תוכל המועצה לסיים את עבודתו של נותן השירותים בהודעה מיידית.
- 11.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה המועצה, באישור ראש המועצה, רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי וללא התראה מוקדמת.
- 11.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 11.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 11.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

**12. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 12.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזה המועצה מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות כמפורט בסעיף 10 לעיל ובהסכם זה על נספחיו.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 12.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כממעט מן הסמכויות הנתונות למועצה ולבעלי התפקידים שבה.
- 12.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי היקף השירותים ישנתנה לפי דרישה, פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המועצה לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המועצה.
- 12.5. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים במתקני המועצה כהגדרתם במכרז למעט במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על נותן השירותים ליתן את השירותים במקום אחר. בידי המועצה להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המועצה, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 12.7. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 12.7.1. לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במועצה או מי מטעמם וכן עם היועצים הקשורים במתן שירותים למועצה.
- 12.7.2. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהלי המועצה המקומית אעבלין, כפי תוקפן מעת לעת.
- 12.7.3. ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים נשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המועצה ולתדרך את עובדיו או הפועלים מטעמו, בהתאם.
- 12.7.4. לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך שמירה על טוהר המידות, לרבות ביצוע פעולות בקרה יזומות וביקורות פתע.
- 12.7.5. לדווח למועצה על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים, לרבות

חתימת המציע

פגיעה בטוהר המידות.

12.8. מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

### 13. פיקוח המועצה

13.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

13.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים לרבות תשלומים ומתן הזכויות לעובדים.

13.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

### 14. העדר זכות ייצוג

14.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה – ייצוג המועצה יותר רק באישור מראש ובכתב של המועצה.

14.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

14.3. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.

### 15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

15.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

15.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

15.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

15.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

### 16. התמורה

תמורת עבודת נותן השירותים ושאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה לנוותן השירותים תמורה כוללת וסופית לפי הפירוט שלהלן:

16.1 תשלום התמורה כאמור הכוללת לא תעלה על סך 150,000 ₪ [לשנה] דהיינו 20 ימי עבודה בחודש כפול כפול 8 שעות ביום כפול 200 ₪ לשעה לא כולל מע"מ יהיה על בסיס חשבונית חודשית אשר תוצג למועצה מידי חודש בחודשו והמועצה תשלם את התמורה בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין.

16.2 הסכום הנקוב בס"ק 16.1 לעיל הינו הסכום הכולל עבור כל השירותים שחייב נותן השירותים לספק למועצה על פי ההסכם, לרבות נסיעות ו/או הוצאות נלוות וכי לא תשולם לעובד כל תמורה ו/או החזרה הוצאות כלשהן.

### 16.3 התמורה הכוללת תשלום אחת לחודש בהתאם למפורט להלן :

- בין ה 10-15 לחודש יגיש נותן השירותים פירוט העבודות והשעות כחלק מהדרישה לתשלום.
- עד שבעה ימים מהדרישה לתשלום כאמור לעיל כפוף בחתימה של דואר נכנס "נתקבל" הרשות תפנה את הדרישה לתשלום משרד הפנים לאחר אישור פניית נותן השירותים.
- ידוע לנו כי משרד הפנים מעביר התשלום עפ"י כללי החשב הכללי ו/או עפ"י הכללים הנהוגים במשרד הפנים (תכנית פיתוח ארגוני).
- למען הסר כל ספק ידוע לנו כי התקציב נשוא מכרז זה מועבר ממשרד הפנים לרשות המקומית עפ"י תכנית פיתוח ארגוני.
- הזוכה יידרש להגיע למשרדי המועצה אחת לשבוע (עדיפות ליום עבודה קבוע) ליום עבודה מלא (תשע שעות עבודה).
- התשלום יבוצע עבור ביצוע בפועל, כלומר, בשבועות בהם יום העבודה נופל על חג או שהזוכה לא נתן שירות מסיבות שונות, התשלום יבוצע באופן יחסי.
- נותן השירותים מצהיר כי התמורה האמורה לעיל מגלמת כל העלויות שקשורות בביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז לרבות הוצאות רכב, דלק, נסיעות, קיום ביטוחים, הפרשות לפנסיה ולקרן השתלמות וכיו"ב.
- תשלום התמורה מותנה בהמצאת דרישת תשלום המבוססת על ביצוע בפועל של השירותים, בהצגת חשבונית מס ובאישור נציג המועצה.
- מוסכם כי על נותן השירותים להגיע למשרדי המועצה בשעות העבודה, או בזמנים שיתואמו מראש ויוסכמו על ידי המזמין.
- מוסכם, כי החופשות השנתיות של נותן השירותים יהיו על בסיס החופשות בהם המועצה אינה פעילה בלבד.
- העובד מתחייב להודיע לפחות 14 ימים מראש ובכתב בדבר חופשה בימי פעילות המועצה. לעובד לא יהיו טענות לגבי עלויות מעביד אשר גולמו בתמורה כאמור בסעיף 17.1 לעיל. התמורה המצוינת בסעיף 17.1 לעיל הינה סופית ומוחלטת ומגלמת את כל הוצאותיו של נותן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין.

### 17. דרך תשלום התמורה

- 17.1. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 ימים.
- 17.2. באחריות נותן השירותים להעביר בכל חודש קלאנדרי למועצה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו.
- 17.3. מוסכם כי כל עיכוב בהגשת הדרישה תגרום לדחייה במועד התשלום.
- 17.4. הרשות בידי המועצה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.
- 17.5. במקרה של מחלוקת בגין דרישת התשלום על המועצה להודיע לנותן השירותים, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 17.6. על נותן השירותים להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המועצה.
- 17.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 17.8. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות התשלומים לביטוח לאומי התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 17.9. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או

חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

- 17.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- 17.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

## **19. פיצוי מוסכם**

- 19.1 הפרה יסודית של הסכם זה ע"י העובד תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של מחצית התמורה החודשית בגין כל הפרה.

## **20 משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המועצה**

- 20.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג המקביל למזכיר דרגה 9-6, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.
- 20.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.
- 20.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב התשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

## **21 נזיקין**

- 21.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 21.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

## **22 חובת ביטוח**

**נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים, לטובתו האישית והמקצועית לראות עיניו המכסות עפ"י הבנתו בקרות אירוע ביטוחי נדרש.**

## **23 שמירת סודיות**

- 23.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 23.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בצורה מאובטחת כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או

- שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 23.3 המועצה רשאית להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 23.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 23.5 נותן השירותים מתחייב למסור למועצה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 23.6 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.7 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- 23.8 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח 3** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## **24 נציג המועצה**

- 24.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד מזכיר המועצה.
- 24.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## **25 ישוב חילוקי דעות**

- 25.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים לחוזה, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 25.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 25.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 25.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 25.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

## **26 תניית שיפוט**

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט/הדין המוסמכים במחוז חיפה.

## **27 כתובות והודעות**

- 27.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3 נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולגזברות המועצה.

## **28 ביקורת**

- 28.1 גזבר המועצה, מזכיר המועצה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 28.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 28.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.
- 28.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **29 שינוי בהסכם או בתנאים**

- 29.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 29.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 29.3 המועצה מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 29.4 ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המועצה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **30 אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים**

- 30.1 היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 30.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 30.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

**34. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

_____	_____	_____
נותן השירותים	באסם עואד	מאמון שיח' אחמד
	גזבר המועצה המקומית אעבלין	ראש המועצה המקומית אעבלין

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

**אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ חתימת המציע



נספח 2'התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד ענייניםמבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין המועצה המקומית אעבלין (להלן: "המועצה") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה המקומית אעבלין כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכם אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מועצה מקומית אעבלין  
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

### כתב שיפוי והתחייבות

בהתאם לסעיף 12 להסכם לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) ביני ובין המזמין, אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם"), אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת ומתחייב כדלקמן:

1. בסעיף הנ"ל הוסכם, כי בהתקשרות מול המזמין אני אחשב קבלן עצמאי ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בינינו.
2. הריני להצהיר כי, היה וייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם, ייראו אותי מכל סיבה שהיא כעובד/ת המועצה, הרי ששכרי יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדירוג מינהלי דרגה 6-9, ואני מתחייב יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לי לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לי כעובד המועצה.
3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם בגין קביעה כאמור, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לי.
4. ככל שלא יהיה ניתן לבצע קיזוז מכל סיבה שהיא, אני מתחייב לשפות את המזמין בסכומים אלו.
5. הנני מצהיר/ה כי כתב התחייבות ושיפוי זה נחתם על ידי מרצוני הטוב והחופשי.

### ולראיה באתי על החתום:

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
עד לחתימה ותפקידו

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע