



מועצה מקומית אעבלין

טלפון : 04-9866594 פקס : 04-9869192

**מכרז פומבי 04.2021
איסוף, סילוק והטמנת פסולת**

1. מועצה מקומית אעבלין מזמינה בזה הצעות לאיסוף, סילוק והטמנת פסולת.
2. את מסמכי המכרז הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) בכתובת שלעיל בימים ב'-ה' בשעות העבודה. (ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת : www.ibllin.muni.il)
3. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 30,000 ש"ח בלתי מותנית לטובת המועצה בנוסח ובסכום כמפורט במסמכי המכרז.
4. את ההצעה בצירוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה במשרדי המועצה עד לתאריך -17.07.2021 שעה 12:00.
5. הצעת המחיר במכרז תהיה לפי **שיטת הנחה כללית** לאומדן כמויות מתוכנן ומצורף.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את העבודות בין שני מציעים או לבצע חלק מעבודות המכרז.

מאמון אלשיח אחמד
ראש המועצה המקומית אעבלין

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי מספר 04.2021

איסוף, סילוק והטמנת פסולת

תוכן עניינים

1. נוסח פרסום מכרז
2. מסמך א' – הזמנה למתן הצעות מחיר
3. מסמך ב' – תנאי מכרז והוראות למשתתפים
4. מסמך ג' – הצעת המציע
5. מסמך ד' – הסכם למתן שירותים

נוסח פרסום מכרז

מועצה מקומית אעבלין

טלפון : 04-9866594 פקס : 04-9869192

מכרז פומבי 04.2021 איסוף, סילוק והטמנת פסולת

1. מועצה מקומית אעבלין מזמינה בזה הצעות לאיסוף, סילוק והטמנת פסולת.
2. את מסמכי המכרז הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) בכתובת שלעיל בימים ב'ה' בשעות העבודה.
3. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 30,000 ש"ח בלתי מותנית לטובת המועצה בנוסח ובסכום כמפורט במסמכי המכרז.
4. את ההצעה בצירוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה במשרדי המועצה עד לתאריך-17.07.2021 שעה 12:00 .
5. הצעת המחיר במכרז תהיה לפי **שיטת הנחה כללית** לאומדן כמויות מתוכנן ומצורף.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את העבודות בין שני מציעים או לבצע חלק מעבודות המכרז.

מאמון אלשיח אחמד
ראש המועצה המקומית אעבלין

מסמך א'

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי 04.2021

איסוף, סילוק והטמנת פסולת

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית אעבלין (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות איסוף, סילוק והטמנת פסולת מתחומה, לאתרים מורשים לטיפול, סילוק והטמנת פסולת, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 5000 ש"ח במשרדי המועצה בימים ב' – ה' + שבת בשעות העבודה.

התשלום לא יוחזר.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית, בהתאם לנוסח המצורף בנספח המהווה חלק ממסמכי המכרז, בסכום של 30,000 ש"ח (ובמלים: שלושים אלף ₪) לפקודת מועצה מקומית אעבלין. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 17.10.2021 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, מסמכים א', ב', ו – ג', כשהם חתומים בחותמת וחתימה על ידי המציע (מסמך ב' בלבד יצורף ב-2 עותקים), יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' 04.2021 ולמסרם במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מתאריך 17.07.2021 שעה 12:00.

המציע חייב לצרף את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין לרבות כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו ניסיון מוכח והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעות/תם הוכרזו/ו כזוכה לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי.

מאמון אלשיח אחמד

ראש המועצה המקומית אעבלין

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי 04.2021

איסוף, סילוק והטמנת פסולת

הוראות למשתתפים במכרז

1. נושא המכרז

א. מתן שירותי איסוף, סילוק והטמנת פסולת באמצעות כלי רכב, ציוד ועובדים של הזוכה במכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שהזוכה במכרז (להלן: "הקבלן") לאתר מורשה לטיפול, סילוק והטמנת פסולת, לתקופה של 3 שנים עם אופציה של המועצה להארכת התקופה למשך תקופה נוספת של 2 שנים נוספות בסך הכל, כל פעם לתקופה של 12 חודשים.

ב. איסוף, סילוק והטמנת פסולת (ביתית ומסחרית) ייעשה על ידי הקבלן עם משאית דחס ממכלים בנפח של 240 עד 1100 ליטר, וממכולות מתהפכות לדחס בנפח של עד 8 מ"ק בתדירות פינוי של לפחות 2-3 פינויים בשבוע, (כבישים ראשיים 3 פעמים בשבוע, כבישים פנימיים 2 פעמים בשבוע בהתאם להוראות הממונה מטעם המועצה) בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לו על ידי המנהל.

לקראת אירוע מיוחד (חג, אירוע תרבות, מסיבה וכד') יציב הקבלן בהתאם להנחיות המפקח שתי מכולות בנפח 4.5 מ"ק לפחות מתהפכות לדחס במקום שיקבע המפקח, ויפנה את הפסולת ואת המכולות עם סיום האירוע (לרבות בימים שישי ושבתי) או למחרת כל אירוע עפ"י קביעת המפקח, וינקח באופן יסודי מסביב למכולות את כל הפסולת והשאריות.

על הקבלן לבצע שטיפת כלי אצירה כמפורט בהסכם ולבצע הפרדה מיון והעברת פסולת למחזור בכמות שלא תפחת מהכמות הנדרשת עפ"י החוקים והתקנות כמפורט בנספח ב' להסכם.

1. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים וממציאים אישורים ומסמכים המפורטים להלן:

1. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו – 1976.

2. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המצאת צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות, או תדפיס מעודכן של רישום החברה מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד, אישור עורך דין של התאגיד על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד חתמו על מסמכי המכרז.

3. בעלי ניסיון קודם ומוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי איסוף וסילוק פסולת. יש להמציא מכתבי המלצה מ-3 רשויות מקומיות לפחות, שקיבלו שירותי איסוף וסילוק פסולת מהמציע.

ההמלצות חייבות להתייחס לטיב השרות, איכות העבודה, והיחס של המציע למקבל השרות.

4. המצאת רישיונות רכב וביטוח חובה בתוקף של כמות כלי הרכב והציוד שברשותם בין בבעלותן ובין בחכירה, לצורך מתן השירותים למועצה במועד הגשת הצעתם למכרז.

הכמות המינימלית של כלי הרכב הנדרשת כולל רזרבה תפעולית, לא תפחת מ:

4.1 1 משאיות (6X2) 26 טון כולל לפחות, עם מתקן לדחיסת פסולת, ועם מתקן היפוך מיכלים בנפח של עד 1,100 ליטר, ומתקן היפוך מכולות בנפח של עד 8 מ"ק.

4.2 1 משאית (4X2) 15 טון כולל לפחות, עם מתקן לדחיסת פסולת וכל האמצעים האחרים לפינוי אשפה.

4.3 1 משאית (4X2) 9 טון כולל לפחות, עם מתקן לדחיסת פסולת וכל האמצעים האחרים לפינוי אשפה, ברחובות צרים במיוחד.

כלי הרכב המפורטים לעיל, יהיו במצב תקין וכשיר המאפשר להפעילם במתן השירותים הנדרשים במכרז.

5. המצאת רישיון עסק בתוקף לאיסוף והובלת פסולת.

3. הגשת הצעות

א. כל מציע ימלא את מסמך ב' במלואו בשני עותקים ויחתום עליו בשולי כל דף בחותמת וחתימה. למעטפת המכרז יצורפו כל מסמכי המכרז ומסמכים נלווים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע.

ב. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.

ג. בעלים של כמה חברות ו/או תאגידים יכולים להגיש הצעה של חברה ו/או תאגיד אחד בלבד.

ד. הצעה שתוגש על ידי שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא לדיון.

ה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 3 ו-4 לעיל לא תובא לדיון כלל.

4. ערבות בנקאית

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך של 30,000 ש"ח (ובמילים : שלושים אלף ₪) בהתאם לנוסח המצורף למסמך ב'.

ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע ביום הגשת הצעה.

ג. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לפקודת מועצה מקומית אעבלין כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד – צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו.

ד. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 17.10.2021 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז.

ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש לא תידון כלל.

ו. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות ההערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי ההערכה על כל מציע שהגיש הצעה למכרז זה.

5. דרישת פרטים מהמציעים

א. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים בדבר אפשרויותיהם הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמם, והמציעים חייבים לספק למועצה את הפרטים הנדרשים.

ב. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות ההערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי ההערכה על כל מציע שהגיש הצעה למכרז זה.

6. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה, כהודעה וכאישור שכל ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. שינוי כאמור יביא לפסילת הצעת המציע לאלתר.

7. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרזים הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

8. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה, במעמד מסירת ההסכם החתום, ערבות בנקאית לביצוע בתוקף לשנה מיום החתימה על ההסכם (הכל כמפורט בהסכם – מסמך ג') וכן פוליסת ביטוח אף היא תקפה לשנה.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א' ו-ב', כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לחלט במלואה את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידיו כאמור בסעיף 5 לעיל וסכומה ישמש כפיצוי מוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. המועצה רשאית במקרה כאמור להתקשר עם מציע אחר על פי ההסכם וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- התקשרה המועצה עם מציע אחר כאמור, מתחייב הזוכה לשלם למועצה בנוסף לפיצוי המוסכם מראש, את הפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא למשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכתו.
- ד. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. החלטות המועצה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- ב. בשיקוליה לבחירת הזוכה במכרז, תהיה המועצה רשאית לבחון את כושרו וניסיונו של המציע ולהתחשב בין היתר ברמת המחירים שיציעו המציעים לבצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- ג. המועצה רשאית לפצל את העבודה בין שני מציעים או יותר או לבצע רק חלק מהעבודות נשוא המכרז.
- ד. מודגש ומובהר כי הצעות המחיר לא תהיינה גבוהות מהמחיר המקסימאלי הנזכר במסמכי המכרז. הצעות למתן השירותים המפורטים בסעיף 1 לעיל העולות על המחיר המקסימאלי תפסלנה על הסף ולא תובאנה כלל לדיון.
- ה. מסמכי מכרז זה אינם יוצרים התחייבות כלשהי של המועצה כלפי המציעים, וזכותה של המועצה כל עוד לא נחתם הסכם בינה לבין המציע הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתו/תם הוכרזה כזוכה, לבטל את המכרז או לשנותו הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיינה תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה בגין החלטותיה כאמור.

10. אופן מילוי הצעת המחירים בהצעת המציע (מסמך ב')

- א. חובה על המציע למלא את הצעת המחירים במלואה (מסמך ב').
- ב. שיטת התמחור הינה בשיטת הנחה ממחיר מקסימלי המוגדר באומדן.
- ג. לא תשולם כל תמורה עבור יחידות דיור ועסקים נוספים במהלך תקופת ההסכם.
- ד. מובהר כי המחיר המוצע עבור ביצוע העבודה כולל את כל רכיבי ביצוע העבודה ללא יוצא מן הכלל (פאושאלי).

11. אתר סילוק פסולת

- א. הפסולת שתיאסף במועצה תועבר ישירות ע"י הקבלן אל מתקני טיפול בפסולת המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה (להלן: "אתר סילוק פסולת").
- ב. אגרות הטיפול/סילוק הפסולת באתר הטיפול/סילוק כולל היטל הטמנה ישולמו ע"י הקבלן ישירות למפעילי האתר.

ג. הקבלן מתחייב לספק למועצה תעודות שקילה מאתר סילוק הפסולת באופן יומי + דו"ח ריכוז חודשי לשקילות שמופק ישירות מאתר הטיפול, שיכלול בתוכו נתונים על כל כניסה לרכבי האשפה: מספר הרכב + משקל פסולת נטו + יום ושעת כניסת כל רכב באותו חודש שמוגש עבורו חשבון למועצה ע"י הקבלן.

12. הליכי משפט

כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, ולא תהינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

13. שאלות והבהרות

- א. שאלות ובקשות הבהרה יועברו למועצה על ידי המציעים בכתב מודפס בלבד, לא יאוחר מתאריך 08.07.2021- שעה 12:00.
- השאלות יענו בכתב על ידי המועצה והמועצה תשלח את התשובות באמצעות דואר אלקטרוני או מכשיר פקסימיליה לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.
- שאלות ובקשה להבהרות אשר יתקבלו לאחר המועד הנקוב לעיל, לא יענו.
- ב. כל מציע אשר יגיש הצעתו, יצרף למסמכי המכרז המוגשים על ידו, כל מסמך או הבהרה שישלחו לו כשהם חתומים על ידו.
- ג. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או באמצעות פקסימיליה לפי הכתובות ו/או מספרי הפקסימיליה שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

14. אופן הגשת הצעות, מועדים

- א. את הצעות יש למסור במסירה אישית במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה. על המעטפה ירשמו על ידי פקיד המועצה תאריך ושעת מסירה והמעטפה תוכנס לתיבת המכרזים.
- ב. מועד אחרון להגשת הצעות, הוא עד תאריך 17.07.2021- שעה 12:00 במשרדי המועצה.

מאמון אלשיח אחמד

ראש המועצה המקומית אעבלין

מסמך ג'

מועצה מקומית אעבלין מכרז פומבי 04.2021

איסוף, סילוק והטמנת פסולת

הצעת המציע

לכבוד: מועצה מקומית אעבלין

1. אני החתום מטה, _____, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לאיסוף וסילוק פסולת בייתי ופסולת גזם.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז ודרישותיו, סיירתי בכל שטח השיפוט של המועצה, הבנתי את סוגי כלי האצירה הדרושים ואת מיקומם וכן ביקרתי באתר תחנת המעבר.
 - תנאי ההסכם וכל התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, ובהתאם לכך קבעתי את מחירי הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. בבעלותי/בחכירתי כלי הרכב המפורטים במסמך ב' סעיף 2 א' (4).
 - ג. בבעלותי כל האישורים וההסכמים הנדרשים, כח האדם, כלי הרכב והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ה. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדיי על פי חוק שכר מינימום לפחות, העסקת עובדים בוגרים.
 4. אם אזכה בביצוע כל העבודות במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
 5. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו אליכם כשהוא חתום.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 7 להסכם וכן, להמציא פוליסות ביטוח כמפורט בסעיף 13 במסמך ההסכם.
 6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה (אספקת כלי רכב, ציוד, עובדים וכד'), במועד שיקבע על ידכם ולא יאוחר מ-שבע ימים ממתן ההודעה על המועד כאמור ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות בסעיף 5 לעיל.
 7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 5 ו-6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כפיצוי מוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי ולהתקשר עם מציע אחר, ואני מתחייב לשלם למועצה בנוסף את הפרש התשלום בין הצעתי לבין ההצעה שתיבחר על ידי המועצה למשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכתו.
- ידוע לי שאין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה, עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הצעת המציע

א. ידוע לי, כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי, הינה הצעת מחיר כוללת וסופית (גלובלית) לכל העבודות (פאושאלית), על בסיס נתוני יחידות הדיור/בתי אב והעסקים וממוצע משקלי פסולת כמפורט בטופס נתונים להצעת המחירים ועל בסיס העבודות הנדרשות.

ב. ידוע לי כי לא אקבל כל תמורה עבור כמות יחידות דיור ויחידות עסקים נוספות, במשך כל תקופת ההסכם.

ג. ידוע לי כי אקבל תשלום, רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון.

אם העבודות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שלא בוצעה כראוי כמפורט בסעיף 9 להסכם (סעיף ג').

9. נתונים להצעת המחיר :

סך הכל ממוצע חודשי של פסולת (ביתית) : 600 טון

סך בתי אב (נתוני מחלקת גבייה) : כ- 3,500 בתי אב

סה"כ מספר פחים [240+360 ליטר] : כ- 3,000 פחים
[מספר פחים שיפוננו 3 פעמים בשבוע בכבישים ראשיים = כ- 800 פחים]
[שאר הפחים יפוננו 2 פעמים בשבוע]

מספר פחים [1,100 ליטר] : עד - 100 פחים

מספר מכולות [4.5 – 5.5 מ"ק] : כ - 15 מכולות

10. הצעת מחיר בהתאם לאמור בסעי' 6 להסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ד' ולנתונים הנזכרים לעיל בסעי' 9 :

הצעת המחיר עבור – איסוף, הובלה, סילוק והטמנת הפסולת כולל אגרות והיטלי הטמנה על

חשבון הקבלן : _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) - פאושאלית .

ובמילים : _____ (לא כולל מע"מ)

_____ : **שם המציע:**

_____ : **ת.ז./ח.פ.:**

_____ : **כתובת המציע:**

_____ : **טלפון:** _____ **נייד:** _____

_____ : **פקס:**

_____ : **תאריך:**

חותמת וחתימת המציע

נוסח ערבות בנקאית להגשת המכרז

לכבוד
מועצה מקומית אעבלין
אעבלין

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הצרכן הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), להבטחת כל התחייבויות המבקשים על פי מכרז מס' 04.2021 שנכרת בניכס לבין המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 17.10.2021 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ד'

הסכם למתן שרותים

שנערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית אעבלין ביום _____

בין:

מועצה מקומית אעבלין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

- הואיל: והמועצה פירסמה מכרז פומבי מס' 04.2021 לביצוע עבודות איסוף, סילוק והטמנת פסולת;
- והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והינו מוכן לבצע את העבודות ומצהיר שהינו מסוגל מכל הבחינות לבצע בפועל את העבודות לשביעות רצונה של המועצה;
- והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

- 1. המבוא**

המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. מהות ההסכם**

המועצה מתחייבת בזה למסור לקבלן והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את עבודות האיסוף, הסילוק והטמנה של הפסולת הכל בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 3. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 04.2021 לאיסוף, סילוק והטמנת פסולת.
"ראש המועצה"	ראש המועצה המקומית אעבלין.
"מנהל"	מנהל שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה.
"מפקח"	האדם שיתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי הסכם זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה.
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט של אעבלין לרבות שטחים נוספים אשר יתווספו אליה במשך תקופת ההסכם ולרבות אזור התעשייה אעבלין.
"אשפה או פסולת"	פסולת ביתית ומסחרית, לרבות שיירי מטבח, פסדים מאטליזים או מכל מקור אחר, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת בניין, אפר, פסולת פירות וירקות, קליפות, אריזות, פסולת מצטברת מניקוי שטחים ציבוריים, פסולת תעשייתית, פסולת

גינה וצמחייה, ריהוט, פגרי בעלי חיים, וכל דבר שגורם ללכלוך ומפגע ניקיון ככל שנמצא בתוך כלי אצירה או בסביבתו ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה.

כלי אצירה לפסולת ביתית ומסחרית בנפח של 240 עד 1100 ליטר המשמשים לאצירה ולאיסוף פסולת ביתית ומסחרית, ואף מכולות בכל נפח שהוא.	"כלי אצירה"
מיכל אצירה לפסולת בנפחים שונים בנפח עד 8 מ"ק במתפנים ע"י היפוך לרכב דחס.	"מכולה"
כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט במסמך ב' סעיף 2 א' (4).	"כלי רכב וציוד"
יחידת מגורים, מבנה ציבורי ומוסדי מכל סוג, קיימים או שיבנו בעתיד	"יחידת דיור"
עסק בכל תחום עיסוק שמתנהל בנפרד מיחידת דיור קיימת או שיבנה בעתיד	"יחידת עסק"
תכנית עבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל ו/או המפקח על עבודות הקבלן.	"תכנית עבודה"
אתר מורשה לטיפול, לסילוק והטמנת פסולת, על ידי המשרד להגנת הסביבה.	"אתר סילוק פסולת"
רחובות הנמצאים בתכנית העבודה על פי ימי ביצוע.	"מסלול עבודה"
מסמכי המכרז (לרבות מסמכים שצרף הקבלן להצעתו) ומסמכי ההסכם על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.	"מסמכי הסכם"
נוסח הערבות הבנקאית.	"נספח א"
כלל העבודות הנדרשות במכרז זה.	"העבודות"
מדד המחירים לצרכן (לוח כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס להסכם התקשרות זה יהי המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.	"מדד הבסיס"
סך כל התשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם כקבוע בסעיף 7 בהסכם מסמך ג'.	"תמורה חודשית כוללת"

4. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם היא למשך **3 שנים** החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.
- ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, 6 החודשים הראשונים של תקופת ההסכם יקבעו כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת על ידי מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש.
- בנוסף, במשך כל תקופת ההסכם שלאחר תקופת הניסיון רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת על ידי מתן הודעה לקבלן של 90 יום מראש.
- הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.
- ג. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם למשך תקופה נוספת של 2 שנים כל פעם לתקופה של 12 חודשים.
- ד. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 45 ימים לפני סיומה של תקופת ההסכם.
- ה. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה ו/או התקופות המוארכות.
- ו. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה באופן מיידי עם קבלתו הודעה על זכייתו במכרז.

א. איסוף, סילוק והטמנת פסולת ביתית ומסחרית

1. הפסולת תיאסף ותפונה מכל כלי האצירה בתדירות של 2-3 פעמים בשבוע, במסלולים בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח לרבות ליד בנייני מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, מוסדות בריאות, מרכזים מסחריים, בתי עסק, ועוד.

הקבלן צריך להיערך ולפעול עם כלי רכב מותאמים לפינוי פסולת בסמטאות צרות. למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את מסלולי העבודה הימים והשעות של ביצוע העבודות.

2. איסוף הפסולת על ידי הקבלן יכלול את הוצאתם של כלי האצירה בסמוך למועד הגעת רכב האיסוף, העמסתם של כלי האצירה לרכב הפינוי, ריקונם המלא, החזרתם למקומם לאחר עזיבת הרכב, סגירת המכסים של כלי האצירה והדלתות של עמדות המיסתור, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטר, העמסת הפסולת לרכבי האיסוף, ניקוי יסודי של מקום העמסת כלי האצירה וריקונם לרכב השרות, הובלתה וסילוקה של הפסולת לאתר סילוק פסולת ותשלום אגרות לאתר והיטלי הטמנה וכל ההוצאות הנדרשות לביצוע עבודות אלה.

3. תגבור בתקופת החגים :

בחגי הנוצרים : המולד, ראש השנה, פסחא.

בחגי המוסלמים : חודש רמדאן, חג אלפטר, חג הקורבן.

הפסולת תפונה 3 פעמים בשבוע מכל שכונות המועצה וזאת ללא תמורה נוספת.

4. לקראת אירוע מיוחד (חג, אירוע תרבות, מסיבה וכד') יציב הקבלן בהתאם להנחיות המפקח שתי מכולות בנפח 4.5 ממ"ק לפחות מתהפכות לדחס במקום שיקבע המפקח ויפנה את הפסולת ואת המכולות עם סיום האירוע (לרבות בימי שישי) או למחרת כל אירוע עפ"י קביעת המפקח, וינקה באופן יסודי מסביב למכולות את כל הפסולת והשאריות.

5. הקבלן יבצע הפרדה מיון והעברת פסולת למטרות מיחזור בהיקף שלא יפחת מהנדרש בחוקים תקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור כמפורט בנספח ב' להסכם.

6. הקבלן יהיה אחראי לשטיפת כל כלי אצירה בנפח של עד 1,100 ליטר מכל הסוגים בתדירות של פעמיים בשנה. השטיפה תבצע עם מתקן שטיפה בלחץ בתוספת דטרגנטים להסרת לכלוך מכל סוג שהוא לרבות שומנים בתוך כלי האצירה. השטיפה תעשה עם ציוד מתאים לאיסוף התשטיפים ובאופן שלא יישארו שאריות של מוצקים ושל נוזלים בנקודות השטיפה.

מועדי הביצוע יתואמו מראש עם המנהל ו/או המפקח.

הקבלן יצרף לחשבון דו"ח מפורט של כל כלי האצירה שנשטפו באופן יסודי מדי חודש. אי צירוף דו"ח מפורט כאמור, יגרום לעיכוב בדיקת החשבון והעברתו לגזברות לצורך תשלום.

בנוסף לשטיפה כאמור לעיל, על הקבלן לבצע לאחר כל פינוי של מכולה, שטיפה בלחץ בתוספת דטרגנטים בחלל הפנימי של המכולה ובדפנות החיצוניות של המכולה, באופן שלא יישארו שאריות של מוצקים ושל נוזלים בנקודות השטיפה.

ב. פינוי פסדים

1. פינוי הפסדים מהאטליזים יתבצע בתדירות יומיומית (כל יום מלבד ימי שבת) מפחים המיועדים לפסדים.

2. הקבלן מתחייב לפנות את הפסדים לאתר/מתקן לסילוק וטיפול בפסדים המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.

ג. תחזוקת כלי אצירה

1. עם חתימת החוזה עם הקבלן, ייערך סיור עם הקבלן הזוכה ויוצגו בפניו כלי האצירה התקינים שיועברו לאחריותו.

2. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת נזקים ולשמור על תקינותם של כלי האצירה ובאם נגרם נזק לכלי האצירה מכל סיבה שהיא לרבות עקב מעשה ונדלזים, לתקנם במידת הצורך ולבצע עבודות תחזוקה והחלפת חלקים ו/או החלפת כלי האצירה על חשבונו לרבות פינוי חלקים ומיכלים פגומים.

3. עבודות התיקון והאחזקה של כלי האצירה, תתבצענה ע"י הקבלן תוך 48 שעות מדרישת המנהל, עבודות התיקון והאחזקה יכללו בין היתר : תיקון/החלפה של כל החלקים השבורים/פגומים (גוף מיכל, מכסה, צירים, גלגלים, רגלית פתיחה, שילוט, ידית אחזקה).
4. כל תיקון יאושר ע"י המנהל בחתימתו, במידה והמנהל לא ייאשר את התיקון הקבלן ייקנס על פי טבלת הקנסות.
5. בגין עבודות האחזקה, תיקון/החלפה לכלי האצירה לא ידרוש הקבלן תמורה נוספת וישלים עבודות אלה על חשבונו.

ד. שטיפת מכולות וכלי רכב

מכולות וכלי רכב של הקבלן העוסקים באיסוף פסולת, ישטפו באופן יסודי מידי יום לאחר כל פינוי.

ה. כלי רכב

1. על כל הרכבים העוסקים בביצוע עבודות איסוף הפסולת, יתקין הקבלן :
 - ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.
 - כלי ניקיון : מטאטא, מגרפה, את העמסה, דלי ויאה לצורך ביצוע עבודות ניקיון בסביבת מיכלי האצירה.
2. הקבלו יצייד על חשבונו את הרכבים בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות : מנורה מהבהבת על גג תא הנהג, על כל הרכבים יוצב שלט שיפרסם את שמירת הניקיון בשם המועצה המקומית, גודל השלט והכיתוב בו ייקבעו ע"י נציג המועצה.
3. הוארך ההסכם לתקופה נוספת, אזי הקבלן יהא רשאי להמשיך ולהשתמש בכלי הרכב לשם ביצוע העבודות.
4. התברר כי לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה יש צורך בכלי רכב נוספים על כמות המינימום הנדרשת בתנאי המרכז, אזי הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים בסוג בשנת ייצור ובדגם כפי שנקבע בתנאי המכרז.
5. מובהר בזאת שבמידה והמועצה תחליט להתקין מערכת בקרה על פינוי הפסולת, המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להתקין ולתחזק על חשבונו והוצאותיו, מערכת איתור (איתוראן, GPS.....) על הרכבים עם גישה וצפייה במחשבים וטלפונים סלולריים של המועצה לצורך מעקב על הרכבים. המערכת תאפשר הצגת מיקום הרכב ONLINE וכן הצגת מסלול הרכב במשך כל יום העבודה לרבות עצירות ופריקות הפסולת באתרים. הקבלן מתחייב לדווח מיידית למועצה על כל תקלה במערכת האיתור או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תקינותה תוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

ו. תקלות בעבודה בכלי הרכב והציוד

1. במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות ימסרם הקבלן לתיקון. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות, יעמיד הקבלן תחתם מיד ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם לצורך ביצוע העבודות, וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.
2. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, המפקח או באי כוחם למניעתן.

ז. מנהל עבודה

1. הקבלן יפעיל מנהל עבודה אשר יועסק בארגון ופיקוח על העבודה בימים בהם מבצע הקבלן את העבודות.
2. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה בעל כישורים לפקח ולוודא את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
3. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

ח. העסקת עובדים

- א. הקבלן יעסיק כמות מספקת של עובדים בוגרים מתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ב. המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה) שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצא באלה והכל לפי קביעת המנהל.
הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המנהל בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
- ג. עובד, שהמנהל הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין.
- 6. התמורה**

התמחור הינו לפי שיטת הנחה כללית מסכום חודשי, ממחיר מקסימלי עבוד כל העבודות המוגדרות בנספחי ההסכם לרבות קיום סעיפי "מפרט דרישות לביצוע". כמפורט להלן;

אומדן מחירים להצעת מחיר

מחיר	סעיף
₪ 276.0	מחיר חודשי עבור פינוי של 1 טון אשפה לפי תנאי המכרז ולפי דרישות מפרט הביצוע
₪ 144.0	מחיר מקסימלי עבור הטמנת/טיפול ב- 1 טון אשפה (תשלום אגרת כניסה לאתר הטמנה/טיפול באשפה לרבות פסולת ביתית ופסדים)
₪ 108.73	מחיר עבור היטל הטמנה ל-1 טון אשפה (ישולם באותו אתר הטמנה)
₪ 528.7	מחיר חודשי מקסימלי עבור פינוי והטמנה של - 1 טון אשפה כולל כל סוגי האשפה לפי הגדרתם במכרז, כולל תשלום כל ההוצאות בין אם מיוחדות ובין אם כלליות מכל מין וסוג ולפי תנאי ודרישות המכרז (ללא תוספת מע"מ).
600	כמות אשפה ממוצעת לחודש [טון]
₪ 317,238	סה"כ מחיר חודשי מקסימלי עבור פינוי והטמנת אשפה – פאושאלית
	הנחה כללית % _____
	סה"כ לאחר הנחה
	מע"מ 17%
	סה"כ לאחר מע"מ

למען הסר ספק - המחיר המוצע ע"י הקבלן לאחר ההנחה (להלן: "תמורה חודשית כוללת") מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות נשוא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצא בידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.

7. ערבות ביצוע

- א. להבטחת ביצוע יעיל של שרותי הקבלן ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית על סך 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף ש"ח), שתעמוד בתוקפה לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם. ככל שתוארך תקופת ההסכם, ימציא הקבלן ערבות מתאימה לגבי התקופה הנוספת, טרם תחילתה של התקופה הנוספת.
- ב. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו, בכל מקרה שהקבלן לא יבצע את העבודות או יפר את ההסכם או לא ימלא אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. האמור לעיל, אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שתעמוד לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ד. בכל מקרה של חילוט הערבות או חלקה, מתחייב הקבלן לדאוג לחידושה ו/או העמדתה על הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- ה. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הקבלן בלבד.

8. הגשת חשבונות וביצוע התשלום

- א. התמורה עבור ביצוע העבודות על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע העבודות על פי ההסכם.
- ב. הקבלן יגיש למפקח עד ל- 5 לכל חודש קלנדרי חשבון מפורט, עבור החודש שקדם לו על פי המחירים הקבועים בסעיף א' לעיל.
- ג. המפקח יבקר את החשבון תוך 7 ימים ממועד קבלתו ויעבירו לאישור המנהל.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ממועד קבלת החשבון מהמפקח, ויעביר את החשבון לגזברות לשם תשלום, כולו או מקצתו, הכל בהתאם לאופן ביצוע העבודות כהלכה.
- ה. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה המאושרת על ידי המנהל תוך 90 יום מיום אישורו של החשבון לתשלום על ידי המנהל, בניכוי כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין עבודות על חשבון הקבלן, דמי ביטוח פיצויים, וכד'.

9. תיאום ופיקוח

- א. הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המנהל ועם המפקח, ולהשיג ברציפות על ביצוע העבודות כנדרש בהסכם.
- ב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיו של המנהל לשביעות רצונו המלאה.
- ד. פיצויים מוסכמים מראש

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

מס' סידורי	הנושא / הליקוי	סכום בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע	250 ₪
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי האצירה	250 ₪
3	אי החזרת כלי אצירה למקומו כנדרש	250 ₪
4	אי תיקון כלי אצירה במועד שנקבע ועל פי דרישות המנהל	250 ₪
5	אי שטיפת כלי אצירה במועד שנקבע	250 ₪
6	אי העסקת עובדים עם מדים לכל עובד	300 ₪
7	העסקת עובד שהורחק בהוראות המנהל	600 ₪
8	אי החלפת רכב לא תקין במועד שנקבע	1,500 ₪

10. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.
- ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11. ביגוד

- א. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה מותאמים לעונות השנה.
- ב. הקבלן ידאג שכל העבדים יגיעו לעבודה מדי יום עם בגדי העבודה כשהם נקיים.
- ג. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.

12. אחריות לנזק

- א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש כולל רכוש המועצה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת הקבלן ישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהקבלן ועד תאריך התשלום בפועל.
- ג. מוסכם בזה שכל סכום שעשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה, ניתן לקזז מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן וכן מהערבות הבנקאית שניתנה בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- ד. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן, כל סכום העשוי להגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה ו/או בגין ההסכם.

13. ביטוח

- א. על הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה פוליסות ביטוח כדלהלן:
- העתק נאמן למקור של פוליסת ביטוח חובה של כלי הרכב.
 - העתק נאמן למקור של פוליסת ביטוח מקיף של כלי הרכב אשר תכלול סעיף פריקה וטעינה. כמו כן תכלול הפוליסה הרחבה בגין נזקי גוף בגבולות אחריות בהתאם לנוסח כדלקמן:
- "מוסכם בזה כי הביטוח לפי פרק זה (אחריות צד ג' בגין נזקי גוף) מורחב לכסות חבות כספית שהמבוטח יהא חייב בה על פי פקודת הנזיקין בגין נזק גוף אשר נגרם לצד שלישי במשך תקופת הביטוח הנקובה בפוליסה על ידי כלי הרכב המבוטח".
- פוליסת אחריות צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$ 500,000 למקרה בגין כל עבירה, עוולה, נזק או מפגע כלשהו שיגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו לצד שלישי גוף ו/או רכוש מחמת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

הביטוח יכלול את התוספות הבאות:

- א) הפוליסה תכסה כל נזק שיגרם כתוצאה משימוש בכלי רכב ללא יוצא מן הכלל ונזקים שעשויים להיגרם עקב עבודתם של המבוטחים בתור מפעילים של כלים ממונעים, מדחסים, מנופים וכו' לרבות נזק שיגרם על ידי המכולות, כלי אשפה וכל כלי אצירה אחר עקב עבודתם של המבוטחים.
- ב) שם המבוטח יהיה הקבלן ו/או מועצה מקומית אעבלין.
- ג) סעיף אחריות צולבת.
- ד) סעיף ביטול – הודעה 30 יום מראש ובכתב למועצה.
- ה) מועצה מקומית אעבלין, עובדיה ורכושה, יחשבו בכל מקרה כצד ג'.
- ו) סעיף השבה לקדמות אוטומטית.

- פוליסת חבות מעבידים עבור עובדיו ופועליו.
- עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה לכל תקופת ההסכם אינה באה להגביל את חבותו של הקבלן ואינה משחררת את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.
- העתקי פוליסות הביטוח כשהן מאומתות ושמועצה מקומית אעבלין רשומה בהן כנהנית ימסרו למועצה במעמד חתימת הסכם זה ותוקף הביטוחים יהיה למשך כל תקופת ההסכם ועוד 60 יום.

14. העסקת קבלנים אחרים

- מוסכם ומוצהר בזה כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על העסקתו של קבלן משנה.

15. הפרת ההסכם ובטלות

- א. הפרת הוראה מהוראות סעיף 5 על כל סעיפי המשנה שלו, מהווה הפרה יסודית. הפר הקבלן הוראה מהוראות אלה, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ולהעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד גמר תקופת ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- (1) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - (2) אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - (3) אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 - (4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ג. אם הקבלן הפר או לא מילא איזה התחייבות מהתחייבויותיו לפי ההסכם, שאינן מהוות "הפרה יסודית", והמועצה נתנה לקבלן ארכה של 7 ימים לקיום אותה התחייבות והקבלן לא קיים את התחייבותו, המועצה רשאית לבטל את ההסכם.
- ד. הופר ההסכם וביטלה המועצה את ההסכם, או הפסיק הקבלן את מתן השרותים עקב פיגור בתשלומי המועצה, תהיה המועצה רשאית להתקשר לשם ביצוע העבודות עם קבלן אחר או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן, לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- הוראות הסיפא לסעיף זה יחולו גם כל אימת שהמועצה תבטל את ההסכם בגלל הפרתו בידי הקבלן.
- ה. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

17. העברת זכויות וחובות

- א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה
- ב. אסור לקבלן להמחות לאחר או לאחרים כל זכות איזה שהיא המגיעה לו מהמועצה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

19. כתובות הצדדים להודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום.
- כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו במכשיר פקסימיליה לפי המספרים שלעיל ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם בזמן המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נוסח ערבות בנקאית – ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית אעבלין
אעבלין

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (ובמלים: חמישים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), להבטחת כל התחייבויות המבקשים על פי מכרז מס' 04.2021 מיום _____ שנכרתה בניכם ליבן המבקשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

אישור מורשי חתימה

לכבוד : מועצה מקומית אעבלין

הנדון: אישור מורשי חתימה בשם המציע

הנני עו"ד / רו"ח של _____ תאגיד מס' _____ (להלן – "המציע") במכרז פומבי מס' 04.2021 לביצוע עבודות איסוף, סילוק והטמנת פסולת.

הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____.

גבי / מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב,

תאריך _____

שם עורך הדין _____ חתימה וחותמת _____

הצהרה על העדר קרבה לחבר מועצה
והעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.
הנני משמש כ _____, תאגיד מס _____ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 04.2021 שפרסמה המועצה המקומית אעבלין, לביצוע עבודות איסוף, סילוק והטמנת פסולת.
2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית אעבלין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות) הקובע כדלקמן:
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2. כלל (12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. בהתאם לכך הנני מצהיר כי השותפים בשותפות המציעה / בעלי המניות בתאגיד המציעה ו/או המנהלים בשותפות ו/או המנהלים בתאגיד (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.
4. ב-3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
5. למיטב ידיעתי, ב - 3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד המציעה או נגד מי מהמנהלים או מהדירקטורים במציעה או נגד מי מהשותפים בשותפות המציעה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
6. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלוי ועומד נגד המציעה צו פירוק, ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.
7. ידוע למציעה והיא מסכימה לכך, שאם יתברר כי איזו מהצהרותיי שבסעיפים 7-1 לעיל אינן נכונות במלואן, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתה של המציעה למכרז.
8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, שכתובתי _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כחלק בלתי נפרד מהצעה המוגשת במסגרת מכרז פומבי מס' 04.2021 שפרסמה המועצה המקומית אעבלין, לביצוע עבודות איסוף, סילוק והטמנת פסולת. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק הנ"ל.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות, כאמור, הרי שבמועד הגשת ההצעה במסגרת מכרז זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית אעבלין

א.ג.ג,

להלן פרטים על המציע

1.	שם המציע	
2.	מס' ת.ז./שותפות/תאגיד	
3.	כתובת משרד ראשי	
4.	כתובת סניף בו עובדים מי שיספקו את השירותים למועצה (אם רלוונטי)	
5.	מס' טלפון קווי / מס' פקסימליה	
6.	כתובת דוא"ל	
7.	שם איש הקשר*	
9.	טלפון איש הקשר	
10.	כתובת דוא"ל איש הקשר	
11.	תחומי עיסוק של המציע	
12.	מס' שנות וותק של המציע בתחום	
13.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם
		תפקיד
		שנות וותק

* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

חתימה וחותמת עורך הדין

ת א ר י ד

אישורים בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל רשות מקומית

לכבוד: מועצה מקומית אעבלין

אני החתום מטה _____ המשמש בתפקיד _____ ברשות המקומית, _____,

מאשר בזאת כי _____ (להלן: המציע), סיפק לרשות המקומית את השירותים שיפורטו
להלן:

סוג השירות: _____

חוות דעת על ביצוע השירותים: _____

תאריך: _____ חתימה _____

