



## מ.מ אעבלין

**מכרז 07.2021**  
**תכנון, הקמת, תחזוקה**  
**למערכת ניהול משתמשים**  
**מבוססת Active Directory**

## תוכן עניינים

<u>העמוד</u>	<u>המסמך</u>
3	1. דף מידע על המשתתף. (מסמך 1).
4	2. אירועים חשובים ומועדים
5	3. פרסום המכרז בעברית.
9	4. תנאי סף, תנאים כלליים והנחיות.
14	5. אישור מורשי חתימה. (מסמך 2)
15	6. הצהרת העדר קרבה משפחתית. (מסמך 3)
17	7. הצעת המשתתף הכספית. (מסמך 4)
22	8. נוסח חוזה ההתקשרות מספר 07/2021. (מסמך 5)
33	9. כתב כמויות, מפרט טכני ותמחור. (מסמך 6)

## מסמך 1

### דף מידע על המציע

לכבוד  
מ.מ.א.ע.ב.ל.י.ן

להלן: פרטי המציע במכרז פומבי מס' 07/2021.

	שם המציע	1.
	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.	2.
	כתובת	3.
	טלפון קווי	4.
	פקסימיליה	5.
	נייד	6.
	מייל	7.
	שם איש הקשר	8.
	טלפון אישי	9.

- מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע.

חתימת המשתתף

תאריך

אירועים חשובים

מספר	פירוט האירוע	עד תאריך
1	הגשת ההצעות	9.12.2021 בשעה 12:00
2	משלוח שאלות הבהרה	עד 5.12.2021 בשעה 12:00
3	תשובות לשאלות הבהרה	6/12/2021
4	טלפון לבירורים	04-9866594 – אמיר חביב
5	שאלות הבהרה	cio@ibllin.muni.il

---

חתימת המשתתף

---

תאריך

**מ.מ אעבלין**  
**מכרז מס' 07/2021**

**תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory**

מ.מ אעבלין מזמינה בזה הצעות מחיר להשתתפות במכרז פומבי לתכנון, אפיון, אספקה, התקנה של מערכת ניהול משתמשים עבור המועצה להלן: ("המכרז"). כמפורט להלן:

על מגיש ההצעה למלא אחר התנאים הבאים:

1. להיות עוסק מורשה, ולצרף להצעה אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס בתוקף.
2. למציע ניסיון במתן שירותי פיתוח ותחזוקה של מערכות מידע בסביבת ענן פרטי או ציבורי (עדיפות לסביבת azure ).
3. על מגיש ההצעה להיות בעל ניסיון מוכח בתחום אפיון, יישום, אספקת מערכות ניהול משתמשים מבוססת active directory כמפורט במסמכי המכרז לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות (מ- 2018 עד 2021). על מגיש ההצעה לצרף המלצות עדכניות כאמור מאת הגופים בסדר גודל 50 משתמש ומעלה, להם סיפק מערכות דומות כמפורט במכרז זה. ופרטים של אנשי הקשר במוסדות, עמם ניתן יהיה לבחון את השירות אשר ניתן על ידי המציע.
4. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה ולמסור אישית או דרך שליח לידי מזכיר המועצה אמיר חביב במשרדו בבניין המועצה, וזאת עד יום חמישי 9/12/2021 עד השעה 12:00 אחה"צ. אין לשלוח הצעות בדואר ו/או בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר.
5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במחלקת הגזברות של המועצה בכתובת הנ"ל כנגד תשלום בסך של 300 ₪ שלא תוחזר. (ימי ב'–ה' ובשבת מ- 08:00 עד 13:30). כן ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://ibllin.muni.il/> תחת הלשונית מכרזים וזאת החל מיום רביעי 26/11/2021.
6. שאלות הבהרה (במסמך וורד בלבד) יש להעביר בכתב למזכיר המועצה מר אמיר חביב עד תאריך 5/12/2021 שעה 12:00 בדוא"ל [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com) או [cio@ibllin.muni.il](mailto:cio@ibllin.muni.il) ולוודא קבלת המסמכים במועצה בטלפון מספר 04-9866594.
7. המועצה תביא בחשבון את הניסיון שיש לכל אחד מן המשתתפים בביצוע עבודות דומות כאמור לעיל. מובהר בזאת כי המועצה תיתן משקל גם לניסיון העבר שהיה לה עם מי מן המשתתפים ושיקול זה יובא בחשבון בשקלול ההצעה.
8. התנאים לעיל הם בנוסף לאמור במסמכי המכרז
9. את המסמכים האמורים לעיל יש לצרף להצעה, וצירופם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

בכבוד רב  
מאמון שיח אחמד

ראש המועצה

## מ.מ אעבלין מכרז מספר 07/2021

מועצה מקומית אעבלין (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות להשתתפות במכרז פומבי לתכנון, אפיון, אספקה, התקנה ואחזקה של מערכת ניהול משתמשים עבור המועצה (להלן: "המכרז").

### 1. מבוא ותכולת השירותים – כללי

1.1. המעוזה מעוניינת להטמיע מערכת ניהול משתמשים אשר תנהל חשבונות, הרשאות ותהליכים של זהויות המשתמשים במערכות המועצה באופן אוטומטי, יעיל ומתועד.

1.2. בהתאם לתוצרי המיפוי, מנוהלים כיום כ- 80 חשבונות והרשאות עובדים, יועצים וספקים חיצוניים למטרת הרצת תהליך באפליקציה, תיבות תפעוליות או מערכת כלשהי. משתמש המערכת מוגבל בהרשאות הניתנות לו עבור הפעולה שעבורה הוקם בלבד. המעוזה מעוניינת לנהל את החשבונות, ציוד, וההרשאות של המשתמשים, באמצעות מערכת ממוחשבת, באופן שיקטין ככל הניתן טעויות וחשיפה למידע לא מורשה וכן יאפשר בקרה ופיקוח הדוקים.

1.3. המערכת תנהל את חשבונות המשתמשים השונים במערכות הארגון ואת הרשאות הגישה שנקבעו עבורם למשאבים השונים (כגון: מערכות מידע, תשתיות, קבצים מנוהלים וכיו"ב), בהתאם לצרכים המוגדרים עבור כל תפקיד וזאת באמצעות מרכיב מרכזי אחד באופן אוטומטי, מתועד ומבוקר.

1.4. המערכת תתמוך ב- "מחזור החיים" של כל משתמש, באופן שבו תבצע המערכת הקמה של חשבונות והקצאה/גריעה של הרשאות לגבי כל משתמש וכן את עדכון האוטומטי בכל אחת ממערכות החברה. בעניין זה, יצוין כי קיימת חשיבות לניהול המיטבי של זהויות המשתמשים בהקשרים הרלוונטיים לענייני הכספים וההתקשרויות של המעוזה ולכן יושם דגש על ניהול ההרשאות בהתאם לתפקידים.

1.5. במכרז זה מבקש המזמין:

- תכנון פתרון - הקמת תשתית מערכת לניהול משתמשים מבוססת Active Directory, אספקת שרתים, תקשורת ורישיונות תוכנה וכן התקנת הפתרון המוצע. כולל בין היתר תיעוד מפורט, סיסמאות הניהול והדרכה
- לקבל שירות לניהול, תפעול, תחזוקה, תמיכה, הדרכה, שדרוג לפתרון המוצע

המזמין מבקש להקים תשתית תקשוב בתצורה מקומית, בתצורת ענן או בתצורה היברידית משולבת.

1.1. השירותים :

השירותים הכלולים **במכרז זה** הינם בין היתר:

- א. תכנון על של מערכת ניהול משתמשים
- ב. תכנון מפורט של מערכת ניהול משתמשים
- ג. אספקת ציוד המערכת (חומרה + תוכנה)
- ד. התקנת ציוד המערכת בהתאם לתכנון המפורט (חומרה + תוכנה/רישוי)

ה. אינטגרציה עם כלל מערכות וציוד המועצה.

ו. תיעוד As Made

ז. הדרכות

#### שרת דומיי (Active Directory)

1.2. למעוצה קיים היום חשבונות office 365 מסונכרנת עם azure AD .

1.3. צריך לבצע סנכרון מלא בין azure AD ופתרון ניהול המשתמשים.

1.4. ניהול משתמשים (Domain Controller , Active Directory) :

א. המציע יספק מערכת לניהול משתמשים והרשאות לרבות שירותי AD אשר תוטמע אצל המזמין. מערכת ההרשאות תנהל בין היתר את שירותי הקבצים ושירותי ההדפסות.

ב. המציע יקים, יגבה וינטר את שרתי ה-AD של המזמין.

ג. המציע יכתוב נוהל עבודה עם מערכת ניהול המשתמשים אשר תכלול פעולות כדוגמת הוספה, עריכה והסרה של משתמשים, עריכת מאפייני משתמשים ב-AD לרבות: שם, יחידה ארגונית, שם ממונה, פרטי קשר מלאים, תאריך לידה, שאלות הזדהות, פרופיל ב-RDP, הרשאות ליישומים וכו'.

ד. המציע יספק כלים למשתמש הקצה לצורך איפוס סיסמה עצמי Self Service .

ה. סנכרון מלא ככל שיידרש בין ה Active Directory ליעד אחר (פנימי או מערכות אחרות) (ככל שיידרש). יבנה בהתאם למתודולוגיות ניהול AD, תוך חלוקה למחלקות, עובדים, קבוצות ותתי קבוצות. הרשאות נפרדות למיישמים במערכות, מפתחים, משתמשי "סופר יוזר", מנהלי מערכת.

ו. המערכת צריכה לאפשר התחברות למערכות נוספות ללא צורך בהזדהות נוספת מצד המשתמשים (SSO-Single sign on). לדוגמה בין המערכות: יישומי office365 ומערכות המידע האחרות הקיימות במועצה ואתר האינטרנט.

ז. על הפתרון לספק מענה לשירותים מקומיים וגם כן למוצרי ענן.

ח. המציע יספק מנגנון אכיפת מדיניות סיסמאות וגישה כמתואר בסעיף אבטחת מידע.

#### 1.5. הזדהות, חשבונות משתמשים -תשתיות ומערכות הפעלה

##### 1.5.1. כללי מודל הזדהות :

1. זיהוי לתשתיות ומערכות המשתתפות בפתרון יבוסס על תשתיות Active directory וינהל בצורה מרכזית.

2. על הספק להגיש במסגרת התכנון המפורט רשימה של כל חשבונות המשתמשים מכל סוג, ולפרט את הפרמטרים הבאים :

א. סוג חשבון משתמש אנושי, משתמש תהליך.

ב. תצורת הזדהות משתמש סיסמא, – , VPN , OTP , KERBEROS , TOKEN וכו'.

ג. יעד סיעדים שרת, תשתית, מערכת וכו'.

ד. מקור אינטרנט, משרד, שרת בענן וכו'.

ה. תצורת ניהול ובקורות ניהול ב, AD AZURE – - ניהול מקומי, ניהול חיצוני וכו'.

3. על הספק לפרט את מדיניות הסיסמאות, ותהליכי יצירה, מחיקה, הקפאה, נעילה ושחרור של משתמשים עבור כל סוגי המשתמשים שיוקמו במסגרת הפתרון הנדרש.
4. מודל הרשאות המשתמשים יתבסס ברובו על תשתית Active directory בענן בהתאם לתצורה שתיבחר על הספק לפרט את מודל ההרשאות אותו הוא מתכנן לממש במערכת.
5. מתן הרשאות למשתמשים בכל אחת מהמערכות התומכות במערכת ובמערכת עצמה יתבצעו על פי עיקרון least privileges כך שכל משתמש מקבל אך ורק את רמת ההרשאות הדרושה לו לצורך ביצוע תפקידו.
6. **הרשאות:**
  - א. **המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:**
    - A. המערכת תאפשר הגדרת מערך הרשאות גמיש לפי עובדים ולפי סוגי נתונים. במערך זה ינוהלו פרופילים של הרשאות לפי סוגי משתמשים: עובדי תפעול ושטח, מנהלים, צופים, מדווחים וכיו"ב. בהתאם לסמכויות המוגדרות. המערכת תאפשר מדרג (הרשאות) צפייה, עדכון, יצירה, ביטול (ברמה של מחלקות, עובדים, תפקידים וכו').
    - B. כל נושא הגדרות המשתמשים במערכת יבוצע אך ורק ע"י המזמין באמצעות מנהל המערכת מטעמו.
    - C. יוגדרו מורשים של המזמין לניהול המערכת ומידור הרשאות ביניהם.
  - ב. יוגדר ממשק ניהול נגיש מכתובת IP של המזמין שרק ממנה ניתן יהיה להעלות נתונים למערכת. ממשק זה יוגן באמצעות SSL למניעת העלאת תכנים זדונים ע"י האקרים.
  - ג. על הספק חל איסור מוחלט להוסיף / לגרוע משתמשים ו/או לעדכן הרשאות של משתמשים במערכת הנ"ל נכון הן למשתמשי המזמין והן למשתמשי הספק.
  - ד. המערכת תבצע ניהול לוג משתמשים לגבי פעולות של גישה למערכת (כניסות/נעילות), הזנת, שינוי וביטול נתונים, כך שניתן יהיה לזהות מי ביצע מה ומתי וכן מאיזה מחשב. לרבות שמירת ערך קודם לשינוי. כמו כן ינוהל לוג לגבי שינויים בהרשאות.

## 1.6.1. ניהול והגדרות Active Directory

### 1.6.1. הגדרת יחידות ארגוניות Organizational Units :

1. הנהלה
2. הנדסה
3. גבייה
4. כספים והנ"ח
5. רווחה
6. חינוך
7. משאבי אנוש

### 1.6.2. הגדרת תחנות עבודה להפעלה ברשת :

1. הגדרת Login Script לדומיין לכל משתמש.
2. ניתוב תיקיות my documents לנתיב מתאים של משתמש על שרת האחסון.



3. הפעלת GPO ברמת משתמש מוגדר מה AD .
4. התקנת או עדכון אנטי וירוס.
5. התקנת שירותים נדרשים מערכת אופיס על פי פרופיל משתמש ב AD

1.6.3. הגדרת מדפסות רשת ותורי הדפסה :

1. כתובות IP סטטיות עבור כל מדפסת.
2. הרשאות הדפסה ברמת קבוצה לכל מדפסת.

מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל, מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים ותנאי ההתקשרות, המובאים לנוחות המציעים בלבד. תיאור מפורט יותר של השירותים מפורט בחוזה ובנספחיו, לרבות מסמך הדרישות. עוד מובהר, כי לא יהיה באמור בסעיף זה לעיל על מנת למצות או לגרוע, בשום צורה ואופן, מכל התחייבויות המוטלת על הספק הזוכה בקשר עם ביצוע השירותים בכל התקשרות פרטנית, ובכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לעיל לבין האמור בסעיפים אחרים בחוזה על כלל נספחיו, יחולו על הזוכה ההוראות המחמירות מבניהן כלפי הזוכה.

### תנאי סף להשתתפות במכרז בנוסף לפרסום בעיתון:

רשאים להשתתף במכרז זה 07/2021 תושבי ישראל שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל, לרבות עמותות/מלכ"רים (להלן: "המשתתף"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עבודתם בתנאים אלה.

1. המשתתף עוסק מורשה לצורך מע"מ/פטור כדין ממע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו – 1976.
2. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.
3. המשתתף לא הורשע ב- 2 השנים האחרונות בעבירות על חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
4. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד מועצה בכיר או הנוגע לעניין נשוא המכרז ו/או חבר מועצת המועצה / הנהלה.
5. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת, כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

### 2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

(בנוסף למסמכי המכרז שעל המציע להגיש חתומים בחתימתו):

1. אישור רו"ח בנוסח הקבוע במסמך 4 למכרז.
2. על המשתתף לצרף אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים.
3. אישור רו"ח/פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
4. המלצות מגופים ו/או מוסדות להם סיפק המציע מערכות דומות.
5. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
6. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:  
תעודת התאגדות של החברה.  
אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד.  
שמות המנהלים של התאגיד.  
שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

7. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף :  
תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.  
הסכם שותפות.  
אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8. אם המציע הינו עמותה יש לצרף אישור על ניהול תקין של העמותה.

9. יש להגיש את המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המשתתף ועם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ע"י המציע. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית לפסלה.

### **3. סדר עדיפויות:**

1. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

### **4. תנאים כללים:**

1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

3. המועצה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, בניסיונו, בניסיונו מול המועצה, וביכולתו של המשתתף, ובאיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

4. המועצה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. המועצה רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך הסבר ו/או הודעה כלשהי למצעים ובכלל במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

6. אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7. אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

8. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים, המועצה רשאית, בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ט/אט דרישה ו/או תביעה בל כך.
9. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה, הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
10. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור יפסלו את הצעתו.
11. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לישות כן.

#### 5. בחינת ההצעות:

1. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, מבין ההצעות שהוגשו, ואשר עמדו בכל התנאים המקדמיים תהיינה כדלקמן:
  - א. 40% מהמשקל - איכות ההצעה של המציע
  - ב. 60% מהמשקל - מחיר ההצעה של המציע
2. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי החברה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.
3. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
4. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.
5. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

#### 6. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

1. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים רשאית הועדה לשקול ולדרג את ההצעות, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר /איכות:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	עלות כוללת של ההצעה בהתאם למסמך 4 למסמכי ההצעה ובתחשיב ל- 3 שנים מהעלייה לאוויר. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, והצעות גבוהות יותר, יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לתוספת היחסית (כלומר, ההצעה הנמוכה ביותר חלקי ההצעה הגבוהה כפול 60 נקודות).	60%
2	התרשמות וועדה מקצועית מהמציע, זמינות, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם בביצוע עבודות דומות, כל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. – הרכב הוועדה ( מזכיר המועצה, מנמ"ר הרשות, גזבר המועצה, מנהל התוכנית לפיתוח כלכלי )	40%

חלוקת 40% ציון האיכות תתבצע באופן הבא:

אמת מידה	ציון איכות באחוזים	הסבר לניקוד
התרשמות וועדה מקצועית מהמציע, זמינות, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם	10%	<u>ציון משוקלל ממוצע לפי התרשמות חברי הוועדה</u>
<u>איכות וניסיון בעלי התפקידים המוצעים מטעם המציע וכן</u>	10%	<u>ציון משוקלל ממוצע לפי התרשמות חברי הוועדה</u>
<u>איכות מוצר הבסיס והפתרון המוצע.</u>	20%	<u>ציון משוקלל ממוצע לפי התרשמות חברי הוועדה</u>

3. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.
5. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסכמים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
6. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול ההצעה.
7. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכך תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

#### **7. שינויים במסמכי המכרז:**

1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
2. המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכים המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

#### **8. הצהרות המציע:**

1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמזה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

\*\*\*\*\*

## מסמך 2

### אישור מורשי חתימה יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

לכבוד  
מ.מ אעבלין

א.ג.נ.,

#### הנדון : אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" במכרז פומבי מס' 07/2021 תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory למ.מ אעבלין (להלן: "המכרז").

כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב'מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמא/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דרך ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
(שם עוה"ד/רו"ח, מ.ר., חתימה, חותמת)

\_\_\_\_\_  
תאריך



### מסמך 3

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לתכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory

לכבוד  
מ.מ אעבלין

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי לאור השתתפותי במכרז 07/2021 הביאה מ.מ אעבלין לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (ג) (ב))."

1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

”פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשם חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה”.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני משמש לו סוכן אך שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על שיערה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר ההתקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך 4**

**מכרז 07/2021  
הצעת המשתתף הכספית**

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל האמור במסמכי מכרז, כולל את החוזה שצורף למכרז, הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשמיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי תנאי המכרז ובנספחים, לרבות תנאי החוזה המפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק את השירותים ע"פ מכרז / חוזה זה לשביעות רצונה הגמור של המועצה התקופה שנקבעה בתנאי החוזה.

3. ההצעה:

אנו מתחייבים לספק את כל הציוד ולבצע את כל העבודות כמפורט במכרז זה על כל חלקיו ו/או נספחיו תמורת הנחה כללית כדלקמן:

**א. תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory: המחירים כוללים מע"מ.**

תקופה	תיאור	נפח	עלות כוללת	אחוז הנחה מן האומדן	סכום לאחר הנחה
36 חודשים	שרת active directory	4 Tera לפחות	62811		
סה"כ לסעיף זה (כולל מע"מ)			62811	סה"כ כולל הנחה	

תקופה	תיאור	נפח	עלות כוללת	אחוז הנחה מן האומדן	סכום לאחר הנחה
-------	-------	-----	------------	---------------------	----------------

		32184	4 Tera לפחות	אפיון ניהול תחזוקה והטמעה	36 חודשים
	סה"כ כולל הנחה	32184	סה"כ לסעיף זה (כולל מע"מ)		

\***המחיר כולל** העברת חומר ממחשב ישן למחשב חדש- התקנה וחיבור המחשב החדש לרשת המועצה .

\***המחיר כולל מתן אחריות על פתרונות הקצה למשך 3 שנים.**

### \*\* 3 שנים

\*למען הסר ספק מובהר בזאת כי הערכות מ.מ אעבלין דלעיל מובאות לשם שקלול והשוואת ההצעות, ואין בהערכות אלה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי ביחס לכמות הרישיונות אשר תידרש על ידי מ.מ אעבלין בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מ.מ אעבלין אינה מתחייבת לשכור רישיונות בהתאם לכמות המוערכת ו/או בכלל. בעצם הגשת הצעתם למכרז, מוותרים המציעים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי מ.מ אעבלין ו/או מי מטעמה, בגין ו/או בקשר עם האמור.

\*מובהר כי המזמין לא ישלם לספק כל תמורה כספית נפרדת בגין הדרכות, הטמעה, תחזוקה, תמיכה עבור שירותי office 365 ועל הספק לגלם את עלויותיהן במחירי מוצרי הרישוי.

\*מוסכם כי אם המציע הינו מלכ"ר לא ישולם מע"מ, משמע, המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שימציא חשבונית מס כחוק.

4. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימת/ינו על הצעה זו מחייב אותי/ והחוזה על כל תנאיו ונספחיו.

5. מוסכם כי אם המציע הינו מלכ"ר לא ישולם מע"מ, משמע, המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שימציא חשבונית מס כחוק.

6. אם לא אעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים הקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

7. הצעת/ינו תהיה בתוקף ותחייב אות/ינו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את היקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.

8. אני מצהיר בזאת כי המחיר המוצע כולל בתוכו עלות האספקה, ההובלה, ההתקנה האחזקה לרבות אחריות מלאנה במשך 3 שנים.

9. ידוע לנו כי תמורת ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונה, מ.מ אעבלין תשלם לנו את התמורה המוצעת על ידינו לביצוע השירותים דלעיל, וכי לא תשולם לנו כל תוספת, מכל מין וסוג, בגין ו/או בקשר עם השירותים, מעבר לתמורה הנקובה בהצעתנו לעיל, בתוספת מע"מ.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ו בפני \_\_\_\_\_ המסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך 6

**נוסח חוזה 07/2021**  
**תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory ותוכנות**  
**הפעלה במ.מ אעבלין**  
**שנערך ונחתם באעבלין ביום בחודש שנת 2021**

בין:

**מ.מ אעבלין**

ת.ד. 172, אעבלין 30012

טלפון. 04-9866594, פקס. 04-9869192

דוא"ל: habib.amir@gmail.com

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז 07/2021 תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory למשרדי המועצה.

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים ביצוע העבודות ואספקת הציוד והטובין נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש לו את כל היכולות, הכישורים, המיומנויות וכוח האדם והמתאימים למילוי כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של המועצה.

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא קרא את החוזה ואת המפרטים המצורפים לו שהיו חלק בלתי נפרד מן המכרז והבין את תוכנם ו/את המשמעויות וההתחייבויות הנובעות מהם והוא מסכים להתקשר בחוזה זה כפי שהוא.

**והואיל** וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מתאריך \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

**והואיל:** וקיים כיסוי להוצאה הכרוכה בחוזה זה בתב"ר מספר 751. מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר לקבלן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירותים ע"י הזכין.

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם הכל על פי ובהתאם לאמור בחוזה זה.

### **לפי כך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **המבוא:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הצעת הספק על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
3. הנספחים לחוזה, כתב הכמויות והמפרטים הטכניים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **הגדרות ומשמעותן:**

4. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

מ.מ אעבלין לרבות התאגידים עירוניים שלה.

**"המנהל"** מזכיר המועצה או מי מטעמו, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.

**"המכרז"** מכרז מס' 07/2021 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו במסמכי המכרז.

**"הספק"** לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

**"השירותים"** אספקת תכנון, הקמת, תחזוקה למערכת ניהול משתמשים מבוססת Active Directory והמערכות לרבות הרישיונות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות ואחריות מלאה במשך 3 שנים, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.

**"המערכות"** מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות חינוכיות, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן לרבות מחשבים, ציוד פריפריאלי, תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

”המחשבים” מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מקלדות, צגים, עכברים, לוחות, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

”מערכות תשתית” מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות כמפורט במסמכי המכרז.

”תוכנות תשתית” תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

”ההסכם” הסכם זה, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו נמסרו על ידי המועצה.

”כוח עליון” רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר כי שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

#### התחייבויות הצדדים:

5. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, אספקה, שרות ואחריות וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

#### הצהרות והתחייבויות הספק:

6. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בו, כי חתימתו על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות, הוראות למציע וכתב התחייבות כולם ייחשבו לחלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי על המצגים שעה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

7. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.

8. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

9. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.



11. הספק מצהיר ומאשר, כי הינו מורשה לספק, להתקין ולהטמיע את המערכות ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק. ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

12. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמועצה לא תישא בכל אחריות נזיקית ו/או חוזית להפרות כאמור מצדו וכי יידרש לפצותה ו/או לשפותה על כל נזק שייגרם לה בגין הפרות כאמור מצדו.

### **הצהרות והתחייבויות המועצה:**

13. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל עניין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הדרושים לצורך הסבתה למערכות, וכל נתון שיתבקש, בתוך זמן סביר ובהקדם האפשרי.

14. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.

15. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם, מבלי שתהיה בכך משום הפרה של הסכם ההתקשרות.

### **הקמת המערכות:**

16. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.

17. הספק מתחייב לבצע הכל ע"מ לאפשר הסבות נותנים והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע התאמות תוכנה, אינטגרציה, וכל הדרוש להפעלה מלאה ותקינה של המערכות.

18. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הכל ע"מ לאפשר הורדת נתונים מהמערכות הקיימות לרבות שרתים ותחנות קצה מבלי להזדקק לסיוע חיצוני ולהעבירם לשרתים ולתחנות קצה החדשות בהתאמה. למען הסר ספק, הספק אינו האחראי לתהליך הסבת הנתונים עצמו.

19. לוח זמנים לאספקת המערכות וההטמעה יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה.

### **מסירת המערכות:**

20. עם סיום הספקת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן: המבחנים). מבחנים אלה יכללו בקרה של המועצה באמצעות יועץ מטעמה אשר יבצע בקרת שטח כדי לבדוק שהציוד עומד בתנאים של המכרז, ויוודא שהמערכת תקינה וקיימת תאימות בין מפרט ההזמנה המאושר לבין האספקה בפועל והמפרטים שבמכרז.

21. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מרבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.

22. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.

23. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

24. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 21 לעיל.

25. בסיום ביצוע ההספקה וההתקנה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, בנוכחות נציגיו, הרצה למערכת לבדיקת תקינות המערכות ועבותן באופן רציף וללא תקלות.

26. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמות המנהל, לדחות את תיקונו, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.

27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 25 לעיל.

29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן: תעודת סיום).

על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תיחשב להפרה יסודית.

#### **אחריות הספק למערכות:**

30. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום שלוש שנים (להלן: תקופת האחריות), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה בחומרה ובתוכנת ובתשתית במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה

משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.

### מתן שירותי תחזוקה:

31. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים הדרישות הקבועות של המועצה "רמת שירות מלאה" ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, בדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון במערכות, במהירות האפשרית, לתקופה של שלוש שנים מיום הפעלת הציוד.

32. מוסכם על הצדדים כי החלטתו של המנהל בכל ויכוח או אי הבנה בקשר לכל דבר ועניין הנוגע ו/או הנובע מהשירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, תהיה מכרעת והספק לא יהיה רשאי לערער עליה.

33. מערכות השירות של הספק תהיינה זמינות בכל עת לרבות שבתות וחגי ישראל לכל אורך תקופת ההסכם. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם מראש עם המועצה.

34. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל לרבות ימי עבודה המתאימים לימי העבודה ושעות העבודה של המועצה, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

35. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים:

אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל, חגי העדות היהודיות, הנוצרות והמוסלמיות וכל זאת ללא תוספת תשלום.

36. הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהשירות יתבצע לפי מגבלת השעות הקבועה בהסכם.

37. מוסכם על הצדדים כי שירותי המערכות מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלו מעבר לזמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה ומהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### קנסות:

38. במקרים של אי עמידת הספק בכללי האחריות, ישלם הספק למועצה קנסות בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

38.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים לא יושת קנס.

38.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת – יושת קנס בסך 1,000 ₪ כולל בגין התקלה הראשונה.

38.3. חריגה של פחות משעתיים – מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

38.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית – יושת קנס בגובה 10% מהתשלום הכולל של המועצה לספק מחולק ב- 36 בגין כל יחידת זמן.

- 38.5. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום המגיע לספק.
- 38.6. המועצה תהיה רשאית לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.

### מתן השירותים:

39. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן.
40. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.
41. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כוח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כוח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה מנומקת בכתב לכך מהמועצה.
42. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות האספקה, השירות, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.
43. הספק מתחייב להימנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.
44. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המועצה, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

### עדכונים ושינויים במערכות:

45. הספק רשאי לבצע עדכונים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

### תקופת ההסכם:

46. תקופת האספקה וההתקנה של כל הציוד הנה 90 ימים מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז.
47. תקופת האחזקה והאחריות של הספק לתקינותו ולפעולתו של הציוד הנה שלוש שנים מיום קבלת תעודת סיום העבודות.
48. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את החוזה בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשונים (להלן: "תקופת הניסיון"), מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 ימים.

49. זכותה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא לסיומה של ההתקשרות נשוא המכרז בהודעה בכתב מראש של 14 יום.

### קניין רוחני:

50. הספק הינו בעל זכויות הקניין הרוחני או מורשה לספקן במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו לאורך כל תקופת ההסכם.

51. המועצה והוועדה הינן בעלות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

### סודיות:

52. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כשרות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

53. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרים ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

54. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כנהוג אצל הספק.

55. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

### דו"חות ותשלומים:

56. לאחר המועד בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המועצה, יגיש הספק למועצה חשבון אשר יכלול את הסכום שעל המועצה לשלם בגין מילוי כל התחייבויות של הספק על פי מסמכי המכרז ומתן השירותים למועצה כנדרש במסמכי המכרז אשר יהיה בסכום המפורט בהצעת המחיר בהצעה הכספית מסמך 5 למסמכי המכרז בעמודה "עלות בש"ח לפני מע"מ, עבור כל אחת מהמערכות אשר הוזמנה בפועל מהספק בהתאם להודעה אשר נמסרה לו במועד זכייתו במכרז.

57. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 21 ימים ממועד הגשתו.

58. תוך 60 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי גזבר המועצה, ובכפוף לקבלת תקציב ממשרד ההפנים, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס' כדין. של עד 90 יום לא יהווה הפרת הסכם.

59. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת.

60. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות אספקה, אחריות, שרות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז.

61. הספק מצהיר כי ידוע לו שהכיסוי להוצאה הכרוכה בחוזה זה והתמורה המגיעה לו מקורה בתב"ר מספר 751 – ציר דיגיטלי שמקורו במשרד הפנים, וכי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר לקבלן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי הממון, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף הממון לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י הזכייין.

### נזיקין לגוף או לרכוש:

62. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

63. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

64. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

65. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא יישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

### העדר יחסי עבודה:

66. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, לרבות הזכויות הסוציאליות שתשלומן נדרש על פי הוראות כל דין, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אישור ר"ח בעניין.

67. הצדדים מצהירים ומאשרים כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך מכך.

68. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

### **ביטול ההסכם:**

69. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 14 יום מראש.

70. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

70.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

70.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

70.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

70.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

### **הסבת ההסכם:**

71. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

72. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 75 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, בא כוחם ועובדיהם.

### **סיום התקשרות:**

73. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד המצויים ביד הספק. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

74. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת המידע כאמור לעיל.

### **כתובות הצדדים:**

75. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא של ההסכם.

76. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע מסירתה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כשנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

חתימת הספק

## **מסמך 7**

### **מפרט טכני**

**1.7. אבטחת מידע**

**1.7.1.** מערכות המחשוב ומאגרי המידע של המזמין מכילים מידע רגיש.



1.7.2. המציע יספק מערכת להגנה על המערכות ומאגרי המידע כנדרש בחוקי מדינת ישראל ובין השאר בהתאם לכללים שנקבעו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנותיו, תוך שימת דגש על חיסיון המידע ואמינותו.

1.7.3. המציע יתכנן פתרון אבטחת מידע מלא העונה על כלל האיומים שפורטו והדרישות המפורטות כדלקמן. מערכות אבטחת המידע שתיושמה תיתנה מענה להגנה רב שכבתית.

1.7.4. המציע יממש אמצעי אבטחת מידע אשר יאפשרו לספק פתרון בין היתר בהתאם למרכיבים הבאים :  
א. חסיון המידע:

A. מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המזמין מניעת גישה למידע של המזמין למעט -המשתמשים המורשים אצל המזמין.

B. הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה.

C. הצפנת נתונים בתקשורת.

D. מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.

E. חומת האש (Firewall) ארגונית הקיימת כוללת תעבורה נתונים מוצפנת לא נדרשת הקמת חומת אש נוספת במקביל.

F. ניהול גישה ממודרת של עובדי המציע למידע של המזמין. סינון העובדים, בקרה ושליטה תקופתית עליהם.

G. החתמת כלל העובדים מטעם המציע, בעלי גישה למערכות המזמין, על הסכמי שמירת סודיות.

H. על המציע חל איסור מוחלט להעביר לצד שלישי כלשהו מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

I. מחיקה מוחלטת, ללא יכולת שחזור, של מידע תוך שבוע מיום קבלת בקשה מאת המזמין, מכלל המערכות והגיבויים שבוצעו, לרבות בתום ההתקשרות. המציע יגיש תצהיר המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו, לא יאוחר משבוע ממועד הסיום בפועל של ההתקשרות.

J. הפרדה מוחלטת בין המידע של המזמין למידע של לקוחות אחרים הימנעות מכשל בחציצה בין לקוחות.

ב. זמינות המידע

- A. נוהלי גיבויים ושחזורים
- B. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / סוסים טרויאנים / כופרות
- C. הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון:
  - i. HTTPS - Hypertext Transfer Protocol Secure
  - ii. Virtual Private Network

ג. שלמות ואמינות המידע

- A. עמידה בתקני אבטחת מידע
- B. אבטחת כל שכבות המידע לרבות LAN

ד. בקרת כניסה למערכות המחשוב והתקשורת של המציע

- A. גישה מאובטחת מרחוק המציע יאפשר גישה לציוד קצה, הדורש - גישה מאובטחת, ע"י הקצאת IP קבוע ופורטים ( Ports ) ייעודיים, באמצעות ניתוב ישיר או באמצעות הגדרת DMZ ייעודי בנתב באתר המשתמשים בו יוגדרו כל השירותים הדורשים גישה מאובטחת וכד'. יש לאפשר גישה למשתמשים וספקים ללא הגבלה ובהחלטת המזמין.

ה. ניהול וזיהוי משתמשים

- A. זיהוי משתמשים יבוצע מול ה- AD של המזמין, או מול כל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך, אשר יעבור לאחריות המציע. המציע יקים שרתי AD או כל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך ( לצורך הרשאות הגישה למשאבי הרשת השונים בחווה הדורשים הזדהות מול Domain Controller בסביבת שרתי מיקרוסופט.
- B. זיהוי המשתמשים בגישת VPN תעשה באמצעות SSL-VPN . בחיבור SSL-VPN תידרש הזדהות בעזרת שם, Domain Password ו- OTP
- C. בכל גישה למידע של המזמין תידרש הזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמא.
- D. תהליך הזיהוי לסביבת המזמין הינו אישי וחד ערכי.
- E. מדיניות הסיסמאות תאכוף מינימום לאורך סיסמא, מורכבות סיסמא (אותיות/ מספרים), וקביעת תאריך תפוגה לסיסמא ויכולת החלפה יזומה ע"י המשתמש עצמו. המערכת תתמוך בחסימה של משתמש הכושל בהזנה של הסיסמא/שם משתמש ביותר משלוש ניסיונות. התרעה/הודעה תישלח למנהל המערכת במקרה זה.
- F. גישה מזוהה ליישומי Web מרשת האינטרנט, בתנאי שמערכות ה Web מאפשרות זאת, תיעשה לאחר הזדהות מול

- ה- AD של המזמין, או מול כל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך.
- G. גישה מזוהה ל- RDS, תיעשה לאחר יצירת קישור מאובטח והזדהות מול ה- AD בחוות השרתים של המציע, או מול כל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך.
- H. המציע ייתן שירות איפוס סיסמא ועדכון הרשאות למשתמשים ב- AD של המזמין, או בכל מערכות ניהול משתמשים אחרות שתוטמענה בהמשך.
- I. גישה למידע מסווג הנשמר במערכות המציע תתאפשר רק באמצעות הרשאות גישה מתאימות.
- J. ביצוע גריעת משתמשים מהמערכת יבוצע באותו יום עבודה שהוגשה הבקשה.
- K. המציע יקבל הרשאות להוספה ועדכון מאפיינים והרשאות למשתמשים ב- AD של המזמין, או בכל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך.
- L. ניתוק פעילות/ התקשרות לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 120 דקות. חובת הזדהות מחודשת.
- M. המציע יתמוך ב- SSO אשר יאפשר כניסה למערכות המחשוב ללא צורך בהזדהות נוספת.

1.7.5. המציע יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור המזמין. המציע ידווח למזמין על כל חריגה מהמדיניות.

1.7.6. באחריות המציע לאפשר גישה מלאה ובלתי מוגבלת למזמין לטובת ביצוע ביקורות שוטפות לעמידת המציע בדרישות מכרז זה.

1.7.7. במידה ויהיה שינוי במדיניות אבטחת המידע של המזמין באחריות המציע לבצע שינויים בהתאם.

1.7.8. המציע יגדיר ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע הקשורים למערכות אותן הוא מציע:

1. המציע יגדיר תהליכי ניטור ובקרה רציפים על כל שירותי אבטחת המידע במערכות אותן הוא מציע לשם זיהוי פעילות חריגה בזמן אמת ובקרת נזקים במידת הצורך, לרבות ניטור ניסיונות חדירה.
2. השירות יכלול רישום אירועים ותיעוד פעילות משתמשים (Logging), יכולות ניתוח (Auditing) וכלי דוחות והתראות (Reporting) אשר יישלחו במגוון אמצעים (eMail, SMS וכד') למנהלי המערכת. המציע יבטיח תיעוד בלוג של פעולות משתמשים במידע.
3. המציע יבטיח תיעוד בלוג של פעולות הנוגעות לשינויים בהגדרות המערכת: Active Directory או כל מערכות ניהול משתמשים אחרות שיוטמעו בהמשך, הגדרות תקשורת, וקונפיגורציה של השרתים.

התיעוד יכיל את זהות המבצע (שם משתמש), את הפעולה ואת זמן ביצוע הפעולה (תאריך, שעה). כמו כן תינתן אפשרות לייצור הנתונים בסוף התהליך.

### 1.8. ביצועים

1.8.1. המציע מתחייב לוודא שהמערכת תספק למשתמש זמן תגובה אופטימלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה לדוגמת: ביצוע תיזמון פגישה ו/או שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. **נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% אחוז מהטרנזקציות.**

1.8.2. המציע יינטר ויטפל בתהליכים או תוכנות הפוגעות בביצועי המערכות והשרתים.

### 1.9. זמינות המערכות

1.9.1. המזמין אינו יכול למלא את משימותיו, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכות הממוחשבות. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.

1.9.2. טבלת זמינות מערכות נדרשת

המציע יתכנן את המערכת לעמידה בדרישות הזמינות הבאות:

הערות	זמינות שנתית נדרשת	זמינות חודשית נדרשת	המערכת
כולל תקלות חומרה	99.9%	99.8%	מערכות תשתית ארגוניות כדוגמת מערכת דוא"ל, AD, Fileserver

### 1.10. גיבוי התאוששות מאסון

1.10.1. המציע יתכנן את המערכת בשרידות גבוהה.

1.10.2. הספק יציע מודל לגיבוי מאובטח של כל התשתיות והפתרונות במסגרת מכרז זה:

1. אפשרי לשקול שימוש בתשתית Azure Backup

2. אופן מימוש גיבוי באמצעות תשתית פרטית שתותקן בסביבת הענן.

3. המציע יכתוב נוהל טיפול במערכות השונות של המזמין, אותן הוא מציע, בעת חירום. נוהל החירום ייתן מענה לתרחישים שיוגדרו על ידי המציע ועל ידי המזמין.

4. פתרון הגיבוי צריך להבטיח הגנה על נתוני המשתמשים מפני גישה ע"י גורמים חיצוניים בלתי מורשים

- 1.11. תיעוד
- המציע נדרש לספק תיעוד כדלקמן כל התיעוד יוכן בשפה העברית בפורמט - MS-: Office
- א. הכנת תיק אתר As-Made אשר יועבר למזמין ויכלול את כלל הטופולוגיה של תשתיות המחשוב, תקשורת, רכיבים וציוד לרבות כתובות גישה וסיסמאות.
  - ב. תיק רישיונות חדר שרתים ותחנות עבודה, מעודכן הכולל פירוט הרישיונות של כל היצרנים לכל רכיבי החומרה, תקשורת, תוכנות וציוד היקפי. התיק יכלול פירוט רישוי, כמות, מספרים סריאליים, תעודות ומועדי גמר תוקף רישוי.
  - ג. המציע ימסור למזמין את כל המידע והידע ביחס לכלל מערכות ותשתיות המחשוב, אבטחת מידע, תקשורת, תיק אתר, שרטוטים וטופולוגיה של האתר, סיסמאות, שיטות עבודה, מידע, ידע, ספרות וכל מידע אחר שנאסף אצלו ו/או עובדיו אשר נדרש לצורך המשך תפעול שוטף.
  - ד. לאחר ביצוע המיפוי תועבר טבלת המיפוי המעודכנת לאישור המזמין.

1.12. רמת שירות ( SLA ) וזמני תגובה

- 1.12.1. כל תקלה במהלך הקמת המערכת או בזמן תפעול המערכת תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות:
1. **קריטית**: תקלה המשביתה שרות קריטי אצל המזמין כגון: תזמון יומנים, קבלת דואר אלקטרוני, ביצוע לוגין לתחנות קצה, וכד', באופן שבו נמנע, ממשתמשי המערכות לספק שירותים.
  2. **חמורה (מג'ורית)**: תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכות שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא תקלה בזימון יומנים או תקלה בקבלת דוא"ל.
  3. **רגילה (מינורית)**: תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- 1.12.2. התקלות יסווגו ע"י המזמין ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף הנ"ל.
- 1.12.3. המציע יספק מענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא, לשביעות רצונו של המנהל.
- 1.12.4. טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה.
- 1.12.5. אופן מתן שירות התמיכה והתחזוקה (טלפונית, באמצעות תקשורת ו/או באתרי המזמין) יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה והכול לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.
- 1.12.6. השבתת מערכות המחשוב לצורך תיקון תקלות שאינן משביתות מערכת, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה של המזמין ובתיאום מוקדם והסכמה מראש של המזמין.
- 1.12.7. להלן טבלת פירוט זמני תגובה, רמת השירות ( SLA ) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

קנס ליום פיגור	זמן הגעה לטיפול פיזי	מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל נקיטת צעדים לפתרון הבעיה או הדרכה לפתרון הבעיה	סוג התקלה
200 ₪	קבלת הקריאה מ- 00:00 עד השעה 11:59 עד תום יום עבודה	תוך שעה	רגילה
400 ₪	עד 6 שעות עבודה	תוך שעה	חמורה
600 ₪	עד 3 שעות עבודה	תוך חצי שעה	קריטית