



מועצה מקומית אעבלין מזמינה אותך להגיש מועמדות למשרות  
**קצין.ת ביקור סדיר**

מכרז פנימי / פומבי כ"א מס' 13/2021

מחלקת החינוך	היחידה:
קצינת ביקור סדיר	תואר המשרה:
100% משרה (למועצה שמורה האפשרות לפיצול המשרה לפי צרכיה)	היקף העסקה:
חינוך, חברה, נוער וקהילה- לפי תעודות ועפ"י ההסכמים הקיבוציים	דרגת המשרה ודירוגה:
מכרז פנימי / פומבי	סוג המכרז
מנהל מח' חינוך (קב"ס - כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז).	כפיפות:
עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד. א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.	תיאור התפקיד:
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסאי/טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.</p> <p><b>או</b></p> <p><b>תעודת סמיכות לרבנות</b> ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש (6) שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש (3) בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים (2) משלוש (3) הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>ב. בעל תעודת הוראה.</p> <p><b>ניסיון מקצועי</b></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - הוראה בבית ספר במשך שלוש (3) שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש (5) שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם</p>	דרישות התפקיד:

<p>בני נוער בסיכון . <b>עבור הנדסאי רשום</b> – הוראה בבית ספר במשך ארבע (4) שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש (6) שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון . <b>עבור טכנאי רשום</b> – הוראה בבית ספר במשך חמש (5) שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע (7) שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון. <b>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</b></p>	
<p><b>דרישות נוספות:</b> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE רישיון נהיגה בתוקף. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001. <u>הגבלת כשירות</u> : עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</p>	
<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b> אמינות ומהימנות אישית. א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ב. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ג. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד. ד. עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21). ה. כושר עבודת צוות. ו. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ז. עבודה תחת לחץ.</p>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>

### הערות

בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/יתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.  
המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה המקומית אעבלין.  
הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.

### אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים

המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).  
כמו כן, יש למלא את שאלון אישי - נמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

**את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית אעבלין - מחלקת משאבי אנוש או במייל:**  
[Deebm@ibllin.muni.il](mailto:Deebm@ibllin.muni.il) ו/או [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com).

**הגשת מועמדות עד יום חמישי ה- 06/01/2022 בשעה 14:00**

### הערות:

- ✓ הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- ✓ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:
  - (1) שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה (באתר המועצה תחת "דרושים").
  - (2) תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
  - (3) אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
  - (4) קורות חיים עדכניים.
  - (5) רישיון נהיגה בתוקף.
  - (6) תמונת פספורט.
  - (7) המלצות במידה וישנן.
- ✓ בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
- ✓ מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
- ✓ הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון עפ"י הוראות חוקת העבודה, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- ✓ ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- ✓ לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- ✓ יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- ✓ מועצת מקומית אעבלין אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- ✓ המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.