



מכרז פומבי כ"א מס' 03/2022

רכז/ת לתוכנית מרחב לקידום תעסוקת צעירים/ות במצבי סיכון

המועצה המקומית אעבלין מודיעה בזה על נכונותה לקבלת הגשת מועמדות למילוי המשרה המפורטת להלן:

**שם המשרה:** רכז/ת לתוכנית מרחב לקידום תעסוקת צעירים/ות במצבי סיכון.

**היקף המשרה:** 50%.

**קביעות:** מדובר במשרה מתקציב פעולה שלא מקנה קביעות בעבודה.

### **תחומי אחריות:**

- הובלת ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות בסיכון.
- איתור, יישוג וגיוס הצעירים.
- אימון תעסוקתי אישי של הצעירים לאורך מסלול של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים / הכשרה מקצועית התמדה וקידום.
- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה.
- פיתוח קשרי מעסיקים לשילוב הצעירים בעבודה.
- תיווך מענים קיימים.
- איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזוריים רלוונטיים.

### **תנאי סף:**

- השכלה: בעלת תואר ראשון – עדיפות לעבודה סוציאלית.
- בעלת תעודת "מקצועיות בתעסוקה – מקדם תעסוקה פרט של הג'וינט / בית הספר המרכזי – יתרון.
- בעלת ניסיון בעבודה עם בני נוער/צעירים/ות במצבי סיכון – יתרון.
- ניסיון בשילוב תעסוקתי – יתרון.
- רקע בעבודה מול מעסיקים – יתרון.
- יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב והאינטרנט.
- גמישות בשעות העבודה אחה"צ ע"פ צורך.

**הערה:** ההעסקה הינה על פי חוזה זמני אשר יוארך מעת לעת בהתאם לתקציב מאושר.

### **הערות**

בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה המקומית אעבלין. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.

**אופן הגשת מועמדת ומסמכים נדרשים**

המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

כמו כן, יש למלא את שאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית אעבלין - מחלקת משאבי אנוש או במייל: [Deebm@ibllin.muni.il](mailto:Deebm@ibllin.muni.il) ו/או [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com).

## **הגשת מועמדות עד יום חמישי ה- 14/04/2022 בשעה 14:00**

### **הערות:**

- ✓ הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- ✓ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:
  - (1) שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה (באתר המועצה תחת "דרושים").
  - (2) תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
  - (3) אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
  - (4) קורות חיים עדכניים.
  - (5) רישיון נהיגה בתוקף.
  - (6) המלצות במידה וישנן.
- ✓ בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
- ✓ מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים
- ✓ הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- ✓ ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- ✓ לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- ✓ יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- ✓ מועצת מקומית אעבלין אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- ✓ המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

**מאמון שיח' אחמד – ראש המועצה המקומית**