



31 אוקטובר 2022

### מכרז פומבי מס' 09/2022

למועצה המקומית אעבלין דרוש: רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה

תואר המשרה: רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה

היקף המשרה: 50%.

דירוג ודרגה: דירוג: מנהלי / המח"ר / עובדים סוציאליים.

כפיפות: מנהלת המרכז / מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

#### תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על התהליך האישי של הלקוחות מקבלתם לתוכנית הליווי התעסוקתי ועד סיומה.
- אימון אישי וליווי שוטף תעסוקתי לכלל הלקוחות שתחת אחריותו במשך שנה מרגע סיום הליווי הפעיל ועדכון אחת לרבעון.
- אחראי להשמת הלקוחות והתפתחותם התעסוקתית.
- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה.
- אבחון תעסוקתי הוליסטי, הערכת צרכים וגיבוש מענה תעסוקתי מתאים.
- בניית תוכנית עבודה בשיתוף הלקוחות ומעקב אחריה.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים עם הלקוח.
- ניהול וריכוז הידע אודות הלקוחות.
- סיוע בפיתוח שירותים מותאמים ללקוחות מרכז עוצמה.
- השתתפות בהכשרה מקצועית בבית הספר המרכזי ובכל ההכשרות הנוספות לעובדות מרכז עוצמה ולרכזי תעסוקה.
- הכירות עם שוק התעסוקה המקומי וסיוע בהשמה ובהשלמה לתשתיות קיימות ביישוב בנושא התעסוקה.
- הובלת פורום שעיקרו שינוי מדיניות מקומית ו/או ארצית בתחום התעסוקה.
- ביצוע כל משימה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

#### דרישות התפקיד:

בוגר/ת תואר ראשון במדעי ההתנהגות, מדעי החברה, יתרון לעבודה סוציאלית. ניסיון בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות. ידע והכירות מעמיקה אודות עולם העבודה – יתרון. הכשרה בהנחיית קבוצות ו/או קורס אימון – יתרון. ניסיון בשיקום תעסוקתי ו/או מיצוי זכויות – יתרון.

#### כישורים נדרשים:

יכולת עבודה בתוך צוות מרכז עוצמה ואגף הרווחה. יכולות ניהול ועבודה עצמית יחסי אנוש טובים עבודה בשעות לא שגרתיות

## **אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים**

המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

כמו כן, יש למלא את שאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

**את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית אעבלין – מחלקת הון אנושי אנוש או במייל:**

**[Deebm@ibllin.muni.il](mailto:Deebm@ibllin.muni.il) ו/או [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com).**

**הגשת מועמדות עד יום: שלישי ה- 15.11.2022 בשעה 12:00**

### **הערות:**

- ✓ הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- ✓ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- ✓ מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:
  - (1) שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה (באתר המועצה תחת "דרושים").
  - (2) תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
  - (3) אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
  - (4) קורות חיים עדכניים.
  - (5) רישיון נהיגה בתוקף.
  - (6) המלצות במידה וישנן.
- ✓ בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
- ✓ מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים
- ✓ הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריה/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- ✓ ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- ✓ לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- ✓ יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.
- ✓ מועצת מקומית אעבלין אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- ✓ המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

**מאמון שיח' אחמד – ראש המועצה המקומית**