

מכרז פומבי מס' 11/2023 לתפקיד עו"ס נושמים לרווחה – מרכז עוצמה

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס נושמים לרווחה – מרכז עוצמה	תיאור המשרה
עו"ס ללא ניהול (לפי רפורמת השכר החדשה שהחלה ב- 01/09/2022).	דירוג ודרגת המשרה
50 %	היקף העסקה
מנהל לשכת הרווחה או מי מטעמו	כפיפות
<p>1- מטפלת בלקוחות במטרה לשפר את מצבם האישי, המשפחתי והחברתי ולקדם הוצאתם ממצאות של חיים בעוני ובהדרה, ע"י בנייה של תכנית התערבות ממוקדת תוצאות, ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף בסיוע של מלווי משפחות ושל גורמים ואנשי מקצוע אחרים בשותפות מלאה עם המשפחות ובראיה של צרכי המשפחה, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>2- מתן סיוע להסדרה של חסמים – אישיים וסביבתיים, פיתוח ורכישת משאבים אישיים וחברתיים והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.</p> <p>3- מפתח ומקים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה, מיצוי זכויות וטיפול באוכלוסיות החיים בעוני ובהדרה שבטיפול התכנית והמחלקה.</p> <p>4- משפר מצבן של אוכלוסיית המשפחות החיות בעוני ובהדרה שבטיפול באמצעות הפעלת תכנית " נושמים לרווחה " .</p> <p>5- מקיים מפגשים עם הלקוחות לצורך איתור משפחות לתכנית מקרב אוכלוסיית היעד.</p> <p>6- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים של החיים בעוני ובהדרה בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו .</p> <p>7- מפעיל, מדריך ומנחה את מלווי המשפחות מצוות התכנית, עובדים מקצועיים אחרים ומתנדבים .</p> <p>8- פועל בהתאם למתווה תכנית " נושמים לרווחה " ובכלל זה מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה . מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת .</p> <p>9- מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש .</p> <p>10- משתתף בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו .</p> <p>11- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף.</p> <p>12- חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.</p>	תיאור תפקיד:

תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <p>1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום עבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .</p> <p>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>3. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום המשפחה.</p>
	<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק.</p>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
- בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל: Deebm1983@gmail.com ו/או habib.amir@gmail.com. עד ולא יאוחר מיום **28.09.2023 בשעה 12:00**.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מאמון שיחי' אחמד
ראש המועצה המקומית