



תאריך: _____

טופס השגה על ארנונה

=====

בהתאם לקבוע בחוק רשאי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: **אזור** - **סוג בניין** - **שימוש שטח החיוב** - **זהות המחזיק ובעל השליטה**.

החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת, ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה במועצה.

הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה רשאי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערר לבית המשפט לעניינים מנהליים. לפירוט נוסף ראה חוק הרשויות המקומיות קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976.

א. פרטי הנכס:

מס' משלם _____, מס' פיזי _____, קומה _____, אם אינך בעל/ת הנכס, נא מלא את פרטי בעל/ת הנכס.

שם בעל/ת הנכס

טל' _____, כתובת _____, ת"ז _____.

ב. נא לסמן ב - X את סיבת ההשגה:

- האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה, לפי הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים בצוו המיסים.

- סוג הבניין לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה, לפני השגת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים בצוו המיסים.

- שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא _____ מ"ר. יש לצרף שרטוט של מודד/מהנדס מוסמך.

- סוג השימוש לפיו נערך החיוב שגוי, והשימוש הנכון הוא _____ (ראה/י אישורים נדרשים מצורפים).

- איני "מחזיק" ומעולם לא החזקת בנכס, אם בכל זאת הינך קשור/ה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר.

- איני בעל/ת השליטה בחברה.

ג. נימוקי המשיג/ה:

ד. פרטי המחזיק/ה הרשום ברשות (אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כוח, נא למלא את פרטי המחזיק/ה ולצרף ייפוי כוח מתאים).

שם מלא: _____, ת"ז: _____, טל': _____,

פלא': _____, זיקה לנכס: _____,

בעל/ת הנכס: _____, שוכר/ת: _____,

אחר: _____, כתובת למשלוח _____,

תשובה: _____, תאריך: _____,

חתימה: _____

החלטת מנהל ארנונה:

חתימה וחותמת: _____