

מגלס עבלין המכלי מועצה מקומית אעבלין



מגלס עבלין המכלי

מגלס עבלין המכלי יתוגה بهذا إلى أصحاب المصالح والمحلات التجارية والمهنيين لتقديم طلب الموافقة على تسجيل اسمه في قائمة المزودين والمقاولين للاشتراك في مناقصات صغيرة (מכרזי זטא) لسنة 2024-2025.

تقديم طلبات من مزودين (ספקים)

- مواد تنظيف للمدارس والمؤسسات .
- مواد بناء (مواسير على أنواعها , رمل , صرار , دهان ..)
- مواد قرطاسيه للمدارس والمؤسسات .
- طاولات وكراسي مدرسية .
- مواد وأجهزة للمختبرات .
- أثاث ومعدات مكتبية
- قطع كهرباء وأجهزة كهربائية .
- تزويد مواد غذائية .
- مواد رش وإبادة حشرات .
- أعمال إعلانات ونشر
- استشارة وأعمال هندسية عامة – تخطيط شوارع , ابنية عامة , مناقصات – مساحة
- استشارة وارشاد في مجال الانترنت والحوسبة
- استشارة وارشاد في مجال الجباية
- تقديم دورات وورشات عمل في مجالات التربية والثقافة والتعليم (חוגים)
- مخمني أراضي 1 مخمني ابنية

تقديم طلبات من مقاولين مسجلين في فرع البناء والبنى التحتية لتنفيذ الأعمال:

- تصليح وترميم ابنية (بناء , دهان , تبيط , قسارة)
- تصليح وتعبيد شوارع .
- تنظيف أعمال في شبكة المجاري (تنظيف خطوط المجاري)
- تنفيذ أعمال في شبكة المياه .
- تنفيذ أعمال ألومنيوم .
- تنفيذ أعمال حدادة .
- تنفيذ أعمال زجاج .
- تنفيذ أعمال نجارة .
- أعمال طباعة ونشر .
- أعمال איסוס – أعمال عزل اسقف
- على الراغبين في تقديم الطلبات كما ورد أعلاه التوجه لمكتب سكرتير المجلس المحلي للحصول على استمارة خاصة او من موقع الانترنت www.ibllin.muni.il ومن ثم تقديمها حتى موعد أقصاه 11.05.2024 الساعة الثانية عشرة ظهراً .
- الطلبات تسلم باليد أو البريد المسجل لسكرتير المجلس المحلي .
- على المتقدم إرفاق شهادات تثبت إدارة حسابات قانونية .
- على المتقدم إرفاق شهادة قانونية تثبت انه مسجل في سجل المقاولين حسب الفرع المتقدم له .

باحترام,

شريف حيدر

رئيس المجلس المحلي – عبليן

מועצה מקומית אעבלין
טל: 04-9866594 פקס 04-9869192
אעבלין ת.ד. 172 מיקוד 30012

מועצה מקומית אעבלין מזמינה בזה ספקים וקבלנים להצטרף לרשימת הספקים והקבלנים ונותני שרות מקצועיים הרשאים להשתתף במכרזי זוטא של המועצה, לשנת 2024-2025.
בתחומים הבאים:

הצעות מספקים:

1. חומרי ניקיון לבתי ספר ומוסדות המועצה.
2. חומרי בניין (צינורי מים, חול, חצץ, צבעים)
3. חומרי עזר וכתביה למועצה ולבתי הספר.
4. שולחנות, כסאות ולוחות לבתי ספר ולמוסדות המועצה.
5. חומרים וציוד למעבדות בתי הספר.
6. ציוד משרדי וריהוט משרדים
7. חומרי חשמל ומכשירי חשמל.
8. אספקת מזון ודברי מכולת.
9. חומרי ריסוס והדברה.
10. פרסומים בעיתונות
11. ייעוץ הנדסי כללי – תכנון כבישים / בנייני ציבור / מכרזים / מדידות
12. ייעוץ וליווי בענייני גבייה
13. ליווי וייעוץ בענייני מחשוב, אינטרנט ודיגיטציה
14. ביצוע והעברת חוגי חינוך, תרבות ופנאי
15. שמאים – בניין ומקרקעין

הגשת בקשות מקבלנים רשומים לביצוע עבודות בנייה/תשתיות:

1. עבודות שיפוצים במבנים (בנייה, טיח, צביעה, ריצוף)
 2. תיקון וסלילת כבישים (קבלן רשום לפי סעיף 200)
 3. ביצוע עבודות במערכת הניקוז.
 4. עבודות עפר כלליות.
 5. ביצוע עבודות אלומיניום.
 6. ביצוע עבודות מסגרות.
 7. ביצוע עבודות זכוכית.
 8. ביצוע עבודות נגרות.
 9. עבודות דפוס ופרסום.
 10. עבודות איטום.
- המעוניינים להצטרף יבקשו טפסי בקשה ושאלון ממשרדי מזכיר המועצה ו/או מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת www.ibllin.muni.il ויגישו את בקשותיהם ביד או בדואר רשום למזכיר המועצה עד לתאריך 11.05.2024 בשעה 12:00.
 - על בעל הבקשה לצרף לבקשתו אישורים על ניהול ספרים כחוק.
 - על בעל הבקשה לצרף לבקשתו אישור כחוק על הענף בו הוא רשום.

שריף חידר
ראש המועצה

אעבלין מיקוד 30012 ת.ד. 172

טל, 04-9866594 פקס 04-9869192

مجلس عبلين المحلي

מועצה מקומית אעבלין



לכבוד

ספק / קבלן נכבד .

הנדון : רישומכם בקובץ ספקים וקבלנים של מו"מ אעבלין לשנת 2024-2025 .

לצורך רישומכם בקובץ ספקי מו"מ אעבלין , אבקשכם למלא השאלון הרצי"ב בקפידה ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בסעיף י' לשאלון .

את השאלון המלא וכל האישורים הנדרשים יש להשיב למו"מ אעבלין (במסירה ידנית) או לפקס מס' 04-9869192 או בדואר רשום

סעיף י' מהווה תנאי סף להשתתפות בתהליך מכרזי הזוטא. בקשה אשר תוגש למועצה לאחר המועד שנקבע לעיל , או יחסרו בה אישורים ואסמכתאות כנדרש , לא תיבדק ותגרום לפסילת המבקשים .

על המעטפות יש לציין כדלהלן :

אל :

מו"מ אעבלין

לידי מזכיר המועצה

עם קבלת השאלון בצרוף כל האישורים הנדרשים יבוצע תהליך בדיקה ואישור . מציע שבקשתו תאושר ייכלל בקובץ ספקי המועצה , כך שבעתיד ניתן יהיה להפנות אליו בקשות להצעות מחיר במסגרת מכרזי הזוטא שהמועצה מבצעת .

אבקשכם להקפיד במילוי טופס הבקשה בהתאם להנחיות .

בכבוד רב,

אמיר חביב
מזכיר המועצה

שאלון פרטי עסק

פרטי העסק :

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון (קווי)
	טלפון (נייד)
	פקסימיליה
	דואר אלקטרוני

הישות המשפטית של העסק :

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מס' זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)

שמות המורשים לחתום בשם העסק :

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.זהות	מעמד בעסק	כתובת

ענף פעילות עיקרי במפעל/בעסק :

	ענף פעילות

ציוד/כלים בעסק

חתימת וחותמת הספק/קבלן

תאריך

שם המבקש

רמת סיווג בענף פעילות עיקרי במפעל/בעסק :

רמת סיווג	ענף פעילות

מספר העובדים במפעל/בעסק :

מס' עובדים	סוג עיסוק	מס' עובדים	סוג עיסוק
	מהנדסים		מנהלי עבודה
	טכנאים		פקידים
	עובדים מקצועיים		נהגים

השתייכות העסק :

	השתייכות העסק (ארגון/התאחדות)
--	-------------------------------

לקוחות עיקריים וממליצים :

שמות הממליצים	לקוחות עיקריים של העסק
	1
	2
	3
	4
	5

ביטוח :

	באיזה חברה מבוטח העסק
	נגד אילו סיכונים
	סכומי הפוליסה
	האם טובין/ח"ג של הלקוחות נמצא בשטח המפעל/עסק

חתימת וחותמת הספק/קבלן

תאריך

שם המבקש

י. הספק מתבקש לצרף את האישורים הר"מ : (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור הספק)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח , על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו – 1976 . האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומציין את מספר התיק במס הכנסה , ומספר התיק במע"מ.

2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה , פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם .

3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום הספק כעוסק מורשה לפי חוקמע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.

4. לתאגידים ושותפויות – הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

5. צילום רישיון קבלן מרשם הקבלנים המעיד על סיווגו של המציע, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969.

6. דוגמת חשבונית של הספק.

הצהרה

אני/ו הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת הספקים/קבלנים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטא של מו"מ אעבלין, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו והמופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

שם המבקש _____
תאריך _____
חתימת וחותמת הספק/קבלן _____

.....

* לשימוש מו"מ אעבלין

1. הגדרת הספק :

קבלן ראשי מפ"ץ סוכן יועץ מוסד ממשלתי אחר

2. הספק סווג לעיסוק :

א. _____ ב. _____ ג. _____ ד. _____

3. מס' הספק בקובץ הספקים :

4. פרטי מאשר הבקשה :

שם _____ תאריך _____ חתימה _____