

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי מס' 04/2024

לתפקיד אספקת שירותי אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) ביישובי המועצה

הנדסה	היחידה:
אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)	תיאור המשרה
נותן שירות חיצוני (מיקור חוץ)	דירוג ודרגת המשרה
עד 50 שעות חודשיות לתקופה של 30 חודשים עם אופציה להארכה .	היקף העסקה
מהנדס הרשות.	כפיפות
ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ביישובי המועצה, סיוע לרשות לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת "ארגז כלים " בתחום תכנון אורבני והנדסי , יעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות . סיוע בהכנת תכניות אב לפיתוח ביישובי המועצה . ניהול תכנון וקידום תוכניות מפורטות עד אישורן ומימושן מול גורמי התכנון המרחבי והמחוזי כולל שיתוף ציבור לקידום התוכניות, הכולל תוכניות איחוד וחלוקה . סיוע בהכנת תוכנית עבודה אסטרטגית רב שנתית ברשות .	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות : הינו בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים או בגאוגרפיה וסביבת האדם בהתמחות בלימודי תכנון ועיצוב עירוני אזורי או בהנדסה אזרחית, ממוסד אקדמי מוכר בישראל.	
דרישות ניסיון מקצועי וניהולי : א. <u>ניסיון מקצועי</u> הינו בעל ניסיון אישי מוכח באספקת שירותי ניהול וליווי הכנת 5 תב"עות במהלך השנים, 2017-2022 מהן 2 תב"עות הופקדו בפועל בגופי התכנון (לכל הפחות, לגבי כלל התנאים) .	
	תנאי סף:

<u>דרישות נוספות:</u> א. היכרות עם תוכנת האופיס . ב. היכרות עם תוכנת MS PROJECT – בינארית – אוטוקד (יתרון) . ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	
---	--

א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב. קפדנות ודייקנות בביצוע ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה י. עבודה בשטח יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

* מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

- כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/אישור העסקה חתומים עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
- לצרף את כל המסמכים ולשלוח לאימייל של מזכיר המועצה, habib.amir@gmail.com עד ולא יאוחר מיום 30.05.24 בשעה 12:00.

* מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

* המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

בכבוד רב ,

שריף חידר

ראש המועצה

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי מס' 04/2024

לתפקיד אספקת שירותי, אחראי תכנון סטטוטורי במועצה (מתכנן)

לתפקיד אספקת שירותי אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן), בהמשך להחלטת הממשלה 550 ובהמשך להחלטת ועדת תמיכות במנהל התכנון מיום 21/12/2023 אושרה תמיכה עבור העסקת אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) במועצה המקומית אעבלין (להלן: "אחראי תכנון סטטוטורי" במטרה לחזק את הרשות בהיבטי התכנון הסטטוטורי ביישובי המועצה, בהמשך לאמור המועצה המקומית אעבלין (להלן "המועצה" (מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירות אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) בתחומי מועצה מקומית אעבלין (להלן: "השירותים").

סכום התמיכה ופירוט שעות ההעסקה:

הרשות מבקשת להעסיק אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) כיועץ חיצוני, בהיקף של כ- 100 שעות חודשיות בהתאם לפירוט ולתעריף הבא:

שנת פעילות 2024 : 88,000 ₪ חלקי 12 חודש חלקי 50 שעות חודשיות = 146.50 ₪ /שעה כולל מע"מ .
שנת פעילות 2025 : 88,000 ₪ חלקי 12 חודש חלקי 50 שעות חודשיות = 146.50 ₪ /שעה כולל מע"מ .
שנת פעילות 2026 : 73,334 ₪ חלקי 10 חודש חלקי 50 שעות חודשיות = 146.50 ₪ /שעה כולל מע"מ .

תקציבים שלא ינוצלו במהלך השנים 2025-2026, יועברו לשנים הבאות רק לאחר אישור המועצה ומנהל התכנון לכך.

— אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) ובהתאם לדרישת המועצה המקומית, מתחייב לעבוד שעות אלה בתוך המועצה בצמוד למחלקת ההנדסה במועצה מקומית אעבלין בפריסה של 3-2 ימים בשבוע ובתיאום שיעשה מראש עם מהנדס המועצה מבחינת בחירת הימים ובשעות העבודה הרגילות של המחלקה עצמה אלא אם ייקבע אחרת עם מהנדס המועצה.

1. תיאור התפקיד:

1.1 ייעוד:

אחראי על התכנון הסטטוטורי ביישובי המועצה השונים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה /או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

1.2 תחומי אחריות:

1. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ביישובי המועצה .
2. ניהול תכנון וקידום תוכניות מפורטות עד אישורן ומימושן מול גורמי התכנון הרלבנטיים .
3. גורם מייצג ומנחה מקצועי בכל ענייני התכנון הסטטוטורי ברשות .

2. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

2.1 אחראי תכנון סטטוטורי ברשות :

- א. תכנון ובניית תוכניות עבודה תלת שנתית לכל תחומי התכנון הסטטוטורי ביישובי המועצה השונים .
- ב. ניהול מעקב אחר מכלול כל התוכניות המפורטות וההרחבות (תכניות בניין עיר) המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.
- ג. מעקב ודיווח על ביצוע על פי תוכניות העבודה השנתיות.
- ד. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
- ה. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות

- המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- ו. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה.
 - ז. ליווי מהנדס המועצה במוסדות התכנון השונות.

2.2 פעילות המציע :

- א. המועצה מזמינה בזאת את המציע להיות אחראי תכנון אסטרטגי (מתכן) לתכנון ובנייה של המועצה במתן השירותים .
- ב. המציע מתחייב בזאת לפעול בפני כל הגורמים של המועצה כנציג בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המועצה וכן לשמור על מוניטין המועצה ושמה הטוב .
- ג. המציע מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם מהנדס המועצה/הגזבר ובהתאם למדיניות ראש המועצה.
- ד. המציע ידווח למהנדס המועצה , על כל עיכוב או אי קדום מצד כל גורם שהוא במועצה , ויקבל את העזרה והגיבוי לכך.
- ה. המועצה תעמיד למציע את כל הכלים הנחוצים ליישום עבודתו כולל סמכות להוצאת מכתבים לגורמי ממון/משרדי ממשלה/יועצים/ספקים/קבלנים/עובדים , לצורך קידום ביצוע הפרויקטים והשלמתם.
- ו. תיאום פעולות בין היחידה למחלקת ההנדסה ברשות, הוועדות המקומיות הרלוונטיות / הוועדה המחוזית לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים

3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בעניין התכנון הסטטוטורי ברשות :

- א. גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של תכנון סטטוטורי ובניין עיר.
- ב. ייצוג הרשות אל מול כל גורמי התכנון ומשרדי הממשלה השונים.
- ג. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- ח. סמכותיות.
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יא. עבודה בשטח.
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

5. כפיפות :

מהנדס המועצה המקומית ו/או מי מטעמו.

1. תנאים מקדימים למינוי :

- 6.1 ידע והשכלה : הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות או בתכנון ערים או בגאוגרפיה וסביבת האדם בהתמחות בלימודי תכנון ועיצוב עירוני אזורי או בהנדסה אזרחית, ממוסד אקדמי מוכר בישראל
- 6.2 תעודות ורישיונות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או ההנדסאים והאדריכלים (רק לבעלי ההשכלה הרלוונטיים) .
- 6.3 שפות : שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- 6.4 תנאי כשירות נוספים : בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 ו 143 לחוק.
- 6.5 יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס . היכרות עם תוכנת AUTOCAD ובנארית.
- 6.6 ניסיון מקצועי : ניסיון של 3 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.
- 6.7 ניסיון ניהולי : ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

7. **תנאי הסף הינם מצטברים עבור כל מציע:**
על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ביחד כפי שפורט לעיל.

8. **מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף:**

- 8.1 לצורך עמידה בתנאי הסף לעיל על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות ותעודת זהות.
- 8.2 לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו, 1976 או אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשות המיסים בתוקף.
- 8.3 לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף תעודות השכלה, קורות חיים המפרטים את ניסיונו של המציע כולל אישורים מרשויות מקומיות/לקוחות על תקופת הניסיון והיקף הפרויקטים שטופלו על ידי המציע.
- 8.4 המציע יצרף את מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידו.
- 8.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 בנוסח המצ"ב בנספחים.
- 8.6 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 8.7 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס. 2.1.4.7 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני.

9. **התקשרות:**

- 9.1 המציע ייתן את השירותים למועצה בתחום תכנון סטטוטורי ובניין עיר בנאמנות ובמסירות, כמתחייב מתפקיד כיועץ עצמאי.
- 9.2 המציע ישמש תחת ההגדרה של "אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)"
- 9.3 מוסכם ומובהר בזאת כי המציע פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 9.4 המציע יפעל בשמה של המועצה בפני גורמי חוץ ובפני גורמים פנימיים שלה ויהיה אחראי על ייצוגה בנאמנות ובמקצועיות.
- 9.5 המציע מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- 9.6 המציע מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדם ו/או כהטעיית המועצה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 9.7 מובהר בזאת כי בין המציע למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המציע לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורה של המועצה מראש ובכתב.

10. **פעילות המציע:**

- 10.1 המועצה מזמינה בזאת את המציע להיות אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) של המועצה במתן השירותים.
- 10.2 המציע יעשה את מירב המאמצים כדי לספק את השירותים למועצה כפי שיפורט בהמשך.
- 10.3 המציע מתחייב בזאת לפעול בפני כל הגורמים של המועצה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המועצה וכן לשמור על מוניטין המועצה ושמה הטוב.
- 10.4 המציע לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, אלא בתיאום עם המועצה.
- 10.5 המציע מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם מהנדס המועצה/ הגזבר ובהתאם למדיניות ראש הרשות וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המועצה.
- 10.6 המציע ידווח למהנדס המועצה, על כל עיכוב או אי קדום מצד כל גורם שהוא במועצה, ויקבל את העזרה והגיבוי לכך.
- 10.7 המועצה תעמיד למציע את כל הכלים הנחוצים ליישום עבודתו כולל סמכות להוצאת מכתבים לגורמי ממון / משרדי ממשלה / יועצים / קבלנים / ספקים / עובדים, לצורך קידום ביצוע הפרויקטים והשלמתם.
- 10.8 במידה והמציע יצטרך לצורך עבודתו להזמין בדיקות ממכוני בדיקה או מעבדות או צילומים והעתקות, הרי כל ההוצאות הנ"ל חלות על המועצה, בכפוף

11. התמורה:

11.1 **תמורת קבלת השירותים תשלם המועצה ליועץ לפי חשבונית חודשית אשר תאושר ע"י המהנדס וגזבר המועצה כאשר מכסת שעות השירות החודשיות הקבועות עד 50 שעות חודשיות לפי תעריף של 125.20 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה. התשלום יהיה בהתאם לביצוע השעות בפועל, בכפוף לאישור מהנדס המועצה.**

11.2 המציע יגיש למועצה חשבון חודשי לא יאוחר מהיום העשירי לחודש העוקב כולל פירוט שעות, המועצה תבדוק אותו ותאשר אותו, וימסר להסדר תשלום לגזברות. התשלום יבוצע בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המועצה.

12. תקופת ההתקשרות:

12.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של מתאריך – 01/06/2024 ועד בכלל 30/09/2026.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, למועצה בלבד מוקנית האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה ובתנאי שמספר ההארכות במצטבר, לא יעלה על 48 חודשים.

12.3 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום. למציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים כאמור אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד:

13.1 מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים כי המציע פועל במעמד של קבלן עצמאי וכי בין המועצה והמציע ו/או בין המועצה ו/או עובדי המציע או כל מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים לא יחולו כל יחסי עובד מעביד.

13.2 המציע מצהיר ומאשר, כי הוא יודע ומסכים כי אין הוא או מי מעובדיו זכאי לזכות כלשהי הנובעת מיחסי עובד מעביד, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות, תשלומים או זכויות סוציאליות אחרות המשתלמות לעובדים, מהמועצה.

13.3 המציע יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים והתשלומים בהם חב מעביד כלפי עובדיו ויבצע אותם כנדרש על פי כל דין.

13.4 במקרה והמועצה תיתבע על ידי גורם כלשהו בגין אחריות מעביד לעובדיו בגין ביצוע הסכם זה על ידי המציע, יפצה ו/או ישפה המציע את המועצה בתוך 30 יום ממועד דרישתה בגין כל סכום אותו תחויב המועצה לשלם כאמור.

13.5 המציע ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכל מס או תשלום החלים על קבלן עצמאי עקב ביצוע הסכם זה.

13.6 מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע הפעילות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי המציע יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ואין הוא יוצר כל יחס אחר, מאשר יחס בין המועצה וספק של שירותים.

14. כללי:

למועצה תהיה הזכות לדרוש מהמציע בכתב בלבד את הרחבת היקף סוגי השירותים הניתנים על ידו.

15. אמות מידה לבדיקת ההצעות:

15.1 שלב א'- בדיקת התנאים המוקדמים תנאי הסף- כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 1 לעיל.

כל הצעה שאינה עומדת בתנאים תיפסל ולא תידון בכלל.

15.2 שלב ב'- בדיקת איכות 100% מציון ההצעה.

15.2.1 המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.

15.2.2 שלב בדיקת האיכות יתבצע בידי ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, הפרויקטור של המועצה, גזבר המועצה ומהנדס המועצה, הוועדה תעניק ניקוד להצעות לפי

אמות המידה שלהלן:

אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) אמות מידה משקל

הניקוד בקטגוריה זו ייקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי וועדה מוותק, ניסיון, ומקצועיות המגיש ובהתאם לפרמטרים הבאים :

עוד 10 נקודות	וועדת המגיש – : עבור כל שנה של וועדת תוענק שתי נקודות (עד מקסימום של 10 נקודות) . על המגיש להציג תעודת דיפלומה בהתאם להשכלתו
עוד 10 נקודות	המלצות ממועצות מקומיות / מועצות אזוריות / עיריות עבור כל המלצה תוענק שתי נקודות (עד מקסימום מרבי של 10 נקודות) . על המגיש להציג המלצות מקוריות חתומות כולל שם ומס טלפון של הממליץ
עוד 10 נקודות	ניסיון ב עבודה דומה במועצה מקומית / מועצה אזורית / עירייה עבור כל שנת ניסיון תוענק שתי נקודות (עד מקסימום מרבי של 10 נקודות) על המגיש להציג הוכחות עבור הניסיון שלו
עוד 20 נקודות	ניסיון ב הכנה והגשת תוכניות מפורטות בוועדות התכנון עבור כל תוכנית (שאושרה ו/או הופקדה לפחות) שהמגיש היה שותף מרכזי בה תוענק 4 נקודות (עד מקסימום מרבי של 20 נקודות) . על המגיש להציג הוכחות עבור כך
עוד 50 נקודות	התרשמות כללית הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהפרמטרים הבאים : ניסיון , מוניטין , יכולות מקצועיות של המציע , התרשמות מיכולות מוכחות בניהול/פיקוח/ביצוע של פרויקטים ציבוריים והערכה כללית של הצוות , התרשמות מהיכולת העמידה בלוחות הזמנים , הכולל ראיונות עם המציעים במידת הצורך .
עוד 100 נקודות	סך הכל ניקוד בקטגוריה זו

16. רישום פילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

17. הגשת מסמכי ההצעה:

- 7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאיה, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה (להלן "המציע"). ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.
- 17.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
- 17.3 מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההצעה נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי ההצעה שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני ועדת ההתקשרות.
- 17.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי ההצעה הינם חסרי תוקף ומקנים למועצה את הזכות לפסול אותה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המועצה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה

ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
17.5 על המציע לצרף המלצות ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונו.
17.6 את ההצעות והמסמכים הרלוונטיים, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות בידי המציע, יש לשלוח למייל מזכיר המועצה habib.amir@gmail.com כתגובה למייל זה. עד תאריך 30.05.24 לא יאוחר מהשעה 12:00 הצעות שתוגשנה לאחר השעה הנקובה, תיפסלנה.

18. כללי:

- 18.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר.
- 18.2 לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למועצה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- 18.3 למען הסר ספק, על המציע עצמו לעמוד בכל תנאי הסף. המציע לא יוכל להסתמך על ניסיונו או עמידתו בתנאי הסף של גוף אחר, לרבות קבלני משנה ו/או עובדיו של המציע. בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידו נכון למועד הגשת ההצעות.

19. הסמכות השיפוטית:

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהצעה זו ומהחוזה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

• בכל מקום בהצעה וצורפותיו נכתבה פנייה בלשון זכר, הכוונה היא פנייה לזכר ולנקבה כשוויים וכאחד/ת הם.

הסכם

(למתן שירותי אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)

שנערך ונחתם בכפר אעבלין ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

בין: מועצה מקומית אעבלין - כפר אעבלין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "נותן השירות" או "אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)")

מצד שני

- הואיל:** נותן השירות / אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) מצהיר בזה כי יש לו את ההשכלה הדרושה בהתאם לתנאי המכרז.
- הואיל:** והמועצה מעוניינת להעסיק אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) לקידום וניהול התכנון הסטטוטורי בתחום יישובי המועצה השונים. (להלן: "נותן השירות" / אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)).
- והואיל:** נותן השירות / אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע עבודות קידום פרויקטים הנדסיים.
- והואיל:** והמזמין מעונין למסור לנותן השירות את ביצוע העבודות המפורטות להלן בהסכם זה.
- והואיל:** נותן השירות / אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן) מעונין לקבל על עצמו את בצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא:**
המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
- הגדרות:**
האתר: מקום ביצוע העבודות.
המנהל: מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י המועצה או מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. במידה והמועצה לא תמנה אדם ספציפי הרי ראש המועצה ישמש כמנהל הפרויקט.
הקבלן: מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה.
יועץ: מי שנתמנה ע"י המועצה לתפקיד זה בתחום התמחותו.
נותן השירות: אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן).

המועצה מוסרת ל **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** מקבל על עצמו את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה . השירות יכלול פגישות, תיאום מול נציגי המועצה, מול המתכנן לשם עדכון תכניות הביצוע ומול קבלן הביצוע. המפקח יטפל בשחרור כספים מהמשרדים הממנים ויכין את כל הניירת והמסמכים הדרושים להשלמת הפרויקט, לשחרור הכספים ולחתימת מורשי החתימה של המועצה. למען הסר כל ספק מקדם הפרויקטים יבצע עבודות קידום הפרויקט מתחילתו ועד סיומו ינהל יקדם ויפקח באופן צמוד על ביצוע הפרויקט משלב התכנון ועד הקמתו וביצוע בפועל.

(ב) **הצהרות נותן השירות :**

נותן השירות מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את דרישות התפקיד , את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודות **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על הפרויקט בשלמותו וכל דבר שעשוי להשפיע על מתן השירות המבוקש וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבותיו על פי הוראות הסכם זה.

(ג) התשלום לנותן השירות מותנה בקבלת הכספים מהגורם הממן . לא תהייה לנותן השירות כל תביעה או דרישה אם הגורם הממן מעכב העברת הכספים לקופת המועצה.

4. **עבודות נותן השירות :**

נותן השירות יבצע את כל המפורט לעיל במקצועיות ובקפדנות וימסור דין וחשבון למהנדס המועצה בכל עת שיידרש לעשות כן.

5. **התחייבות נותן השירות :**

- 5.1 לבצע כל תפקיד כאמור בהסכם זה למעט אם נקבע במפורש אחרת.
- 5.2 לבצע את כל עבודות **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה. לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את עבודות הניהול והפיקוח.
- 5.3 לתאם בין עבודת המתכנן, היועצים וקבלן הביצוע לבין המועצה על פי הסכם זה.
- 5.4 לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת.
- 5.5 להופיע כבא כוחה הטכני של המועצה, וזאת בכל מקום לבקשתו ו/או ככל שהדבר יידרש על פי דין.
- 5.6 לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב ומראש.
- 5.7 למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בביצוע העבודות ובאישורם.
- 5.8 לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר באתר העבודה, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת הבנייה ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י המועצה או מי מטעמה.
- 5.9 למסור פרוט יתר או השלמות לעבודות קידום הפרויקטים והניהול והפיקוח בתוך הזמן שייקבע לכך ע"י המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 5.10 **נותן השירות** יבצע את עבודתו בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה בתאום עם הגורמים הרלבנטיים.

6. התחייבויות המועצה:

המועצה מתחייבת כדלקמן:

- 6.1 כל עוד הסכם זה בתוקפו, לא להתקשר עם אחרים בכל הנוגע לתחום עבודתו של מקדם הפרויקטים, ככל שהעניין מתייחס לפרויקט.
- 6.2 למנות, לפי ראות עיניה או בהעדר המנהל, את נותן השירות למיובה כוחה הטכני לצורך ביצוע העבודות המוטלות עליו, ובלבד שכל הוראה שיש לה משמעות כספית ביחס למועצה תינתן ע"י נותן השירות רק לאחר הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 6.3 לשלם לנותן השירות את התמורה כמפורט בסעיף 8 להלן.

7. אחריות וביטוח:

- 7.1 נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה עקב מתן שירותיו וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות הניהול והפיקוח.
- 7.2 נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למועצה עקב ביצוע לקוי של עבודות הניהול והפיקוח והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפסק דין של בית משפט מוסמך.
- 7.3 נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בעבודות הניהול והפיקוח. היה והמועצה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שמקדם הפרויקטים אחראי להם לפי הרישא של סעיף זה, יהיה המפקח חייב בשיפוי מלא של המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה ובקשר אליו.
- 7.4 אישר המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה בקשר לעבודות המוטלות על נותן השירות, לא ישחררו אותו מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב ביצוע העבודות או המסמכים האמורים.
- 7.5 נותן השירות מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא שיהיה לשביעות רצונה של המועצה בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם למועצה כתוצאה מביצוע עבודתו כתוצאה מעיכוב בהשלמת העבודות באשמת נותן השירות לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן. המועצה תירשם כנהנה נוסף ביחד עם נותן השירות על פי הפוליסה.
- 7.6 נותן השירות יציג בפני המנהל את פוליסת הביטוח מיד עם תחילת ביצוע העבודה.
- 7.6 סכום הביטוח האמור בסעיף 7.5 לעיל יהיה לא פחות מאשר 1,000,000 ש"ח-למקרה אחד. לא בצע נותן השירות את הביטוח הנ"ל לשביעות רצונה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לעשות הביטוח הנ"ל על חשבונו ולקזזו מן הסכומים המגיעים למפקח לפי סעיף 8 להלן.

8. התמורה:

- 8.1 תמורת מתן השירותים עפ"י חוזה זה תשלם המועצה לנותן השירות סכום **השווה ל- 125.20 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה עד מקסימום של 50 שעות חודשיות (כנגד חשבונית מס כחוק)**.
- 8.2 התמורה הנקובה בסעיף 8.1 כוללת את עלות עובדי מקדם הפרויקטים והעבודות המשרדיות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הינה סופית.
- 8.3 כל שירות שלא נקבע במפורש בהגדרת עבודות מקדם הפרויקטים בהסכם זה והוא מקובל במסגרת אותם שירותים, יראו אותו כחלק מהשירותים שהמפקח חייב לתת לפי הסכם זה.
- 8.4 המועצה תשלם את האמור בסעיף 8.1 בתום ביצוע העבודות של כל חודש והגשת חשבון מפורט ואישורו ע"י נציגי המועצה לא יאוחר מהיום העשירי לחודש העוקב, החשבון יכלול פירוט שעות העבודה ומהות השירות שניתן. תשלום החשבון יבוצע ע"י המועצה בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המועצה.
- 8.4 למען הסר כל ספק התמורה המוסכמת כוללת שכר עבור כל עבודות קידום הפרויקטים ו לא תהיה כל זכות לדרוש כל תשלום מעבר לתמורה המוסכמת.

9. הסבת ההסכם:

- 9.1 מוסכם בזאת כי **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** אינו יכול להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ואת חובותיו כולן או חלקן בהסכם זה לצד ג' כלשהו, וזאת בנסיבות כלשהן, ללא הסכמה מפורשת בכתב ומראש של המועצה.
- 9.2 העביר **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן או מסר את ביצוע עבודת קידום הפרויקטים לאחר, כולה או מקצתה, לאחר שקיבל את הסכמת המועצה לכך, לא יהא בכך כדי לפטור אותו מן ההתחייבויות המוטלות על **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** כבהסכם זה.
- 9.3 המועצה רשאית להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיה ואת חובותיה עפ"י הסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא הגבלה.

10. תקופת וגמר ההסכם:

- 10.1 תקופת ההסכם הינה מיום _____ ועד יום _____.
- 10.2 לרשות האופציה להאריך הסכם זה בתקופה נוספת, אולם תקופת ההתקשרות לא תגדל מ 48 חודשים במצטבר.
- 10.3 לרשות האופציה להפסיק הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מבלי שתשא בכל עלות נוספת.

11. הפרות ותרופות:

- 11.1 בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למפקח:
- 12.1.1 **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.1.2 המועצה התרתה **לאחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע להשלמת עבודות קידום הפרויקטים, ומקדם הפרויקטים לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים, לדעת המועצה, את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 11.1.3 **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המתכנן להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.
- 11.1.4 **אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)** הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרה בתוך 12 יום מיום שנדרש לכך.
- 11.2 בכל מקרה של הפרת תנאי מהותי מתנאי הסכם זה יחול האמור להלן:
- 11.2.1 במקרה של הפרת ההסכם ע"י מי מהצדדים, יהא המפר חייב לשפות ו/או לפצות ו/או לכסות כל הוצאה ו/או תשלום ו/או תביעה שהצד השני יאלץ לשלם, וזאת כדי לפצות על כל נזק שייגרם כתוצאה מהפרת הסכם זה.
- 11.2.2 לתנאים מהותיים יחשבו לעניין הסכם זה סעיפים 4, 5, 6, 7, 8 ו-9 להסכם זה.

12. בוררות:

- 12.1 נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בדבר משמעות סעיף בהסכם זה או סכסוך מכל סוג שהוא, יועבר העניין לבוררות כאמור בסעיף 13.02 להלן, המהווה שטר בוררות תקף בין הצדדים.
- 12.2 הצדדים מוסרים בזה ומתחייבים למסור את כל חילוקי הדעות ו/או הסכסוכים שיתגלעו ביניהם והנובעים מהסכם זה או מהפעלתו לידי הכרעתו של בורר

(להלן: הבורר). לא יגיעו הצדדים להסכמה ביניהם לגבי אישיות הבורר, ימונה הבורר ע"י הממונה על המחוז במשרד הפנים, מחוז הצפון.

- 12.2.1 הבורר לא יהיה קשור לא בזמן, לא בדיני הראיות, לא בדיני הפרוצדורה ולא בדין מהותי ויוכל לפסוק הן לדין והן לפשרה.
- 12.2.2 הבורר יהא רשאי לתן צווי ביניים, החלטות זמניות ופסקים חלקיים עד למתן פסק דין סופי בבוררות.
- 12.2.3 הבוררות תחל עם מסירת כתב טענות של התובע בבוררות לבורר עם עותק לצד שני, ומאז ואילך יקבע הבורר את סדרי הבוררות.
- 12.2.4 הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968 והתוספות לו יחולו על הבוררות עפ"י סעיף זה במידה ולא שונו בו.

13. כללי:

- 13.1 מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות אחראי תכנון סטטוטורי מאת נותן השירות אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מ נותן השירות עבודות אחראי תכנון סטטוטורי, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר ל נותן השירות ו/או קבלת הסכמתו לכך.
- 13.2 למען הסר ספק מוסכם ומובהר כי היחסים הנוצרים בהסכם זה בין המועצה ל נותן השירות על כל המשתמע מכך הם יחסים שבין מזמין עבודה לבין קבלן וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירות או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד, ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד.
- 13.3 התוכניות הינן רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה רשאית להשתמש בהן כבסיס להמשך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט.
- 13.4 נותן השירות לא יעורר כנגד המועצה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת ממתן השירותים או ביצועם על פי הסכם זה.
- 13.5 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל מידע ו/או ידיעה הקשורים במועצה ו/או בחברות בנות ו/או שלוחות שלו שהגיעה או תגיע אליו עקב או בקשר לביצוע הסכם זה.
- 13.6 מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר נצרת, והוא בלבד, יהא מוסמך לדון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.
- 13.7 נותן השירות והמועצה יישאו בהוצאות ביול הסכם זה בחלקים שווים.
- 13.8 הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה כדלקמן :

המועצה : אעבלין, בניין המועצה

אחראי תכנון סטטוטורי (מתכנן)

וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

- 13.9 הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

ולראייה באו הצדדים על החתום היום _____.

החשב המלווה

גזבר המועצה

ראש המועצה

נותן השירות

טופס הגשת מועמדות למכרז
استمارة لتقديم طلب لمناقصة

פרטי המכרז/תفاصيل المناقصة:

תפקיד/المسمى الوظيفي

מכרז מס' /מناقשה רִּמּ

פרטים אישיים של המועמד/ת/תفاصيل لمقدم الطلب:

מס' זהות/ רצמ ההויה	שם פרטי/ اسم الشخصی	שם משפחה/ اسم العائلة	תאריך לידה/ تاريخ الميلاد	מין/ جنس

ממצב משפחתי/הوضع العائلي	רווק / أعزب / נשוי / متزوج / גרוש / מطلق / אלמן / أرمل
מספר ילדים במשפחה/عدد الأولاد في العائلة	

כתובת/العنوان:

دشود/البلدة	רחוב/الشارع	מס' בית/رقم البيت	ת.ד./صندوق بريد	מיקוד/الميكود

טל' בבית/ هاتف البيت	דייד/ هاتف نقال	דואר אלקטרוני/ البريد الإلكتروني

☐ לא / لا ☐ כן / نعم / רישום פלילי משטרתי / ملف جنائي:

פרטי השכלה/ תفاصيل الدراسة	ثانوي	فوق ثانوي	השכלה גבוהה /دراسة جامعيه			المؤسسة الأكاديمية:
			لقب أول B.A	لقب ثاني M.A	لقب ثالث DR	
שם מוסד/ اسم المؤسسة						
מגמה/ التخصص						
שנות לימוד/ عدد سنوات التعليم						
סוג תעודה/ نوع الشهادة						

קורסים והשתלמויות מקצועיות / مساقات/دورات تعليمية/تدريبية:

שם הקורס / اسم المساق	המוסד המארגן / المؤسسة المنظمة	מקום / المكان	משך / مدة التعليم	מס' שעות לימוד / عدد الساعات التعليمية	מיום / يوم	עד יום / حتى يوم	תעודה/ شهادة / نعم / لا	סוג מקצועי / تصنيف مهني

ניסיון תעסוקתי / الخبرات العملية:

מעסיק / اسم المشغل	תפקיד / المسمى الوظيفي	מ- / من	עד- / حتى	סיבת / עזיבה / سبب ترك العمل	ממליצים / توصيات	

קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים במועצה המקומית אעבלין :
صلة القرابة مع أحد أعضاء المجلس المحلي أو أحد الموظفين العاملين في المجلس المحلي:

שם משפחה / اسم العائلة	שם פרטי / الاسم الشخصي	יחס קרבה / صلة القرابة	מועסק במחלקה / يعمل في قسم ال	תיאור משרה / الوصف الوظيفي

הצהרת המועמד/תסריח /تصريح مقدم الطلب (المرشح):

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד מועצה/חבר מועצה/נותן שירותים למועצה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

אפר بهذا انني سوف اتجنب كل موقف فيه تضارب مصالح في إطار عملي الوظيفي، لكوني قريب ل אחד الأعضاء او الموظفين العاملين في المجلس المحلي، كما واتعهد بالامتناع عن المشاركة في اتخاذ أي قرار متعلق بهذا الموظف.

חתימה / توقيع:

ידיעת שפות/מعرفة/اجادة اللغات:

נא לסמן / ارجو الاختيار رقم: 1 = שליטה מליאה / متمكن جدا 2 = שליטה חלקית /
متمكن جزئي

שפה/اللغة	ערבית/عربي	עברית/עברי	אנגלית/انجليزي
קריאה/قراءة			
כתיבה/كتابة			
דיבור/تحدثا			

אני מציעה/ בזאת את מועמדותי למשרה המצויינת לעיל ומצהירה כי הפרטים שמסרתי
בטופס זה מלאים ונכונים/ أقدم بهذا بطلب الوظيفة المذكورة أعلاه ואصرح بأن كافة المعطيات في
هذه الاستمارة صحيحة.

מצ"ב המסמכים הנדרשים/مرفق بهذا المستندات المطلوبة:

קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי/ سيرة ذاتية شاملة
לקافة المؤهلات التعليمية والعملية.

תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, עפ"י הכישורים הנדרשים לפי
המצוין בדף המכרז/ جميع الشهادات التي تفي بالمؤهلات المطلوبة للوظيفة المذكورة بهذه
المناقصة.

רישיון מקצועי או רישום בפנקס / איגוד מקצועי לפי המצוין בדף המכרז רخصة
من الجهة المعتمدة / نقابه مهنية ووفقا للمتطلبات المذكورة بهذه المناقصة.

המלצות / توصيات.

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים
הנדרשים.

اعلم انه لن يتم قبول أي طلب لم تتم تعبئته كاملا ولم يستوف كل الشروط المطلوبة.

תאריך / التاريخ: _____ חתימה / توقيع: _____

תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

2. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ / _____ של המועצה המקומית אעבלין (להלן - המכרז).

3. א. הנני מצהיר כי **איני** חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג או של מי שכהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

ב. הנני מצהיר כי **איני** עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

4. א. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

ב. אין בתאגיד עובד של המועצה האזורית בוסתאן אלמרג, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ג. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג או של מי שכהן כחבר מועצה במועצה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה.

5. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף 3.

כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק סעי' 2 וימולא סעי' 3.