

אעבלין מיקוד 30012 ת.ד. 172

טל, 04-9866594 פקס 04-9869192

مجلس عبلين المحلي

מועצה מקומית אעבלין



מכרז חיצוני 03/2024 לתפקיד אחראי
פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים)

הנדסה	היחידה:
אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים)	תיאור המשרה
נותן שירות חיצוני (מיקור חוץ)	דירוג ודרגת המשרה
עד 90 שעות חודשיות לתקופה של 29 חודשים עם אופציה להארכה .	היקף העסקה
מהנדס הרשות.	כפיפות
אחראי על תיאום ניהול התכנון ניהול הביצוע של כל הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות :</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.	תנאי סף:
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.	
<u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי :</u> <u>א. ניסיון מקצועי</u> עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל . ב. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה מפורטת במסמכי המכרז .	
<u>דרישות נוספות :</u> א. היכרות עם תוכנת האופיס . ב. היכרות עם תוכנת MS PROJECT – בינארית – אוטוקד (יתרון) . ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	

אעבלין מיקוד 30012 ת.ד. 172
טל, 04-9866594 פקס 04-9869192

مجلس عبلين المحلي

מועצה מקומית אעבלין



<p>א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב. קפדנות ודייקנות בביצוע ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה י. עבודה בשטח יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

* מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

- כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/אישור העסקה חתומים עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
- לצרף את כל המסמכים ולשלוח לאימייל של מנכ"ל המועצה, habib.amir@gmail.com עד ולא יאוחר מיום 30.05.24 בשעה 12:00.

* מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

* המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

בכבוד רב,
שריף חיידר
ראש המועצה

מכרז מס' 03/2024
לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם
פרויקטים
(מיקור חוץ)

לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים) בהמשך להחלטת הממשלה 550 ובהמשך להחלטת ועדת תמיכות במנהל התכנון מיום 21/12/2023 אושרה תמיכה עבור העסקת מקדם פרויקטים הנדסיים במועצה המקומית אעבלין, להלן: "מקדם פרויקטים הנדסיים " במטרה לחזק את הרשות בהיבטי הפיקוח וניהול הפרויקטים הנדסיים של הרשות, בהמשך לאמור המועצה המקומית אעבלין (להלן: "המועצה") מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירות אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים) בתחומי מועצה מקומית אעבלין (להלן: "השירותים").

סכום התמיכה ופירוט שעות ההעסקה:

הרשות מבקשת להעסיק אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים) כיועץ חיצוני, בהיקף של **כ- 90 שעות חודשיות** בהתאם לפירוט ולתעריף הבא:

שנת פעילות 2024: 187,000 ₪ חלקי 12 חודש חלקי 90 שעות חודשיות = 173.15 ₪ /שעה כולל מע"מ .
שנת פעילות 2025: 187,000 ₪ חלקי 12 חודש חלקי 90 שעות חודשיות = 173.15 ₪ /שעה כולל מע"מ .
שנת פעילות 2026: 155,833 ₪ חלקי 10 חודש חלקי 90 שעות חודשיות = 173.15 ₪ /שעה כולל מע"מ .

תקציבים שלא ינוצלו במהלך השנים 2025-2026, יועברו לשנים הבאות רק לאחר אישור המועצה ומנהל התכנון לכך- התשלום והדיווח יהיה חודשי ובהתאם למכסת השעות החודשיות.

אחראי הפרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים) – ובהתאם לדרישת המועצה המקומית, מתחייב לעבוד שעות אלה בתוך המועצה בצמוד למחלקת ההנדסה במועצה מקומית אעבלין בפריסה של 2-3 ימים בשבוע ובתיאום שייעשה מראש עם מהנדס המועצה מבחינת בחירת הימים ובשעות העבודה הרגילות של המחלקה עצמה אלא אם ייקבע אחרת עם מהנדס המועצה.

1. תיאור התפקיד:

1.1 ייעוד:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

1.2 תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות.
2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות.
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.

2. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

2.1 ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות:

- א. תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- ב. ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים הנדסיים המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.
- ג. מעקב ודיווח על ביצוע על פי תוכניות העבודה השנתיות.
- ד. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.

- ה. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- ו. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה.

2.2 ליווי ניהול ופיקוח על הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות:

- א. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על הפרויקטים ההנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.
- ב. מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים.
- ג. בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- ד. בדיקה ותיאום תוכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות להיתרים.
- ה. אחראי למעקב אחר תקינות התשתיות.
- ו. תיאום פעולות בין היחידה למחלקת ההנדסה ברשות, הוועדות המקומיות הרלוונטיות לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
- ז. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.
- ח. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה, אישור וחתימה על חשבונות הקבלנים, דיווח לגופים מממנים.

3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות:

- א. גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים.
- ב. ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה.
- ג. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- ח. סמכותיות.
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יא. עבודה בשטח.
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

5. כפיפות:

- מהנדס המועצה המקומית ו/או מי מטעמו.

6. תנאים מקדימים למינוי:

- 6.1 ידע והשכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.
- 6.2 תעודות ורישיונות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- 6.3 שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- 6.4 תנאי כשירות נוספים: בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 ו 143 לחוק.
- 6.5 יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס. היכרות עם תוכנת AUTOCAD ובנארית.
- 6.6 ניסיון מקצועי: ניסיון של 3 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.
- 6.7 ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

7. תנאי הסף הינם מצטברים עבור כל מציע:
על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ביחד כפי שפורט לעיל.

8. מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף:

- 8.1 לצורך עמידה בתנאי הסף לעיל על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות ותעודת זהות.
- 8.2 לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו, 1976 או אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשות המיסים בתוקף.
- 8.3 לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף תעודות השכלה, קורות חיים המפרטים את ניסיונו של המציע כולל אישורים מרשויות מקומיות/לקוחות על תקופת הניסיון והיקף הפרויקטים שטופלו על ידי המציע.
- 8.4 המציע יצרף את מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידו.
- 8.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א -1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז -1987 בנוסח המצ"ב בנספחים.
- 8.6 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 8.7 אם המציע הינו חברה /שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס. 2.1.4.7 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני.

9. התקשרות:

- 9.1 המציע ייתן את השירותים למועצה בתחום קידום פרויקטים הנדסיים בנאמנות ובמסירות, כמתחייב מתפקיד כיועץ עצמאי.
- 9.2 המציע ישמש תחת ההגדרה של "מקדם פרויקטים הנדסיים"
- 9.3 מוסכם ומובהר בזאת כי המציע פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 9.4 המציע יפעל בשמה של המועצה בפני גורמי חוץ ובפני גורמים פנימיים שלה ויהיה אחראי על ייצוגה בנאמנות ובמקצועיות.
- 9.5 המציע מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ובהעדר יחסי עובד -מעביד בינו לבין המועצה.
- 9.6 המציע מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדס ו/או כהטעיית המועצה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 9.7 מובהר בזאת כי בין המציע למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המציע לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורה של המועצה מראש ובכתב.

10. פעילות המציע:

- 10.1 המועצה מזמינה בזאת את המציע להיות מקדם פרויקטים הנדסיים של המועצה במתן השירותים.
- 10.2 המציע יעשה את מירב המאמצים כדי לספק את השירותים למועצה כפי שיפורט בהמשך.
- 10.3 המציע מתחייב בזאת לפעול בפני כל הגורמים של המועצה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המועצה וכן לשמור על מוניטין המועצה ושמה הטוב.
- 10.4 המציע לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, אלא בתיאום עם המועצה.
- 10.5 המציע מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם מהנדס המועצה/ הגזבר ובהתאם למדיניות ראש הרשות וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המועצה.
- 10.6 המציע ידווח למהנדס המועצה, על כל עיכוב או אי קדום מצד כל גורם שהוא במועצה, ויקבל את העזרה והגיבוי לכך.
- 10.7 המועצה תעמיד למציע את כל הכלים הנחוצים ליישום עבודתו כולל סמכות להוצאת מכתבים לגורמי ממון / משרדי ממשלה / יועצים/ קבלנים/ ספקים /

עובדים, לצורך קידום ביצוע הפרויקטים והשלמתם.
10.8 במידה והמציע יצטרך לצורך עבודתו להזמין בדיקות ממכוני בדיקה או מעבדות או צילומים והעתקות, הרי כל ההוצאות הנ"ל חלות על המועצה, בכפוף לאישור מראש של הגזבר.

11. התמורה:

- 11.1 **תמורת קבלת השירותים תשלם המועצה ליועץ לפי חשבונית חודשית אשר תאושר ע"י המהנדס וגזבר המועצה כאשר מכסת שעות השירות החודשיות הקבועות עד 90 שעות חודשיות לפי תעריף של 150 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה. התשלום יהיה בהתאם לביצוע השעות בפועל, בכפוף לאישור מהנדס המועצה.**
- 11.2 המציע יגיש למועצה חשבון חודשי לא יאוחר מהיום העשירי לחודש העוקב כולל פירוט שעות, המועצה תבדוק אותו ותאשר אותו, וימסר להסדר תשלום לגזברות.
- (4 התשלום יבוצע בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי המועצה.

12. תקופת ההתקשרות:

- 12.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של מתאריך – 01/06/2024 ועד בכלל 01/11/2026.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, למועצה בלבד מוקנית האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה ובתנאי שמספר ההארכות במצטבר, לא יעלה על 48 חודשים.
- 12.3 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום. למציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים כאמור אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 13.1 מוסכם ומוצהר על -ידי הצדדים כי המציע פועל במעמד של קבלן עצמאי וכי בין המועצה והמציע ו/או בין המועצה ו/או עובדי המציע או כל מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים לא יחולו כל יחסי עובד מעביד.
- 13.2 המציע מצהיר ומאשר, כי הוא יודע ומסכים כי אין הוא או מי מעובדיו זכאי לזכות כלשהי הנובעת מיחסי עובד מעביד, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות, תשלומים או זכויות סוציאליות אחרות המשתלמות לעובדים, מהמועצה.
- 13.3 המציע יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים והתשלומים בהם חב מעביד כלפי עובדיו ויבצע אותם כנדרש על פי כל דין.
- 13.4 במקרה והמועצה תיתבע על ידי גורם כלשהו בגין אחריות מעביד לעובדיו בגין ביצוע הסכם זה על ידי המציע, יפצה ו/או ישפה המציע את המועצה בתוך 30 יום ממועד דרישתה בגין כל סכום אותו תחויב המועצה לשלם כאמור.
- 13.5 המציע ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכל מס או תשלום החלים על קבלן עצמאי עקב ביצוע הסכם זה.
- 13.6 מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע הפעילות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי המציע יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ואין הוא יוצר כל יחס אחר, מאשר יחס בין המועצה וספק של שירותים.

14. כללי:

למועצה תהיה הזכות לדרוש מהמציע בכתב בלבד את הרחבת היקף סוגי השירותים הניתנים על ידו.

15. אמות מידה לבדיקת ההצעות:

- 15.1 שלב א'- בדיקת התנאים המוקדמים תנאי הסף- כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 1 לעיל.
כל הצעה שאינה עומדת בתנאים תיפסל ולא תידון בכלל.
- 15.2 שלב ב'- בדיקת איכות 100% מציון ההצעה.
- 15.2.1 המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.
- 15.2.2 שלב בדיקת האיכות יתבצע בידי ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, הפרויקטור של המועצה, גזבר המועצה ומהנדס המועצה, הוועדה תעניק ניקוד להצעות לפי **אמות המידה שלהלן:**

אחראי פרויקטים הנדסיים(מקדם פרויקטים) אמות מידה משקל

הניקוד בקטגוריה זו ייקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי וועדה מוותק, ניסיון, ומקצועיות המגיש ובהתאם לפרמטרים הבאים :

עד 15 נקודות	וوتק המגיש כמהנדס / הנדסאי בניין – עבור מהנדס - עבור כל שנה של ווטק תוענק נקודה וחצי (עד מקסימום של 15 נקודות) . עבור הנדסאי בניין – עבור כל שנה של ווטק תוענק נקודה אחת (עד מקסימום של 15 נקודות) . על המגיש להציג תעודת דיפלומה כולל אישור מרשם המהנדסים/הנדסאים
עד 15 נקודות	המלצות ממועצות מקומיות / מועצות אזוריות / עיריות עבור כל המלצה תוענק נקודה וחצי (עד מקסימום מרבי של 15 נקודות) . על המגיש להציג המלצות מקוריות חתומות כולל שם ומס טלפון של הממליץ
עד 15 נקודות	ניסיון ב פיקוח/ניהול/ביצוע עבור פרויקטים מבני ציבור ו או פרויקטים תשתיות ופיתוח – מס' הפרויקטים אשר השתתף בהם כמפקח או מנהל פרויקט או מהנדס ביצוע תוענק נקודה וחצי עבור כל פרויקט (עד מס' מרבי של 10 פרויקטים) . על המגיש להציג הוכחות עבור הניסיון שלו
עד 55 נקודות	התרשמות כללית הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהפרמטרים הבאים : ניסיון , מוניטין , יכולות מקצועיות של המציע , התרשמות מיכולות מוכחות בניהול/פיקוח/ביצוע של פרויקטים ציבוריים והערכה כללית של הצוות , התרשמות מהיכולת העמידה בלוחות הזמנים , הכולל ראיונות עם המציעים במידת הצורך .
עד 100 נקודות	סך הכל ניקוד בקטגוריה זו

16. **רישום פלילי:**

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

17. **הגשת מסמכי ההצעה:**

- 7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאיה, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה (להלן "המציע"). ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.
- 17.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
- 17.3 מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההצעה נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי ההצעה שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני ועדת ההתקשרות.
- 17.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי ההצעה הינם חסרי תוקף ומקנים למועצה את הזכות לפסול אותה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המועצה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 17.5 על המציע לצרף המלצות ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונו.
- 17.6 את ההצעות והמסמכים הרלוונטיים, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות בידי המציע, יש לשלוח למייל מנכ"ל המועצה habib.amir@gmail.com כתגובה למייל זה. עד תאריך 30.05.24 לא יאוחר מהשעה 12:00 הצעות שתוגשנה לאחר השעה הנקובה, תיפסלנה.
- 17.8 על המציע לודא שהצעתו נתקבלה ברשות.

18. כללי:

- 18.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/ או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר.
- 18.2 לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למועצה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- 18.3 למען הסר ספק, על המציע עצמו לעמוד בכל תנאי הסף. המציע לא יוכל להסתמך על ניסיונו או עמידתו בתנאי הסף של גוף אחר, לרבות קבלני משנה ו/או עובדיו של המציע. בדיקת עמידת המציע בכל תנאי הסף תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידו נכון למועד הגשת ההצעות.

19. הסמכות השיפוטית:

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהצעה זו ומהחווה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

• בכל מקום בהצעה וצורפותיו נכתבה פנייה בלשון זכר, הכוונה היא פנייה לזכר ולנקבה כשוויים וכאחד/ת הם.

הסכם

(למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים (קידום וניהול פרויקטים הנדסיים)

שנערך ונחתם בכפר אעבלין ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

בין: מועצה מקומית אעבלין - אעבלין

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "נותן השירות" או "אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם פרויקטים)")

מצד שני

הואיל: נותן השירות / אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים) מצהיר בזה שהוא רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / רשום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים באותם תחומים.

הואיל: והמועצה מעוניינת להעסיק אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים) לקידום וניהול הפרויקטים הנדסיים בתחום יישובי המועצה השונים. (להלן: "נותן השירות" / מקדם פרויקטים").

והואיל: נותן השירות / אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים) מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע עבודות קידום פרויקטים הנדסיים.

והואיל: והמזמין מעונין למסור לנותן השירות את ביצוע העבודות המפורטות להלן בהסכם זה.

והואיל: נותן השירות / אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים) מעונין לקבל על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות:

האתר: מקום ביצוע העבודות.

המנהל: מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י המועצה או מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. במידה והמועצה לא תמנה אדם ספציפי הרי ראש המועצה ישמש כמנהל הפרויקט.

הקבלן: מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה.

יועץ: מי שנתמנה ע"י המועצה לתפקיד זה בתחום התמחותו.

נותן השירות: אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים)

3. (א) **התקשרות:**

המועצה מוסרת ל **אחראי פרויקטים הנדסיים (מקדם הפרויקטים)** מקבל על עצמו את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה. השירות יכלול פגישות, תיאום מול נציגי המועצה, מול המתכנן לשם עדכון תכניות הביצוע ומול קבלן הביצוע. המפקח יטפל בשחרור כספים מהמשרדים הממנים ויכין את כל הניירת והמסמכים הדרושים להשלמת הפרויקט, לשחרור הכספים ולחתימת מורשי החתימה של המועצה. למען הסר כל ספק מקדם הפרויקטים יבצע עבודות קידום הפרויקט מתחילתו ועד סיומו ינהל יקדם ויפקח באופן צמוד על ביצוע הפרויקט משלב התכנון ועד הקמתו וביצוע בפועל.

(ב) **הצהרות נותן השירות:**

נותן השירות מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את דרישות התפקיד, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודות **קידום וניהול פרויקטים הנדסיים** וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על הפרויקט בשלמותו וכל דבר שעשוי להשפיע על מתן השירות המבוקש וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

(ג) התשלום לנותן השירות מותנה בקבלת הכספים מהגורם הממן. לא תהיה לנותן השירות כל תביעה או דרישה אם הגורם הממן מעכב העברת הכספים לקופת המועצה.

4. **עבודות נותן השירות:**

נותן השירות יבצע את כל המפורט לעיל במקצועיות ובקפדנות וימסור דין וחשבון למהנדס המועצה בכל עת שיידרש לעשות כן.

5. **התחייבות נותן השירות:**

- 5.1 לבצע כל תפקיד כאמור בהסכם זה למעט אם נקבע במפורש אחרת.
- 5.2 לבצע את כל עבודות **לקידום וניהול הפרויקטים הנדסיים** במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה. לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את עבודות הניהול והפיקוח.
- 5.3 לתאם בין עבודת המתכנן, היועצים וקבלן הביצוע לבין המועצה על פי הסכם זה.
- 5.4 לשתף פעולה עם המועצה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת.
- 5.5 להופיע כבא כוחה הטכני של המועצה, וזאת בכל מקום לבקשתו ו/או ככל שהדבר יידרש על פי דין.
- 5.6 לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתאום מוקדם עם המועצה ובאישור המועצה בכתב ומראש.
- 5.7 למסור למועצה מדי חודש בחודשו ו/או לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בביצוע העבודות ובאישורם.
- 5.8 לאפשר למועצה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר באתר העבודה, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת הבנייה ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י המועצה או מי מטעמה.
- 5.9 למסור פרוט יתר או השלמות לעבודות קידום הפרויקטים והניהול והפיקוח בתוך הזמן שייקבע לכך ע"י המועצה או מי מטעמה, בכל עת שיידרש לכך.
- 5.10 **נותן השירות** יבצע את עבודתו בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה בתאום עם הגורמים הרלבנטיים.

6. התחייבויות המועצה:

המועצה מתחייבת כדלקמן:

- 6.1 כל עוד הסכם זה בתוקפו, לא להתקשר עם אחרים בכל הנוגע לתחום עבודתו של מקדם הפרויקטים, ככל שהעניין מתייחס לפרויקט.
- 6.2 למנות, לפי ראות עיניה או בהעדר המנהל, את נותן השירות למיזם כוחה הטכני לצורך ביצוע העבודות המוטלות עליו, ובלבד שכל הוראה שיש לה משמעות כספית ביחס למועצה תינתן ע"י נותן השירות רק לאחר הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 6.3 לשלם לנותן השירות את התמורה כמפורט בסעיף 8 להלן.

7. אחריות וביטוח:

- 7.1 נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה עקב מתן שירותיו וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות הניהול והפיקוח.
- 7.2 נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה עקב ביצוע לקוי של עבודות הניהול והפיקוח והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפסק דין של בית משפט מוסמך.
- 7.3 נותן השירות אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בעבודות הניהול והפיקוח. היה והמועצה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שמקדם הפרויקטים אחראי להם לפי הרישא של סעיף זה, יהיה המפקח חייב בשיפוי מלא של המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה ובקשר אליו.
- 7.4 אישר המועצה או מי שהוסמך לכך מטעמה בקשר לעבודות המוטלות על נותן השירות, לא ישחררו אותו מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המועצה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב ביצוע העבודות או המסמכים האמורים.
- 7.5 נותן השירות מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא שיהיה לשביעות רצונה של המועצה בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם למועצה כתוצאה מביצוע עבודתו כתוצאה מעיכוב בהשלמת העבודות באשמת נותן השירות לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן. המועצה תירשם כנהנה נוסף ביחד עם נותן השירות על פי הפוליסה. נותן השירות יציג בפני המנהל את פוליסת הביטוח מיד עם תחילת ביצוע העבודה.
- 7.6 סכום הביטוח האמור בסעיף 7.5 לעיל יהיה לא פחות מאשר 1,000,000 ש"ח-למקרה אחד. לא בצע נותן השירות את הביטוח הנ"ל לשביעות רצונה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לעשות הביטוח הנ"ל על חשבונו ולקזזו מן הסכומים המגיעים למפקח לפי סעיף 8 להלן.

8. התמורה:

- 8.1 תמורת מתן השירותים עפ"י חוזה זה תשלם המועצה לנותן השירות סכום **השווה ל- 173.15 ₪ כולל מע"מ לכל שעת עבודה עד מקסימום של 90 שעות חודשיות (כנגד חשבונית מס כחוק)**.
- 8.2 התמורה הנקובה בסעיף 8.1 כוללת את עלות עובדי מקדם הפרויקטים והעבודות המשדריות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הינה סופית.
- 8.3 כל שירות שלא נקבע במפורש בהגדרת עבודות מקדם הפרויקטים בהסכם זה והוא מקובל במסגרת אותם שירותים, יראו אותו כחלק מהשירותים שהמפקח חייב לתת לפי הסכם זה.
- 8.4 המועצה תשלם את האמור בסעיף 8.1 בתום ביצוע העבודות של כל חודש והגשת חשבון מפורט ואישורו ע"י נציגי המועצה עד ל 5 של החודש שבא אחריו, החשבון יכלול פירוט שעות העבודה ומהות השירות שניתן. תשלום החשבון יבוצע ע"י המועצה

עם קבלת הכספים מהמשרד הממון. למען הסר כל ספק לנותן השירות לא תהייה כל זכות לדרוש תשלום התמורה או כל חלק ממנה אם כספי המימון לא יתקבלו מהגורם הממון.

8.4 **למען הסר כל ספק התמורה המוסכמת כוללת שכר עבור כל עבודות קידום הפרויקטים ו לא תהיה כל זכות לדרוש כל תשלום מעבר לתמורה המוסכמת.**

9. הסבת ההסכם :

9.1 מוסכם בזאת כי מקדם הפרויקטים אינו יכול להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ואת חובותיו כולן או חלקן בהסכם זה לצד ג' כלשהו, וזאת בנסיבות כלשהן, ללא הסכמה מפורשת בכתב ומראש של המועצה.

9.2 העביר מקדם הפרויקטים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן או מסר את ביצוע עבודת קידום הפרויקטים לאחר, כולה או מקצתה, לאחר שקיבל את הסכמת המועצה לכך, לא יהא בכך כדי לפטור אותו מן ההתחייבויות המוטלות על מקדם הפרויקטים כבהסכם זה.

9.3 המועצה רשאית להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיה ואת חובותיה עפ"י הסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא הגבלה.

10. תוקף ההסכם וגמר ההסכם :

- 10.1 תקופת ההסכם הינה מיום _____ ועד יום _____.
- 10.2 לרשות האופציה להאריך הסכם זה בתקופה נוספת, אולם תקופת ההתקשרות לא תגדל מ 48 חודשים במצטבר.
- 10.3 לרשות האופציה להפסיק הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מבלי שתשא בכל עלות נוספת.

11. הפרות ותרופות :

11.1 בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למפקח :

12.1.1 מקדם הפרויקטים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.1.2 המועצה התרתה מקדם הפרויקטים שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע להשלמת עבודות קידום הפרויקטים, ומקדם הפרויקטים לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים, לדעת המועצה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

11.1.3 מקדם הפרויקטים הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המתכנן להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.

11.1.4 מקדם הפרויקטים הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרה בתוך 12 יום מיום שנדרש לכך.

11.2 בכל מקרה של הפרת תנאי מהותי מתנאי הסכם זה יחול האמור להלן :

- 11.2.1 במקרה של הפרת ההסכם ע"י מי מהצדדים, יהא המפר חייב לשפות ו/או לפצות ו/או לכסות כל הוצאה ו/או תשלום ו/או תביעה שהצד השני יאלץ לשלם, וזאת כדי לפצות על כל נזק שייגרם כתוצאה מהפרת הסכם זה.
- 11.2.2 לתנאים מהותיים יחשבו לעניין הסכם זה סעיפים 4, 5, 6, 7, 8 ו-9 להסכם זה.

12. בוררות:

- 12.1 נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בדבר משמעות סעיף בהסכם זה או סכסוך מכל סוג שהוא, יועבר העניין לבוררות כאמור בסעיף 13.02 להלן, המהווה שטר בוררות תקף בין הצדדים.
- 12.2 הצדדים מוסרים בזה ומתחייבים למסור את כל חילוקי הדעות ו/או הסכסוכים שיתגלעו ביניהם והנובעים מהסכם זה או מהפעלתו לידי הכרעתו של בורר (להלן: הבורר). לא יגיעו הצדדים להסכמה ביניהם לגבי אישיות הבורר, ימונה הבורר ע"י הממונה על המחוז במשרד הפנים, מחוז הצפון.
- 12.2.1 הבורר לא יהיה קשור לא בזמן, לא בדיני הראיות, לא בדיני הפרוצדורה ולא בדין מהותי ויוכל לפסוק הן לדין והן לפשרה.
- 12.2.2 הבורר יהא רשאי לתן צווי ביניים, החלטות זמניות ופסקים חלקיים עד למתן פסק דין סופי בבוררות.
- 12.2.3 הבוררות תחל עם מסירת כתב טענות של התובע בבוררות לבורר עם עותק לצד שני, ומאז ואילך יקבע הבורר את סדרי הבוררות.
- 12.2.4 הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968 והתוספות לו יחולו על הבוררות עפ"י סעיף זה במידה ולא שונו בו.

13. כללי:

- 13.1 מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות קידום הפרויקטים מאת מקדם הפרויקטים אין בה כדי לחייב את המועצה להזמין מ מקדם הפרויקטים עבודות ניהול וקידום פרויקטים, והזכות בידי המועצה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר ל מקדם הפרויקטים ו/או קבלת הסכמתו לכך.
- 13.2 למען הסר ספק מוסכם ומובהר כי היחסים הנוצרים בהסכם זה בין המועצה ל מקדם הפרויקטים על כל המשתמע מכך הם יחסים שבין מזמין עבודה לבין קבלן וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מקדם הפרויקטים או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם מקדם הפרויקטים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של מקדם הפרויקטים בלבד, ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד.
- 13.3 התוכניות הינן רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה רשאית להשתמש בהן כבסיס להמשך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט.
- 13.4 מקדם הפרויקטים לא יעורר כנגד המועצה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת ממתן השירותים או ביצועם על פי הסכם זה.
- 13.5 מקדם הפרויקטים מתחייב לשמור בסוד כל מידע ו/או ידיעה הקשורים במועצה ו/או בחברות בנות ו/או שלוחות שלו שהגיעה או תגיע אליו עקב או בקשר לביצוע הסכם זה.
- 13.6 מוסכם על הצדדים כי אך ורק בית המשפט הישראלי המוסמך בעיר נצרת, והוא בלבד, יהא מוסמך לדון בתביעות שעל פי הסכם זה, ביצוען או הפרתן.
- 13.7 מקדם הפרויקטים והמועצה יישאו בהוצאות ביול הסכם זה בחלקים שווים.
- 13.8 הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה כדלקמן:

המועצה : כפר אעבלין , בניין המועצה

מקדם הפרויקטים _____ .

וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה
72 שעות מעת שנמסרה למשלוח.

הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם
החופשי והטוב.

13.9

ולראייה באו הצדדים על החתום היום _____ .

החשב המלווה

גזבר המועצה

ראש המועצה

נותן השירות

טופס הגשת מועמדות למכרז

استمارة لتقديم طلب لمناقصه

פרטי המכרז/תفاصيل المناقصة:

מכרז מס'/מناقصه رقم _____ תפקיד/المسمى الوظيفي _____

פרטים אישיים של המועמד/التفاصيل لمقدم الطلب:

מס' זהות/رقم الهوية	שם פרטי/اسم الشخصي	שם משפחה/ اسم العائلة	תאריך לידה/ تاريخ الميلاد	מין/جنس

מצב משפחתי/الوضع العائلي	רווק / أعزب / נשוי / متزوج / גרוש/مطلق / אלמן / أرمل
מספר ילדים במשפחה/عدد الأولاد في العائلة	

כתובת/العنوان:

ישוב/البلدة	רחוב/الشارع	מס' בית/رقم הבית	ת.ד./صندوق פריד	מיקוד/المיקוד

טל' בבית/هاتف البيت	נייד/هاتف نقال	דואר אלקטרוני/البريد الإلكتروني

רישום פלילי משטרתי / ملف جنائي: כן / نعم לא / لا

פרטי השכלה/ تفاصيل الدراسة	פיקוד	השכלה גבוהה /دراسة جامعيه			שם מוסד/اسم المؤسسة
		לقب أول B.A	לقب ثاني M.A	לقب ثالث DR	
					מגמה/التخصص
					שנות לימוד/عدد سنوات التعليم
					סוג תעודה/نوع الشهادة

קורסים והשתלמויות מקצועיות / מסاقات/דورات تعليميه/تدريبية:

שם הקורס / المساق	המוסד המארגן المؤسسة المنظمة	מקום المكان	משך הלימודים مدة التعليم	מס' שעי' לימוד / عدد الساعات التعليمية	מיום יום	עד יום حتى يوم	תעודה/שهادة نعم / لا	סוג מקצועי/ تصنيف مهني

ניסיון תעסוקתי/ الخبرات العملية:

מעסיק اسم المشغل	תפקיד المسمى الوظيفي	מ- מן עד- حتى	סיבת עזיבה سبب ترك العمل	ממליצים / توصيات	
				תלפון	الاسم

קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים במועצה המקומית אעבלין :
صلة القرابة مع أحد أعضاء المجلس المحلي أو أحد الموظفين العاملين في المجلس المحلي:

שם משפחה/ اسم العائلة	שם פרטי/ الاسم الشخصي	יחס קרבה/ صلة القرابة	מועסק במחלקה/ يعمل في قسم ال	תיאור משרה/ الوصف الوظيفي

הצהרת המועמד/تصريح مقدم الطلب (المرشح):

אני מצהיר בזאת כי לפי מיטב הבנתי וידיעתי, אינני מסוגל להימצא במצב של ניגוד עניינים במילוי תפקידי, לאור היותי קרוב משפחה של עובד מועצה/חבר מועצה/נותן שירותים למועצה.

כמו כן, הנני מתחייב כי במסגרת תפקידי הנ"ל אמנע מליטול חלק בכל טיפול או החלטה או נושא הקשור בבן משפחתי הנ"ל.

אצר בזה אנני סוף אתגב כל מוקף פיה تضارب مصالح في إطار عملي الوظيفي، لكوني قريب لآحد الأعضاء او الموظفين العاملين في المجلس المحلي، كما واتعهد بالامتناع عن المشاركة في اتخاذ أي قرار متعلق بهذا الموظف.

חתימה / توقيع:

ידיעת שפות/מعرفة/اجادة اللغات:

נא לסמן / ארגו الاختيار رقم: 1 = שליטה מליאה / מתמکن جدا 2 = שליטה חלקית / מתמکن جزئي

שפה/اللغة	ערבית/عربي	עברית/עברי	אנגלית/انجليزي
קריאה/قراءة			
כתיבה/كتابة			
דיבור/تحدثا			

אני מציעה/ בזאת את מועמדוטי למשרה המצויינת לעיל ומצהירה/ כי הפרטים שמסרתני בטופס זה מלאים ונכונים/ أتقدم بهذا بطلب الوظيفة المذكورة أعلاه واصرح بان كافة المعطيات في هذه الاستمارة صحيحة.

מצ"ב המסמכים הנדרשים/مرفق بهذا المستندات المطلوبة:

קורות חיים הכוללים פירוט מלא של השכלה וניסיון תעסוקתי/ سيرة ذاتية شاملة لكافة المؤهلات التعليمية والعملية.

תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, עפ"י הכישורים הנדרשים לפי המצוין בדף המכרז/ جميع الشهادات التي تفي بالمؤهلات المطلوبة للوظيفة المذكورة بهذه المناقصة.

רישיון מקצועי או רישום בפנקס / איגוד מקצועי לפי המצוין בדף המכרז רخصة من الجهة المعتمدة / نقابه مهنية ووفقا للمتطلبات المذكورة بهذه المناقصة.

המלצות / توصيات.

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

اعلم انه لن يتم قبول أي طلب لم تتم تعبئته كاملا ولم يستوف كل الشروط المطلوبة.

תאריך / التاريخ: _____ חתימה / توقيع: _____

תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ / _____ של המועצה אעבלין (להלן - המכרז).
2. א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה המקומית אעבלין אלמרג או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
ב. הנני מצהיר כי איני עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.
3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
ב. אין בתאגיד עובד של המועצה המקומית אעבלין אלמרג, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.
ג. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה המקומית אעבלין אלמרג או של מי שכיהן כחבר מועצה במועצה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה.
4. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף 3.
כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק סעי' 2 וימולא סעי' 3.