



מכרז כ"א חיצוני 06/2024

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:

## רכז/ת קשרי השכלה ותעסוקה לצעירים

**תיאור התפקיד:** רכז/ת קשרי השכלה ותעסוקה לצעירים.

**היקף משרה:** 100%.

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג ודרגה בהתאם להשכלה.

**כפיפות מקצועית וניהולית:** מנהל יחידת צעירים.

### תיאור התפקיד:

פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות השכלה, מעסיקי וגורמי הכוון במרחב הרשותי, לטובת הרחבה ונגשה של הזדמנויות לצעירים בצמתי הכרעה מקצועיים. צמצום הפער בין הצרכים המקומיים בתחום התעסוקה להזדמנויות השכלה, ולמודעות הצעירים בנוגע לאלה. הנגשה והסרת חסמי כניסה, יצירת הזדמנויות, חיזוק קשרי אקדמיה-קהילה – מעסיקי במרחב המקומי, ניתוב צעירים למעני הכוון וייעוץ פרטניים, הפעלת מענים ממוקדים לליווי צעירים בצמתי הכרעה, ועבודה מתואמת עם כלל השחקנים במרחב המקומי.

### עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

1. מיפוי מצב קיים, פערים, שחקנים ומענים קיימים וחסרים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף צעירים.
2. על בסיס הנתונים והמיפוי – גיבוש תכנית עבודה סדורה להובלת התחום.
3. יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם מוסדות לימוד על תיכוניים, מעסיקים, גופי הכוון ותוכניות בכל רצף המענים בתחומי השכלה והתעסוקה במרחב הרשות והאזור, לטובת בגדרה ותיאום של צרכים, הזדמנויות והתערבויות.
4. ייזום ונגשה של מסלולי הכשרה ולימוד פסיים, מקוונים או היברידיים לצעירי הרשות, וסרת חסמי כניסה למסלולים קיימים.
5. הנגשת מעני הכוון והשלמת השכלה הניתנים על ידי גופים שונים במרחב הרשות לאוכלוסיית הצעירים. תפקיד הרכז איננו כולל ייעוץ והכוון פרט אלא ניתוב צעירים למענים קיימים בתחום.
6. ייזום והנגשה של הזדמנויות קריירה לצעירים בתיאום עם מעסיקים במרחב.
7. הפעלת מענים ממוקדים כגון קבוצות, מנטורינג והרצאות לצעירים בצמתי הכרעה מקצועיים.
8. פרסום והנגשת מידע לצעירים על קורסים, תכניות לימוד, משרות, מעני הכוון ופעילות יחידת הצעירים והרשות בתחומי פיתוח קריירה.
9. עבודה בהתאם ליעדי התכנית כפי שהוגדרו על ידי המשרד, ובהתאמה לתכנית העבודה הרשותית, ודיווח למנהל יחידת הצעירים הרשותית בפורמט שיוגדר.
10. השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

## ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה מול מעסיקים, מוסדות השכלה או מסגרות הכוון.
- היכרות טובה עם שוק העבודה ועם מוסדות השכלה ברמה הארצית והמקומית.

## נתונים המהווים יתרון:

- תואר שני – יתרון משמעותי.
- הכוון לימודי או מקצועי; איתור, גיוס, השמה או פיתוח עובדים; פיתוח הכשרות מכוונות שוק העבודה; פיתוח והאצת יזמות; יעוץ ארגוני; ניהול שותפויות.

## דרישות נוספות:

- שפות: בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יצירתיות.
- ניהול שותפויות.
- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [Deebm1983@gmail.com](mailto:Deebm1983@gmail.com) עד ולא יאוחר מיום: 31/10/2024 בשעה 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד רב,

שריף חידר

ראש המועצה המקומית אעבלין