



מכרז כ"א חיזוני 05/2024  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:

### **מנהל/ת יחידת צעירים**

**תיאור התפקיד:** מנהל מחלקת צעירים.

**היקף משרה:** 100%.

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג ודרגה בהתאם להשכלה.

**כפיפות מקצועית וניהולית:** מנכ"ל הרשות.

### **תיאור התפקיד:**

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל בשגרה ובחירום.

### **עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:**

- גיבוש תמונת מצב רשתיות מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- גיבוש תכנית העבודה בתחום התעירים (גילאי 18-35).
- ייעוץ, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים לתחומים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות עובדים בתחום צעירים.

### **דרישות התפקיד:**

#### **השכלה:**

תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

**או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשג"ב 2012.

**או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הרבנית לישראל.

**או** בעל אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל כאשר שתיים משלוש בחינות יהיה בדיני שבת ודיני איסור היתר.

### **ניסיון מקצועי:**

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל:** 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

**עבור הנדסאי רשום:** 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.  
**עבור טכנאי רשום:** 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חינוך או חינוך משלים.

## דרישות נוספות:

- שפות: בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יצירתיות.
- ניהול שותפויות.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [Deebm1983@gmail.com](mailto:Deebm1983@gmail.com) עד ולא יאוחר מיום: 31/10/2024 בשעה 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד רב,  
שריף חידר  
ראש המועצה המקומית