



### בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979 ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה: מכרז חיצוני מספר 07/2024 מהנדס/ת רשות

**דירוג ודרגה:** חוזה בכירים 85%-95% (משכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**כפיפות:** מנהלית/מקצועית – מנכ"ל המועצה.

#### **תיאור התפקיד:**

מהנדס הרשות ישמש כסמכות מקצועית בכירה ואחראי לגיבוש המדיניות ההנדסית של המועצה והעומד בראשה, בהתאם לתכנון האסטרטגי ותוכניות אב ופיתוח רב שנתית של המועצה, ובכל הנוגע לענייני תכנון בניה, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, מבנים מסוכנים, נגישות, עבודות ציבוריות (מבני ציבור ושצ"פ) דרכים ומערכות תשתית, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב 1991 ועדכוניו.

#### **תחומי האחריות:**

1. ייזום, תכנון הנדסי/פיזיו אחריות על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות - לרבות הכנת פרוגרמות, הכנת מכרזים ותוכניות אב מפורטות, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחומי התשתיות ותחזוקתם.
2. ניהול אגף ההנדסה והוועדה המקומית במועצה על כלל משימותיו: תיאום ניהול ופיקוח על עבודת הוועדה ועובדיה, אחריות לבניית תקציב האגף על כל מחלקותיו, אחריות לניהול נכסי המועצה, ניהול והשתתפות בשיבות ועדות לתו"ב וישיבות הנוגעות לתחומי עשייתו, אחריות על תחום הפיקוח לרבות ביצוע אכיפה בתחום עבירות הבניה וסיוע לגורמי התביעה, אחריות למתן אישורים והיתרים, הכנת מסמכים תכנוניים וחוו"ד מקצועיות, אחריות לקידום פרויקטים וייצוג המועצה והשתתפות בפורומים תכנוניים של משרדי ממשלה ואחרים.
3. ניהול מכלול הנדסה במצבי חירום – כולל מוכנות מתמדת למצבים אלה ועדכון שוטף של תיק החירום.
4. אחריות על תחומי רישוי הבניה בהתאם לכללי חוק התכנון והבניה והטמעת שינויים בחקיקה ע"פ החקיקה.
5. תכנון ופיקוח על ביצוע תקין של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות במועצה וביישוביה כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה, גנים ציבוריים, מבני ציבור וחינוך וכדומה.
6. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת מכך.
7. הכרות ויכולת קידום ופיתוח עבודה בסביבה טכנולוגית מתקדמת כולל קליטה והטמעת עבודה בסביבת ISG.
8. מתן מענה זמינות גבוהה להנהלת המועצה, פניות ציבור-תושבים, יזמים, אנשי מקצוע בתחומי תכנון ובניה.
9. ביצוע כל מטלה המנותבת על ידי המנהל הישיר.

#### **תנאי סף לתפקיד:**

##### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

- מי שנתמלאו בו כל אלה כשיר להיות מהנדס: הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (יש לצרף תעודה).
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (יש לצרף אישור).

## ניסיון מקצועי:

- מהנדס רשות מקומית – בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי המועצה או מטעמה.
- **יתרון** - למהנדס רשות מקומית בעל ניסיון במגזר מוניציפלי/הכרת מערכת ציבורית – (יש להציג אישור).

## ניסיון ניהולי:

ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים מנהלי וטכני. (יש להציג אישור).

## דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-GIS, office, קומפלוט.
3. היכרות עם מערכות לניהול וועדה – **יתרון**.
4. בקיאות בחוק התכנון והבניה – בדגש על הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק התו"ב.
5. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
6. העיסוק מחייב ניידות.
7. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת / עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

## מאפייני העשייה הייחודיים:

- כישורים בינאישיים.
- יכולת גבוהה של ניהול עובדים והנעתם.
- יוזמה ויצירתיות - חשיבה "מחוץ לקופסא".
- שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
- אסרטיביות.
- יכולת יצירת קשרי עבודה יעילים ושיתופי פעולה עם גורמי פנים וחוץ.
- עמידה בלחצים ויכולת קבלת החלטות.
- כושר שכנוע וניהול מו"מ.
- אמינות חריצות ודיוק במשימות.
- יכולת תיאום ופיקוח בסביבה רבת ממשקים.
- כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.

משרה זו הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין (תקנה 9(ב)). לפיכך רק המועמדים המתאימים במכרז, יתבקשו לעבור מבחנים במכון מיון חיצוני, המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.

יש לציין כי פניות ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יכלו להיבדק באופן ראוי.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :
  - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [Deebm1983@gmail.com](mailto:Deebm1983@gmail.com) עד ולא יאוחר מיום: 07.12.2024 בשעה 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

### התאמות למועמדים בעלי מוגבלויות :

זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה .

### ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן :

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 ;
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש];
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בכבוד רב,  
שריף חידר  
ראש המועצה המקומית