



שאלון אישי : מועמדות למשרה פנויה

מכרז מס': _____ / _____ לתפקיד: _____

מכרז פנימי / חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים :

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות / דרכון	מס' טלפון נייד
_____	_____	_____	_____

מס' טלפון נוסף	דואר אלקטרוני (Email)
_____	_____

_____ כתובת מגורים :

2. שפות : שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר (פרט)			

3. השכלה : (יש לצרף תעודות ומסמכים מאמתים)

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
מקצוע עיקרי				
תואר / תעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז (יש לצרף תעודות ומסמכים מאמתים)

קורס / השתלמות	תקופה		תעודת גמר
	מ-	עד -	

5. ניסיון תעסוקתי מקצועי רלוונטי (יש לצרף מסמכים מאמתים), אישור העסקה ממקום עבודה הקודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל ונדרש).

סיבת סיום העבודה	מקום עבודה ותפקיד	תקופת העבודה	
		מ-	עד-

6. ניסיון תעסוקתי ניהולי (יש לצרף מסמכים מאמתים)

סיבת סיום העבודה	מקום עבודה ותפקיד	תקופת העבודה	
		מ-	עד-

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים, כישורים נוספים, רישיונות מקצועיים וכדומה)

9. קרובי משפחה שעובדים במועצה או בתאגיד עירוני של המועצה:

קרובי משפחה שעובדים ברשות: "קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים (אם יש יותר משני קרובי משפחה **שעובדים במועצה, יש לציין זאת בדף בנפרד**).

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

10. מידע בדבר עיסוק, תפקיד, עניין אישי, הנוגע לנבחר ציבור ו/או לעובד רשות בכיר -

1. זיקה / קרבה לנבחר ציבור -

שם נבחר הציבור	תפקיד (ראש הרשות סגן ראש הרשות חבר מועצה)	פירוט הזיקה לנבחר הציבור (פוליטי / כלכלי / אישי) יש לפרט טיב הקשר ומהותו

2. זיקה / קרבה לעובד רשות בכיר -

שם עובד הרשות	תפקיד (משרה סטטוטורית)	פירוט הזיקה לעובד הרשות הבכיר (פוליטי / כלכלי / אישי) יש לפרט טיב הקשר ומהותו

11. זכאות לקבלת עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין:

המועצה מקנה עדיפות למי שנמנה על אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי דין כדלקמן: אנשים עם מוגבלות; בני העדה הדרוזית; נשים; בני האוכלוסייה הערבית (לרבות הדרוזית והצ'רקסית); מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; בני האוכלוסייה החרדית; עולים חדשים.

ככל ואת/ה נמנה/ית עם אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי דין - סמך/י X במקום המתאים לכך וצרף המסמכים התומכים בכך :

אני מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותי לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם על פי דין. _____
הקבוצה הינה : _____ . (מצ"ב מסמכים תומכים).

אני אדם עם מוגבלות, כמשמעות המושג על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ו/או צו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (מצ"ב מסמכים תומכים).

12. מועמד עם מוגבלות הזכאי להתאמות בהליכי הקבלה בעבודה :

מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה זכאי/ת לכך בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה.

ככל והינך מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה הינך מתבקש/ת לצרף המסמכים התומכים בכך ו/או חוות דעת ולפרט ההתאמות הנדרשות להלך :

הצהרת המועמד/ת :

- ✓ אני מגישה/ה בזאת את מועמדו/תי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים ;
- ✓ אני מאשר/ת שצרפתי קורות חיים מעודכנים ;
- ✓ אני מאשר/ת שצרפתי אישורים המעידים על השכלה, ותק מקצועי וותק ניהולי.
- ✓ למועמד/ת העונה על סעי' 11 ו- 12 לטופס – אני מאשר/ת שצרפתי מסמכים תומכים.

תאריך : _____

חתימה : _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף והגיש את כלל המסמכים והתעודות התומכים בעמידתו תנאי הסף, תישקל מועמדו/תו לתפקיד שבמכרז