



מכרז חיצוני 10/2024

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979

ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:

יועצת לקידום מעמד האישה

היקף משרה – 50%

כפיפות: ראש המועצה.

מתח דרגות: דירוג: מנהלי או מח"ר.

תיאור תפקיד:

קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה.

עיקרי התפקיד:

- א. פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים.
- ב. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים.
- ג. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.
- ב. על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים - בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ייצוגיות פנים וחץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- ב. יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.
- ג. מתן מענה לפניית ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך.

יש לציין כי פניות ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יכלו להיבדק באופן ראוי.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

- בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כל המסמכים ולמסור ידנית במשרדי המועצה – מחלקת הון אנושי עד ולא יאוחר מיום: 16.01.2025 שעה: 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

התאמות למועמדים בעלי מוגבלויות :

זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן :

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 ;
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש];
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בכבוד רב,
שריף חידר
ראש המועצה המקומית