



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
 ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:
מכרז חיצוני מספר 08/2024 - עו"ס קהילתי

<p>המחלקה לשירותים חברתיים</p>	<p>היחידה:</p>
<p>עו"ס קהילתי</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>עו"ס ללא ניהול (לפי רפורמת השכר החדש שהחלה ב- 01/09/2022)</p>	<p>דירוג ודרגת המשרה</p>
<p>75% משרה</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>מנהל לשכת הרווחה או מי מטעמו.</p>	<p>כפיפות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תכניות לפיתוח קהילה לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה . • יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה . • איתור בעיות וצרכים של הקהילה . • עידוד יצירת מנהיגות מקומית . • ארגון התושבים ושיתופם הפעיל למען עידוד שייכות וחוסן קהילתי . • הקמת צוותים בין מקצועיים, לתיאום ותכנון פעילות קהילתית . • הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית , הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות , ארגוני מתנדבים , מוסדות ושירותים בקהילה . • ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה . • השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית . • עבודה עם גורמים שונים בתוך הרשות ומחוץ לה . 	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>השכלה :</p> <p>1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום עבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .</p> <p>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>3. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בתחום הקהילה.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

יש לציין כי פניות ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יכלו להיבדק באופן ראוי.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כל המסמכים ולמסור ידנית במשרדי המועצה – מחלקת הון אנושי עד ולא יאוחר מיום: 19.12.2024 שעה 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

התאמות למועמדים בעלי מוגבלויות :

זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן:

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 ;
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש];
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בכבוד רב,
שריף חידר
ראש המועצה המקומית