

# מועצה מקומית אעבלין

**מכרז מס' 01.2025**

## **הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים** **במועצה המקומית אעבלין**

מועצה מקומית אעבלין מזמינה בזאת קבלת הצעות להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום סך של 500 ₪ שלא יוחזרו. למען הסר ספק, התנאים המפורטים בחוברת המכרז גוברים על כל פרסום אחר. **המכרז בשיטת המעטפה הסגורה.**
2. רשאים להשתתף במכרז מפעילים המנהלים ספרים כחוק עם אישורי עוסק מורשה ורשומים בפנקס המפעילים בסעיף המתאים בהתאם למסמכי המכרז, יש לצרף להצעה אישורים ברי תוקף.
3. יש להגיש את ההצעות, **בשני עותקים**, במעטפה סגורה, בצירוף ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ש המפעיל צמודה למדד הצרכן שפורסם ביום 12.24 על סך: **5,000 ₪** שתוקפה עד **30.06.2025** ולצדד **יש למסור ידנית** בלשכת מנכ"ל המועצה. יש לצרף לתוך המעטפה את האישורים המפורטים במכרז.
4. מועד אחרון להגשת ההצעות 30.04.2025 **שעה 12:00**, הצעות שלא תצורף אליהן ערבות בנקאית כנדרש והאישורים הנדרשים תיפסלנה. על המעטפה יש לרשום: **"מכרז פומבי מס' 01.2025"**.
5. תנאי התשלום כמצוין בגוף המכרז.
6. המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מפעילים שונים, או להורות למפעיל לבצע חלק מהעבודה לפי שיקול דעתה, פיצול העבודה או ביצוע חלקי כאמור לא ישנה את מחירי היחידה. כמון כן, המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת והיא רשאית אף לבטל את המכרז מבלי שתהיה למפעילים זכות לכל טענה או דרישה.

**בכבוד רב,  
שריף חידר  
ראש המועצה**

**מועצה מקומית אעבלין**

**מכרז פומבי 01.2025**

**להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים**

**במועצה מקומית אעבלין**

1. המועצה המקומית אעבלין (להלן- המועצה) פונה לקבל הצעות למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בתחום שיפוטה כמפורט בהוראת תע"ס 4.10 (להלן: השירותים).
2. הוראת התע"ס 4.10 כוללת פירוט השירותים הנדרשים, תנאי מתן השירותים, חובות הספק, עבודת וועדת ההיגוי וסמכויותיה וכו'.
- למען הספר ספק, הגשת הצעה על ידי הספק משמעה כי הוא מסכים לכל האמור בהוראת התע"ס הנ"ל והוא מתחייב לפעול לפיהן, וככל שיתעדכנו מעת לעת.
3. העלות שתשולם בעבור מתן השירותים היא אחידה ואיננה פתוחה לתחרות. המחיר שישולם יהיה התעריף שיתקבל ממשרד הרווחה עבור מתן השירותים. לצורך כך, המועצה תחתום על יפוי כח אשר יאפשר לספק לקבל את התמורה המלאה עבור אספקת השירותים ישירות ממשרד הרווחה והביטחון החברתי.
4. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה לפי איכות ההצעה בלבד, לפי אמות מידה שנקבעו במכרז.
5. יודגש כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

#### חוברת המכרז:

#### חוברת המכרז כוללת את המסמכים הבאים:

- מסמך 1- הבהרות למכרז
- מסמך 2- הזמנה להציע הצעות הכוללת את תנאי המכרז
- מסמך 3 -הצהרת המשתתף-(לחתימת המציע)
- מסמך 4- הצעת המשתתף- (למילוי ע"י המציע)

#### נספחי ההצעה:

- נספח א' למכרז- הצהרה בדבר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
- נספח ב' למכרז – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כולל תצהיר בדבר קיום הוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים השתל"ו-1976.
- נספח ג' למכרז- תצהיר רו"ח
- נספח ד' - נוסח ערבות משותף
- נספח ה' 1- טופס טבלת ניסיון המציע מאומתת באישור רו"ח
- נספח ה' 2- טופס המלצה
- נספח ו' - אישור רו"ח / עו"ד לאימות זהות מורשי חתימה (בתאגיד)
- נספח ז' - תצהיר אי הרשעה ע"פ חוק שכר מינימום (לתאגיד)

• מסמך 5 - חווה ההתקשרות

נספחי חווה ההתקשרות:

נספח א – מפרט השירותים בהתאם לחוק התע"ס 4.10

נספח ב- נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

נספח ד'- יפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

נספח ה'- נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

נספח ו'1,2- הצהרות סודיות

נספח ז' – הוראות התע"ס 4.10

## מסמך 1- הבהרות למכרז:

- 1 תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה במכרז יהיו ע"פ תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאי מכרז זה. מובהר כי כל התנאים וההתניות המפורטים בחוברת המכרז יחייבו את הצדדים ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 2 המועצה רשאית בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים, הבהרות ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ובאחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה עד למועד הקבוע להגשת המכרז. יש לצרף כחלק ממסמכי המכרז עותק חתום ע"י המציע של כל תיקון ו/או הבהרה שיפורסם באתר המועצה בנוגע למכרז זה, עד למועד הגשת המכרז.
- 3 על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
- 4 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות משתתף") להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך **5,000** ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ₪). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.06.2025.
- 5 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), סכום אשר לא יוחזר. הרכישה תבצע במשרד מזכיר המועצה, בימים ב', ג', ד', ה' **בין השעות 08:30-14:00**. יש לצרף למסמכי המכרז (במקום גלוי לעין) העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז. כמו כן, ניתן לרכוש את המכרז באופן מקוון באתר המועצה בכתובת כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 6 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.ibllin.muni.il](http://www.ibllin.muni.il). **לבירורים ניתן לפנות לטל':** 04-9866594.
- 7 שאלות הבהרה ניתן להעביר בקובץ וורד בלבד בהתאם לאמור במכרז **עד ליום** 12.04.2025 בשעה 13:00 לכתובת המייל: [neveen\\_haj@yahoo.com](mailto:neveen_haj@yahoo.com)
- 8 לא תתקבלנה שאלות / בקשות הבהרה לאחר מועד זה. יש לוודא באופן טלפוני את קבלת שאלות הבהרה ששלח המציע, בידי המועצה.
- 9 משתתף שלא יעביר הסתגויותו ובקשותיו עד למועד הנקוב יהא מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאה או טעות או אי התאמה במסמכי המכרז. כל שינוי / תיקון/ הסתייגות על גבי מסמכי המכרז- יביא לפסילת ההצעה.
- 10 מענה לשאלות הבהרה יהא עד **16.04.2025** ויפורסם באתר המועצה בלבד. **על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן במענה המועצה לשאלות הבהרה באתר המועצה באופן עצמאי. הודעות מייל לא ישלחו.**
- 11 מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז **בתאריך 30.04.2025 עד השעה 12:00**. מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון. הגשת המכרז תיעשה ידנית בלבד בתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה, בבניין המועצה ולאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות המועצה. יש לוודא כי המזכירה תחתום בשמה המלא וכן תציין את התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תופקדנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי גזברות המועצה מכל טעם שהוא - לא תתקבלנה.
- 12 מובהר כי הפרויקט ימומן ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 13 כל מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של המועצה והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לבצע בהם שימוש אחר כלשהו זולת מטרה זו.

- 14 מובהר כי התחלת מתן השירותים כפופה לקבלת כל ההיתרים והאישורים הנחוצים על פי חוק / מהרשויות המוסמכות לצורך הפעלת המסגרת.
- 15 התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16 אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את מספר המשתתפים במכרז זה או להקטין אותם או להרחיב את היקף ההתקשרות למסגרת נוספת או יותר באותם תנאי מכרז זה וזאת במהלך תקופת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב הגורם המתקצב.
- 17 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לרשות ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 18 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 19 **יובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.**
- 20 כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה לרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הרשות תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הרשות או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

**שריף חידר**

**ראש המועצה**

## הזמנה להציע הצעות לשירותי קהילה תומכת

### רקע :

א. מדובר בשירותי קהילה תומכת לאוכלוסיית האזרחים ותיקים ב מועצה מקומית **אעבלין הכל כמפורט במפרט השירותים ויתר הוראות המכרז (ולהלן: "השירותים" או "קהילה תומכת")**. המשתתף שהצעתו תיבחר (להלן: "הזוכה") יהיה אחראי על מתן השירותים הכוללים: הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, הבטחת מגוון שירותים המעניקים בטחון ותמיכה לאזרח הותיק המתגורר בקהילה; אספקת מכשירי מצוקה ושירותי מוקד למכשירי המצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה כמפורט במסמכי ההליך לרבות הסכם ההפעלה על נספחיו, וכמפורט בתע"ס 4.10, המצורף כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

ב. תכנית הקהילה התומכת תופעל לטובת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, במסגרת הקהילה המוכרת להם.

ג. השירותים יינתנו לכל בית אב-משק בית אחד בו מתגורר אזרח ותיק בודד או שני אזרחים ותיקים, בגילאי פרישה.

ד. מטרת התוכנית הינה תמיכה בחיים עצמאיים של אזרחים ותיקים בקהילה וסיוע לאזרחים ותיקים מוגבלים באמצעות הענקת רשת ביטחון ושירותים תומכים הכוללים שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים.

### 1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה, מציעים יחידים, תושבי ישראל או תאגידיים רשומים כדין בישראל (להלן: "המציע ו/או המששתף") העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

א. המציע הינו בעל רישיון עסק והינו עוסק מורשה/ חברה בע"מ /עמותה למתן שירותים חברתיים ומנהל ספרי חשבונות כדין בהתאם לחוק עסקאות גפים ציבוריים, וחוק אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו- 1977 ;  
המציע יצרף אישורים רישיונות ותעודות התאגיד, וכן מסמכי ניהול ספרים וניכוי מס במקור. כמו כן מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למכרז זה וכן אישור רו"ח /עו"ד באשר למורשי החתימה בחברה כאמור.

- ב. נגד המציע לא תלויים ועומדים צווי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ולא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981. **המציע יצרף הצהרה על האמור לעיל חתומה בחתימת עורך דין.**
- ג. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת מסגרת בקהילה ו/או תוכנית לאזרחים ותיקים ברשויות מקומיות. **המציע יצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי סף זה וימלא טופס ניסיון המציע המצורף למכרז זה, חתום בידי רו"ח.**
- ד. למציע יש לפחות המלצה אחת בגין הפעלת מסגרת בקהילה ו/או תוכנית לאזרחים ותיקים. המציע יצרף את ההמלצה/ ות בטופס המצורף למכרז זה כנספח ה' 2.
- ה. המציע ו/או מי מעובדיו אינו בעל הרשעות פליליות.
- ו. המציע נעדר קרבה לחבר מועצה / עובד הרשות המקומית. – על המציע לחתום על הצהרה כאמור בנוסח המצורף למכרז זה.
- ז. על המציע להיות מי אשר מתקיימים בו תנאי סעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. **על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף זה בנוסח המצורף למכרז זה.**
- ח. המציע רכש את חוברת המכרז בתמורה ל- 500 ₪ וצירף קבלה.
- ט. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית, מבנק ישראלי, בגובה 5,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד החודש הבסיסי יהיה מדד הידוע במועד הגשת ההצעה. הערבות תהיה בתוקף ליום 30.06.2025, לפקודת המועצה המקומית ובנוסח המצורף למכרז זה כנספח ה'.

#### **לנוחיותך המציעים להלן רשימת המסמכים שיש לצרף בהגשת הצעה:**

- א. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- ב. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- ג. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- ד. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ה. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל ואין העסק טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש ולהציג אישור על כך.
- ו. תעודת עוסק מורשה.
- ז. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
1. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
  2. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
  3. לחברה- פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.



4. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

\*מובהר בזאת, כי באם המציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את האישורים דלעיל בשינויים המחייבים.

מציע שהינו עמותה עליו לצרף :

1. אישור ניהול תקין לשנת 2025

2. עותק מתעודת ההתאגדות של העמותה מאת רשם העמותות

\*מובהר בזאת, כי באם המציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את האישורים דלעיל בשינויים המחייבים.

ח. טופס ניסיון המציע מלא וחתום על כלל רכיביו בהתאם לנוסח הטבלה המופיעה בנספח למכרז, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון כנדרש בתנאי הסף בדבר הניסיון.

ט. אישור רו"ח בדבר איתנותו הפיננסית של המציע, כנדרש בתנאי הסף /דוחות כספיים לשנת 2022-2024

י. המפרטים המוצעים ע"י המציע בהתאם לנדרש במפרט השירותים (נספח א' להסכם).

יא. המלצות מהגורמים להם ניתן השירותים כמפורט בטופס המלצה למציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע.

יב. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום כנדרש.

• למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

• לצורך עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המציע למלא את טופס הצהרת המשתתף המצורף למסמכי מכרז זה.

• לא מילא המציע את אחד מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים הנדרשים לה.

\*\*\*מובהר בזאת כי כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

## 2. הצעת משתתף - כללי אופן הגשת הצעות

א. המציע הזוכה הינו זוכה בביצוע מכלול השירותים.

ב. כאמור, ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד.

ג. הגשת הצעת המציע כמוה כאישור והצהרה שפרטי הליך זה ברורים לו לרבות פירוט השירותים המבוקשים וכי הוא מתחייב לספק את השירותים המבוקשים בסך התמורה הקבועה

במסמכי המכרז ומבלי לחרוג ממנה.

- ד. מובהר למציע כי אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה להליך זה בין באמצעותו ובין באמצעות בעל השליטה בו או באמצעות חברת בת של המציע.
- ה. כאמור, ההצעה תוגש על גבי הטופס המצ"ב למסמכי מכרז זה, חתומה ע"י המציע בכל אחד מעמודי ההצעה, ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות ההליך, בתוך מעטפה סגורה, ללא שיהיו עליה פרטים מזהים של המציע.
- ו. המציע ימלא את כל הנתונים והפרטים, וכן ירשום בטופס ההצעה את שיעור התמורה המוצעת על ידו בהתייחס לכל שלב ביצוע ע"פ השירותים שפורטו במסמכי ההליך ובסך הכל עד גובה התמורה המפורטת במסמכי ההליך ולא מעבר לה כולל מע"מ.
- ז. מובהר כי התמורה תהיה סופית ומוחלטת ולא תשולם כל תמורה נוספת בעד השירותים.
- ח. חל איסור על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות ו/או הסתייגויות כלשהן על המסמכים הכלולים במסמך זה או לשנות תנאי כלשהו מתנאי ההצעה.
- ט. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- י. כל מציע יגיש את הצעתו בנוסח ההצעה שצורפה למכרז זה בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף חתומים בתחתית כל עמוד, וכן כל האישורים והמסמכים הדרושים כפי שיפורט במסמכי מכרז זה, באופן הבא:

1. המציע יגיש שני עותקים מלאים של מסמכי המכרז. אחד **חתום במקור** לרבות הודעות הבהרות ומענה לשאלות הבהרה **והשני העתק**.
2. המציע יצרף את פרופיל עסק המציע ותיאור כללי.

יא. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה לרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הרשות תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

#### יב. **הבהרות לערבות המשתתף:**

1. **הערבות בנקאית אוטונומית שתהיה בתוקף ל- 20.06.2025** ותהיה בלתי מותנית וניתנת למימוש בכל עת, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט ע"י המועצה. מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המציע אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים (נספחי ביטוח המצורפים להסכם ההתקשרות וערבות ביצוע בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות בתוקף עד 90 יום מסיום תקופת ההתקשרות) תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.
2. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע בכל מקרה בו לא יעמוד המציע אחר הצעתו ו/או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו ו/או

במקרה בו יסרב לשתף פעולה עם המועצה, ו/או במקרה שינהג המציע שלא בדרך מקובלת ובתום לב ו/או יתברר כי מסר מידע שגוי בהצהרתו ו/או במקרה בו ימנע מלהמציא את המסמכים המבוקשים ע"י המועצה כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 7 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימה או ככל שלא השלים פרטים ומסמכים מבוקשים ע"י ועדת המכרזים אשר החליטה לפסול את ההצעה מסיבות אלו- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שנגרמו לה עקב ההפרה כאמור בסעיף זה.

3. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת בת 60 יום והמציע יאריך את תוקף הערבות לפי דרישה. אי הארכת התוקף של הערבות כנדרש תהווה כשלעצמה עילה לפסילת הצעת המשתתף.

4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

5. ועדת המכרזים/ המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כולה או חלקה במקרים הבאים:

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שמסר המשתתף לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, לא פעל ע"פ ההוראות הקבועות במכרז שהינן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל האמור לעיל, מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בעד כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב המעשים כאמור לעיל. מובהר כי לא תתקבל כערבות, המחאה אישית או המחאת עסק ערב.

ו. משתתף שהצעתו לא זכתה- תוחזר לו ערבותו בדואר רשום לכתובת המפורטת במסמכי הצעתו. משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר התקשרות עם הזוכה במכרז.

### 3. רכישת המכרז, אופן ומועד הגשת ההצעות:

א. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪, סכום אשר בכל מקרה שהוא לא יוחזר לרוכש. הרכישה תתבצע במחלקת הגבייה במועצה יש לצרף למסמכי המכרז (במקום גלוי לעין) העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז. כמו כן, ניתן לרכוש את המכרז באופן מקוון באתר המועצה בכתובת כמפורט בסעיף הבא.

- ב. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.ibllin.muni.il](http://www.ibllin.muni.il). **לבריורים ניתן לפנות לטל': 04-9866594.**
- ג. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז והשתתפות בו, לרבות הוצאות החלות בגין הנפקת הערבויות- תחולנה על המשתתף בלבד.
- ד. המציע נדרש להגיש הצעתו על גבי מסמכי המכרז באופן ידני בלבד במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, תוך ציון מספר המכרז- מכרז פומבי 01.2025- מכרז להפעלת מסגרת קהילה תומכת ב\_\_\_\_\_אעבלין\_\_\_\_\_
- ה. המועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך **30.04.2025** עד השעה 12:00. מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון.
- ו. המסירה תיעשה ידנית בתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה, בבניין המועצה, ולאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל ע"י מזכירת המועצה. יש לוודא כי המזכירות תחתום בשמה המלא וכן תציין את התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תופקדנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה מכל טעם שהוא או הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב להגשה - לא תתקבלנה.
- ז. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בשלב פתיחת המעטפות בוועדת המכרזים.
- ח. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות בהודעה שתפורסם באתר המועצה. באחריות המציעים לעיין באתר ולהתעדכן בהתאם.
- ט. בהגשת המכרז מצהר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז ובכלל זה לתנאי הסכם ההתקשרות.

#### 4. שאלות הבהרה ושינויים:

- א. שאלות הבהרה ניתן להעביר למועצה בהתאם לאמור במכרז בקובץ וורד בלבד עד ליום 12.04.2025 - בשעה 13:00 לכתובת המייל: [neveen\\_haj@yahoo.com](mailto:neveen_haj@yahoo.com)
- בפורמט קובץ WORD בלבד ובטבלה כמפורט להלן. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- ב.

מס"ד	עמוד+ סעיף במכרז לגביו מופנית השאלה/ הבקשה	השאלה/ בקשת ההבהרה	תשובת המועצה

- ג. מענה לשאלות ההבהרה 16.04.2025 ויפורסם באתר המועצה בלבד. על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן במענה המועצה לשאלות ההבהרה באתר המועצה באופן עצמאי. הודעות מייל לא ישלחו.
- ד. כל הסבר/פרשנות/תשובה שבע"פ אין ולא יהיה להם תוקף כלשהו. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ה. המועצה רשאית בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים

ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, לרבות שינוי מועד הגשת המכרז. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ויפורסמו באתר המועצה. באחריות בלעדית המצעים להתעדכן באתר בפרסומי המועצה עד למועד ההגשה. לא ישלחו הודעות מטעם המועצה אל המציעים בעניין זה.

**ו. מועד אחרון להגשת המכרז 30.04.2025 שעה 12:00 הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל ולא תידון.**

**5. שמירת זכויות**

א. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנתו והגשת הצעה במכרז זה.

ב. המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו

במכרז זה בהתאם לתנאי ההסכם.

**6. תכולת העבודה-**

- 6.1 תכולת העבודה במכרז זה כוללת את מפרט השירותים המופיע בנספח לחוזה ההתקשרות.
- 6.2 מובהר כי השירותים יסופקו ע"י כוח אדם שיעסיק המפעיל במסגרת. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ויהא אחראי בלעדי לתשלום שכרם וזכויותיהם לפי כל דין וכן לתשלום כל מס בהתאם לדין הנובע מהעסקת העובדים.
- 6.3 למען הסר כל ספק, בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו לרבות עובדי המפעיל, נותני שירות במכרז היום וכיו"ב- לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.
- 6.4 מספר העובדים, סוג המשורות והיקפן יהיו בהתאם למתן השירות כקבוע בסעיף 9 בהוראות התע"ס 4.10.

**7. התמורה**

א. התמורה עבור מתן השירותים של הפעלת המסגרת בהתאם למפרט, הינו מתקציב משרד הרווחה והביטחון החברתי, ועל פי תקציבה המאושר של הרשות. מובהר כי כל שינוי בתמורה על פי חוזה ההתקשרות מחייב אישור בכתב של מורשי חתימה מטעם המועצה. עוד ובהר כי הרשות אינה מתחייבת למכסת אזרחים ותיקים כלשהי ו/או לתקציב מינימאלי כלשהו ו/או לכמות השמות כלשהי.

ב. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי ההתקשרות, יהא זכאי המציע לתמורה בהצעה שתיבחר על ידי המועצה ובכפוף לסעיף קטן הקודם.

ג. סכום התמורה ישולם ע"י משרד הרווחה למציע שייבחר ישירות באמצעות יפוי כוח שייחתם ע"י הרשות לצורך כך. המציע מתחייב שעלות מתן השירותים לא תחרוג מהתקציב אשר משולם ע"י משרד הרווחה וכי מלוא השירותים כהגדרתם במכרז זה ינתנו על ידו במסגרת התמורה המוצעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות: את כל עלויות ההכנה, ההפעלה, כח האדם, המצרכים, עלויות החשמל והמים, וכל עניין אחר הכרוך באספקת השירותים.

המציע מתחייב כי עלות הביצוע וכל עבודה הקשורה בפרויקט לא תחרוג מהתקציב שקבע משרד הרווחה ותענה על דרישות המזמין במלואן.

ד. מבוטל.

ה. יובהר ויודגש כי הרשות לא תישא בשום תשלום, משום סוג ומין, לספק או לגורם כלשהו אחר עבור הפעלת המרכז.

ו. למען הסר ספק, כל עלויות הפעלת המסגרת יהיו באחריות בלעדית של המציע הזוכה ועל חשבונו, והוא לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין שירותים אלה.

#### 8. תקופת ההתקשרות ודרכי סיומה:

א. תקופת ההתקשרות עם חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות הינה כקבוע בהסכם ההתקשרות למשך 24 חודשים.

ב. למועצה בלבד, בכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות אופציה נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסך הכל עד **5 שנים לכלל תקופת ההתקשרות**, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח כאמור, בהתאם לנדרש ובכפוף לתקציב לטובת הפעלת הפרויקט.

ג. על אף האמור, המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, ללא כל הנמקה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למציע, ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות משום סוג כלפי המועצה למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד כניסת הפסקת ההתקשרות לתוקף.

ד. המועצה תהייה זכאית להביא את ההתקשרות עם המציע הזוכה לידי סיום, בהתקיים אחת מן הנסיבות הבאות המפורטות להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקניית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי המועצה:

4.1 הוגשה בקשה למנות למציע כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוגשה בקשה להכריז על המציע כפושט רגל, ואם הינו תאגיד - הוגשה לגביו בקשה למתן צו פירוק ו/או למתן צו להקפאת הליכים.

4.2 המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל – או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות, או שותפות לא רשומה.

4.3 נגד המציע, או נגד בעל שליטה בו ו/או מנהלו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

4.4 המציע ו/או בעל השליטה בו, ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.

4.5 הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי המציע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההתקשרות עמו מסיבה בריאותית, כספית, או מכל סיבה אחרת.

4.6 המציע העביר בפועל את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.

4.7 המציע איננו ממלא אחר ההוראות של המועצה או מי מטעמה ו/או איננו מבצע את התחייבותיו לשביעות רצונה.

### 9. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, תועברנה ההצעות לבחינת ועדה מקצועית, שהרכבה יהיה: מנהל מחלקת הרווחה במועצה, מנהל נפה ממושרד הרווחה או מי מטעמו ועו"ס בעל נסיון בתחום אזרחים ותיקים מרשות מקומית אחרת שייבחר על ידי המשרד.

הועדה המקצועית תנקד את ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

### אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

#### אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

ניקוד	הקריטריון	
עד 10 נקודות	<b>ניסיון</b> בהפעלת תוכניות לאזרחים ותיקים – <b>מספר שנים</b>  שלוש שנים כתנאי סף – לא יינתנו נקודות.  על כל שנת הפעלה נוספת ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות	1.
עד 8 נקודות	<b>ניסיון</b> בהפעלת תוכנית קהילה תומכת – <b>מספר קהילות תומכות</b> .  קהילה תומכת אחת – 4 נקודות  2 קהילות תומכות ומעלה – 8 נקודות  (ניתן לציין קהילות מרשויות שונות)	2.
7 נקודות	<b>תוכנית שיווק</b> –  המציע יצרף להצעתו תוכנית שיווק של הקהילות התומכות ברשות. תוכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.  הועדה המקצועית מטעם ועדת המכרזים תנקד את	3.

	<p>תוכנית השיווק לרבות מאפייניה, יעדיה, אופן ביצועה וכו' עד לסך מקסימלי של 10 נקודות.</p> <p>יש לצרף תוכנית שיווק מוצעת.</p>	
13 נקודות	<p>תוכנית פעילות חברתית קהילתית –</p> <p>המציע יצרף להצעתו תכנית פעילות חברתית וקהילתית ייעודית לתכנית הקהילה התומכת. הוועדה המקצועית תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעים בדגש על היתכנות ביצוען, עד למקסימום של 13 נקודות.</p> <p>תכנית הפעילות החברתית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.</p> <p>יש לצרף תכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת</p>	4.
10 נקודות	<p>הצגת כוח האדם להפעלת התוכנית, הכשרתו, ניסיונו ומנגנוני שימור איכות ויציבות כ"א</p>	5.
עד 5 נקודות	<p>הצגת סקר שביעות רצון לקוחות שנתית מטעם המפעיל – הצגת סקר מהשנים האחרונות או סקר עתידי</p>	6.
עד 7 נקודות	<p>הצגת תוכנית פנאי מותאמת למרותקי בית למענים חברתיים.</p> <p>התוכנית תבחן בהתאם לאיכותה, לתדירותה, למגוון התוכניות והיכולת היישומית שלהן.</p> <p>יש לצרף תוכנית שתהיה חלק בלתי נפרד מהחוזה</p>	7.
20 נקודות	<p>הגשת תוכנית של סל שירותים גמיש שיעמוד לבחירת חברי הקהילה.</p> <p>תוכנית הבסיס הנה 4 תוכניות בסל – 0 נקודות</p> <p>כל תוכנית נוספת בסל תזכה ב 4 נקודות</p> <p>עד למקסימום של 20</p>	8.
10 נקודות	<p>המלצות מרשויות אחרות בהן המציע מפעיל תכניות</p>	9.
10 נקודות	<p>ריאיון והתרשמות מהמציע</p>	10.



100 נקודות	סה"כ	
------------	------	--

א. מובהר כי הקריטריונים העוסקים לדוגמא בניסיון המציע, יבדקו לפי נספח טבלת הניסיון וכן באסמכתאות נוספות שיצרף המציע להצעתו, ובקריטריונים העוסקים בתוכניות, מצבת ניהול כוח האדם, ותוכניות שונות - על המציע לצרף אסמכתאות והצעת תוכניות לצורכי התרשמות הוועדה המקצועית לטובת הניקוד.

א. מובהר כי לצורך בחירה במשתתף כזוכה, עליו לקבל לכל הפחות ניקוד של 70 נקודות, גם אם מדובר במציע יחיד.

ב. בהערכת ההצעות תהא הרשות ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, וכל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הרשות ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ג. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת הרשות ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות וכן ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו.

ד. על אף האמור בפרק זה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות כל ההצעות לרבות ההצעה בעלת הציון המשוכלל הגבוה ביותר, להפסיק /לבטל את המכרז ו/או לעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מכל סיבה שהיא וללא הנמקה, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

ה. הוועדה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה כלשהי, ככל שנראה לה כי המדובר בהצעה תכסיסנית, או שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כגון אם הציע הצעה זולה במיוחד.

ו. לצורך ההחלטה יוכלו חברי הוועדה להתחשב בכל נימוק רלוונטי, לבקש ולקבל חוות דעת נוספות ו/או חיצוניות כפי שייראה להם, להסתמך, לטוב ולרע, על ניסיון קודם עם מי מהמציעים הן שלה, המלצות הגורם המקצועי במועצה, הן של רשות מקומית אחרת, והן של כל גורם אחר.

ז. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפסול את הצעתו של המשתתף או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שצורפו להצעתו. במקרה זה מתחייב במשתתף לשתף פעולה עם המועצה ולהעביר את המסמכים וההבהרות כמבוקש. כמו כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

ח. כמו כן יידרש המציע שהצעתו תיבחר לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין להתקשרות עמו, וכן להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי הדין ;

ט. וועדת המכרזים רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.

י. מבלי לגרוע מזכותה ע"פ כל דין, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציע שקיבל את הציון המשוקלל שדורג במקום השני (להלן: "הכשיר השני") על מנת שיעניק את השירותים על פי הצעתו וזאת הן במקרה שהמציע הזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי הליך זה ו/או ההסכם, והן במקרה בו חזר המציע מהצעתו. מובהר כי הזכות לפנות לכשיר שני הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכי למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שענינה החלטה זו עקב ביטול זכיה של מציע זוכה ו/או ביטול סכם התקשרות עם מציע זוכה.

יא. יובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.

יב. רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד הרווחה תמסור הרשות לזוכה הודעה, לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה ברשות. בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר הרשות את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המסגרת לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-14 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

#### **10. שיקולי הוועדה בבחירת הזוכה-**

1. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.
3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
4. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי

תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

7. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

תנאי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת תגרום ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

#### **11. הודעה על הזכייה וההתקשרות:**

1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
2. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר למועצה תוך שבעה (7) ימים את ביטוחיו **כמפורט בנספח ג להסכם ההתקשרות** וכן את ערבות הביצוע שעל סך 5,000 ₪ (ובמילים חמשת אלפים ₪) בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות בלבד אשר תוקפה 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. במוסרו את ערבות הביצוע, תוחזר לזוכה ערבות המשתתף. מציע שלא זכה יקבל הודעה כתובה מטעם המועצה וערבות המשתתף תוחזר לו.
3. הוארכה תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם, תוארך בהתאמה ערבות הביצוע ותימסר לעיריה.
4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט במכרז זה, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייטו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייטו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

**ביטול המכרז:**

1. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

2.1 ההצעות שהוגשו אינן עומדות בתנאי האיכות והסטנדרטים שקבעה המועצה במכרז זה למתן השירותים.

2.2 ההצעות שהוגשו חורגות מהמחיר המוקצה מטעם משרד הרווחה לצורך הפעלת המסגרת ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

2.3 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

2.4 יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

2.5 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**הוראות כלליות**

1. התברר למועצה, בין באמצעות המזיע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזיע או מצג אחר שהציג המזיע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ו/או לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
2. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למזיעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.
3. ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המזיע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למזיע.
4. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המזיע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.

5. מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת המועצה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
6. מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.
7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה .
8. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
9. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
10. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

### מסמך 3: הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט לעיל בתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים בהתאם להסכם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה הרשות פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם לרשות פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד הרשות, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי ברשות להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והרשות תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת הרשות, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, הרשות תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי, לרבות התחייבויותיי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
10. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
11. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

12. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

13. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית הרשות - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

### ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ח.פ/ע.ר): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

**מסמך 4 : הצעת משתתף**

לכבוד

המועצה המקומית אעבלין

א.ג.נ.;

**הנדון: מכרז מס' 01.20025 להפעלת מסגרת קהילה תומכת במועצה המקומית אעבלין**

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ע.ר/ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.
  - מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם ובלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בהסכם ונספחיו.  
הנני בעל ניסיון מוכח כנדרש במסמכי המכרז, בהפעלת שירותים בתחום אזרחים ותיקים ז, ומצורפים אישורים מתאימים והמלצות בנוסף לטופס פירוט ניסיון מלא וחתום בצירוף אישור רו"ח.
  2. רצ"ב המסמכים הבאים:
    - 2.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
    - 2.2. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
    - 2.3. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
    - 2.4. תעודת עוסק מורשה.
    - 2.5. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
      - א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
      - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
      - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
      - ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
    - 2.6 מציעא שהינו עמותה עליו לצרף:
      - א. אישור ניהול תקין לשנת 2025
      - ב. עותק מתעודת ההתאגדות של העמותה מאת רשם העמותות
- \*מובהר בזאת, כי באם המציע מאוגד בצורה אחרת, עליו לצרף את האישורים דלעיל בשינויים המחייבים.**
- 2.6. טופס ניסיון המציע מלא וחתום על כלל רכיביו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון כנדרש בתנאי הסף.



- 2.7. אישור רוי"ח של המציע, כנדרש בתנאי הסף (מצורף לטבלת ניסיון המציע).
- 2.8. המפרטים המוצעים ע"י המציע (ארוחה, ימי כיף וחוגים) בהתאם לנדרש במפרט השירותים (נספח ז' למסמכי המכרז).
- 2.9. המלצות מהגורמים להם ניתן השירותים כמפורט בטופס ניסיון המציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 2.10. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום כנדרש.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירותים מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם, תמורת התשלום המוצע על ידי משרד הרווחה.
4. הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
5. היה ולא ייחתם ביני לבין הרשות הסכם לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא לרשות, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.
6. הננו מתחייבים להחזיר את ההסכם על נספחיו לרשות, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות הרשות, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות ההסכם לחתימתנו.
- יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי השירותים.

## להלן מצורפים נספחי הצעתי:

### נספח א'

#### **נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית

אעבלין

א.ג.נ.,

#### **הנדון: הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית אעבלין \_\_\_\_\_ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:  
2.1 בין חברי המועצה יש / אין **(מחק את המיותר)** לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.  
2.2 יש / אין **(מחק את המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
2.3 יש/ אין לי **(מחק את המיותר)** בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.  
3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**נספח ב' - אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

1. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_.\*\*

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

**יש לסמן את החלופה המתאימה בסעיף 2 או 3.**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במסגרת הזמנה להציע הצעות למתן שירותי קהילה תומכת ב\_אעבלין\_\_.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.  
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

- א. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
- ב. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_\*.
- ג. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_

**חתימה + חותמת עוה"ד**

\* סעיף ב' לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ג' - תצהיר רו"ח

הצהרת רו"ח המציע

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, הרינו לאשר כי **בשנים 2020-2023** הדוחות הכספיים של המציע הינם דוחות תקינים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של הח"מ ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם	חתימה + חותמת	תאריך
----	---------------	-------

נספח ד' – ערבות משתתף

בנק :

סניף :

כתובת הסניף :

תאריך :

לכבוד :

המועצה המקומית אעבלין

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪ בלבד) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי/01.2025 לשירותי קהילה תומכת ב- אעבלין

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לבניה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש דצמבר 2024 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.06.2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.06.2025 לא תענה.

לאחר יום 30.06.2025 - ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתמת הסניף.



**נספח ה'1- טופס ניסיון המציע**

לכבוד

המועצה המקומית \_\_\_\_\_ אעבלין

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור על ניסיון קודם**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

ביצעתי עבור המפורטים מטה, את השרותים המפורטים להלן:

תקופת הפעלה מתאריך עד תאריך	פרטי הרשות/ המסגרת לרבות מס' טלפון	מיקום השירות	מספר הנהנים במסגרת	תאור האוכלוסיה	סוג השירות

הערה: חובה לצרף אסמכתאות בכתב מהגורמים להן ניתנו השירותים כמפורט בטבלה דלעיל, לרבות אישור רוי"ח המופיע מטה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים המועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימת רוי"ח לאימות \_\_\_\_\_

נספח ה'2- טופס המלצה

לכבוד : המועצה המקומית \_\_\_\_\_ אעבלין \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

טופס המלצה למתן שירותים ע"י המציע

(שם המציע)

שם הרשות הממליצה : \_\_\_\_\_  
כתובת הממליצה : \_\_\_\_\_  
טלפון הממליצה : \_\_\_\_\_  
מספר שנים של קבלת שירות מהארגון / עמותה : \_\_\_\_\_  
השירות / התוכניות שהארגון / עמותה מספקים לרשות : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הקף בעיגול את הדירוג (1 שביעות רצון נמוכה מאוד, 5 שביעות רצון גבוהה מאוד) :

מידת שביעות הרצון משיתוף הפעולה עם הצוות המנהל של המציע

5 4 3 2 1

מידת שביעות הרצון משיתוף הפעולה עם הצוות המקצועי של המציע

5 4 3 2 1

מידת שביעות הרצון מגיוון הפעילויות הניתנות ע"י המציע

5 4 3 2 1

מידת שביעות הרצון מאיכות ומקצועיות השירות והפעילויות של המציע

5 4 3 2 1

מידת שביעות הרצון מעבודה על פי נהלי המשרד

5 4 3 2 1

מידת שביעות הרצון ממתן שירותים מעבר לנדרש

5 4 3 2 1

מידת המלצה כללית לקבלת שירותים מהמציע

5 4 3 2 1

מלל חופשי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם וחתימת הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

נספח ו' - אישור עו"ד / רו"ח לתאגיד

אישור עו"ד/רו"ח (למשתתף שהינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/ערבות משתתף  
, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי מסמכי הליך זה – מכרז פומבי 01.2025 של המועצה המקומית  
\_\_\_\_\_ (להלן: "ההליך") - חתומים על ידי ה"ה

\_\_\_\_\_  
(שם ות.ז.)

\_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי  
החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

(שם המשתתף)

וחתימתם דלעיל מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ז' - תצהיר תשלום שכר מינימום (לתאגיד)**

**תצהיר דבר תשלום שכר מינימום (תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
    - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
    - (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
    - (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
לעניין סעיף זה - "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
      - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
      - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
        - (א) בעל השליטה בו;
        - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים
        - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
2. הנני מצהיר כי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

**הסכם להפעלת תכנית קהילה תומכת**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

**ב ין :** המועצה המקומית אעבלין \_

(להלן: "הרשות" / "המועצה")

**מצד אחד**

**ל ב ין :**

\_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל" / "הספק")

**מצד שני**

הואיל: והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות רווחה;

והואיל: והרשות מעוניינת בהפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ברשות: והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי 01.2025 של הרשות להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בתחומי הרשות (להלן: "המכרז");

והואיל: והרשות מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם ובמסמכי המכרז;

והואיל: והמפעיל מעונין בביצוע השירותים עבור הרשות והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים, המיומנות והרישיונות הנדרשים לכך;

והואיל: ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור הרשות את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני, כחלק מזכייתו במכרז;

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא ופרשנות

1. 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

### 2. 2.1 הגדרות - בהסכם זה :

- חבר או זוג חברים המתגוררים באותו בית באופן קבוע. – **"בית אב"**
- מכרז פומבי 01.2025 להפעלת התכנית על כל מרכיביה ונספחיה, כפי שפורסם על ידי הרשות. – **"המכרז"**
- החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו; – **"המפעיל"**
- מפרט השירותים המצורף להסכם זה **כנספח א**. – **"המפרט"**
- משרד הרווחה והביטחון החברתי. – **"המשרד"**
- "הרשות"** - באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם הרשות, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של הרשות שהם גזבר הרשות וראש העיר למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג הרשות.
- הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום. – **"הפרשי הצמדה"**
- הצעת המפעיל כפי שהוגשה לרשות על בסיס המכרז כהגדרתה לעיל. – **"הצעת המפעיל"**
- שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ברשות אשר ינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות התע"ס וההנחיות המקצועיות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל פעולה נלווית הנחוצה לשם הפעלת התכנית; – **"השירותים"**
- שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים. – **"התמורה"**

**"וועדת ההיגוי" -** הוועדה שתוקם לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית בשלביה השונים, כמפורט בסעיף 16 להלן.

**"וועדת ההפעלה" -** הוועדה שתוקם לצורך ההפעלה השוטפת של התכנית, כמפורט בסעיף 17 להלן.

**"חבר בתכנית" או "החבר" -** נשים וגברים בגיל זקנה, כמוגדר בחוק גיל הפרישה התשנ"ד-2004, כולל זוגות אשר אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה (לרבות זכאי חוק הסיעוד).

**מתגוררים בקהילה בבתי פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל שירותים תומך המפורט בסעיף 5.1 בהוראת תע"ס מס' 4.10.**

**"קהילה תומכת" או "התכנית" -** התכנית נשוא חוזה זה ונשוא המכרז אשר במסגרתה ניתן סל שירותים לחברים (כהגדרתם להלן), המסייע בשמירת איכות חיים עצמאית ופרטית בקהילה בהתאם להוראות התע"ס 4.10.

**"מדד" -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**"מדד הבסיס" -** המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

**"תקופת ההתקשרות" -** התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את התכנית כמוגדר בהסכם זה.

## **2.2 נספחי ההסכם :**

2.2.1 מפרט שירותים- נספח א'

2.2.2 נוסח ערבות ביצוע- נספח ב'

2.2.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות – נספח ג'

2.2.4 יפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי- נספח ד'

2.2.5 נספח ביטוח ואישור קיו ביטוחים- נספח ה'

2.2.6 הצהרות סודיות – נספח ו'

2.2.7 הוראות התע"ס – נספח ז'



2.3 הספק מתחייב הספק מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בהתאם להוראות התע"ס 4.10 ולהוראות משרד הרווחה, בהתאם לכל תקן ודין, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.

### 3. הצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן הרשות את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן הרשות את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2 רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.
- 3.3 הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 3.4 כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון הרשות.
- 3.5 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים/או ההיתרים/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן. מובהר כי חברת הביטוח של הספק הינה חברת ביטוח ישראלית בלבד.
- 3.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7 הספק מצהיר ומתחייב, כי הוא לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977, וכי ימלא אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. הספק מתחייב כי ימציא לפי דרישת הרשות, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי.
- 3.8 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי תשלום התמורה בגין השירותים תשלום לו ישירות ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), הגורם המתקצב את השירותים, על פי התעריפים הנהוגים אצלו והמתעדכנים מעת לעת וכי לא תהינה כל טענות ו/או דרישות כנגד הרשות בגין התשלום.
- 3.9 לשם ביצוע התשלום, הרשות תחתום על מסמכי ייפוי כוח למציע הזוכה ע"מ להסדיר את התשלום מול משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.10 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

- 4.1 הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מתן השירותים, לרבות ובפרט הוראות התע"ס, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 4.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3 הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים"). בכלל זה מתחייב הספק להעסיק לכל הפחות כח אדם בהיקף המפורט במפרט השירותים ובהוראות התע"ס 4.10 (נספח א' ונספח ז' להסכם זה).
- 4.4 הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכשרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5 הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 4.6 הספק מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
- 4.7 הספק מתחייב כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בדין, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.
- 4.8 הספק ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאלית ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- 4.9 הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות הרשות. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.
- 4.10 הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם הרשות או מי מטעמה וכן עם גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה ולהשתתף בכל ישיבות הרשות, לפי דרישת הרשות ובמידת הצורך.
- 4.11 הספק מתחייב לדווח לרשות ו/או מי מטעמה או למשרד הרווחה על מתן השירותים וכן לדווח לרשות ו/או מי מטעמה או לגורמי הפיקוח במשרד הרווחה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.12 הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון הרשות וגורמי הפיקוח במשרד הרווחה. וכן מתחייב להעביר לידי הרשות את כל המידע הרלוונטי לשם ביצוע השירותים ע"י הספק האחר שיבוא במקומו.

- 4.13 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים במכרז זה ובכלל זה העסקת כח אדם וכו'
- 4.14 הספק מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם מתן השירותים בכלל, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו.
- 4.15 למעון הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הוא מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים, הציוד והמתקנים להפעלת מסגרת קהילה תומכת ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות צוות עובדים מיומן, כלים, מתקנים, מכשירים, וציוד ככל הנדרש לצורך ההפעלה כמפורט במסמכי המכרז, ובהסכם זה, וכי לא ידרוש כל סכום בגין כך.
- 4.16 הספק מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על הרשות אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של הרשות.
- 4.17 מודגש ומובהר, כי בכל מקרה בו אין התייחסות לעניין מסוים בהסכם זה, על הספק במכרז לפעול על פי הוראות משרד הרווחה לעניין זה.
- 4.18 הספק מתחייב למלא אחר הוראות נציג הרשות -מנהלת מחלקת הרווחה ברשות (להלן: "המפקח") וכן הוראות גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה. הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות המפקח ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית - לא יזכו את הזוכה בתשלום.

## 5. השירותים

- 5.1 הספק מתחייב בזאת את שירותי קהילה התומכת כמפורט בנספח א' להסכם והכל בהתאם להוראות התע"ס 4.10 המצורפות כנספח ז', וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת (ולהלן: "השירותים").
- 5.2 היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות בכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב המשרד. הרשות שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע את כמות אזרחים ותיקים שיקבלו שירות של קהילה תומכת, הכל בכפוף למס' מקבלי השירות לפי מודל שירותי קהילה תומכת בהוראות התע"ס 4.10.
- 5.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את מספר מקבלי השירות במכרז זה או להקטין אותם, או להרחיב את היקף ההתקשרות למסגרת נוספת או יותר באותם תנאי מכרז זה וזאת במהלך תקופת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב הגורם המתקצב.
- 5.4 הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות במתן השירותים, והרשות לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתמורה אשר מושלמת על ידי המשרד וישירות ממנו אליו.
- 5.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

## 5.6 מבצעי השירותים

- 5.6.1 הספק מתחייב להעסיק על ידו במתן השירותים כח אדם ע"פ המפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א'.

- 5.6.2 הספק מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון בטיפול האוכלוסייה הנדרשת במכרז.
- 5.6.3 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר ומודגש, כי כל עובדי הספק אשר לוקחים חלק במתן השירותים יהיו וייחשבו לעובדיו בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין הרשות יחסי עובד מעביד.
- 5.6.4 מובהר, כי כל התנאים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי הספק, ישולמו על ידי הספק בלבד ולרשות לא תהא אחריות בקשר לכך.
- 5.6.5 הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג הרשות ו/או מי מטעמה וכן עם גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ולמלא אחר כל הנחיותיהם.
- 5.6.6 למען הסר ספק, יובהר כי פעולותיו של נציג הרשות ו/או מי מטעמו לא יטילו על הרשות אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי הספק והאחריות לביצוע השירותים תחול על הספק בלבד.
- 5.6.7 מובהר ומודגש בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לרשות ו/או לנציג הרשות ו/או מי מטעמה לפקח ו/או להדריך ו/או להנחות את הספק ו/או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם הספק ו/או עם עובדים המועסקים על ידו.

### מטרת ההסכם

6. הרשות שוכרת בזאת את השירותים מאת המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, באופן שוטף וסדיר.
7. התכנית מבוססת על הרכיבים הבאים כדלקמן וכמפורט בהסכם ועל פי הוראת התע"ס 4.10 :
- 7.1 הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים בצירוף שירותים נלווים שינתנו על ידי מפעילי שירות ובאחריות המפעיל, והכוללים, בין היתר, שירותי ביקור רופא, אמבולנס והכל כמפורט במפרט.
- 7.2 שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת רכז תכנית, אב קהילה.
- 7.3 פעילות חברתית לחברים.
- 7.4 פעילות פנאי למרותקי מיטה.
8. המפעיל יפעיל את התכנית על חשבונו הוא באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.10 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי המשרד .
9. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית בכל השלבים השונים, תוקם ועדת היגוי שחבריה, תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בתע"ס 4.10 ובסעיף 18.

10. לצורך ההפעלה השוטפת של התכנית תוקם ועדת הפעלה שחבריה, תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בתע"ס 4.10 ובסעיף 19.

11. הרשות תפקח באופן הדוק על ביצוע התכנית על ידי המפעיל. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש לרשות לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.

12. לצורך הפעלת התכנית יחזיק המפעיל משרד ברשות. המשרד יצויד בכל אמצעי העזר לביצוע עבודת צוות התכנית, לרבות מחשב וחיבור לאינטרנט. המפעיל יהיה אחראי למימון כל ההוצאות הכרוכות באחזקתו והפעלתו של המשרד בין אם הוא בבעלותו ובין אם בחזקתו בלבד. בנוסף באחריות המפעיל לדאוג למקום מתאים בו תתקיים הפעילות החברתית במסגרת התכנית.

13. מובהר כי התכנית הינה בפיקוח של המשרד, ככל שהדבר נוגע לזכאים המוגדרים לפיכך יידרש המפעיל להגיש לרשות, דו"חות כספיים הכוללים את הכנסות והוצאות המפעיל כל חציון, ודוחות מקצועיים ואחרים ככל שיידרש על-ידם.

### **תקופת ההתקשרות**

14. 14.1 השירותים יבוצעו על ידי המפעיל במשך תקופה של 24 חודשים, החל ממתן צו להתחלת עבודה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

14.2 הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בתנאי הסכם זה ובכפוף לתקציב מאושר, של עד 12 חודשים כל פעם ובלבד שאורך כל ההתקשרות, לאחר הארכתו של הסכם זה, לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה למפעיל על כוונתה להאריך ההתקשרות בכתב, ולא יאוחר מחודשיים בטרם תום תקופת ההפעלה אותה תבקש הרשות להאריך.

14.3 הוארכה התקופה בחוזה, ימסור הספק את אישורי הביטוח וערבות הביצוע המעודכנים בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות. מובהר כי ערבות הביצוע תוארך עד ליום 90 ימים מתאריך סיום ההתקשרות המוארכת.

### **אישור תוכניות להפעלת המסגרת**

15. מידי שנה, ידרש הספק לאשר את תוכנית הפעילות הקהילתית, תוכנית הפנאי ותוכנית סל ותוכנית השיווק השירותים מול מנהלת מחלקת הרווחה ברשות ו/או מי מטעמה.

### **הצטרפות לתכנית**

16. הצטרפות לתכנית של כל חבר המשתתף בתוכנית תהיה בחתימתו על הסכם הצטרפות לתכנית בנוסח אשר יאושר על ידי הרשות מראש ובכתב וכן בחתימתו על הוראת קבע ובפתיחת תיק מטופל במחלקת הרווחה של הרשות.

17. כל חבר יקבל העתק של כתב שירות של נותן שירותי מוקד המצוקה כנספח להסכם ההצטרפות לתכנית, אם וככל שיהא כזה ובלבד שכתב השרות של נותן שירותי מוקד המצוקה יאושר על ידי הרשות מראש ובכתב לאחר שההשמה חתומה ומשודרת למשרד הרווחה.

18. האחריות על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, וכיו"ב, יהיו של המפעיל בלבד.

### האחריות הניהולית והארגונית על התכנית

19. ועדת היגוי:

- 19.1 לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית בכל השלבים השונים, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי לפי כללי התע"ס
- 19.2 החברים בוועדת ההיגוי יהיו :
  - 19.2.1 נציג המחי' לשירותים חברתיים-יו"ר הוועדה
  - 19.2.2 נציג הגוף המפעיל.
- 19.3 גורמים נוספים הרלוונטיים לדיוני הוועדה.
- 19.4 עובדי הקהילה התומכת יהיו נוכחים בישיבות.
- 19.5 המפקח המחוזי של המינהל לאזרחים ותיקים בקהילה, יהיה נוכח בדיוני הוועדה מעת לעת ועל-פי הצורך.
- 19.6 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות ועדת ההיגוי.
- 19.7 המניין החוקי לקיום ישיבות ועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל ונציג אחד מטעם הרשות.
- 19.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 19.9 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

- 19.10 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון, אלא אם כן תסבור, בהסכמת כל חבריה פה אחד, כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות.
- 19.11 ועדת ההיגוי תבדוק ותאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, תפקח על ביצוע המלא של התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 19.12 המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת התכנית, שיווקה וגיוס מנויים חדשים. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כמפורט במפרט.
- 19.13 ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הועדה.

## 20. ועדת ההפעלה

- 20.1 במסגרת התכנית תפעל ועדת ההפעלה אשר תהא אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוע המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי המפעיל.
- 20.2 החברים בוועדת ההפעלה יהיו:
- 20.2.1 נציג המחלקה לשירותים חברתיים ;
- 20.2.2 נציגי הגוף המפעיל.
- 20.2.3 בעלי תפקידים בתכנית(אב קהילה/רכז תכנית, רכז פעילות חברתית)
- 20.3 לכל אחד מחברי ועדת ההפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 20.4 יו"ר ועדת ההפעלה יהיה נציג המפעיל, הנושא בתפקיד ניהולי אצל המפעיל והאחראי על ניהול התכנית.
- 20.5 המניין החוקי בוועדת ההפעלה יהיה 2 חברים – שהינם נציג הרשות ונציג המפעיל.
- 20.6 בהתאם לבקשתו רשאי נציג המשרד להשתתף בוועדת ההפעלה וזאת על פי שיקול דעתו. כמו כן רשאי נציג המשרד להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר, או להסמיך את הרשות להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו. במקרה בו יופיע נציג המשרד לישיבות ועדת ההפעלה או מי מטעמו, יהיה לנציג המשרד קול אחד.
- 20.7 החלטות ועדת ההפעלה תתקבלנה פה אחד, ותחייבנה את המפעיל. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 19 לעיל. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת ההיגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 20.8 ועדת ההפעלה תתכנס אחת לחודש, ולפי הצורך.
- 20.9 המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.
- 20.10 ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות הצבעה בישיבות הועדה.
- 20.11 בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת ההיגוי תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת ההפעלה, והוא ידווח לנציגי הרשות כאמור.
- 20.12 בכפוף לאישורה של ועדת ההיגוי, הרשות תהא זכאית לדרוש שינויים או שיפורים לתכנית על פי הצורך, והמפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.
- 20.13 בחירת כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל בתכנית, לרבות אב/ם הקהילה, ממלא מקום לאב הקהילה ורכז חברתי תיעשה באמצעות ועדת כח אדם שתפעל במסגרת ועדת ההפעלה (להלן :

"ועדת כח אדם". בוועדת כח אדם יהיו חברים 3 נציגים מטעם הרשות, המשרד ונציג המפעיל. כיו"ר ועדת כח האדם יכהן נציג הרשות. החלטות הוועדה יתקבלו פה אחד. מובהר בזאת כי אין בוועדת כח אדם ו/או בהמלצותיה ו/או בהחלטותיה בכדי ליצור יחסי עובד - מעביד בין הרשות

לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו הישירים ו/או העקיפים לרבות ובפרט רכז התכנית וכן אב הקהילה.

### שמירת סודיות

21.1. 21 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור הרשות מראש ובכתב. המפעיל יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ו'-1**.

21.2. המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ו'-2**.

### יחסי הצדדים

22.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו כעובדי הרשות ולא יוצרו בינם לבין הרשות כל יחסי עובד-מעביד. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו.

22.2. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם הרשות על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

22.3. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.



22.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של הרשות, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את הרשות, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהרשות תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

#### **איסור הסבת הסכום:**

23 המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכום זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכום זה, אלא בהסכמת הרשות בכתב ומראש.

23.1 המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ו/או לעשות בהם כל עסקה בקשר עם התחייבותיו הנובעות מהסכום זה, אלא בהסכמת ועדת ההיגוי מראש ובכתב.

23.2 העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבותיו על פי הסכום זה.

24 24.1 למפעיל רשות להפעיל קהילות תומכות נוספות שלא עבור הרשות ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי הרשות.

24.2 המפעיל יודיע לרשות, בכתב, על שירותים נוספים של קהילות תומכות ו/או שירותים בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

#### **התמורה ואופן חישובה**

.25

25.1 בתמורה למתן השירותים, במלואם ובמועדם, בהתאם למספר החברים שהרשות והמשרד אישרו, ובהתאם לקיום יתר התחייבותיו על פי הסכום זה, יהא הספק זכאי לתשלום, אשר ישולם ישירות על ידי המשרד על פי התעריפים הנהוגים אצלו והכל עד גבול התקציב השנתי של המשרד (להלן: "התמורה"). מובהר בזאת כי גביית דמי החבר תעשה ישירות ע"י המפעיל.

25.2 לצורך עניין התמורה וביצוע התשלומים, הרשות תחתום על ייפוי כוח במעמד חתימת ההסכם למשך כל תקופת ההסכם ותעביר אותו למשרד ע"מ לבצע את התשלומים ישירות לספק.

25.3 המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפיו ובמקרה זה יחולו התעריפים המעודכנים.

25.4 מובהר ומודגש, כי ההיקף הכספי המקסימאלי לצורך ביצוע המכרז לא יעלה על גובה התקציב השנתי שיקבע לצורך כך על ידי המשרד.

25.5 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי המדובר בתקציב המשרד, וכי בכל מקום בו יחול עיכוב בהעברת הכספים מטעם המשרד, אזי הרשות לא תישא בכל תשלום נוסף כתוצאה מכך. משכך, מצהיר המפעיל כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות בעניין זה.

25.6 התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במשרד. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לדיווח על השירותים שבוצעו בפועל ואישורם ע"י הגורם הרלוונטי ברשות. הספק יגיש לרשות מידי חודש, דו"ח על השירותים שנתנו על ידו בחודש החולף.

25.7 מוסכם, כי התמורה הינה קבועה וסופית וממומנת מתקציב המשרד כאמור, וכוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות, וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

25.8 כמו כן, הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

25.9 עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

25.10 למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

26

- 26.2 המפעיל מתחייב לממן את יתרת עלויות הפעלת התכנית.
- 26.3 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם, אך ורק להפעלת התכנית.
- 26.4 במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור הפעלת התכנית.
- 26.5 התמורה תשולם אך ורק לאחר קבלת דוחות ביצוע המאשרים את ביצוע השירותים בפועל.

27 מובהר כי המודל התקציבי לתכנית נבנה על בסיס הוראת התע"ס 4.10.

28 הרשות תהא רשאית לאשר תקצוב של בתי אב נוספים, או להפחית במספר בתי האב המשתתפים בתכנית, הכל בהתאם לצרכי האזרחים ותיקים, וזאת באישור השירות לזקן במשרד, ובכפוף לשיקולים מקצועיים ולתקציב העומד לרשותה.

### **לוח תשלומים ומועדי תשלום**

29. מובהר ומוסכם כי המשרד יבצע את התשלום לפי הנהלים המקובלים במשרד לגבי תשלומים ישירים למפעילים ובהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות למשרד, על בסיס דיווח מידי חודש בחודשו. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת התשלום מהמשרד, לא יהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כנגד הרשות.

30 המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של הרשות, ובתיאום מראש עם הרשות.

### **מועדי התשלום:**

31 על פי מדיניות משרד הרווחה והעברת התשלום ישירות למפעיל.

32 מובהר כי על הרשות לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות המשרד על פי הסכם זה ו/או תשלום לספק מטעם משרד הרווחה והספק משחרר בזאת את המועצה מכל אחריות בעניין זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי הרשות לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שיווצר כתוצאה מהפעלת התכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מהחברים.

### **דמי חבר וגבייתם**

33 דמי החבר החודשיים בתכנית יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.10 – "טבלת השתתפות בקהילה תומכת". המתעדכנת מעת לעת.

34 המפעיל יגבה את דמי החבר ישירות מן החברים בתכנית. דמי החבר כוללים את כל השירותים הניתנים בתכנית.

35 קביעת הזכאות תתבצע על ידי נציג הרשות המוסמך לקביעת הזכאות כאמור. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויעבירם לאישור נציג הרשות בהתאם להנחיות המשרד.

36 נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה המפעיל מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראות התע"ס 4.10 ו/או כפי שתעודכן מעת לעת על ידי המשרד.

37 מוסכם ומובהר כי על הרשות לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי החבר, הרי שהוא לבדו ישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

### **38 ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות**

38.2 מוסכם עוד, כי הרשות רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת בהודעה מוקדמת של 60 יום, בכפוף לקבלת אישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

38.2.1 הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

38.2.2 הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 21 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

38.2.3 הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון הרשות, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 21 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

38.3 הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת הרשות כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

39 מוסכם בזאת כי שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 3-5,7-14,21-23,41,43-46,50 מהווים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

40 הרשות תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל לרשות ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

41 נפטר המפעיל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 40 לעיל.

### **הפעלת התכנית בזמן חירום**

42 41.1 המפעיל יפעיל את הקהילה התומכת על כל רכיבי התכנית גם בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 נספח א'.

41.2 המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

42 42.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 47 לעיל, היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

42.3 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

42.4 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא ינתנו בה השירותים.

### אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח

43

#### אחריות

43.1 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי הרשות לכל נזק שהוא לרבות לגוף ו/או נזק רכוש ו/או לנזק ממוני ו/או לכל נזק אחר ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לרשות ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את הרשות על כל סכום שתחויב הרשות לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

43.2 למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי הרשות, כדי להטיל על הרשות אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לרשות ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות

בהסכם זה.

43.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי הרשות לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם.

המפעיל פוטר בזאת את הרשות ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש הרשות לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

43.3 הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו לרשות ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת הרשות. הרשות תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

### זכות קיזוז ועיכבון

44

44.1 לרשות תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה מהספק מכוח הסכם זה והיא תהא רשאית לקיזוז מכל סכום המגיע לספק ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהרשות על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

44.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי הרשות לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לרשות מן הספק.

### ביטוח

45

45.1 מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים בחברת ביטוח ישראלית, להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בנספח הביטוח ובטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ה'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח הביטוח וטופס האישור על

קיום ביטוחים").

45.2 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל לרשות במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את הרשות בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהרשות.

### ערבות ביצוע

.46

46.1 להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק לרשות, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש דצמבר 2024, לפקודת "מועצה מקומית אעבלין", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם" או "הערבות"). נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המדויק המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ב'**.

46.2 הרשות תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

46.3 הווארכה תקופת ההפעלה, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל רשאית תהא הרשות לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לרשות מכח כל דין או הסכם.

46.4 הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

### ניגוד עניינים

47. במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים לרשות.

### שונות

48 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתקציבה הרגיל של הרשות בסעיפים תקציביים וההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

49 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

50 המפעיל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוען, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.

51 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בנצרת ולבית המשפט המחוזי בנצרת תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.

52 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.

כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

המפעיל/ הספק

---

הרשות



## נספח א- מפרט השירותים מיוחד

### **א. כללי**

1. כלל המונחים במפרט זה תהא המשמות שניתנה להם בהסכם בין הצדדים.
2. תכנית קהילה תומכת מתמקדת במתן שירות לתושבי \_\_אעבלין\_\_ בגיל פרישה.
3. המפעיל יתן את השירותים המפורטים במפרט זה לחברי התכנית לרבות, שרותי מצוקה, רפואה ותיקונים. כמו כן ובנוסף יסופקו גם שירותים חברתיים על ידי המפעיל, כל זאת מתוך מטרה לשפר את איכות חייהם של חברי התכנית.

### **ב. הפעלת שירות מוקד מצוקה**

#### **4. כללי**

- 4.1 המפעיל מתחייב ליתן לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ.
- 4.2 יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות מפעיל משנה עמו יתקשר המפעיל, לאחר קבלת אישור וועדת ההיגוי ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת כי אין בהעסקת מפעיל משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות המפעיל כלפי הרשות וכלפי חברי התכנית מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

#### **5. יחידת לחצן המצוקה**

- 5.1 לחצני המצוקה אותם יפעיל המפעיל כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג חברים הגרים יחד) ורמקול – מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").
- 5.2 הלחצן הנייד ייענד כשעון או כתליון על פי בחירת החבר ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית החבר למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
- 5.3 לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח), מופעל הרמקול על ידי המוקדן והחבר יכול לתקשר באופן מידי עם המוקדן.
- 5.4 הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.
- 5.5 המפעיל ידאג שהמכשיר שינתן לכל חבר בתכנית יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.

- 5.6 היחידה תותקן, תתוחזק ותהיה בבעלות המפעל או מפעיל המשנה שיתקשר עמו ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלבדית של המפעיל כלפי הרשות וכלפי חברי התכנית.
- 5.7 תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל, אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 5.8 באם חבר יפסיק את חברותו בתכנית יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.
- 5.9 במידה והחבר מנוי לשירות לחצן מצוקה בחברה שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו לסיים התקשרותו עם החברה השונה ו/או להתחבר גם ללחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית באם יחפוץ בכך.

## 6. תקשורת טלפונית

בנוסף לקבוע בסעיף 5 לעיל תהא לחבר התכנית הנזקק לעזרה אפשרות להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון וזאת בחיוג ישיר על ידי מספר חיוג חינום. המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של החבר, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

## 7. המוקד

- 7.1 כללי - המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.
- 7.2 מערכת המחשוב - המערכת תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי החברים ע"פ דרישת ועדת ההיגוי. קריאת כל חבר תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.
- 7.3 מוקדנים
- 7.3.1 המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור.
- 7.3.2 כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי התכנית. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז התכנית ואב הקהילה), אפיוני חברי התכנית ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית ורוסית.
- 7.3.3 המוקדן ישוחח עם כל אחד מהחברים בתכנית באופן יזום אחת לשלושה שבועות, יברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים כמפורט במפרט זה. המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לוועדת ההפעלה.
- 7.3.4 מספר המוקדנים במשמרת, יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל **חבר בתכנית שיזדקק לכך.**
- 7.3.5 המוקדן יעדכן את אב הקהילה באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מיידי, לטלפון הנייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי התכנית וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

## 8. שירותי חירום רפואיים

- 8.1 רופא**
- 8.1.1 על פי בקשת החבר מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית החבר יהיה עד שעה. מוסכם כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקד לחבר ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
- 8.1.2 במידה והחבר אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם, למקום הימצאו של החבר באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- 8.1.3 ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה ולרבות שבתות ומועדי ישראל ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה לרבות יום כיפור. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החייאה.
- 8.1.4 על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.
- 8.1.5 על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל-24 שעות ובטופס מרשם.
- 8.1.6 הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר לחבר לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 8.1.7 במידת הצורך, יפנה הרופא את החבר לחדר מיון בבית חולים.
- 8.1.8 כל ביקור רופא בבית החבר יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזה ישולם לרופא ישירות על ידי החבר.
- 8.1.9 שרותי הרופא כמפורט לעיל יועמדו לרשות כל הנמנים על בית האב.

## 8.2 שירות אמבולנס

- 8.2.1 שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להוראות מפרט זה.
- 8.2.2 המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
- 8.2.3 כל חבר יהא רשאי, במקרים המתאימים, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד ובאישורו.
- 8.2.4 הוזמן אמבולנס ע"י החבר והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא המפעיל בעלות האמבולנס והחבר ישלם למפעיל תשלום סמלי בלבד.
- 8.2.5 הוזמן אמבולנס בהוראת רופא, והחבר לא אושפז, ישא המפעיל בעלות האמבולנס.

## 8.3 ב. שרותי הרמה –

- 8.3.1 באמצעות המוקד הרפואי בלבד - השרות יינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים ויום כיפור 365 ימים בשנה.
- 8.3.2 זמן הגעת שרותי הרמה לבית החבר יהיה עד חצי שעה.

## ג. פעילות חברתית

9.1 .9 המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי מידי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, על פי מודל תקצוב משרד הרווחה נספח ה (4.10)

9.2 המפעיל אחראי לגיוס רכוז חברתי ב- 25% משרה עבור כל 220 בתי אב על פי מודל

ההפעלה הקבוע בהוראות התע"ס 4.10.

10. הפעילות החברתית תאושר ע"י ועדת ההגוי, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילות חברתית בהתאם להנחיותיה.

11. פעילות חברתית קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות פנאי בקהילה הרחבה, הנגישות לחברי הקהילה התומכת.

#### 12. מתנדבים

12.1 המפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים במסגרת הפעלת התכנית, מקרב, מבוגרים וחברי הקהילה התומכת עצמם. המתנדבים יסייעו בקשר טלפוני לאנשים וכן בפעילות פנאי וחברה. המפעיל ידאג להדרכת המתנדבים.

12.2 המתנדבים שיגויסו כאמור בס"ק 1 לעיל יאושרו על ידי רכוז התכנית.

#### ד. העסקת רכוז תכנית ואב קהילה לפרויקט ומ"מ לאב הקהילה

13. המפעיל מתחייב להעסיק רכוז תכנית ואב קהילה באופן קבוע וברציפות במשך כל תקופת ההפעלה. עלות העסקתם של רכוז התכנית ואב הבית תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

#### 14. רכוז התכנית

14.1 המפעיל יעסיק רכוז/ת פרויקט (להלן ולעיל יקרא: "רכוז התכנית") בהיקף של 25% משרה לפחות במשך כל תקופת ההפעלה וזאת בהתאמה להיקף של 220 בתי אב(מס מקבלי שירות באעבלין 130 בהתאם לאישור התקציב של משרד הרווחה עם אופציה נוספת לקליטת מושמים דרך גמלת סיעוד). כל החלטה על שינוי בהיקף המשרה של רכוז התכנית תתקבל בוועדת ההיגוי.

14.2 תנאי כשירות - רכוז התכנית יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

14.2.1 עדיפות לבעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.

14.2.2 בעל ידע וניסיון בהפעלה של פרויקטים קהילתיים.

14.2.3 בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה.

- 14.2.4 בעל יחסי אנוש מעולים ורגישות בין תרבותית.
- 14.2.5 בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.
- 14.2.6 בעל ידע וניסיון קודם בהפעלה של מתנדבים בקהילה.
- 14.2.7 בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות.
- 14.3 תפקידי רכז התכנית – מרכז/ת התכנית יהיה/תהיה כפוף/ה למנהל התכנית בגוף המנהל, ותפקידיו/ה יכללו :
- 14.3.1 ריכוז כל פעולות הגוף המפעיל מול הגוף המנהל וקיום קשר רציף עימו.
- 14.3.2 ממונה ישיר של אב/אם הקהילה והרכז/ת החברתית, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.
- 14.3.3 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון : עובדים סוציאליים ממחלקת הרווחה ברשות, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.
- 14.3.4 ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- 14.3.5 הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.
- 14.3.6 אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
- 14.3.7 אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 14.3.8 אחריות על פעילות חברתית.
- 14.3.9 אחריות על העברת דיווחים לרשות.
- 14.3.0 ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

## 15. העסקת אב קהילה

- 15.1 המפעיל יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "אב קהילה") בהיקף משרה של 100% לפחות, להיקף של 220 בתי אב, לכל משך הפעלת התכנית. עלות העסקתו של אב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל. כל החלטה על שנוי בהיקף המשרה של אב קהילה תתקבל בועדת ההיגוי.
- 15.2 תנאי כשירות – אב קהילה יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן :
- 15.2.1 השכלה תיכונית.
- 15.2.2 בעל הבעה טובה בע"פ ובכתב.
- 15.2.3 הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה, תריסים, וכדומה).
- 15.2.4 בעל סמכות ויחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבותית ונכונות לעזור.
- 15.2.5 כושר ארגוני, יכולת להגדרת סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי.

- 15.2.6 נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים.
- 15.2.7 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 15.3 תפקידי אב הקהילה - אב הקהילה יהא כפוף ישירות למנהל התכנית מטעם המפעיל, ותפקידיו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז התכנית באופן שוטף וע"פ בקשת הרכז. מבלי לפגוע בכליות האמור כולל תפקידו את כל המטלות המפורטות להלן:
- 15.3.1 אב הקהילה יבצע ביקור בית אחד לפחות מידי שלושה חודשים אצל כל חבר בתכנית וזאת לפי הוראת התע"ס 4.10.
- 15.3.2 תחום הביטחון האישי והבריאותי – אב הקהילה יהא זמין במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב הקהילה ישא טלפון נייד 24 שעות ביממה ויהא מוכן להענות לקריאת מצוקה של החברים בכל שעה, ובכל ימות השנה כולל חגים, פרט לימי חופש. בימי החופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון הסלולרי של אב הקהילה למי"מ אב הקהילה על מנת לאפשר זמינות והענות לקריאות חברי התכנית.
- 15.3.3 קבלת הודעות ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
- 15.3.4 במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה.
- אב הקהילה אחראי להודיע לאיש הקשר של חבר התכנית, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הבית ורכז התכנית.
- 15.3.5 במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב החבר בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
- 15.3.6 אב הקהילה יתווך בין החבר לגורמים שונים כגון: רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
- 15.3.7 במקרים בהם חוזר חבר התכנית לביתו לאחר אשפוז, יסייע אב הקהילה בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.
- 15.3.8 אב הקהילה ידאג, בעת הצורך, לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר התכנית ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
- 15.3.9 אב הקהילה יסייע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך חברי התכנית.
- 15.3.10 אב הקהילה יעסוק בתיקון אביזרי העזר כמפורט לעיל.
- 15.3.11 אב הקהילה יעניק עזרה לוגיסטית לרכז התכנית בהתאם לבקשתו.
- 15.3.12 בתחום הדיור – אב הקהילה יבצע תיקוני בית קלים בבתי חברי התכנית (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד הרפואי של החברים. כמו כן יסייע אב הקהילה בהזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים ופיקוח על עבודתם.
- 15.3.13 בתחום המזון – אב הקהילה יסייע בהבאת מצרכי מזון מוכן ו/או תרופות במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו"ב.
- 15.3.14 בתחום החברתי – אב הקהילה יבצע:
- 15.3.14.1 ביקור חולים בבתי חברי התכנית ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית החולים.
- 15.3.14.2 מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי התכנית.
- 15.3.14.3 מתן עזרה לוגיסטית לרכז התכנית בהתאם לבקשתו.

- 15.3.14.4 מתן מידע לחברי התכנית לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התכנית וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.
- 15.3.14.5 השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתכנית לפי הצורך.
- 15.3.15 בתחום המינהל - אב הקהילה ינהל מדי יום ביומו יומן אירועים ובו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בתכנית לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בתכנית לתוכנה על פי הרשאתו.
- 15.3.16 אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
- 15.3.17 אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 15.3.18 השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז התכנית ומנהל התכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם והשתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת הגוי בהתאם לצורך.

#### **העסקת גיבוי לאב הקהילה** .16

- 16.1 המפעיל מתחייב להעניק גיבוי של מ"מ לאב הקהילה הנעדר מן עבודתו, להיקף של 200 בתי אב בתכנית.
- 16.2 תפקידו של מ"מ אב הקהילה יהיה להחליף את אב הקהילה בתפקידיו, במקרה של היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 16.3 עלות העסקתו של מ"מ אב הקהילה תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

#### **ה. הדרכה מקצועית**

- 17.1 .17 המפעיל מתחייב ליתן ליווי רצוף והדרכה קבועה לרכז התכנית ולאב הקהילה על ידי עובד סוציאלי מטעמו שהינו בעל ידע ונסיון קודם של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אנשים בגירים עם מוגבלות המתגוררים בקהילה.
- 17.2 תדירות והיקף ההדרכה המקצועית תהיה לא פחות מפעם בשבועיים למשך שעה.

#### **ו. מאגר מידע ממוחשב**

- 18.1 .18 המפעיל יקליד את כל הנתונים שייאספו במסגרת הפעלת התכנית אודות החברים בתכנית ואודות השירותים שיקבלו החברים בתכנית, לתוכנת הניהול והמידע הממוחשבת שפותחה על ידי הגוינט והוטמעה בקהילות.
- המפעיל מתחייב לנהל את מאגר המידע עבור הרשות למשך כל תקופת ההפעלה כמאגר מידע לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
- 18.2 המפעיל יעביר לרשות נתונים מעודכנים ממאגר המידע הממוחשב בכל עת שיתבקש, בהתאם להוראות הדין בעניין זה.
- 18.3 בתום תקופת ההפעלה יעביר המפעיל לרשות דו"ח מעודכן של מאגר המידע ותפסק הרשאתו להכנס למאגר המידע.

## **ז. שיווק התכנית**

- 19.1. המפעיל ידאג לשיווק התכנית, לרבות באמצעות הפצת עלונים, ארגון כנסים, דיורר ישיר ושיווק טלפוני ולהחתמתם של החברים המצטרפים לתכנית על הסכמי התקשרות בכל הקשור לזכויותיהם והתחייבותיהם.
- 19.2. למען הסר מפעיל מובהר כי מימון השיווק והפרסום של התכנית יעשה על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 19.3. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל עלון הסברה ו/או פרסום שיוציא המפעיל יהיו כפופים לאישורה המוקדם של ועדת ההיגוי.
- 19.4. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת לזקנים".
- 19.5. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה בקשר לתכנית תצוין מעורבותם של המועצה המקומית, המשרד במימון, הקמה והרצה של התכנית. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של השותפים בתכנית, יתואם מראש עם נציגיהם של השותפים בתכנית כאמור.
- 19.6. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, בתיאום עם המפעיל להציב שלטים בנוסח ובגודל שיוסכם עליהם לשם ציון עובדת סיועה וסיוע השותפים בתכנית, וכן להנצחת שמות תורמים למיניהם המסייעים בביצוע התכנית.

## **ח. דיווחים לרשות**

20. המפעיל ידווח לרשות מידי חודש על עזיבות או קליטות חדשות בתכנית.
- 20.1. מצטרפים חדשים לקהילה תומכת – המפעיל יעביר לרשות מידע על כל אחד מבתי האב והחברים שנרשמו לתכנית, תאריך ההצטרפות של כל חבר לתכנית, וכתובות וטלפונים מעודכנים של כל חבר.
- חברים המסיימים חברותם בקהילה התומכת - המפעיל מחוייב לדווח לרשות באופן מיידי על עזיבת חבר את הקהילה התומכת.
- 20.2. המפעיל יגיש לרשות ולכל חברי וועדות ההיגוי בסוף כל רבעון, עד ל-15 לחודש שלאחר סוף הרבעון, דו"ח מתן שירותים בקהילה התומכת לפי נתונים שהוקלדו לתוכנת הניהול של קהילות תומכות ובהתאם לנספח ה' להוראת תע"ס 4.10.
- 20.3. המפעיל יגיש לרשות ולוועדת ההיגוי, בסוף כל שנה, עד ל-15.2 של השנה העוקבת, דו"ח בהתאם להוראת התע"ס 4.10, כמפורט להלן:
- 20.3.1. אב קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.
- 20.3.2. רכז התכנית - אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר, בנוגע לתכנית נשוא הסכם זה בלבד.
- 20.3.3. פעילות חברתית – הכנסות, לרבות השתתפות עצמית של החברים, בפעילות והוצאות.
- 20.3.4. תשלומים למוקד המצוקה.
- 20.3.5. הכנסות המפעיל מדמי החבר שנגבו על ידו בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר חברי התכנית במועד הדו"ח.



- 20.3.6 תשלומים למפעילים אחרים.
- 20.3.7 כל נתון אחר שיידרש על ידי הרשות ו/או המשרד.
- 20.3.8 כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל ומאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.
- 20.4 בנוסף לכל האמור לעיל יגיש המפעיל, על פי דרישת הרשות, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

**המפעיל**

---

**הרשות**

## נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

בנק :

סניף :

כתובת הסניף :

תאריך :

לכבוד :

המועצה המקומית אעבלין

### הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"). שתדרשו מאת הנערב בעניין קיום תנאי הסכם הפעלת מסגרת קהילה תומכת במסגרת מכרז שפורסם ע"י הרשות המקומית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש דצמבר 2024 .

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך ש המועצה המקומית אעבלין תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק

---

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ג'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם הרשות במכרז פומבי 01.2025 להפעלת מסגרת קהילה תומכת (להלן: "המציע").
2. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת/ זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.
3. הריני מצהירה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:
  - חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
  - חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
  - חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
  - חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
  - חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
  - חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
  - חוק החניכות תשי"ג-1953
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
  - חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
  - חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
  - חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
  - חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכת)
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
  - חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.
7. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.
9. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד  
 \_\_\_\_\_ תאריך

נספח ד'

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

1. אני/הח"מ: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה לרשות המקומית \_\_\_\_\_ ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") או מנהליו של המציע כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה 1

\_\_\_\_\_ חתימה 2

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד ומנהליו על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

אנו הח"מ נותנים את הסכמתנו לעיין ולקבל מידע כאמור (יש להחתים את מנהלי המציע)

שם + תפקיד	חתימה	שם + תפקיד	חתימה

## נספח ה' ביטוח

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

\_\_\_\_\_ - "המבוטח"

"מבקש האישור" – המועצה המקומית \_\_\_\_\_ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – להפעלת מסגרת קהילה תומכת

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").  
מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").  
לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.  
מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם



ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1' - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: המועצה המקומית	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	העיסוק המבוטח: <u>להפעלת מסגרת קהילה תומכת</u>	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					<table border="1"> <tr> <td>לתקופה</td> <td>למקרה</td> </tr> </table>	לתקופה	למקרה		
לתקופה	למקרה								

,307 ,304 ,302 ,321 ,315 ,309 ,329 ,328 ,322  336 (נזקי גוף)	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
,328 ,319 ,309 350	₪	20,000,00 0	20,000,00 0			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
,303 ,301 309,321,325,326, 328,332, 327	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>אחריות מקצועית</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת  
בנספח ג')\*:

094

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

לכבוד

המועצה המקומית אעבלין

תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לזקנים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לרשות, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;

ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

4. אנו מתחייבים לפצות את המועצה המקומית\_אעבלין מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

---

באמצעות: \_\_\_\_\_

---

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ו'-2 התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית \_אעבלין\_ \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לזקנים, בין כעובד הקבלן ובין כקבלן משנה של הקבלן, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לרשות, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הקבלן ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;

ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

4. אני מתחייב לפצות את המועצה המקומית אעבלין מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ז' - הוראות התע"ס 4.10

סוג התוראה: <b>הוראות תקנון עבודה סתגוליות</b> - תחליפי עבודה	עמוד 3 מתוך 36	תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023
--	----------------	-------------------------------

### 1. כללי

- 1.1 קהילה תומכת היא תוכנית המספקת סל שירותים המעניק ביטחון ותמיכה לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה.
- 1.2 הרשות המקומית או גורם מפעיל אחר, שייבחר כדין על ידה באמצעות הליך מכרזי או פטור ממכרז, יקימו את תוכנית קהילה תומכת ויפעילו אותה. אם הרשות מפעילה את התוכנית, עליה לקיים את כל חובות ההוראה הזו.
- 1.3 המחלקה לשירותים חברתיים תפקח על התנהלות התוכנית על פי הוראה זו.

### 2. מטרת החוראה

הסדרת הקמה של תוכנית קהילה תומכת ברשויות המקומיות והפעלתה.

### 3. תגדרות

#### 3.1 אורח ותיק -

תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד - 2004.

#### 3.2 בית אב (בחוראה זו) -

אורח ותיק אחד או שני אזרחים ותיקים המתגוררים ביחידת מגורים אחת או זוג המנהל קשר זוגי, כשאחד מהם לפחות הוא אורח ותיק, והם מתגוררים ביחידת מגורים אחת. ביחידת מגורים שבה הוגדר בית אב ומתגוררים בה יותר משני אזרחים ותיקים, המעוניינים לקבל את השירותים של תוכנית של קהילה תומכת, יוגדר בית אב נוסף.

#### 3.3 גורם מפעיל -

תאגיד או עוסק מורשה שהתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי או עם הרשות המקומית, לאחר שזכה במכרז או בפטור ממכרז לאספקת שירותי רווחה. לגורם המפעיל חוזה מפורט שנחתם בינו לבין המשרד או בינו לבין הרשות המקומית ושבו התחייב על היקף השירותים, איכותם, המתקנים והתשומות שיעמיד לצורך ביצוע התחייבויותיו.

#### 3.4 גמלת סיעוד -

סיוע הניתן לאזרחים ותיקים עם ירידה תפקודית, לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, פרק י': ביטוח סיעוד. יש שש רמות תפקוד ובהתאם להן נקבעת רמת הזכאות לגמלה. הגמלה ניתנת או באמצעות שירותים (אישיים או חברתיים) או על ידי קצבה כספית חודשית. מטרת הגמלה לסייע לאזרחים ותיקים לנהל שגרת יום תקינה או לקבל השגחה צמודה כדי לשמור על ביטחונם או על ביטחון הסובבים אותם.

#### 3.5 זכאי גמלת סיעוד -

אדם המקבל גמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, פרק י': ביטוח סיעוד.

סוג ההוראה: <b>חוזרות תקנון עבודה שהתאימות</b> – תחליפי עבודה	עמוד 4 מתוך 38	תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023
--	----------------	-------------------------------

### 3.6 חבר קהילה תומכת –

מי שרשום בתוכנית קהילה תומכת והוא גם אחד מאלה: מושם רווחה שהופנה על ידי אחת מהמחלקות לשירותים חברתיים או זכאי גמלת סיעוד שהופנה על ידי המוסד לביטוח לאומי או מי שנרשם בפנייה ישירה דרך הגורם המפעיל לתוכנית קהילה תומכת ומשלם בגינה באופן פרטי ומלא.

### 3.7 יחידת מגורים (בחוראה זו) –

בית פרטי או דירה או כל מקום מתוחם המשמש למגורים בקהילה, לרבות מקבצי הדירור של משרד העלייה והקליטה, לא כולל מגורים בבתי גיל הזהב של משרד השיכון והבינוי, בבתי אבות או בדירור מוגן פרטי.

### 3.8 מחלקה לשירותים חברתיים (להלן – משי"ח) –

יחידה בתוך הרשות המקומית הפועלת מכוח חוק שירותי הסעד, התשי"ח - 1958. המחלקה לשירותים חברתיים אחראית על מתן שירותי רווחה ושירותים חברתיים למקבלי שירות המתגוררים באותה הרשות.

### 3.9 מערכת מידע לקהילות תומכות "קהילתי" –

מערכת דיגיטלית לאיסוף, לתיעוד ולניהול נתונים ופעילויות של חברי הקהילה התומכת.

### 3.10 מרותק בית (בהוראה זו) –

אזרח ותיק הספון בביתו ומתקשה לצאת מביתו מסיבות שונות (פיזיות, קוגניטיביות, סביבתיות ונפשיות).

### 3.11 משרד –

משרד הרווחה והביטחון החברתי.

### 3.12 ניצול שואה –

כל אדם שקיבל או מקבל תשלומים או הטבות כלשהן, באופן קבוע או חד פעמי, בגין נרדפות בניצול שואה, נפגע שואה, וטרן או נכה המלחמה בנאצים, מממשלת ישראל או מכל ממשלה אחרת או מטעמה או מוועידת התביעות.

### 3.13 רמות תפקוד –

אזרחים ותיקים מאובחנים על פי שישה מצבי תפקוד שונים: עצמאי, תשוש, סיעודי, סיעודי מורכב, תשוש נפש, מועמד לשיקום. הערכה של רמת התפקוד של אזרחים ותיקים חשובה כדי לדעת מהן דרכי הטיפול והמסגרות המתאימות להם בעת הצורך, לדוגמה לצורך קביעת זכאות לשירותי סיעוד או קצבה חודשית במסגרת חוק ביטוח סיעוד.

## 4. אוכלוסיית היעד

אזרחים ותיקים שמתקיימים בהם שני אלה:

4.1 אזרחים ותיקים בכל רמות התפקוד;

סוג ההוראה: <b>חוראת תקנה עבודה סוציאלית</b> – תחליט עבודה	עמוד 5 מתוך 36	תאריך עדכון אחרון: <b>20.09.2023</b>
---	----------------	--------------------------------------

4.2 אזרחים ותיקים המתגוררים בבית פרטי או בדירה או בכל מקום מתחום המשמש למגורים בקהילה, לרבות מקבצי הדיור של משרד העלייה והקליטה, לא כולל מגורים בבתי גיל הזהב של משרד השיכון והבינוי, בבתי אבות או בדיור מוגן פרטי.

## 5. חלות

5.1 הרשות המקומית ומי מטעמה, לרבות בעלי תפקידים במחלקה לשירותים חברתיים: מנהל מחלקה, מדור לאזרח הוותיק, עובדים סוציאליים בתחום אזרחים ותיקים, תחשיבנים.  
5.2 הגורם המפעיל כולל בעלי התפקידים במפורט בנספח א' (להלן – צוות קהילה תומכת).

## 6. מטרות התוכנית

6.1 לאפשר לאזרחים הוותיקים המשך מגורים בביתם בקהילה תוך הגברת תחושת הביטחון והשייכות, הרחבת הרשת החברתית ושיפור איכות החיים שלהם.  
6.2 לחזק את האוטונומיה של האזרחים הוותיקים תוך מתן בחירה אישית של סל שירותים מגוון, גמיש, ממוקד ומדויק לצרכים המשתנים שלהם.  
6.3 לקדם הזדקנות מיטבית ובכך לדחוק את התלות של האזרח הוותיק באחר ולדחוק מיסוד.

## 7. אמות מידה להקמה של קהילה תומכת ולהפעלתה

### דרשות סף

7.1 התנאים להקמה של קהילה תומכת (עבור עד 220 בתי אב) ברשויות מקומיות שמתגוררים בהן 1,000 אזרחים ותיקים לפחות:  
7.1.1 התחייבות הרשות המקומית ל 100 בתי אב לפחות, המתאימים לתוכנית קהילה תומכת ופוטנציאלים להשתתפות בתוכנית כבר בשנה הראשונה להקמתה;  
7.1.2 התחייבות הרשות המקומית למתן סל השירותים הנדרש על פי הוראה זו;  
7.1.3 התחייבות הרשות המקומית לעמוד בתקינה של כוח האדם בהתאם למספר בתי האב, כפי שמפורט להלן בסעיף 13.  
7.2 התנאים להקמה של קהילה תומכת (עבור עד 110 בתי אב) ברשויות מקומיות קטנות שמתגוררים בהן 400-1000 אזרחים ותיקים:  
7.2.1 התחייבות הרשות המקומית ל 50 בתי אב לפחות, המתאימים לתוכנית קהילה תומכת ופוטנציאלים להשתתפות בתוכנית כבר בשנה הראשונה להקמתה;  
7.2.2 התחייבות הרשות המקומית למתן סל השירותים הנדרש על פי הוראה זו;  
7.2.3 התחייבות הרשות המקומית לעמוד בתקינה של כוח האדם בהתאם למספר בתי האב, כפי שמפורט להלן בסעיף 13.  
7.3 ברשויות מקומיות קטנות שאינן יכולות להקים קהילות תומכות בשטחן, ניתן להפנות אזרחים ותיקים לקהילה תומכת ברשות מקומית סמוכה, ובלבד שנתנה את הסכמתה לכך, בכפוף לאישור מפקח מחוזי קהילה אזרחים ותיקים.

## 8. תחליף אישור חקמת קהילה תומכת

- 8.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, שפונה לראשונה בבקשה להקמת קהילה תומכת, ימלא טופס מיפוי נתונים ושירותים לאזרחים ותיקים ברשות (ראו להלן נספח ג'). את הטופס המלא יש לשלוח לפיקוח המחוזי לאישור עקרוני.
- 8.2 לאחר קבלת אישור עקרוני מהפיקוח, יעביר מנהל המחלקה לשירותים חברתיים אל המפקח המחוזי את המסמכים הנדרשים, כדי לפתוח סמל מסגרת ולהעבירו להמשך טיפול וקבלת אישור סופי מאת אגף החשבות במשרד.
- 8.3 לכל סמל מסגרת יש מכסה מרבית: 220 בתי אב או 110 בתי אב, בהתאם למספר האזרחים הוותיקים המתגוררים ברשות. אם מספר בתי האב ברשות גדול מהמכסות האלה, הרשות צריכה לפנות לפיקוח המחוזי ולקבל אישור לפתיחת סמל מסגרת נוסף (ללא צורך במילוי נספח ג'). המשך הטיפול בסמל המסגרת וקבלת האישור הסופי יהיה לפי המפורט בסעיף 8.2 לעיל.
- 8.4 על הרשות המקומית לסייע לגוף המפעיל בהקצאת מבני ציבור לקיום הפעילות החברתית של הקהילה כגון מרכז יום, מועדון מופ"ת, מתנ"ס וכדומה.

## 9. קהילה תומכת לזכאי גמלת סיעוד חמוסנים מחמוסד לביטוח לאומי

- 9.1 על הגורם המפעיל למלא את ההסכם עם המוסד לביטוח לאומי לחתום עליו ולצרף את כל המסמכים הנדרשים: אישור ניהול תקין בתוקף, חתימת חברת ביטוח על נספח הביטוח, רשימת מורשי חתימה, פירוט אנשי קשר, אישור מלכ"ר או חברה ואישור מפעיל ממשרד הרווחה והביטחון החברתי;
- 9.2 לצורך קבלת אישור מפעיל מהמשרד, באמצעות מפקח מחוזי למנהלת תחום קהילות תומכות, על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים להעביר טופס בקשה לאישור מפעיל חתום (ראו להלן נספח ט'). על הגורם המפעיל להעביר את האישור שקיבל למוסד לביטוח לאומי.
- 9.3 באחריות הגורם המפעיל:
- 9.3.1 לחדש אישור מפעיל בתום ייפוי הכוח ולהעביר למוסד לביטוח לאומי אישור מעודכן. התשלום מהמוסד לביטוח לאומי למפעיל יופסק, אם לא יחודש אישור המפעיל;
- 9.3.2 לעדכן את המוסד לביטוח לאומי על פתיחת סמל מסגרת חדש עם אישור מפעיל מעודכן;
- 9.3.3 לעדכן את הממוסד לביטוח לאומי על סגירת סמל המסגרת במשרד.
- 9.4 רק בתום תהליך ההתקשרות והבטחת כל ההתחייבויות הנדרשות של הגורם המפעיל, לרבות התחברות למערכת B2B ושליחת קבצים על פי המפורט בהסכם, יוכל המוסד לביטוח לאומי להפנות זכאי גמלת סיעוד לקהילה תומכת.

מס' תיק: 10000000000000000000	מס' תיק: 10000000000000000000	מס' תיק: 10000000000000000000
תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023	עמוד 7 מתוך 36	סוג ההוראה: <b>חוזאת תקן עבודה סוציאלית</b> - תחליכי עבודה

9.5 בתום הסדרת התהליך עם המוסד לביטוח לאומי, על הגורם המפעיל לעדכן את מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או את מנהל מדור אזרחים ותיקים על האישור לקבלת הפניות מהמוסד לביטוח לאומי לסמלי המסגרות שאושרו.

## 10. חילופים בין גורמים מפעילים ברשות המקומית

### 10.1 סגירת סמל מסגרת עם הגורם המפעיל היוצא או הקודם ופיתוח סמל מסגרת חדש –

10.1 על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לסגור את סמל המסגרת עם הגורם המפעיל היוצא או הקודם, לבצע עזיבות מושמים במערכת מס"ר ולפתוח סמל מסגרת חדש עם פרטי הגורם המפעיל החדש, כפי שמתואר בסעיף 8.2 לעיל.

### 10.2 חברי קהילה שהם זכאי גמלת סיעוד המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי –

10.2 באחריות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לעדכן את המוסד לביטוח לאומי על סגירת סמל מסגרת ופתיחת סמל מסגרת חדש במקומו עם פרטי הגורם המפעיל החדש. נוסף על כך, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים צריך לוודא שהמוסד לביטוח לאומי יעביר את חברי הקהילה המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי מסמל המסגרת הישן לסמל המסגרת החדש.

10.3 **יידוע חברי קהילה התומכת בדבר חילופים בין הגופים המפעילים**, לרבות העברת פרטיהם לגורמים המפעילים החדשים:

10.3.1 בכל מכרו או התקשרות שיתבצעו לאחר פרסום הוראה זו, על הרשות המקומית ובאחריותה לחייב את הגורם המפעיל (או הרשות המקומית אם היא מפעילה בעצמה את התוכנית) לעדכן את כל חברי הקהילה התומכת בדבר החילופים בין המפעילים ולמסור להם את פרטי איש הקשר של הגורם המפעיל החדש. עדכון הפרטים צריך להיעשות חודש אחד לפחות לפני סיום מתן השירות על ידי הגורם המפעיל היוצא;

10.3.2 בכל מקרה שבו יש חילופים בין גורמים מפעילים, על הרשות המקומית לעדכן בכתב את חברי הקהילה התומכת, מושמי הרווחה, בדבר החילופים בין הגורמים המפעילים ולהעביר להם את פרטי ההתקשרות של הגורם המפעיל החדש. עדכון הפרטים צריך להיעשות חודש אחד לפחות לפני סיום מתן השירות על ידי הגורם המפעיל היוצא;

10.3.3 בד בבד על הרשות להעביר לגורם המפעיל החדש את פרטי ההתקשרות של חברי הקהילה התומכת, מושמי הרווחה, שהיו רשומים אצל הגורם המפעיל הקודם;

10.3.4 על הרשות לוודא שהגורם המפעיל החדש מספק את סל השירותים לכלל חברי הקהילה התומכת, כפי שמפורט בהוראה זו.

## 11. אחריות הגורם המפעיל

11.1 לגייס כוח אדם נדרש לתוכנית קהילה תומכת בהתאם לתקינה ולתחומי האחריות השונים, כפי שמפורט להלן בסעיף 13 ובנספח א'.



- 11.2 לבנות סל שירותים גמיש ולהפעילו, בהתאם לסקר הצרכים של חברי הקהילה ולהעדפותיהם ובאישור ועדת ההיגוי היישובית והפיקוח המחוזי.
- 11.3 להתקשר עם המוסד לביטוח לאומי לצורך הפניית זכאי גמלת סיעוד לקהילה תומכת.
- 11.4 באופן שוטף לתעד נתונים ופעילויות של התוכנית במערכת המידע "קהילתי".
- 11.5 לגייס מתנדבים מתוך הקהילה התומכת ומחוצה לה, לעודד אותם ולהפעילם, לרבות שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים.
- 11.6 לשווק את התוכנית לאזרחים הוותיקים באמצעי תקשורת שונים.
- 11.7 ליצור שיתופי פעולה נוספים בקהילה, לדוגמה עם חברות, עסקים, ארגוני מגזר שלישי, מתנדבים וכו', במטרה לגוון את השירותים הניתנים בתוכנית ואת פעילותיה.
- 11.8 לאתר מקום מפגש עבור פעילות חברתית של הקהילה בסיוע הרשות המקומית.

## 12. סל השירותים בתוכנית קהילה תומכת

- 12.1 **קיימים שני סוגים של סלי שירותים בתוכנית קהילה תומכת (סל השירותים ניתן לבית אב):**
- 12.1.1 **סל שירותים בסיסי** – ניתן לזכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי ולכלל החברים בקהילות תומכות שטרם עברו למודל סל שירותים גמיש;
- 12.1.2 **סל שירותים גמיש** – ניתן לקהילות תומכות שעברו למודל סל שירותים גמיש, למעט זכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי, הם ימשיכו לקבל את סל השירותים הבסיסי.
- 12.2 כל הקהילות התומכות יעברו ממודל סל שירותים בסיסי למודל סל שירותים גמיש במסגרת תהליך הטמעה ארצי שימשך עד לסוף שנת 2024.
- 12.3 כלל הקהילות התומכות יתחברו למערכת המידע "קהילתי" ויתעדו נתונים באופן שוטף במסגרת תהליך הטמעה ארצי שימשך לעד סוף שנת 2024.
- 12.4 **סל שירותים בסיסי:**
- 12.4.1 **אב קהילה** – ביקורי בית של אב הקהילה אחת לחודשיים. ניתן להגיע בתדירות גבוהה יותר בהתאם לצורך.
- 12.4.2 **תחזוקה ביונית קלה** – תיקונים בסיסיים וקלים בלבד שיבוצעו על ידי אב הקהילה תוך שמירה על הוראות הבטיחות וההוראות המחייבות על פי כל דין. במידת הצורך ליווי ותיאום עם בעלי מקצוע במקרים הדורשים מומחיות.
- 12.4.3 **לחץ מצוקה ושירותים רפואיים** – התקנת לחצן מצוקה בבית חבר הקהילה, המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השנה באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים (בתוספת השתתפות עצמית) הכוללים:
- 12.4.3.1 התייעצות טלפונית עם רופא;
- 12.4.3.2 הזמנת רופא לביקור בית;



סוג ההוראה: <b>חוזאת תקנון עבודה סוציאלית</b> – תחליפי עבודה	עמוד 9 מתוך 36	תאריך עדכון אחרון: <b>20.09.2023</b>
---	----------------	--------------------------------------

12.4.3.3 הזמנת אמבולנס לקבלת טיפול רפואי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית חולים).

12.4.4 **פעילות חברתית** – פעילות אחת לשבוע לחברי הקהילה. יש לייצר מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות. רצוי להוסיף פעילות חברתית ופעילות פנאי ככל הניתן גם באמצעים מקוונים, בין היתר עבור חברים שמרותקים ביתם (ראו להלן גם סעיף 12.4.5).  
היכרות בין חברי הקהילה התומכת חשובה. יש חברי קהילה שהם שכנים ומתגוררים קרוב זה לזה, והם יכולים ליצור רשת חברתית תומכת ורחבה.

12.4.5 **פעילות פנאי מותאמת לחברים שמרותקים לביתם** – בהתאם למיפוי (ראו להלן נספח ב') יתכננו הרכות החברתית ומערך המתנדבים פעילויות מתאימות לחברים שמרותקים לביתם. הפעילויות תתקיימנה אחת לחודש באופן קבוע בבתי החברים של הקהילה התומכת ובהתאם לצורכיהם ולתחומי העניין שלהם (ללא עלות נוספת לגורם המפעיל).

## 12.5 סל שירותים גמיש

הסל מורכב משירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה התומכת וסל מודולרי לבחירה.

### 12.5.1 **חשירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה:**

12.5.1.1 **אב קהילה** – ביקורי בית של אב הקהילה אחת לחודשיים. ניתן להגיע בתדירות גבוהה יותר בהתאם לצורך;

12.5.1.2 **תחזוקה ביתית קלה** – תיקונים בסיסיים וקלים בלבד שיבוצעו על ידי אב הקהילה תוך שמירה על הוראות הבטיחות וההוראות המחייבות על פי כל דין. במידת הצורך ליווי ותיאום עם בעלי מקצוע במקרים הדורשים מומחיות.

12.5.1.3 **פעילות פנאי מותאמת לחברים שמרותקים לביתם** – בהתאם לשאלון איתור צרכים והעדפות של חברי הקהילה (ראו להלן נספח ב') יתכננו הרכות החברתית ומערך המתנדבים פעילויות מתאימות לחברים שמרותקים לביתם. הפעילויות תתקיימנה אחת לחודש באופן קבוע בבתי החברים של הקהילה התומכת ובהתאם לצורכיהם ולתחומי העניין שלהם (ללא עלות נוספת לגורם המפעיל).

### 12.5.2 **סל שירותים מודולרי לבחירה** –

השירותים הניתנים לבחירה בסל הגמיש ניתנים לבית אב (יחיד או זוג), למעט השירותים המפורטים בסעיף 12.5.4 הניתנים ליחיד. אם בבית האב יש שני חברי קהילה, יינתן השירות לחבר קהילה אחד בלבד.

סל השירותים לבחירה:

12.5.2.1 **אב קהילה מתוגבר** – ביקורי בית של אב הקהילה אחת לחודש וקשר חלופי רציף;

- 12.5.2.2 **לחצן מצוקה ושירותים רפואיים –** התקנת לחצן מצוקה בבית חבר הקהילה, המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השנה באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים (בתוספת השתתפות עצמית) הכוללים:
- התייעצות טלפונית עם רופא;
  - הזמנת רופא לביקור לבית;
  - הזמנת אמבולנס בעת הצורך לטיפול רפואי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית החולים).
- ניתן להוסיף אמצעים טכנולוגיים אחרים לזיהוי מצבי סיכון, נפילה וכדומה. חבר הקהילה יכול לבחור באמצעים טכנולוגיים אחרים במקום לחצן המצוקה או לבחור שירותים נוספים, נוסף על השירות לחצן מצוקה, בהתאם לסעיף 12.5.5;
- 12.5.2.3 **פעילות חברתית –** הפעילות תכלול מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות של חברי הקהילה, כפי שמפורט להלן בסעיף 12.5.9. הפעילות החברתית תותאם לחברים המעדיפים פעילות כקהילה או כבודדים. רצוי להוסיף פעילות חברתית ותוכניות פנאי ככל הניתן גם באמצעים מקוונים, עבור חברים שמרותקים לביתם;
- 12.5.2.4 **שירותי חגגה –** שירותי הסעות פרטניות לצרכים אישיים ומתן שירותים לבית של חברי הקהילה כגון הבאת תרופות ומזון, שירותי גינון, סיוע בהגעה לחנות, רכישת מוצרים, ליווי לטיפולים רפואיים;
- 12.5.2.5 **שירותי טיפוח כגון מספרה וקוסמטיקה;**
- 12.5.2.6 **שירותים פארה – רפואיים –** פדיקור רפואי, טיפולים אלטרנטיביים ועוד.
- 12.5.3 מתוך סל השירותים המודולרי יציע לבחירה הגורם המפעיל לחבר הקהילה התומכת ארבעה שירותים שונים לפחות. חובה להציע שירותי לחצן מצוקה, שירותים רפואיים (למעט בנסיבות מיוחדות באישור הפיקוח המחוזי) ופעילות חברתית.
- 12.5.4 השירותים בסל גמיש ניתנים לבית אב (לאורח ותיק אחד או לזוג), למעט השירותים המפורטים בסעיפים: 12.5.2.5, 12.5.2.6, 12.5.9.2, 12.5.9.3, 12.5.9.4. שירותים אלה ניתנים ליחיד.
- 12.5.5 חבר קהילה תומכת רשאי לבחור שני שירותים מתוך סל השירותים המודולרי המוצע, הכלולים במסגרת דמי השתתפות עצמית וללא תשלום נוסף (ניתן לבחור שני שירותים מתוך אותו סוג של סעיף שירות).
- 12.5.6 נוסף על המתואר בסעיף 12.5.5 לעיל, חבר קהילה תומכת רשאי לבחור שירות או שירותים בתשלום נוסף לדמי ההשתתפות בקהילה התומכת.



- 12.5.7 אחת לרבעון חבר קהילה תומכת רשאי לשנות את סל השירותים שלו ולעדכן אותו בהתאם לשירותים המוצעים בקהילה התומכת.
- 12.5.8 הגורם המפעיל יגדיר את תדירות השימוש בכל שירות (שבועי, חודשי, דו חודשי, רבעוני). אין להציע שירות בתדירות נמוכה יותר מאחת לרבעון. תדירות של אחת לחצי שנה אפשרית באישור מיוחד של מפקח מחוזי.
- 12.5.9 הפעילות החברתית חייבת להיכלל בסל השירותים המוצע לבחירה לחברי הקהילה התומכת. על הפעילות החברתית לכלול מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות.
- היכרות בין חברי הקהילה התומכת חשובה. יש חברי קהילה שהם שכנים, והם יכולים ליצור רשת חברתית תומכת ורחבה.
- הרכוז החברתית תראיין כל חבר קהילה חדש להיכרות ראשונית בעזרת טופס איתור צרכים והעדפות של חברי הקהילה (ראו להלן נספח ב'). נוסף על כך, אחת לשנה, היא תיעזר בטופס נתונים ומיפוי שירותים (ראו להלן נספח ג'), כדי להעריך מחדש את הפעילות החברתית הקיימת ואת התאמתה לצרכים המשתנים של חברי הקהילה התומכת. ניתן לפצל את הפעילות החברתית ליותר משירות אחד לבחירה בסל השירותים. להלן דוגמאות לפעילות חברתית:
- 12.5.9.1 פעם בשבוע מפגש חברתי במועדון בנושאים שונים;
- 12.5.9.2 פעם ברבעון טיולים מותאמים לרמות התפקוד של חברי הקהילה. הטיולים חייבים אישור של מוקד טבע ושל הרשות המקומית;<sup>1</sup>
- 12.5.9.3 פעם בחודש הזמנה ושוברים "לקפה ומאפה" כולל מפגש קבוצתי;
- 12.5.9.4 מנוי לתיאטרון, לקונצרטים, לסינמטק, לסדרת הרצאות כולל מפגש קבוצתי פעם אחת ברבעון;
- 12.5.9.5 פעם אחת בחודש פעילות בבית של האזרח הוותיק בתחומי עניין שונים, לדוגמה גינון, מוזיקה, קריאה, יצירה, בישול או פעילות חוץ;
- 12.5.9.6 בפעם בשבוע קיום של "בית מארח", מפגש חברתי של קבוצה קטנה בבית של חבר קהילה;
- 12.5.9.7 פעם בשבוע מפגש של קבוצת הליכה. טיול בקרבת מקום המגורים של חברי הקהילות.
- 12.5.10 פעילות פנאי ייעודיות לחברים שמרותקים לביתם יתוכננו בהתאם לנתונים שנאספו בשאלון איתור צרכים והעדפות של חבר הקהילה (ראו להלן נספח ב'). הרכוז החברתית תפעיל את הפעילות באמצעות מערך מתנדבים ובאמצעות כלים שפותחו במיוחד עבור חברים שמרותקים לביתם. התוכנית תתקיים אחת לחודש באופן קבוע בבית חבר הקהילה התומכת ובהתאם לצרכיו ולתחומי העניין שלו.

מוקד הביטחון והבטיחות בטיולים של החברה להגנת הטבע.<sup>1</sup>  
<https://mokedteva.co.il/MokedTevaTravelers/TripCoordination>

## 12.6 סקר צרכים של חברי הקהילה בנושא סל השירותים

- 12.6.1 סקר צרכים יבוצע בקרב חברי קהילות תומכות קיימות ובקרב אוכלוסיות המיועדות להצטרפות לקהילות תומכות.
- 12.6.2 צוות קהילה תומכת יבצע סקר צרכים פעם אחת בשנה (ראו להלן שאלון הסקר, נספח ז').
- 12.6.3 **מטרות הסקר**
- 12.6.3.1 לבדוק את רמת שביעות רצון של חברי הקהילה התומכת מהשירותים הקיימים;
- 12.6.3.2 לשתף את חברי הקהילה התומכת בבחירת שירותים קיימים וחדשים ולהגביר את מעורבותם בבחירת התכנים;
- 12.6.3.3 להעריך את איכות סל השירותים הניתנים.
- 12.6.4 **ביצוע הסקר**
- 12.6.4.1 לפחות 70% מחברי הקהילה התומכת ישתתפו בסקר;
- 12.6.4.2 המשתתפים בסקר צריכים לייצג את מגוון החברים בקהילה: עצמאים, מרותקי בית, זכאי גמלת סיעוד ועוד;
- 12.6.4.3 בפעם הראשונה שמעבירים את הסקר צריך לבדוק לפחות ארבעה שירותים לבחירה ללא תוספת תשלום;
- 12.6.4.4 מהפעם השנייה שבה מעבירים את הסקר צריך לבדוק שירותים חדשים נוספים (בהתאם לצורך);
- 12.6.4.5 שני אנשים לפחות מצוות קהילה תומכת ונציג מהמחלקה לשירותים חברתיים יבצעו את הסקר.
- 12.6.5 **אחרי ביצוע הסקר**
- 12.6.5.1 מנהל הקהילה התומכת ירכז את כל נתוני הסקר;
- 12.6.5.2 ועדת ההפעלה תנתח את ממצאי הסקר ותבחר את השירותים החדשים לשנה החדשה;
- 12.6.5.3 תוצאות הסקר יוצגו בוועדת היגוי היישובית;
- 12.6.5.4 ועדת ההיגוי היישובית תאשר את סל השירותים החדש בכפוף לאישור הפיקוח המחוזי.

## 13. כוח אדם

- 13.1 צוות קהילה תומכת הוא ליבת התוכנית והוא כולל: מנהל או מנהלת קהילה, אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכות חברתית (ראו להלן נספח א' – דרישות מצוות קהילה התומכת ותחומי אחריות).

סוג ההוראה: <b>חוזאת תקנון עבודה סוציאלית</b> – תחליכי עבודה	עמוד 13 מתוך 38	תאריך עדכון אחרון: <b>20.09.2023</b>
---	-----------------	--------------------------------------

13.2 סך הכול התקינה של צוות קהילה תומכת היא 150% משרה עבור 220 בתי אב. להלן החלוקה של אחוזי המשרה המומלצת לפי הגדרות התפקיד:

תפקיד	אחוזי משרה
מנהלת או מנהלת קהילה	25%
אב או אם קהילה	100%
רכז חברתי או רכזת חברתית	25%

אחוזי המשרד יתחלקו באופן שהולם את הצרכים של חברי הקהילה ויאושרו בוועדת היגוי.  
13.3 התקינה של קהילה תומכת היא בהתאם למספר בתי אב, כדלהלן:

מספר בתי אב	אחוזי התקינה
עד 70	50%
71 - 110	75%
111 - 160	100%
161 - 220	150%

13.4 הגורם המפעיל חייב לשלב את צוות קהילה תומכת בקורס הכשרה המאושר על ידי המשרד בתוך שנה מיום כניסתו לתפקיד. במהלך השנה הגורם המפעיל צריך לחייב את צוות קהילה תומכת להשתתף בפורומים מחזוריים ובימי עיון המאושרים על ידי המשרד.

#### 14. הפעלת חתוכנית

באחריות הרשות המקומית להקים ועדת היגוי יישובית וועדת הפעלה מקומית. מטרת הוועדות האלה להקים את התשתיות של תוכנית קהילה תומכת ולהפעילה.

##### 14.1 ועדת היגוי יישובית

14.1.1 ועדת היגוי יישובית תימנש שלוש פעמים בשנה. בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של מפקח מחוזי ובאישורו, ניתן לקיים רק שני מפגשים בשנה.

14.1.2 בכל רשות מקומית תוקם ועדת היגוי. החברים הקבועים בוועדה צריכים להיות:

14.1.2.1 לפחות נציג אחד קבוע מהמחלקה לשירותים חברתיים. הנציג הקבוע צריך להיות אחד מאלה: עובד סוציאלי אזרחים ותיקים, מנהל מדור אזרחים ותיקים, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים;

14.1.2.2 צוות קהילה תומכת: מנהל או מנהלת קהילה תומכת, אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכזת חברתית;

14.1.2.3 נציג מנהל מטעם הגורם המפעיל;

- 14.1.2.4 לפחות שני נציגים מחברי הקהילה (אחד מהם צריך להיות נציג קבוע);
- 14.1.2.5 המפקח מחוזי ישתתף בלפחות שתי ועדות היגוי בשנה.
- נציגים נוספים לבחירה**
- 14.1.2.6 אורחים ותיקים ביישוב;
- 14.1.2.7 גורמים רלוונטיים נוספים: רכו או רכות התנדבות, עובד סוציאלי קהילה, נותני שירותים נוספים בקהילה.
- 14.1.3 יושב הראש של ועדת ההיגוי היישובית הוא נציג הגורם המפעיל (יש עדיפות למנהל הקהילה התומכת).
- 14.1.4 תפקיד יושב הראש של ועדת ההיגוי היישובית:
- 14.1.4.1 לזמן את הוועדה במועדים הנקובים במהלך השנה ולאחר תיאום עם המפקח המחוזי;
- 14.1.4.2 למלא טופס דיווח לוועדת ההיגוי ולהעבירו לחברי הוועדה ולמפקח המחוזי כשבועיים לפני מועד קיום פגישת ועדת ההיגוי (ראו להלן נספח ד');
- 14.1.4.3 לכתוב את פרוטוקול הוועדה ולהפיצו לחברי הוועדה לא יאוחר מ 14 יום ממועד קיום הוועדה.
- 14.1.5 תפקידי ועדת ההיגוי היישובית:
- 14.1.5.1 להתוות מדיניות יישובית לצורך הפעלת תוכנית קהילת תומכות;
- 14.1.5.2 לקיים מעקב תקופתי אחר ביצוע התוכנית ויישומה;
- 14.1.5.3 לדון בסוגיות עקרוניות;
- 14.1.5.4 לעדכן את סל השירותים, בהתאם לצרכים ולתנאים המשתנים, ולאשרו.
- 14.2 ועדת הפעלה**
- 14.2.1 ועדת הפעלה היא ועדה ביצועית העוסקת באיתור צרכים בשטח וביישום החלטות ועדת ההיגוי היישובית.
- 14.2.2 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, לפחות פעם אחת בחודש.
- 14.2.3 בשלושת החודשים הראשונים להפעלת תוכנית קהילה תומכת על הוועדה להתכנס פעם בשבועיים.
- 14.2.4 חברי ועדת הפעלה:
- 14.2.4.1 נציג המחלקה לשירותים חברתיים;
- 14.2.4.2 מנהל או מנהלת קהילה תומכת, נציגות של אב או אם קהילה ורכו חברתי או רכות חברתית בהתאם לצורך;
- 14.2.4.3 רצוי נציג מחברי הקהילה.

סוג ההוראה: <b>חזרות תקנון עבודה סטנדרטית</b> – תחליפי עבודה	עמוד 15 מתוך 38	תאריך עדכון אחרון: <b>20.09.2023</b>
---	-----------------	--------------------------------------

14.2.5 תפקידי ועדת ההפעלה:

- 14.2.5.1 לעקוב באופן שוטף אחר התקדמות ביצוע התוכנית ויישומה;
- 14.2.5.2 לדון בשאלות ולהציע פתרונות לבעיות שוטפות;
- 14.2.5.3 להכין תכנון שבועי או חודשי של פעילות חברתית, שיווקית וכיוצא בזה;
- 14.2.5.4 לעדכן את השותפים ולעסוק בחלוקת עבודה;
- 14.2.5.5 לנתח את הנתונים של סקר הצרכים ואת העדפות של חברי הקהילה.

## 15. חיערכות למצב חירום

### 15.1 כללי

- 15.1.1 קהילה תומכת חיונית ומשמעותית עבור חברי הקהילה גם בזמן חירום.
- 15.1.2 במסגרת ההיערכות למצבי חירום, פעם אחת בחצי שנה, יערוך צוות הקהילה מיפוי צרכים עדכני, כפי שמפורט בנספחים ה' - ו'.
- 15.1.3 בהתאם למצב החירום ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, משרד הבריאות ופיקוד העורף (כל אחד לפי תחום סמכותו ואחריותו), על צוות הקהילה להתאים את סל השירותים לחברי הקהילה.

### 15.2 פעילות בחירום

- 15.2.1 צוות קהילה תומכת הוא חלק ממערך החירום ברשות המקומית. הצוות יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורם המתכלל במחלקה לשירותים חברתיים ויסייע לרשות בכל הנדרש לטובת האזרחים הוותיקים.
- 15.2.2 בימי שגרה ובזמן חירום צוות קהילה תומכת הוא צינור להעברת מידע לחברי הקהילה, והוא רשת התמיכה שלה. בידי הצוות מצוי ידע רב אשר לצרכים הייחודיים של חברי הקהילה בזמן חירום.
- 15.2.3 בזמן חירום באחריות צוות קהילה תומכת להיות בקשר טלפוני רציף עם חברי הקהילה ולהעביר מידע עדכני על מצב החברים למתכלל חירום במחלקה לשירותים חברתיים. בזמן חירום יש להתמקד במיוחד בחברי קהילה שמצויים בקבוצת סיכון וללא רשת תמיכה.
- 15.2.4 בזמן חירום תצומצמנה פעילויות השגרה (ביקורי בית יזומים אינם הכרחיים, תיקונים לא דחופים וכיוצא בזה). ביקורי בית יתקיימו היכן שהדבר הכרחי.
- 15.2.5 מתן שירותים דחופים לחברי הקהילה התומכת לפי הצורך, לרבות תיקונים, שינוע מזון, תרופות ועוד.
- 15.2.6 צוות קהילה תומכת יסתייע במערך "שכן תומך", קרי חברי קהילה מתנדבים התומכים באזרחים (שכנים) ותיקים שאינם חברי קהילה תומכת וללא עורף משפחתי ברשות המקומית.

**15.3 פעולות צוות קהילה תומכת במצבי חירום**

**15.3.1 מגפה –**

בהתאם להנחיות המשרד ומשרד הבריאות.

**15.3.2 איום ביטחוני או בעת מתקפת טילים –**

בהתאם להנחיות פיקוד העורף. פעולות נוספות:

- 15.3.2.1 לסייע באיתור המרחב המוגן בכל בתי החברים בהיעדר ממ"ד בדירה ולוודא שחבר הקהילה יודע היכן המרחב המוגן, מהן דרכי ההגעה המהירות והבטוחות אליו. חשוב לתרגל עם חבר הקהילה את המעבר למרחב המוגן שלו;
- 15.3.2.2 להנחות את חברי הקהילה התומכת לגבי זמן ההתראה וזמן השהייה במרחב המוגן בכל יישוב.
- 15.3.2.3 להנחות את חברי הקהילה התומכת להכין ציוד בסיסי קבוע למרחב המוגן. לאתר למי מהחברים אין מספיק ציוד ולדווח על כך למחלקת לשירותים חברתיים.

**15.3.3 ברעידת אדמה –**

בהתאם להנחיות פיקוד העורף. חשוב לתרגל בשגרה את הנחיות פיקוד העורף בזמן רעידת אדמה.

**16. חתנדבות בקהילה תומכת בשגרה ובזמן חירום**

- 16.1 הגורם המפעיל יגייס מתנדבים מתוך חברי הקהילה ומחוץ לקהילה כדי שהם יוכלו לסייע לחברי הקהילה בשגרה ובזמן חירום, לתרום להם ולספק להם מענים למגוון צרכים. לדוגמה, מערך המתנדבים יכול להשתלב בפעילויות האלה: ליצור קשר טלפוני עם חברי הקהילה, לקיים ביקורי בית, לסייע בשינוע מזון ובחלוקת תרופות, לקיים פעילות חברתית עם חברים שמרותקים לביתם, לעסוק בהדרכה דיגיטלית ועוד.
- 16.2 הגורם המפעיל ייערך לשעת חירום למתן שירותים מרחוק ככל הניתן. לשם כך עליו להכשיר מתנדבים, להקים רשת מקוונת או דיגיטלית, לאתר חברי הקהילה ללא אוריינות דיגיטלית ולהדריך אותם.
- 16.3 הקמת מערך "שכן תומך" – קהילה תומכת, מחוברת ומתחברת לסביבה.
  - 16.3.1 באחריות מנהל הקהילה לפתח את מערך "שכן תומך" כולל מיפוי צרכים, חיבור והתאמה בין שכן תומך לנתמך, ליווי הקשר שכן תומך – נתמך וסיוע בעת הצורך. בעת הקמת מערך "שכן תומך" יש לשתף פעולה עם עובד סוציאלי אורחים ותיקים במחלקה לשירותים חברתיים.
  - 16.3.2 התנדבות חברי קהילה תומכת עבור חברי קהילה ו/או אורחים ותיקים מחוץ לקהילה במסגרת מערך "שכן תומך" עשויה להגביר את תחושת השליטה והמעורבות החברתית של חברי הקהילה, לבסס את הרשת החברתית, לחזק קשרים חברתיים

- ולסייע להפגת בדידות בקרב חברי הקהילה והאזרחים הוותיקים ברשות המקומית בימי שגרה ובמצבי חירום.
- 16.3.3 השכן הנתמך יאותר בתהליך מיפוי משותף של חברי הקהילה המתנדבים, עובד סוציאלי אזרחים ותיקים במחלקה לשירותים חברתיים וצוות קהילה תומכת. בתהליך המיפוי יש להביא בחשבון את המאפיינים האלה:
- 16.3.3.1 אדם בודד או זוג עם מוגבלות פיזית או חושית או קוגניטיבית;
- 16.3.3.2 אדם שאינו עצמאי ותלוי בזולת (מרותק בית);
- 16.3.3.3 אדם ללא רשת תמיכה.
- 16.3.4 "שכן תומך" צריך להיות:
- 16.3.4.1 חבר קהילה תומכת ברמת תפקוד עצמאי;
- 16.3.4.2 מתגורר בסמוך לבית של האזרח הוותיק הנתמך;
- 16.3.4.3 זמינות בימי שגרה וזמן חירום.
- 16.3.5 תפקיד "שכן תומך":
- 16.3.5.1 להיות בקשר רציף, בימי שגרה ובזמן חירום, עם השכן הנתמך; לבדוק מה שלומו, לבקר אותו, לשוחח עימו ולהפיג מעט את בדידותו;
- 16.3.5.2 לדעת את הנחיות ההתנהגות בזמן חירום בבית השכן הנתמך;
- 16.3.5.3 בעת הצורך לתווך ולדווח לגורמים בקהילה על מצבו של השכן הנתמך;
- 16.3.5.4 לסייע בשינוע מזון, תרופות וצרכים בסיסיים, אם הדבר אפשרי;
- 16.3.5.5 עדכן את פרטי השכן הנתמך בטופס חירום אישי ובטופס המיפוי של צוות קהילה תומכת, כפי שמפורט בנספחים ה' - ו'.

## 17. מימון

לתוכנית קהילה תומכת כמה דרכי מימון.

- 17.1 מימון עצמי מלא של חברים שנרשמו לתוכנית באמצעות פנייה ישירה אל הגורם המפעיל. התשלום משולם ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף המתפרסם בחוברת התעריפים ומתעדכן מדי פעם בפעם. אין לגבות סכום גבוה יותר או נמוך יותר מהתעריף שקבע המשרד.
- 17.2 סבסוד למושמי רווחה ייעשה מתקנות התקציב האלה:
- 17.2.1 עבור מושמי רווחה שאינם ניצולי שואה, תקנה תקציבית הזדקנות מיטבית קהילה 0243419, בהשתתפות 75% משרד, 25% רשות מקומית ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה בהתאם לסעיף 17.2.3 שלהלן.
- 17.2.2 עבור מושמי רווחה ניצולי שואה, תקנה תקציבית שירותים לניצולי שואה 0243438, במימון מלא של המשרד ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה בהתאם לסעיף 17.2.3 שלהלן.





- 17.2.3 תחשיבנית תבצע בדיקת זכאות למקבל השירות ותעדכן את המועמד לקהילה לגבי עלות ההשתתפות העצמית החודשית בטופס המיועד לכך, כמפורט להלן בנספח ח'.
- 17.2.4 חבר הקהילה ישלם דמי השתתפות עצמית במלואם ישירות לגורם המפעיל. אין לגבות סכום גבוה יותר או נמוך יותר מהתעריף שקבע המשרד.
- 17.3 זכאי גמלת סיעוד המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי, המימון יבוצע על ידי המוסד לביטוח לאומי ויועבר ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף המשרד המתעדכן מדי פעם בפעם. השתתפות הזכאי היא 0.5 יחידת שירות שבועית.
- 17.4 תעריף קהילה תומכת מתבסס על סל השירותים ותקינת כוח האדם הרשומים בהוראת תקנון עובדים סוציאליים זו. רשות מקומית המעוניינת לספק שירותים ותקינת כוח אדם נוספים בהיקף נרחב יותר מהוראת תקנון עובדים סוציאליים זו תסייע תקציבית למפעיל.

## 18. דיווח

- 18.1 בקהילה תומכת יש ארבעה תעריפים שונים.  
 באחריות המחלקה לשירותים חברתיים למלא טופס השמה למסגרת עם אחד מסמלי התעריפים המפורטים להלן:

סמל תעריף	תיאור תעריף
7012	קהילה תומכת לא כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל ציבורי (עמותה או רשות מקומית)
7013	קהילה תומכת לאזרח ותיק לא כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל פרטי (חברה)
7014	קהילה תומכת לאזרח ותיק כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל ציבורי (עמותה או רשות מקומית)
7015	קהילה תומכת לאזרח ותיק כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל פרטי (חברה)

- 18.2 בהשמה של ניצול שואה יש לציין בטופס ההשמה – קוד 17.

## 19. אחריות מקצועית

מנהלת תחום קהילות תומכות במנהל אזרחים ותיקים במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

## 20. פיקוח ובקרה

משרד הרווחה והביטחון החברתי מפעיל פיקוח ובקרה שוטפת באמצעות מפקחי מינהל אזרחים ותיקים במחוזות, בוועדות היגוי היישוביות וכן באמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

יגון אחרוני  
 מנכ"ל המשרד