

מכרז פומבי מס' 02/2025 לתפקיד עו"ס נושמים לרווחה – מרכז עוצמה

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס נושמים לרווחה – מרכז עוצמה	תיאור המשרה
עו"ס ללא ניהול (לפי רפורמת השכר החדשה שהחלה ב- 01/09/2022). למען הסר ספק תקופת ההעסקה תהיה ל 6 חודשים, שלאחר מכן תתבצע הערכה להמשך איושה.	דירוג ודרגת המשרה
50 %	היקף העסקה
מנהל מחלקת הרווחה או מי מטעמו	כפיפות
1- מטפלת בלקוחות במטרה לשפר את מצבם האישי, המשפחתי והחברתי ולקדם הוצאתם ממצאות של חיים בעוני ובהדרה, ע"י בנייה של תכנית התערבות ממוקדת תוצאות, ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף בסיוע של מלווי משפחות ושל גורמים ואנשי מקצוע אחרים בשותפות מלאה עם המשפחות ובראיה של צרכי המשפחה, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. 2- מתן סיוע להסדרה של חסמים – אישיים וסביבתיים, פיתוח ורכישת משאבים אישיים וחברתיים והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. 3- מפתח ומקים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי במחלקה, מיצוי זכויות וטיפול באוכלוסיות החיים בעוני ובהדרה שבטיפול התכנית והמחלקה. 4- משפר מצבן של אוכלוסיית המשפחות החיות בעוני ובהדרה שבטיפול באמצעות הפעלת תכנית " נושמים לרווחה " . 5- מקיים מפגשים עם הלקוחות לצורך איתור משפחות לתכנית מקרב אוכלוסיית היעד. 6- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים של החיים בעוני ובהדרה בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו . 7- מפעיל , מדריך ומנחה את מלווי המשפחות מצוות התכנית , עובדים מקצועיים אחרים ומתנדבים . 8- פועל בהתאם למתווה תכנית " נושמים לרווחה " ובכלל זה מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה . מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת . 9- מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש . 10- משתתף בוועדות ובדיונים , בהתאם להנחיות הממונים עליו . 11- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף. 12- חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.	תיאור תפקיד:
השכלה :	

1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום עבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ . 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום המשפחה.	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה טובה. ☒ יישומי מחשב. ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק.	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

יש לציין כי פניות ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יכלו להיבדק באופן ראוי.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :
 - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, תוגש על גבי שאלון הגשת מועמדות שנמצא באתר האינטרנט למועצה תחת הכותרת – מדור דרושים /טפסים.
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כל המסמכים ולמסור ידנית במשרדי המועצה – מחלקת הון אנושי עד ולא יאוחר מיום : 30/04/2025 שעה : 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

התאמות למועמדים בעלי מוגבלויות :
זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

- ייצוג הולם :**
- עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן :
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 ;
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] ;
 - תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו אותה קבוצה.

בכבוד רב,
שריף חידר
ראש המועצה המקומית