

מجلس عبلين المحلي מועצה מקומית אעבלין



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס 1979
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:
מכרז כ"א חיצוני מספר 03/2025 – עו"ס טיפול באלומות במשפחה (גברים)

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עו"ס טיפול באלומות במשפחה (גברים)
דירוג ודרגת המשרה	עו"ס ללא ניהול (לפי רפורמת השכר החדש שהחלה ב- 01/09/2022). למען הסר ספק תקופת ההעסקה תהיה ל 6 חודשים, שלאחר מכן תתבצע הערכה להמשך איושה.
היקף העסקה	75% משרה
כפיפות	מנהל לשכת הרווחה או מי מטעמו
תיאור תפקיד:	- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים. - ריכוז המומחיות והטיפול בגברים במרכז למניעה וטיפול באלומות במשפחה. - זיהוי, איתור ליישוג של בעיות האלימות במשפחה. - קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד. - אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה. - התערבות חד פעמית וקצרות טווח כגון: יעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה. - בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משחמות לביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות. - הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה. - טיפול פרטני ו/או קבוצתי בתחום אלימות גברים, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה. - ייזום פעולות והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים. - הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים מטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות. - ייזום והמשפחות בפורמים ברמה העירונית / יישובית בנושא אלימות במשפחה. - תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.
	<u>השכלה:</u>

1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום עבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בתחום הטיפול / אלימות במשפחה.	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה טובה ☒ יישומי מחשב ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

יש לציין כי פניות ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יכלו להיבדק באופן ראוי.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, תוגש על גבי שאלון הגשת מועמדות שנמצא באתר האינטרנט למועצה תחת הכותרת – מדור דרושים / טפסים.
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כל המסמכים ולמסור ידנית במשרדי המועצה – מחלקת הון אנושי עד ולא יאוחר מיום: 30/04/2025 שעה: 12:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

התאמות למועמדים בעלי מוגבלויות:
זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

- ייצוג הולם:**
- עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן:
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951;
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש];
 - תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו אותה קבוצה.

בכבוד רב,
שריף חידר
ראש המועצה המקומית