

נוהל קבלת מידע פלילי ברשות מקומית

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה המקומית: **אעבלין** (להלן: "**הרשות**"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. סמכותו של "הממונה על הביקורת" היא מי שהוסמך על ידי שר המשפטים לטיפול בפניות ותלונות הציבור לפי חוק " המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019".
4. סעיף 3(ב) לחוק קובע: "לא ידרוש אדם מידע פלילי, במישרין או בעקיפין, שלא בהתאם להוראות חוק זה, לרבות בדרך של תצהיר, הצהרה או שאלון בכתב; לעניין זה, לא יראו מי שדרש מידע פלילי כאמור, כזכאי לקבלו בשל כך בלבד שהאדם שהמידע הפלילי נוגע לא הסכים למסירת המידע.
5. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. "**החוק**" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019".
2. "**מידע פלילי**" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרה.
3. "**המרשם הפלילי**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "**המרשם המשטרה**" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרה כהגדרתם בחוק.
5. "**ממונה על הביקורת**" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "**מתן זכות**" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.

7. "ביטול זכות" – ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.

8. "ממונה מידע פלילי" – אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו, והינו והינו מנהל מחלקת הון אנושי במועצה – מוחמד דיב.

9. "מסייע" – בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק, והינו מנהל מחלקת הון אנושי במועצה – מוחמד דיב.

10. "גורם ממליץ" – גורם משפטי (היועץ המשפטי במועצה) ברשות או נותן שירות משפטי לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.

11. "כספת" – ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח (נדאג להשיג ממשק זה עם אשור הנוהל).

12. "טופס הסכמת מבקש הזכות" – טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו, מצורף כנספח א'.

13. "מכרז רכש" – מכרז לביצוע עסקה בטובין,

ד. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

בקשה ידנית תוגש באמצעות הממונה על המידע הפלילי או ע"י יועמ"ש הרשות אל המשטרה.

ה. קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 25(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

1. להלן יפורטו משרות אשר לגביהן ידרש מידע מהמרשם הפלילי. מודגש, כי לפי ס' 170(ב1) לפק' העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מהן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי. בהתאם יכול ובעתיד יתווספו משרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי, על פי החלטת היועץ המשפטי של המועצה.

במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז

א. מכרז לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין

סעיף החוק המסמיך: 14(א) לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

היקף המידע במכרזים: מידע פלילי¹, שלא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו

סמכות יועמ"ש הרשות :

לפי סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות, יש סמכות ליועמ"ש הרשות לקבוע משרות נוספות לרשימה שנקבעה בתוספת החמישית לפקודת העיריות, שלגביהן ייבדק עבר פלילי:

1. עובדים בביקורת.
2. עובדים בהנהלת חשבונות, גזברות ושכר.
3. עובדים במשאבי אנוש.
4. עובדים במוסדות חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי.

היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש, יהא המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

ו. הליך קבלת המידע

א. באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "**הגורם הרלוונטי**"), בעת

בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ה' לעיל, להחליט את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ז' להלן.

ב. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

ג. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ד' לעיל.

ד. לגבי מבקשי זכות **ללא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.

ה. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.

ו. ככל ויש ברשות גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך

בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. זאת בכפוף לאמור בחיקוקים בהם ישנה **חובה** לקבלת חוות דעת של יועמ"ש הרשות אשר תונח בפני ועדת המכרזים לקבלת עובדים בכירים (וסעיף 170(ב1)(א2) לפק' העיריות²).

¹ בכל הנוגע לחוזה לרכישת טובין- מידע מהמרשם הפלילי על עבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית, והם- חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין; חוק ניירות ערך; חוק התחרות הכלכלית; חוק איסור הלבנת הון; חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

² במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.

ז. במידה ומופיע במרשם מידע על עבר פלילי לגבי מבקש/ת הזכות, יפנה הגורם הרלוונטי למבקש/ת הזכות עם כל המידע שעלה (כגון כתב האישום, הכרעת הדין וגור הדין) ויבקש, ככל שהוא מעוניין בכך, להתייחס לכך [פניה בזו הלשון – בידי המועצה מידע אודות עברתך הפלילי כמפורט לעיל. לאור האמור ועדת בחינה תידרש להתייחס לנושא זה. ככל שהנך מעוניין שמידע זה, כולו או חלקו, לא יועבר כנ"ל אזי עומדת לך הזכות לטעון בדבר בכתב. יש להעביר את עמדתך בנושא זאת לאור יאחר מה _____).

ח. על בסיס המידע המפורט יגבש יועמ"ש המועצה חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות ובהתאם לסעיף ח' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק בכספת המצויה במשרד הממונה על המידע הפלילי.

ט. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של המועצה, בנפרד מתיק העובד/ת.

ז. **טופס הסכמת מבקש זכות**

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס **שבנספח א'** לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
3. באחריות מנהל/ת מחלקת ההון האנושי לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. הרשות תפעל באופן הדרגתי להחתמתם של עובדים המאיישים משרות אשר החוק מגדיר ו/או עובדים אשר הוגדרו ע"י הרשות בנוהל זה, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדיה, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. **אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)**

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן.

אמות המידה :

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה**.
- **גיל האדם ביום ביצוע העבירה**.
- **קיומם של פרטי רישום** פלילי או פרטי רישום משטירתי **נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לנ"ל **ישקול** מקבל המידע **את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים:
 - (1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
 - (2) **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.
- א. החשש, אם קיים, **לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש**.
- ב. **מידע על שיקומם של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

- בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן :
- כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן :
- לרישום המשטירתי יש זיקה לזכות.
 - מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י. שמירת המידע הפלילי

1. המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע בלבד. **המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין**.

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

יא. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.

2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יב. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

יג. מועד ריענון הנוהל

1. הנוהל יעודכן כל אימת שיערך שינוי חקיקה ו/או כאשר יחול שינוי בהסדרי העבודה.
2. אחת לשנה יערך ריענון לנוהל.

כתב הסכמה

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועץ המשפטי במועצה המקומית אעבלין : עו"ד תומר בראון ו/או לממונה על המרשם הפלילי של המועצה המקומית אעבלין, לשם בחינת מועמדותי לתפקיד _____ במועצה המקומית אעבלין, יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה _____ :

תאריך _____ :

תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:

