

המועצה המקומית אעבלין
טל : 04-9866594 פקס : 04-9869192

מכרז פומבי מס' 02.2026

עבודות שיפוץ שדרוג וציוד אולם ספורט מערבי

1. המועצה המקומית אעבלין (להלן "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר למכרז פומבי **02.2026- עבודות שיפוץ שדרוג וציוד – אולם ספורט מערבי**
2. המועצה מזמינה בעלי ניסיון וידע בתחום זה להגיש הצעות כאמור לעיל, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז
3. על המציע לצרף להצעה: ערבות בנקאית צמודה למדד הצרכן חודש 06.2026 לטובת מ. מ. אעבלין בסך של 35,000 ש.ח. כולל מע"מ בתוקף עד 15/10/2026.
4. לפני הגשת ההצעה, על המציע לבדוק את כל התנאים הקשורים לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז.
5. רשאי להשתתף במכרז מציע, אשר מתקיימים בו כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו), במשרדי המועצה.
7. סיור קבלנים יתקיים ביום ב' ה-13.7.26 בשעה 10:00 בבוקר במשרדי המועצה – **ההשתתפות לא חובה**
8. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, בצירוף כל הנדרש בהתאם למסמכי המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה וזאת לא יאוחר מיום שבת 16.07.2026 שעה **12:00** (להלן "המועד הקובע"). הצעות שתגענה לאחר המועד הקובע, לא תפתחנה.
9. אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לקבל חלק של ההצעה ו/או לא לקבל ההצעה בכלל.

שריף חיידר, ראש המועצה
מועצה מקומית אעבלין

מועצה מקומית אעבלין

מכרז פומבי מס' 02.2026

שיפוץ , שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי

מועצה מקומית אעבלין
מכרז פומבי מס' 02.2026

שיפוץ , שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי

מועדים ולוחות זמנים

1. טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים לקיום הליכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	מועד ביצוע תאריך	שעה
1	פרסום המכרז		
3	סיור קבלנים	13.07.2026	10:00
4	מועד אחרון להגשת הצעה למכרז	16.07.2026	12:00

שיפוץ, שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי

הזמנה להציע הצעות

- 1. הזמנה להציע הצעות**

המועצה המקומית אעבלין(להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות שיפוץ, שדרוג והצטיידות לאולם ספורט מערבי הכול על פי תנאי ודרישות המכרז והחוזה ונספחיו(להלן: "השירותים").
- 2. רכישת מסמכי המכרז**

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת תשלום בסך 1500 ₪(אלף וחמש מאות₪). התשלום לא יוחזר. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם אך לא ניתן לצלמם.
- 3. שאלות ובקשה להבהרות**

שאלות ו/או בקשות לקבלת הבהרות, ניתן להעביר לידי מהנדס המועצה, אינג' אוסמה דעים, באמצעות דוא"ל: osamada@ibllin.muni.il עד תאריך 11.07.2026 בשעה 12:00 **בוקר וורד בלבד**.
תשובות לשאלות ו/או להבהרות ו/או עדכונים ו/או שינויים שיעשו על ידי המועצה, ישלחו בדוא"ל או בפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 4. הגשת הצעות**

על המציע למלא את כל מסמכי המכרז, לרבות את טופס ההצעה (מסמך ב'), בכתב יד קריא וברור, לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז, ולצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז.
את ההצעות יש להכניס למעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 02.2026", ללא כל זיהוי נוסף של המציע, כאשר במעטפה יהי ואוגדן מסמכי המקור ואוגדן נוסף (העתק מלא לאחר מילוי הפרטים וחתימה), ולמסור את המעטפה במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח בדואר), למזכיר המועצה מר אמיר חביב, לא יאוחר מתאריך 16.07.2026 בשעה 12:00. למעטפה יש לצרף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז שכן הצעה שתוגש ללא צירוף קבלה היא לא תטופל.

מזכיר המועצה יפקיד את המעטפה בנוכחות מוסר המעטפה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
למען הסר ספק, לאחר המועד והשעה הקבועים לעיל, לא יתקבלו מעטפות.
- 5. פתיחת תיבת המכרזים**

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. נציגי המציע רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שריף חידר

ראש המועצה

שיפוץ, שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי

תנאים והוראות למשתתפים

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה ייקראו להלן ביחד: "מסמכי המכרז"):

1.1 מסמך א' – תנאים והוראות למשתתפים.

1.2 מסמך ב' – הצהרה והצעת המציע ;

מסמך ב' 1- אישור מורשי חתימה.

מסמך ב' 2- הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר הרשעות בפלילים.

מסמך ב' 2א' - הצהרה על העדר הרשעות בפלילים.

מסמך ב' 3- דף מידע על המציע.

מסמך ב' 4- אישורים בדבר ניסיון המציע.

מסמך ב' 5- רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).

1.3 מסמך ג' - נוסח החוזה ונספחיו :

נספח ג' 2 - אישור על קיום ביטוחים.

נספח ג' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות.

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

1.4 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1.5 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

1.6 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

1.7 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

1.8 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

1.9. ביטוח

- 1.9.1 תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה הכלול במסמכי המכרז, ובנספח ג' 2 לחוזה (אישור על קיום ביטוחים).
- 1.9.2 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.
- 1.9.3 ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור על קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה.
- 1.9.4 בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא למועצה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ללא שינויים כלשהם.
- 1.9.5 לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף לוודא, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואן בכל דרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ולהמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות במסמכי המכרז, ככל שיש כאלה.
- 1.9.6 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1 המועצה מזמינה בזאת הצעות שיפוך שדרוג והצטיידות לאולם ספורט מערבי "השירותים" נשוא מכרז זה הינם כמפורט בסעיף 3 לחוזה.
- 2.2 הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום עם מהנדס המועצה ו/או נציג המועצה שייבחר על ידי ראש המועצה
- 2.3 **מצבת כוח האדם לאספקת השירותים**
- 2.3.1 השירותים יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). הזוכה במכרז יהיה חייב לספק את כל כוח האדם, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- 2.3.2 לצורך אספקת השירותים יהיה על הזוכה במכרז להעמיד, על חשבונו, כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות המקובלים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 3 (3 חודשים), שתחילתה במועד שיהיה נקוב בחוזה. (להלן: "תקופת החוזה").
- 3.2 למועצה הזכות הבלעדית בהארכת החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 4.1 המציע הוא עוסק מורשה, שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, בעל סיווג מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז
- 4.2 השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב' 2 למכרז.
- 4.3 ב-3 השנים האחרונות, לא הוגש נגד תאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) או נגד מי מהשותפים בשותפות, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק

המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב' (1) למכרז.

4.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ב' (2) למכרז.

4.5 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ ואישור על ניהול ספרים.

4.6 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהמועצה על רכישת מסמכי המכרז.

4.7 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

5. תנאים כלליים

5.1 בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים :

5.1.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

5.1.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

5.1.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה לפני תום מועד שאלות ההבהרה. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

5.1.4 המועצה תהיה מוסמכת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו ויופצו לרוכשי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של הרשות בכתובת www.ibllin.muni.il או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.1.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור שנמסרו בכתב להלן: ("מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

5.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

5.3.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

- 5.3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.3.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- א. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
 - ב. קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
 - ג. התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 5.4 המועצה רשאית למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 5.5 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכשרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 5.6 המועצה רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 5.7 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשות מקומית אחרת כלשהי, שהיה למציע קשר איתה, בהתייחס לשירותים שסיפק לה. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 5.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 5.9 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.
- 5.10 אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה כדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 5.11 המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 5.12 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כדין על ידי המציע לא תובא לדין.

6. התמורה

- 6.1 הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

- 6.2. התמורה עבור השירות תועבר לספק במלואה באמצעות משרד התרבות והספורט, דרך הרשות המקומית.
- 6.3. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הזוכה לתמורה בהתאם למחיר אשר נקב בו המציע והמועצה אישרה אותו.
- סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי.
- 6.4. אופן התשלום – עם סיום כלל העבודות נשוא המכרז, הקבלן יגיש חשבונית מס למהנדס המועצה לצורך דיווח למשרד המממן, והתשלום יהיה תוך 30 ימים מיום קבלת הכספים מהמשרד המממן.
- 6.5. מוסכם עוד שגם אם משרד התרבות והספורט עביר לידי המועצה תקבולים כלשהם מעבר לאלה המגיעים לזוכה אין ולא תקום לזוכה כל זכות לדרוש את אותם תקבולים או חלקם מהמועצה כך שלזוכה תגיע תמורה בגין העבודות שבוצעו בפועל ותו לא.

7. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 7.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע להגיש את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה חתומה בחותמת נתקבל ע"י המועצה, תוך ציון שעת המסירה. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.
- 7.2. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.
- 7.3. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 7.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי – עלול הוא לפסול את ההצעה.

8. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

- 8.1. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

9. תוקף ההצעה

- ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים או לפרקי זמן נוסף/ים, לפי דרישת המועצה, את תוקף הצעתו.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1. ההצעה, כשהיא מלאה וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרד מזכיר המועצה עד תאריך 16.07.2026 בשעה 12.00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- 10.2. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 10.1 לעיל – לא תובא לדיון.

11. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז

חובה על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

- 11.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 4 לעיל.
 - 11.2. תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז מסמך ב'2(2)), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
 - 11.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד המציע (נספח ב' 1).
 - 11.4. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה והיעדר הרשעות בפלילים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ב' 2).
 - 11.5. דף מידע על המציע (נספח ב' 3).
 - 11.6. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - 11.7. העתק מתשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י המועצה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
 - 11.8. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.
- רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List) מצורפת כנספח ב' 5 למסמכי המכרז. המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

12. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 12.1. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

13. הצהרות המציע

- 13.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווזה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחווזה.
- 13.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווזה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 13.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 13.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.
- 13.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

14. הוצאות

- 14.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 14.2. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

15. עיון במסמכי המכרז

- 15.1. בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.ibllin.muni.il
- 15.2. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 15.3. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 15.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

16. הודעות ונציגות

- 16.1. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 16.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

שריף חידר

ראש המועצה

אישור מורשי חתימה

לכבוד : מועצה מקומית אעבלין

הנדון: אישור מורשי חתימה בשם המציע

הנני עו"ד של _____ תאגיד מס' _____ (להלן – "המציע") במכרז פומבי מס' 02.2026 שיפוץ שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי

הנני מאשר בכתב, כדלקמן :

1. מורשי החתימה בשם המציע הם אלה :

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז :

3. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב ,

עורך דין _____

תאריך: _____

מספר רישיון _____

חתימה וחותמת _____

הצהרה על העדר קרבה לחבר מועצה
והעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.
- הנני משמש כ _____, תאגיד מס _____ (להלן: "המציע"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו של המציע במכרז פומבי מס 02.2026 שפרסמה המועצה המקומית אעבלין, שיפוץ, שדרוג והצטיידות אולם ספורט מערבי
2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית אעבלין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2 כלל (12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. בהתאם לכך הנני מצהיר כי השותפים בשותפות המציעה / בעלי המניות בתאגיד המציעה ו/או המנהלים בשותפות ו/או המנהלים בתאגיד (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.
4. ב-3(שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
5. למיטב ידיעתי, ב-3(שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד המציעה או נגד מי מהמנהלים או מהדירקטורים במציעה או נגד מי מהשותפים בשותפות המציעה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
6. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלוי ועומד נגד המציעה צו פירוק, ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.
7. ידוע למציעה והיא מסכימה לכך, שאם יתברר כי איזו מהצהרותיי שבסעיפים 1-7 לעיל אינן נכונות במלואן, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתה של המציעה למכרז.
8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.
הנני עובד _____, תאגיד מס' _____ (להלן: "המציע"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו של המציע במכרז פומבי מס' 02.2026, שפרסמה המועצה המקומית אעבלין, שיפוץ שדרוג והצטיידות אולם ספורט מערבי
2. אם תתקבל הצעת המציע למכרז, אשתתף מטעמו באספקת השירותים למועצה המקומית אעבלין.
3. ב-3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת, _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית אעבלין

א.ג.ג,

להלן פרטים על המציע

		שם המציע	1.	
		מס' תאגיד	2.	
		כתובת משרד ראשי	3.	
		מס' טלפון קווי / מס' פקסימליה	4.	
		כתובת דוא"ל	5.	
		שם איש הקשר*	6.	
		טלפון איש הקשר	7.	
		כתובת דוא"ל איש הקשר	8.	
		תחומי עיסוק של המציע	9.	
		מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות	10.	
		שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	11.	
שנות וותק	תפקיד			שם

* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

בכבוד רב,

_____ חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

ת א ר י ך _____ חותמת חתימה

הצהרה והצעה לעבודות שיפוצים שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי
מכרז פומבי - 02.2026

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את **העבודות**, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אני הח"מ, מצהיר כי הודע לי שאומדן המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז עומד על סך של **570,845.5** ₪ **לא כולל מע"מ**, ולפיכך אני מציע בזאת כדלקמן –

הנחה של _____% (במילים: _____ אחוזים) מהמחיר האומדן הנ"ל של המועצה.

כתובת המציע: _____, מס טלפון: _____, מס פקס: _____

חתימה + חותמת המציע

שם + תפקיד

תאריך

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים, להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תיאור המסמך	✓
1.	כל מסמכי המכרז, חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	
2.	נספח ב'1 (אישור מורשי חתימה) מפורט וחתום ע"י עו"ד	
3.	נספח ב'2 חתום ע"י מנכ"ל המציע ומאומת ע"י עו"ד + נספח 2 (א)	
4.	נספח ב'3 מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
5.	נספח ג' (הצעת המשתתף) מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
6.	חוזה ונספח ג'1 לחוזה (חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע	
7.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	
7.1	תצלום תעודת התאגדות/רישום עפ"י דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל עפ"י דין	
7.2	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים	
7.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז וסיכום כנס משותפים חתום ע"י המציע	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	
9.	פרופיל של המציע	

שנערך ונחתם באעבלין ביום _____

בין: המועצה המקומית אעבלין
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מצד שני

(להלן – "הספק/הקבלן")

הואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם גורם/ספק לשם עבודות שיפוצים שדרוג והצטיידות – אולם ספורט מערבי (להלן: "השירותים"), על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing);

והואיל: וספק השירות עוסק, ובעל ניסיון ויכולת לספק את העבודות שהוא המכרז.

והואיל: והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל: וספק השירות הגיש הצעה למכרז הפומבי 02.2026 והמועצה החליטה לקבל את הצעת ספק השירות ולמסור לו את אספקת השירותים, בכפוף למותנה במסמכי החוזה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההגדרות וההצהרות הכלולות בו, וכן ההוראות למשתתפים במכרז נשוא חוזה זה והצעת ספק השירות למכרז האמור, על כל נספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. ספק השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

2.1 הינו מוסמך, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

2.2 הוא עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה לאספקת השירותים, כפי שפורטו בסעיף 4 להוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיו בהצעתו ובנספחיה.

2.3 הינו בעל ידע וניסיון במתן השירותים לרשויות מקומיות, ויש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בביצוע שירותים כאמור וכל יתר הדרוש על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה גבוהה, ובאופן שוטף רצוף ויעיל בהתאם למסמכי החוזה.

2.4 ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין ומשרד הפנים בנוגע לביצוע השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיו שבחוזה זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והוראות משרד הפנים באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ותוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.

2.5 הוא בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות היקף כוח-האדם שיידרש לצורך אספקת השירותים וכישוריו של כוח-אדם זה, את התנאים שבהם יהיה עליו לקיים התחייבויותיו וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיו שבחוזה זה, והוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה בכך.

2.6 קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו המלאה, כל מידע שביקשה ושיש בו כדי להשפיע על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר לכך.

2.7 נהירים לו כל תנאי החוזה, בדק ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים ו/או הנובעים מהם, ויש ביכולתו לקיים התחייבויותיו בהתאם לכל הדרושות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

2.8 אינו רשאי לבסס תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחווה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

2.9 אין באספקת השירותים על ידו למועצה לפי חוזה זה, כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם שירותים אחרים שהוא מספק ו/או התקשרויות אחרות שלו/או של בעלי מניותיו/או מנהליו, והוא ימנע בעתיד מלקבל על עצמו התחייבויות שיש בהן כדי ליצור ניגוד עניינים כאמור. ספק השירות מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל מצב בו ייווצר חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין זה.

3. השירותים

3.1 ספק השירות מתחייב לספק למועצה לפי חוזה זה, **שיפוץ ושדרוג והצטיידות עבור אולם ספורט מערבי והכל בהתאם למפרט, כתב כמויות שמצורפים למסמכי המכרז**

3.2 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

4. כח אדם

4.1 ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, עובדים מהסוגים, בכמויות, בהיקפי המשרות ובהתאם לכל דרישות הכשירות המקובלות.

4.2 המועצה רשאית שלא לאשר העסקתו של עובד על ידי ספק השירות בביצוע השירותים או לדרוש בכתב מספק השירות להפסיק שיתופו של עובד מסוים בביצוע השירותים עבור המועצה. דרשה המועצה הרחקתו של עובד כאמור מביצוע השירותים מתחייב ספק השירות להחליפו לא יאוחר מאשר תוך 30 (שלושים) ימים ממועד הדרישה, ולהימנע מלהעסיקו שוב בביצוע השירותים עבור המועצה. נבעה דרישת ההרחקה כתוצאה מכך שהעובד התנהג באופן המסכן את שלום הציבור או עשה מעשה או מחדל שיש בו משום הפרת אמון – ירחיק ספק השירות את העובד מביצוע השירותים לאלתר.

4.3 לקבוע ולשלם לעובדיו, המועסקים בקיום התחייבויותיו שבחווה זה, על חשבוננו, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים לפי דין ולהעבירם לתעודתם במועד.

4.4 הספק מתחייב לספק לעובדיו כל ציוד שיידרש להם לביצוע השירותים, לרבות אמצעי תחבורה.

4.5 ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כי הוא מספק את השירותים ומקיים את יתר התחייבויותיו שבחווה זה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין ספק השירות ו/או מי מבין המועסקים על ידי הספק השירות בביצוע השירותים. ספק השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בפסקה זו.

4.6 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

5. מהנדס המועצה, ובהעדרה ממלא מקומו, או מי שימונה מפעם לפעם על ידי ראש המועצה, ישמשו כאנשי קשר לספק השירות שיתאמו את הפעולות בינה לבין ספק השירות.

6. התמורה

6.1 התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק בהתאם להגשת חשבונית מס בסיום העבודות. מהנדס המועצה, ולאחר שיבדוק ויאשר את החשבונית, ידווח בהתאם לנהלים למשרד הרלוונטי המממן, והתשלום לספק יתבצע תוך 30 יום מיום קבלת הכסף מהגורם המממן

6.2 כל תשלום כאמור בסעיף זה לעיל יהיה כפוף לכך שספק השירות ימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

6.3 איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את ספק השירות בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.

6.4 מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על-פי מסמכי המכרז ו/או חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי ספק השירות ו/או כספים שיגיעו ממנה

לספק השירות כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת ספק השירות, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

6.5 מוסכם עוד כי ככל ולמועצה יועברו כספים כלשהם ממשרד התרבות שעולים על סכום התמורה המגיעה לספק השרות אזי אין ולא תקום כל זכות לספק השרות לדרוש כספים אלה או אף חלק מהם.

7. אחריות בניקין

7.1 ספק השירות יהא אחראי לכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה ממועצה ו/או מחדל תוך כדי ו/או עקב ביצוע התחייבויותיו של ספק השירות שבחוזה זה והיא תנקוט, על אחריותה ועל חשבונה, בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת כל נזק ו/או הוצאה כאמור. לעניין זה "ספק השירות" לרבות כל מי שמועסק על ידו/או פועל בשליחותו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות שבחוזה זה.

7.2 ספק השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק והוצאה שהוא אחראי להם בהתאם להוראות סעיף 8.1 להלן, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירות לשלם כל פיצוי, הוצאה ותשלום כאמור במקום המועצה לפי הוראותיה או, אם תידרש לכך על ידי המועצה - לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך.

אם תוגש תביעה כאמור נגד המועצה, מתחייבת היא למסור הודעה על כך תוך זמן סביר לספק השירות. בכפוף להמצאת התחייבות בכתב על ידי ספק השירות למועצה, שבה יתחייב ספק השירות בהתחייבות בלתי מסויגת לשאת הן בכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בהתדיינות, לרבות שכ"ט עו"ד, והן בכל תוצאות ההתדיינות, תאפשר המועצה לספק השירות להתגונן בפני כל תביעה כאמור.

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירות על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי דין, ספק השירות מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה ומסומן כנספח ג' 2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על ספק השירות בלבד.

8.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בחוזה זה הנם מזעריים. על ספק השירות יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה ולמועצה.

8.3 בכל ביטוח שיערוך ספק השירות ואשר קשור בביצוע שירותי הגביה נשוא החוזה ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה.

8.4 בכל ביטוח שיערוך ספק השירות ואשר קשור בביצוע השירותים נשוא החוזה, ירשם סעיף לפיו כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגבי הנ"ל, הביטוח על-פי הביטוח של ספק השירות הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את הנ"ל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי הנ"ל, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי הנ"ל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

8.5 ספק השירות ימשיך להחזיק בתוקף ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום חוזה זה וכל עוד קיימת לו חבות על פי דין כלפי המועצה.

8.6 14 (ארבעה עשר) ימים לפני כניסת חוזה זה לתוקף, ימסור ספק השירות למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

8.7 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימצא ספק השירות למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: " .

8.8 אם ספק השירות יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור ספק השירות למועצה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד חוזה זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו התחייבויותיו נשוא החוזה, המאוחר מבניהם .

8.9 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

8.10 האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של ספק השירות על פי חוזה זה. המועצה תהיה זכאית למנוע מספק השירות את פעילותו במקרה שהאישור על קיום ביטוחים כאמור לא הומצא לו לפי המועד שצוין לעיל.

- 8.11** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור על קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק השירות מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים או הפסדים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור על קיום ביטוחים לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.12** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 8.13** מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא ספק השירות בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 8.14** ספק השירות לבדו אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 8.15** ספק השירות לבדו אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 8.16** "סעיף הפטור: ספק השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והיא פוטרת בזאת את הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 8.17** הפר ספק השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו/או זכויות המועצה, יהא ספק השירות אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא מנועה מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.
- 8.18** לא עמד ספק השירות בהתחייבויותיו לפי המפורט לעיל במלואן או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם וככל שתוכל לעשות זאת, במקומו של ספק השירות ועל חשבוננו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של ספק השירות תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת החוזה.

9. תקופת החוזה

- 9.1** תוקפו של חוזה זה לתקופה של 3 (שלושה עשר) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי המועצה לבעל ההצעה שהצעתו תתקבל על ידה (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").
- 9.2** למועצה שמורה הזכות, אך לא החובה להאריך את תקופת החוזה לתקופה נוספת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

10. הפרת החוזה וסעדים

- 10.1** בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים תחשב הספק השירות כמי שהפרה את החוזה בהפרה יסודית:
- א.** הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים: 2.1-2.4, 2.9, 3, 4, 7.1-7.4, 9, 10.1-10.2, 12, 13, 14.
- ב.** הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה (א), ואי-תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.
- ג.** אם ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו/או מנהליו(דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות יורשע בעבירה פלילית כאמור בסעיף 4.10 להוראות למשתתפים במכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליו/או מי מעובדיו הבכירים.
- ד.** אם ספק השירות ימעל באמונה של המועצה ו/או יפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין המועצה לספק השירות, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה.
- ה.** אם יינתן כנגד ספק השירות צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק השירות מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד ספק השירות פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.
- ו.** אם נתקבלה על ידי ספק השירות החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ז.** הוכח להנחת דעתה של המועצה שספק השירות הסתלק מביצוע החוזה.

- ח. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, שספק השירות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצועו.
- ט. הוכח להנחת דעתה של המועצה שהצהרה מהותית של ספק השירות שניתנה במכרז או במסמכי החוזה אינה נכונה או שספק השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

10.2 במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה לאלתר.

כן ישלם הספק השירות למועצה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של חמישים אלף (50,000) ₪, בצרוף הפרשי הצמדה למדד על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד הכללי שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי ספק השירות למועצה לעומת המדד שפורסם בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ובתוספת מע"מ כדין – אם המועצה תהיה חייבת בתשלום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית המועצה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

10.3 ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות סעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל, והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 10.2 לעיל.

10.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהספק השירות סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 10.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

11. שמירת סודיות וזכויות במידע

11.1 ספק השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור בשירותים ובקיום יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לא לגלות ולא למסור בזמן כלשהו, במישרין או בעקיפין, הן בתקופת תוקפו של חוזה זה והן לאחר מכן, לאדם ו/או לגוף כלשהם, כל ידיעה ו/או מידע שהגיעו לרשותו תוך כדי ו/או עקב ו/או אגב ביצוע השירותים וקיום כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות ידיעה או מידע הנוגעת למועצה, לניהולה ולפעילותה ו/או לעובדיה ו/או לספקים ו/או נותני שירותים אחרים למועצה, וכן כל מידע סודי או אחר הקשור במועצה. לעניין זה "מסירת ידיעה ו/או מידע": בין בעל-פה, בין בכתב ובין בכל דרך אחרת. כן מתחייב ספק השירות להקפיד על שמירת פרטיותם של עובדי המועצה.

מוסכם בזה שהתחייבויותיו של ספק השירות בפסקה זו חלות על כל עובדיו, והוא מתחייב להחתיים כל עובד שישתתף בביצוע השירותים על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ופרטיות כאמור, בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה זה.

11.2 כל מידע, מסמך, נתון, קובץ נתונים או מאגר נתונים, בין אם הוא מודפס ובין אם הוא אגור באופן אלקטרוני כלשהו (להלן: "מידע"), שיימסר ו/או יגיע לרשות ספק השירות ו/או יוכן על ידו בקשר ו/או במהלך ו/או לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה. מובהר שלא תהיה לספק השירות כל זכות עכבון על המידע או כל חלק ממנו. ספק השירות לא יהא רשאי להשתמש במידע כאמור אך ורק לצורך ביצוע השירותים, ולא יהא רשאי לעשות בו שימוש למטרה אחרת כלשהי.

11.3 המועצה תהיה רשאית להשתמש במידע בכל אופן ודרך שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין, ללא כל תשלום נוסף לספק השירות וללא צורך בקבלת הסכמת ספק השירות ו/או צד שלישי כלשהו.

11.4 האמור בסעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

12. איסור הסבה ואיסור שינוי שליטה

12.1 ספק השירות לא יהא זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש; ואולם, העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של ההתחייבויות לאחר. הסכמת המועצה כאמור לעיל אינה פוטרת את ספק השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, וספק השירות ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי ההתחייבויות מטעמו.

12.2 העברת מניות בספק השירות ו/או שינוי בהרכב השותפים ו/או שינוי בהנהלת ספק השירות, אשר יש בהם כדי להשפיע על השליטה בספק השירות ו/או על ניהול ספק השירות, יהיו טעונים הודעה בכתב ומראש

למועצה על כוונה לבצע מהלך כאמור. יובהר, שמתן הודעה כאמור יכול שיהיה עילה למימוש הזכות הנתונה למועצה, להביא את החוזה לידי סיום.

12.3 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

13. תנאים כלליים

- 13.1** שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.
- 13.2** הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 13.3** כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המכללה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.
- 13.4** סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בחיפה.
- 13.5** מוסכם בזה במפורש, שספק השירות לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לו הזכות לתבוע מהמועצה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שספק השירות לא יהא רשאי לעכב בידי בניסבות כלשהן חלק מהשירותים ו/או כל מסמך ו/או נתון ו/או תוכנה ו/או קובץ נתונים ו/או ציוד שנמסרו לו/או הוכנו על ידו בכל הקשור באספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ובחתימתו על חוזה זה הוא מוותר בויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.
- 13.6** ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.
- 13.7** הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום **72** (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה המקומית

ספק השירות

אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____
 לכבוד
 מועצה מקומית אעבלין
 א.ג.נ,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____

תאגיד מס' _____ (להלן - "ספק השירות")

בקשר למכרז פומבי 02.2026 – שיפוץ שדרוג והצטיידות לאולם ספורט מערבי

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם ספק השירות, בקשר עם בקשר למכרז פומבי 02.2026 – שיפוץ שדרוג והצטיידות לאולם ספורט מערבי לפי מכרז פומבי מס' 02.2026 (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם החוזה שנערך ביניכם לבין ספק השירות כמפורט להלן.

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות ספק השירות על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש והעיכוב עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה, אחריות שילוחית בגין נותני שירותים, אובדן מידע ומסמכים.

הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המועצה ונציגיה בגין אחריותם למעשה או מחדל של ספק השירות ולצורך כיסוי זה יראו את המועצה ונציגיה כאחד מיחיד המבוטח.

בפוליסה יש סעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מיחיד המבוטח כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות של ספק השירות כנגד המועצה.

אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות ספק השירות כלפי כל העובדים המועסקים על ידו.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי ספק השירות.

הגבול הטריטוריאלי על פי פוליסה זו הנו בכל מקום בו מתבצעת עבודה על ידי ספק השירות ועובדיו.

גבולות האחריות בפוליסה זו הנם 2,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של ספק השירות כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המועצה, בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, למעט כלפי מי שלא שילם דמי ביטוח עבור עובדיו.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה, וכל הבאים מכוחם או מטעמם בגין מעשה או מחדל של ספק השירות.

בפוליסה יש סעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה, וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.

2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.

3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על ספק השירות בלבד.

4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה, העובדים של המועצה, התושבים בתחום המועצה והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	
			ביטוח אחריות מקצועית
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
			ביטוח חבות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			ביטוח אחריות מקצועית
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
			ביטוח חבות מעבידים

אעבלין מיקוד 30012 ת.ד. 172

טל, 04-9866594 פקס 04-9869192

مجلس عبلين المحلي

מועצה מקומית אעבלין



כתב כמויות

שדרוג והצטיידות אולם ספורט מערבי - אעבלין

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סה"כ
פרק 01 עבודות עפר					
תת פרק 10.3 חפירה ו/או חציבה.					
01.3.010	חפירה ו/או חציבה (מכל סוג שהוא) ע"י כלים קטנים, בכמות של עד 80מ"ק, לפי דרישה, לרבות משאית לסילוק עודפי החפירה. המחיר ליום עבודה לפי 8ש"ע בשעות רגילות, המחיר כולל פירוק משתלבת ו/או אבן שפה לשימוש חוזר, כולל ניסור ופירוק אספלט, המחיר כולל החזרת המקום לקדמתו לאחר סיום העבודה (אספלט/ משתלבת/ אבן שפה / וכל מה שנדרש עד ביצוע מושלם ומאושר על ידי המפקיח) כולל היזוק לשתיית לאחר חפירה	י"ע	1	7620	7620
7620	סה"כ 01.3 חפירה ו/או חציבה				
פרק 02 עבודות בטון יצוק באתר					
תת פרק 02.1 - יסודות ומצעים					
02.1.015	בטון רזה ב-20 למרצפים בעובי 5 ס"מ	מ"ר	18	52	936
936	סה"כ 02.1 יסודות ומצעים				
תת פרק 02.4 מרצפים ורצפות					
02.4.100	מרצפי בטון בעובי 40 ס"מ יצוקים על מצע אועל קרקע	מ"ר	17	296	5032
5032	סה"כ 02.4 מרצפים ורצפות				
תת פרק 02.5 קירות ועמודים					
02.5.030	קירות בטון בעובי 20 ס"מ	מ"ק	10	1512	15120
15120	סה"כ 02.5 קירות ועמודים				
תת פרק 02.6 קורות מעקות וחגורות					
02.6.080	קורות עליונות ומעקות מבטון במידות כלשהן	מ"ק	2	1657	3314
3314	סה"כ 02.6 קורות מעקות וחגורות				
תת פרק 02.7 תקרות וגגות					
02.7.040	תקרות וגגות מבטון בעובי 20 ס"מ	מ"ר	17	238	4046
4046	סה"כ 02.7 תקרות וגגות				
תת פרק 02.8 יציקות ביניים ושונות					
02.8.875	עוגנים כימיים בקוטר 10 מ"מ מוחדרים 10 ס"מ בחלקי בטון שונים (במפלס התקרה והרצפה), לרבות קדיחת הקדח המתאים וקוץ ברזל 10 מ"מ באורך 50 ס"מ	יח'	160	55	8800
02.8.880	עוגנים כימיים בקוטר 12 מ"מ מוחדרים 20 ס"מ בחלקי בטון שונים (במפלס התקרה והרצפה), לרבות קדיחת הקדח המתאים וקוץ ברזל 12 מ"מ באורך 70 ס"מ	יח'	120	72	8640
17440	סה"כ 02.8 יציקות ביניים ושונות				
תת פרק 02.9 פלדת זיז					

22080	5520	4	טון	רשת ומוטות פלדה מצולעים רתיכים בקטרים שונים לזיון בטון מסוג פ-500W לזיון בטון לפי תקן ישראלי 4466 / חלק 3	02.6.080
22080	סה"כ 02.9 פלדת זיון				
פרק 05 עבודות איטום					
תת פרק 05.024 - איטום גגות ורצפות					
7695	171	45	מ"ר	איטום גגות ורצפות בטון עם ציפוי פולימרי גמיש דו רכיבי, משולב תכונות של חומר צמנטי וביטומני, מסוג "מולטי טייט" "2K-MB אאו ש"ע בשכבה אחת) בכמות של כ- 3.0 ק"ג/מ"ר (לקבלת ציפוי יבש בעובי 2.5 מ"מ, ניתן לשימוש על תשתית לחה	05.24.010
7695	סה"כ 05.024 איטום גגות ורצפות				
פרק 09 עבודות טיח					
תת פרק 09.021 - טיח חוץ					
15225	203	75	מ"ר	טיח חוץ על שטחים מישוריים לרבות: הרבצה תחתונה, שכבת טיח מיישרת ושכבת שליטה שחורה	09.21.010
15225	סה"כ 09.21 עבודות טיח חוץ				
פרק 11 עבודות צבע					
תת פרק 11.11 - צבע וסידור פנים על ינח בטון בלוקים וגבס					
2625	35	75	מ"ר	מרק (שפכטל) בשכבה אחת והחלקה על קירות פנים מעל טיח או לאחר גירוד הצבע	11.11.010
2977.5	39.7	75	מ"ר	צבע סופרקריל או ש"ע על טיח פנים או גבס במריחה או בהקטנה לרבות שכבת יסוד טמבוריל או ש"ע ושתי שכבות סופרקריל או ש"ע	11.11.020
5602.5	סה"כ 11.11 עבודות צבע וסידור פנים				
תת פרק 11.12 - צבע חוץ על טיח בטון וגבס					
8175	109	75	מ"ר	שליכט טרנו TM50 או שווה ערך במרקם בינוני על קירות טיח בטון וגבס (פנים וחוץ) בכמות של 2.5-3.5 ק"ג / מ"ר בשכבה לרבות יסוד אקרילי בגוון השליכט ע"ג תשתית מיישרת (הנמדדת בנפרד במידה ונדרש)	11.12.0192
8175	סה"כ 11.12 עבודות צבע חוץ				
פרק 22 רכיבים מתעשים בבניין					
תת פרק 22.11 - מחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות					
14160	177	80	מ"ר	מחיצת גבס זמנית בעובי 75 מ"מ (לוח בצד אחד) להפרדה של האזורים הפעילים במבנה ובין האזורים שבהם מתבצעות עב' השיפוץ. העבודה אינה כוללת שפכטל בתפרים וכוללת פירוק המחיצה	22.11.010
12150	162	75	מ"ר	חיפוי פנים לקירות בלוח גבס, לרבות לוח גבס בעובי 12.5 מ"מ, קונסטרוקציה מפרופילי אומגה מחוזקת לקיר ו/או קונסטרוקציה עם מסילה עליונה ותחתונה וניצבים מפח פלדה מגולוון, הכל עד גמר מושלם מוכן לצביעה (בידוד אקוסטי נמדד בנפרד	22.11.020
26310	סה"כ 22.11 מחיצות גבס וחיפוי פנים לקירות				
פרק 24 פירוקים הריסות פריצת ופתיחת חריצים ותעלות בעבודה					
תת פרק 24.1 הריסת מרצפים משטחים קירות מחיצות תקרות וחלקי בטון שונים עבודות תשתיות ביוב					
10500	350	30	מ"א	ניסור במסור יהלום באלמנטים מבטון מזוין בעובי מעל 20 ס"מ ועד 25 ס"מ. המחיר למ' כאשר הכמות הכוללת של הניסורים הינה מעל 20 מ' ועד 30 מ' ניסור) לניסור בכל הסעיפים	24.1.010
788	197	4	מ"ק	הריסת ופינוי מרצפי בטון מזוין בכל עובי	24.1.020
1036	259	4	מ"ק	הריסת ופינוי קירות בטון מזוין בכל עובי	24.1.030
12324	סה"כ 24.1 הריסת מרצפים משטחים קירות מחיצות קירות				
תת פרק 24.2 פירוק חיפוי קירות וסיתות					
972	81	12	מ"ר	פירוק חיפוי לוחות אבן/שיש מקירות קיימים, לרבות סיתות שכבת הטיט	24.2.010
940	47	20	מ"ר	סיתות והסרת טיח חוץ על שטחים מישורים עד פני הקיר	24.2.020

סה"כ 24.2 פירוק חיפוי קירות וסיתות				1912	
פרק 30 ריהוט ואבזרי בניין וספורט					
תת פרק 30.21 רצפות ופרקט לאולמות ספורט					
רצפות מחוץ לספורט ותיקנית מסוג					
30.21.060	"ריצפרקט אלסטפלקס פרקט עץ מלא" או ש"ע, עשויה	מ"ר	30	620	18600
סה"כ 30.21 רצפות ופרקט לאולמות ספורט					
18600					
פרק 60 מחירי עבודות ברג'					
תת פרק 60.020 עבודות חשמל כולל חומרים ועבודות פועלים					
צוות חשמלאים כולל ציוד וחומרי גלם (שרולים באדמה או בקירות , ארקות יסוד וכל הנדרש לפי הנחיות ספק ומתקין שני הסלים)					
60.020.010	קומפ'	2	2500	5000	
סה"כ 60.020 - עבודות חשמל כולל חומרים ועבודת פועלים					
פרק 61 ציוד אולמות ספורט - פנמיים					
תת פרק 61.1 - תת פרק 61.1					

הערות:

(1) על יצרן המתקנים להיות בעל היתר לסימון המוצר בת"י 5515, 5517 על כל חלקיהם

(2) מחיר המוצרים כוללים בדיקת מעבדה מוסמכת עבור המוצר, וכן עבור אופן ההתקנה ע"ח הקבלן.

42900	42900	1	יה'	לוח תוצאות אלקטרוני דגם BT-8015-F6 מאושר . FIBA במידות , 215/100 גובה ספרות 15 ס"מ , כולל נורות , LED ששען זמן עבירות קבוציות , עבירות אישיות , כולל מודול חדש של מספרי שחקנים מתחלפים כולל לוח פיקוד בהתאם לדרישות העדכניות של FIBA והתאחדות הכדורסל , פיקוד מזכירות בסגנון טאבלט מיוחד עם יציאות חצוניות מגוונות והתאמה ל - 25 ענפי ספורט . שעות 24 שניות דגם BT-8006 משודרג , תצוגה משולבת של 24 שניות זמן משחק (אספקת זוג) ולוח פיקוד TOUCH עבור דגמי BT - 8015 6F	61.1.010
124300	124300	1	יה'	מחיצת חלוקה אקוסטית חשמלית כפולה עשויה שתי שכבות אריג מיוחד חסין אש במשקל 1200 גר' / מ"ר כולל מנוע תלת פאזי עם נעילה עצמית כולל מערכת מסורת ומערכת הנעה כולל מערכת מיקרוסוויצים כפולה ובלם מיוחד על המנוע . כולל שני בולמי נפילה בקצוות כדרש ע"י התקן , מידות על פי תכנון מאושר . בעל תעודת התאמה ממכון התקנים הישראלי לתקן 5517 - מחיצות וחלוקה המחיר כולל : הכנות בגג , הכנות חשמל למחיצה , אישור קונסטרוקטור . בנוסף יש לספק בדיקת מעבדה מוסמכת למתקן	61.1.020
17050	17050	1	יה'	שולחן שופטים / מזכירות עונה על הדרישות של FIBA נייד על גלגלים כולל אזורי ישיבה לשחקני החלפה במידות כלליות 90*155*50 ס"מ מעוגל ומרופד בחלקו הקדמי לבטיחות	61.1.030
145420	145420	1	קומפ'	מתקן כדורסל נייד - impianto hydroplay ACE 04100S מאושר ע"י FIBA לתחרויות בינלאומיות רמה 1 כולל ריבוד אנטגרלי מפואר בעובי 15 ס"מ , לוח זכוכית מחוסמת מוגנת בעובי 12 מ"מ כוללהגנה כולל ריפוד היקפי מלא משני צדי הלוח , הפעלה קלה ע"י אחד , הפעלה חשמלית כוללהגנה על המערכת ההידראולית המבטיחה יציבות החישוק וגם במידה ויש שברה של צינור הידראולי ואישור בדיקה של מערכות החשמל ע"י מכון התקנים הישראלי , המחיר שני סלים (זוג) . המתקן כולל : 12*1050*1800 גודל FAVERO אדום-צהוב , חישוק קפיצי אולימפי מקצועי מאושר FIBA+ רשת לבנה , לוח החלפת מתקן 12*1050*1800 גודל HYDROPLAY תושבת לשעון 24 שניות HYDROPLAY מותקן על גבי מתקן תוצרת חברת SYSTEM SPORT , עוגן לסלים ניידים , מתקן הרמה התקני לעבודה בגובה , בדיקת מעבדה מוסמכת לסלים . כל הציוד מותאם לזוג מתקן סל נייד . המחיר כולל פירוק שני הסלים הקיימים	61.1.040
סה"כ 61.1 תת פרק 61.1					
329670					

פרק 62 תשתיות תקשורת בפיתוח
תת פרק 62.1 - מערכות כריזה והגברה

29040	3630	8	יח'	רמקול פאסיבי מקצועי ואיכותי למגרש וליציעים עשוי מעץ משובח מבית חברת WORK PRO מסדרת ENTRA או שווה ערך בגודל 15" בהספק של 700W	62.1.010
1000	250	4	יח'	מתקן תליה קיר לרמקול של חברת ATLA או שווה ערך עד משקל 25 ק"ג.	62.1.020
7000	3500	2	יח'	מגבר הספק 2*W2000 OHMS מבית חברת BEHIRINGER סטריאו מקצועי או שווה ערך.	61.1.030
1600	1600	1	יח'	מיקרסר אומנים מקצועי 12 ערוצים הכולל קומפרסור לערוצח המקרפון, מולטי אפקט וחיבור למחשב	62.1.040
2200	2200	1	יח'	סט מקרפון מקצועי מקלט כפול 5.8GHZ עם אנטינות חיצוניות מבית חברת IMPRO העולמית באיכות קליטה ושידור גבוה במיוחד מסדרת ACT-5812A	62.1.050
2000	1000	2	יח'	מיקרופון משדר ידני מקצועי מבית IMPRO ACT-58H	62.1.060
1100	1100	1	יח'	ארון מסד בגודל 10U ובעומק 60 ס"מ לאחסון המערכות כולל פס שקעים מובנה ומנועל ומפתח	62.1.070
2750	2750	1	קומפ'	כבל רמקול מקצועי פנדל מסוכך בעובי OFC-2.5 מנחושת מלאה ללא הגבלה 100%	62.1.080
400	400	1	קומפ'	כבלים וחיווט כללי	62.1.090
7200	7200	1	קומפ'	התקנת מערכות הגברה כולל חיווט וכיוון וכילוד והדרכה לשימוש	62.1.100
3000	3000	1	קומפ'	השכרת פיגום או במת הרמה (3 י"ע)	62.1.110
6000	6000	1	קומפ'	סורגים עבור רמקולים (4 רמקולים)	62.1.120
63290	סה"כ 62.1 מערכות כריזה והגברה				
פרק 63 ביוב ותיעול ומתקני סילוק (בגבולות המבנה)					
תת פרק 63.1 עבודות תשתיות ביוב					
1000	200	5	מ"א	צינורות פי וי סי קשיח לביוב בקוטר 110 מ"מ מונחים בקרקע בעומק 0.75-1.25	63.1.010
3500	3500	1	יח'	תא בקרה עגול מחוליות טרומיות בקוטר סנימי 80 עם תקרה בינונית ומכסה ב.ב. קוטר 50 ממין 104.1.2 (12.5 טון) בעומק עד 1.25 מ'	63.1.020
1000	500	2	קומפ'	חיבור צינור ביוב לשוחה קיימת	63.1.020
5500	סה"כ 63.1 עבודות תשתיות ביוב				

כתב כמויות - ריכוז

7620	7620	פרק 01 עבודות עפר תת פרק 01.03 חפירה ו/או חציבה סה"כ 01 עבודות עפר
63922	936 5032 15120 3314 17440 22080	פרק 02 עבודות בטון יצוק באתר תת פרק 02.1 יסודות ומצעים תת פרק 02.4 מרצפים ורצפות תת פרק 02.6 קורות ומעקות וחגורות תת פרק 02.7 תקרות וגגות תת פרק 02.8 יציקת ביניים ושונות תת פרק 02.9 פלדת זיון סה"כ 02 עבודות בטון יצוק באתר
7695	7695	פרק 05 עבודות איטום 05.24 איטום גגות ורצפות סה"כ 05 עבודות איטום
15225	15225	פרק 09 עבודות טיח תת פרק 09.21 עבודות טיח חוץ סה"כ 09 עבודות טיח חוץ
13777.5	5602.5 8175	פרק 11 עבודות צבע תת פרק 11.11 עבודות צבע וסייד פנים תת פרק 11.12 עבודות צבע חוץ סה"כ 11 עבודות צבע
26310	26310	פרק 22 רכיבים מתועשים לבניין תת פרק 22.11 מחיצות גבס וחיפוי פנים סה"כ 22 רכיבים מתועשים בבניין
14236	12324 1912	פרק 24 פירוקים והריסות תת פרק 24.1 הריסת מרצפים תת פרק 24.2 פירוק חיפוי סה"כ 24 פירוקים והריסות
18600	18600	פרק 30 ריהוט ואבזרי בניין וספורט תת פרק 30.21 רצפות ופרקט סה"כ 30 ריהוט ואבזרי בניין וספורט
5000	5000	פרק 60 עבודות רג'י תת פרק 60.02 עבודות חשמל כולל חומרים סה"כ 60 עבודות רג'י
329670	329670	פרק 61 ציוד אולמות ספורט פנים תת פרק 61.1 ציוד פנים אולם סה"כ 61 ציוד אולמות ספורט פנים

63290	63290	פרק 62 תשתיות תקשורת תת פרק 62.1 מערכות כריזה והגברה סה"כ 62 תשתיות תקשורת
5500	5500	פרק 63 ביוב ותיעול תת פרק 63.1 עבודות תשתיות ביוב סה"כ 63 ביוב ותיעול

570845.5	סה"כ כללי
102752.19	18% מע"מ
673597.69	סה"כ כולל מע"מ

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 1 מתוך 13

1. הקדמה

מסמך זה מבוסס על "Official Basketball Rules 2024 – Equipment" של FIBA, ומהווה נספח טכני לחוקי הכדורסל הרשמיים. המסמך מפרט דרישות תפקוד, בטיחות ותפעול לציוד ולמערכות הנדרשים לקיום משחק כדורסל, לרבות: מתקני סל (לוח, טבעת, רשת, קונסטרוקציה וריפוד), כדורי סל, לוח תוצאות/וידאו, שעון משחק ושעון זריקות, מערכות איתות, סמני שולחן, משטח ומגרש ולוחות פרסום. מסמך זה מיועד לשימוש הגורמים המעורבים בתכנון, התקנה, הפעלה ובקרה של מתקני כדורסל באולם ספורט, ובכלל זה יצרני ציוד, מתכננים, מנהלי מתקנים, מארגני תחרויות, צוותי תפעול ותחזוקה.

2. חלות המסמך

מסמך זה חל על ציוד ומערכות המשמשים במשחקי כדורסל באולם ספורט. המסמך מפרט בהתאם לרמת התחרות דרישות למתקנים באולם הספורט לתחרותיות ואימונים. המסמך אינו מחליף דרישות כל דין, תקנות ותקנים מקומיים החלים על בטיחות, אש, חשמל, מבנים ונגישות.

3. אזכורים

במסמך זה מוזכרים תקנים הבאים:
ת"י 5515 חלק 1- ציוד ספורט: מתקני כדורסל- דרישות תפקוד ובטיחות ושיטות בדיקה פברואר 2017 ות"י 5516 חלק 2 מתקני ספורט: משטחים לשטחי ספורט -משטחים במגרשים סגורים המשמשים לספורט רב-תכליתי-מפרט דרישות מאפריל 2019.
EN 14808 – משטחי ספורט: בלימת זעזועים.
EN 14809 – משטחי ספורט: דפורמציה אנכית.
EN 12235 – משטחי ספורט: התנהגות אנכית של הכדור (Ball rebound).
EN 13036-4 – בדיקת חיכוך/החלקה בשיטת "פנדולום".

4. מונחים והגדרות

לצורך מסמך זה, יחולו המונחים הבאים:
ציוד FIBA – ציוד שנבדק בהתאם לדרישות FIBA ונהלי הבדיקה הרלוונטיים.
רמה 1 (Level 1) – תחרויות נבחרות ומועדונים של FIBA ותחרויות עילית נוספות ברמה הלאומית והבינלאומית.
רמה 2 (Level 2) – כל תחרות אחרת שאינה ברמה 1.

5. סיווג ויישום לפי רמות תחרות

המסמך מבחין בין מתקנים ורמת המשחק:
רמה 1 – ציוד בתחרויות רמה 1 חייב לעמוד בדרישות המסמך.
רמה 2 – ברמה 2 יש לעמוד במפרטים הטכניים הרלוונטיים.
הדרישות לכל מתקן בהתאם לרמה 1 ו-2 מפורטים במסמך זה.

6. בדיקות, אימות ותיעוד

תופס המתקן יחזיק תיעוד עדכני לפחות של 7 שנים לבדיקות של כל מתקני הספורט באולם. אולם הספורט ייבדק כמכלול אחד לכל דרישות מסמך זה ע"י מכון התקנים או מעבדה מאושרת המוסמכת לכל תקנים אלו וגופים אלו אושרו ע"י איגוד הכדורסל הישראלי

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 2 מתוך 13

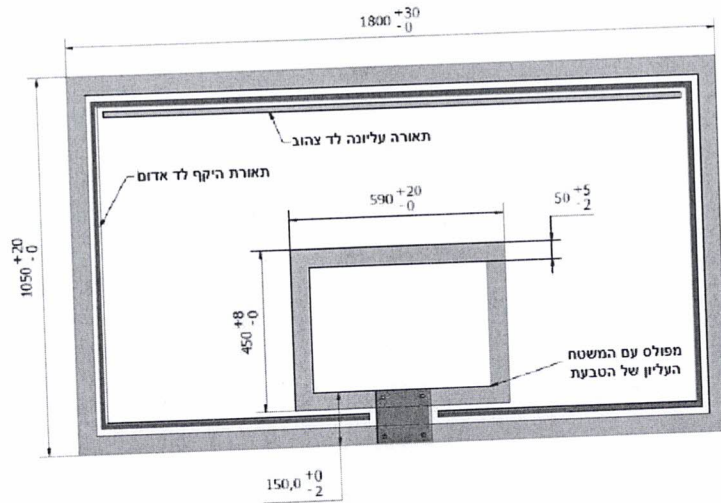
7. מבנה הסל:

מבנה הסל יתאים לדרישות התקן ת"י 5515 חלק 1 טיפוסי הסלים ומיני הסלים המאושרים למשחק מפורטים בטבלה בנספח א' בתקן.

7.1. בנוסף יחולו הדרישות הבאות:

7.1.1. לוח הסל:

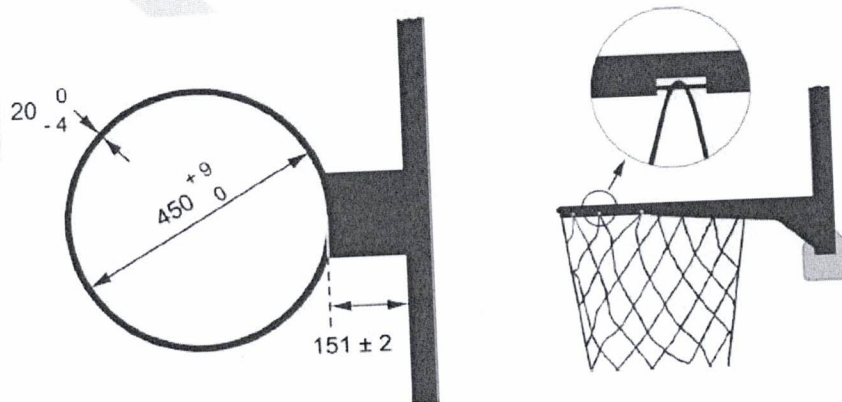
- רמה 1: זכוכית בטיחות / מחוסמת מט, עובי 11.8-13.5 מ"מ, משטח קדמי שטוח.
- רמה 2: ניתן גם חומר גם אקריליק/פוליקרבונט/עץ/פיברגלס/פלדה/אלומיניום (צבוע לבן).
- מידות: 1800 ± 30 מ"מ \times 1050 ± 20 מ"מ כולל מסגרת.
- רמה 1: בדיקת ריבאונד ללוח – נפילה מ-1.8 מ' → החזרה מיני 50%.



תרשים 1-סימוני לוח

7.1.2. טבעת:

- צבע כתום לפי RAL / NCS המוגדרים.
- לא יהיה מגע ישיר בין פלטת החיבור ללוח (כוחות לא מועברים ללוח).
- מרחק הטבעת מהלוח: נקודה פנימית הקרובה ללוח 151 ± 2 מ"מ.
- ברמה 1 טבעת עם מנגנון שחרור לחץ (Positive-lock) עומס סטטי 82-105 ק"ג, חזרה אוטומטית, ללא סדקים / עיוות קבוע, מגבלת סיבוב $\geq 30^\circ$ ושקיעה $\geq 10^\circ$.



תרשים 2- מידות טבעת הסל

7.1.3. רשת:

- חוט לבן; אורך 450-400 מ"מ; 12 לולאות.
- חלק עליון חצי קשיח למניעת הסתבכות / כדור ברשת.

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 3 מתוך 13

7.1.4. קונסטרוקציית הסל

ברמה 1 יש להשתמש רק בקונסטרוקציה ניידת או מקובעת לרצפה- בעיגון כפול כדי למנוע כל תזוזה. ברמה 2 ניתן להשתמש גם בקונסטרוקציה מקובעת לרצפה, או בקונסטרוקציה מחוברת לתקרה או מקובעת לקיר.

אסור להשתמש בסלי תקרה באולמות שבהם גובה התלייה עולה על 10,000 מ"מ, כדי להימנע מרעידות / ויברציות מוגזמות בסלים.

קונסטרוקציית הסל תהיה:

ברמה 1: במרחק של לפחות 2,000 מ"מ, נמדד מהשוליים ועד חזית הריפוד של לוח הסל

ברמה 2: במרחק של לפחות 1,000 מ"מ, נמדד מהשוליים ועד חזית הריפוד של לוח הסל.

עבור סלי תקרה או קיר, מידה זו תילקח מהשפה החיצונית השוליים עד הקיר או המכשול הקרוב ביותר.

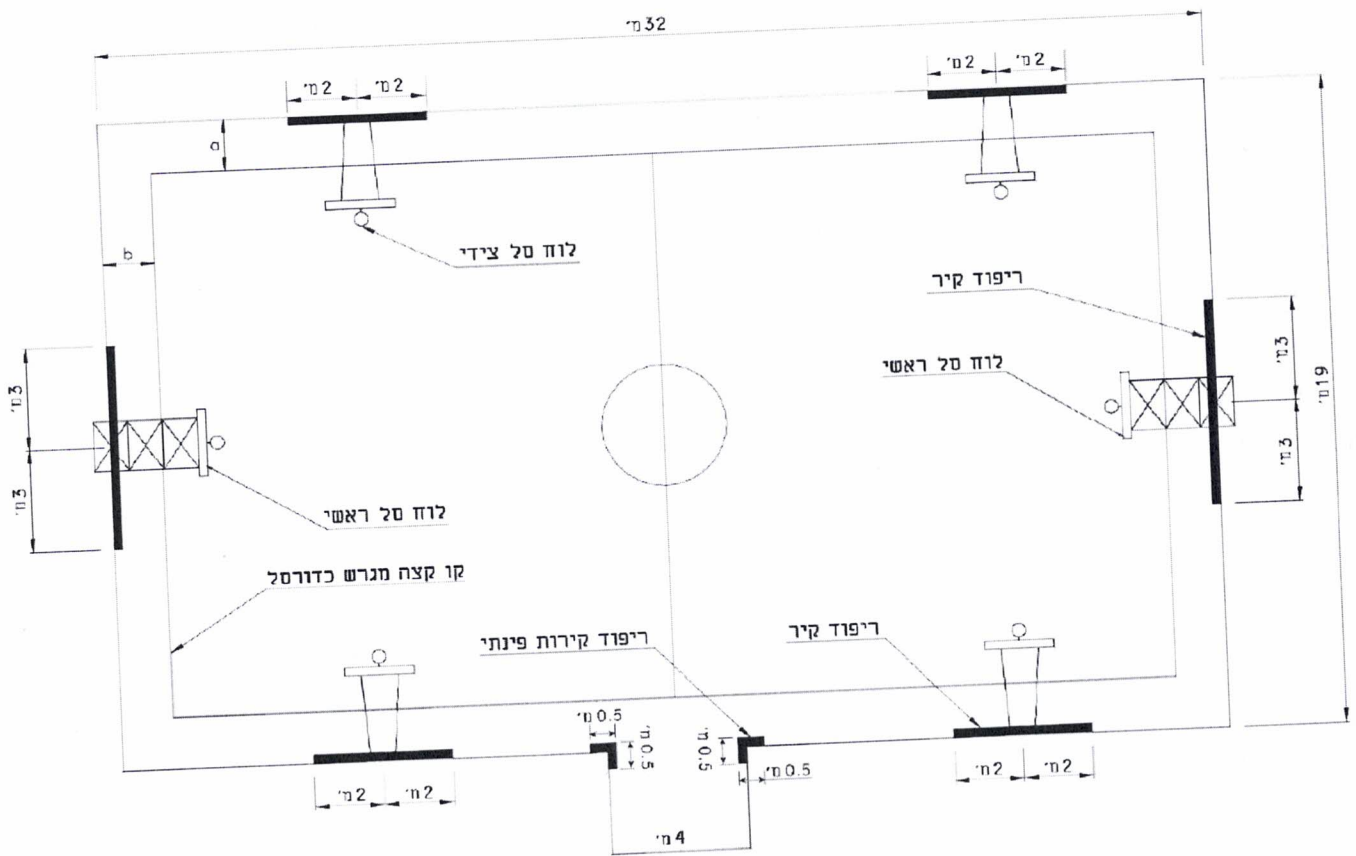
בצבע שמנוגד מספיק לרקע, כך שיהיה נראה בבירור לשחקנים.

רעידות הלוח, שבהן ההסטה עולה על 5 מ"מ, ייפסקו בתוך פחות מ-4 שניות לאחר הטבעה.

8. ריפודים באולם ספורט:

באולם הספורט מסי אזורים שיש להתקין ריפוד הגנה

8.1. אזורים שיש לרפד באולם ספורט:



תרשים 3- ריפודים באולם

רשימת דרישות לאולם כדורסל

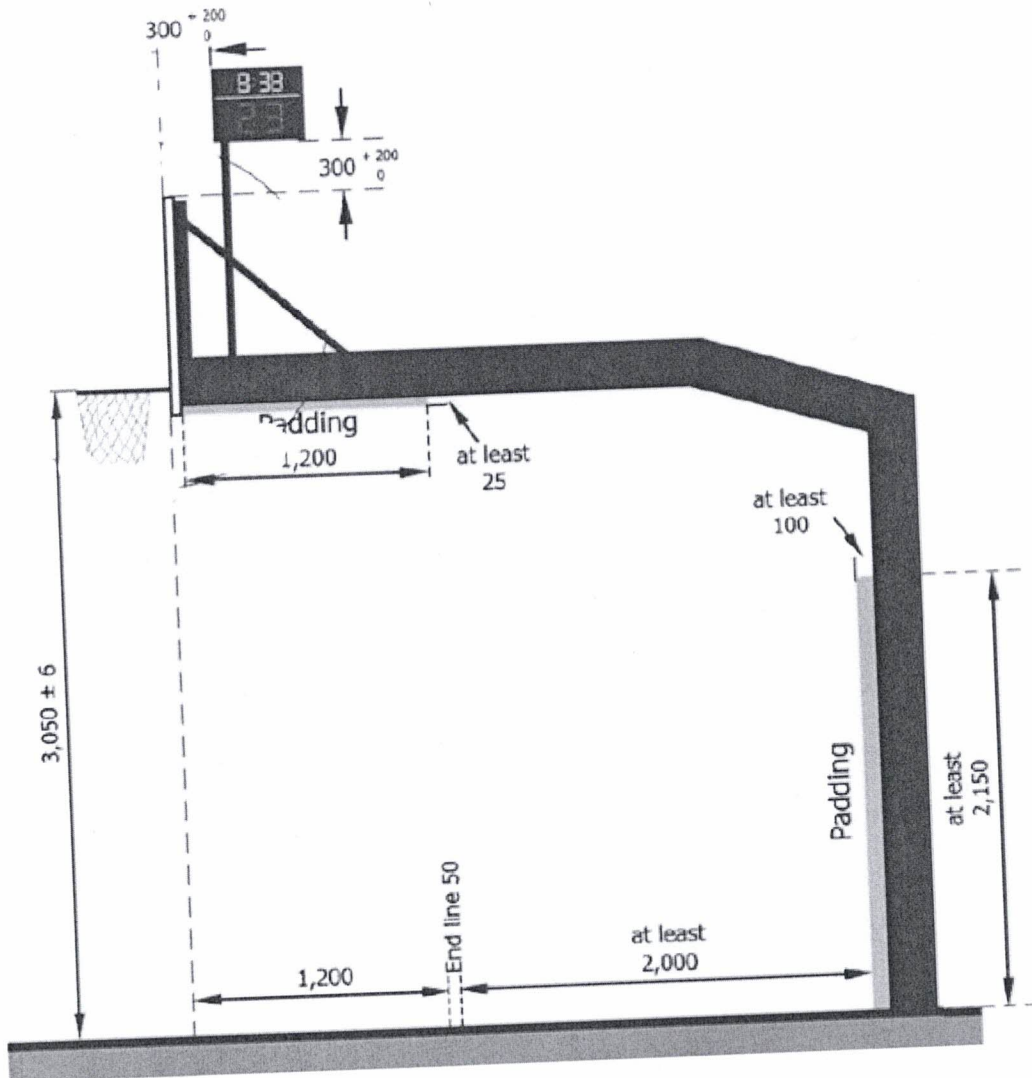
8.2. מבנה הריפוד ושיכוך הולם מפורטים בתקן ת"י 5515 חלק 1 שיטת הבדיקה מפורט בתקן האירופי EN 1177 במסמך זה מפורטות דרישות נוספות בהתאם לרמת המשחק

8.2.1. **רמה 1:** צבע אחיד זהה בלוחות ובתומכים.

ריפוד קיר / מתקן סל: קצוות אנכיים עד 2,150 מ"מ ועובי ≤ 100 מ"מ;

זרוע תמיכה לאורך $\leq 1,200$ מ"מ ועובי ≤ 25 מ"מ.

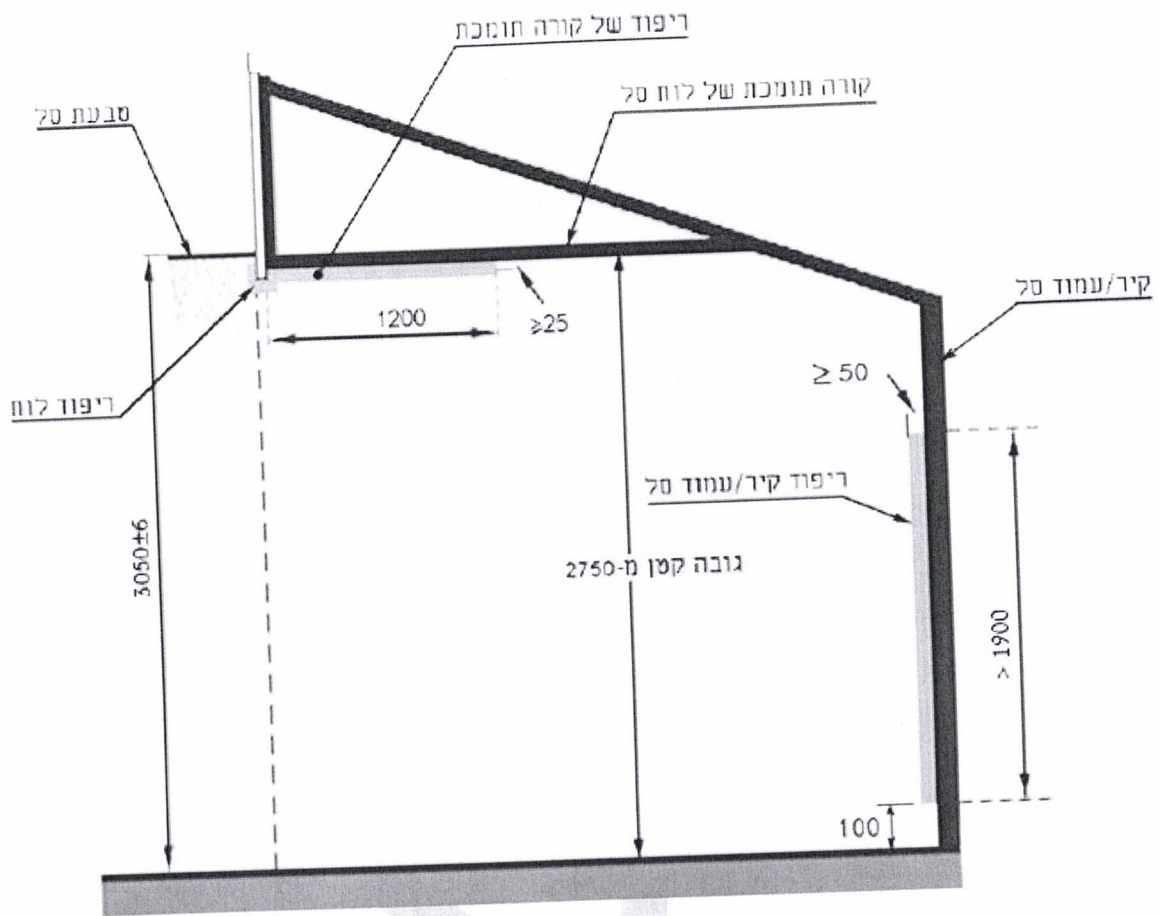
ביצועי ריפוד: מונע לכידת גפיים; $\text{indentation} \leq 50\%$; תאוצת שיא $\geq 500 \text{ m/s}^2$.



רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 5 מתוך 13

8.2.2. רמה 2: בהתאם לדרישות התקן 5515 חלק 1 סעיף 4.5



תרשים 4- מבנה מתקן הסל וריפודיו לרמה 2

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 6 מתוך 13

9. כדורי כדורסל (Basketballs):

- 9.1. עבור רמה 1 (Level 1): המעטפת החיצונית של הכדור תהיה עשויה עור או עור מלאכותי/מרוכב/סינתטי.
עבור רמה 2 (Level 2): בנוסף לעור ולעור מלאכותי/מרוכב/סינתטי, המעטפת החיצונית יכולה להיות עשויה גומי.
- 9.2. מעטפת הכדור תעמוד במלואה בחקיקה המקומית והלאומית הרלוונטית, לרבות עמידה בכל הנחיות הבטיחות החלות לגבי שימוש בחומרים רעילים או חומרים העלולים לגרום לתגובה אלרגית, כולל צבעי AZO, מתכות כבדות מסיסות, פתלטים (Phthalate) ו-PAH. האחריות על יצרן הכדורים לבצע בדיקות בהתאם לחקיקה.
- 9.3. משטח הכדור יספק אחיזה נאותה על פני כל הכדור.
- 9.4. הכדור יהיה:
- כדורי (ספרי), עם לכל היותר 12 תפרים, שרוחבם אינו עולה על 6.35 מ"מ, ובצבע כתום בגוון אחיד או בשילוב צבעים שאושר על ידי FIBA.
 - מנופח לחץ אוויר כך שכאשר מפילים אותו על הרצפה מגובה של כ-1,800 מ"מ (נמדד מתחתית הכדור), הוא יקפוץ לגובה שבין 1,035 ל-1,085 מ"מ (נמדד לתחתית הכדור).
 - מסומן עם לחץ הניפוח המומלץ או טווח לחץ מומלץ.
 - מסומן עם מספר המידה שלו.
 - בתוך סבולות היקף ומשקל כמפורט בטבלה 1.
 - בנוסף: בכל תחרויות הגברים יש להשתמש בכדור מידה 7; בכל תחרויות הנשים בכדור מידה 6; ובכל תחרויות מיני כדורסל בכדור מידה 5 או מידה 5 קל משקל.

מידת כדור	מידה 5 קל משקל	5	6	7
היקף	מ"מ 685-700	מ"מ 685-700	מ"מ 715-730	מ"מ 750-770
משקל	גרם 360-390	גרם 465-495	גרם 510-550	גרם 580-620

טבלה 1- סבולת היקף ומשקל הכדורים

10. לוח תוצאות:

- 10.1. עבור רמה 1, שני לוחות תוצאות גדולים או מסכי וידאו יהיו:
מוצבים אחד בכל קצה של המגרש.
אם יש לוח תוצאות (קובייה) המותקן מעל מרכז המגרש – לוח תוצאות כפול אחד בצד הנגדי לספסלי השחקנים, הנראה בבירור לשתי הקבוצות, יהיה מספיק.
נראים בבירור לכל המעורבים במשחק, כולל הצופים.
אם משתמשים במסכי וידאו, כל מידע המשחק הנדרש חייב להיות מוצג בכל עת במהלך המשחק, כולל בהפסקות המשחק.
קריאות המידע המוצג תהיה זהה לקריאות של לוח תוצאות דיגיטלי.
- 10.2. לוחות בקרה ותפעול:
יש לספק לוח בקרה לשעון המשחק עבור מפעיל השעון (Timer), ולוח בקרה נפרד ללוח התוצאות עבור העוזר-מזכיר / רושם (Assistant scorer).
ניתן להשתמש בממשקי מחשב להזנת נתונים ללוח התוצאות, אולם לצורך הפעלת הציוד יש להשתמש רק בלוחות בקרה ייעודיים.
אכל לוח בקרה יאפשר תיקון קל של נתונים שגויים, ויכלול גיבוי זיכרון לשמירת כל נתוני המשחק למשך לפחות 30 דקות.

רשימת דרישות לאולם כדורסל

10.3. לוח התוצאות יכלול ו / או יציג:
שעון משחק דיגיטלי בספירה לאחור.

הזמן שנותר יוצג בדקות ושניות (mm:ss), למעט במהלך הדקה האחרונה של כל רבע או הארכה, שבה יוצג בשניות ועשיריות שנייה (ss:f).

נקודות הקבוצות, וברמה 1- גם סך הנקודות המצטבר לכל שחקן.

ברמה 1- מספרי השחקנים (בסדר: 00, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ר' 11-99) וכן שמות המשפחה המתאימים. יוצגו לפחות 12 תווים/ספרות לשם המשפחה של כל שחקן.

שמות הקבוצות- לפחות 3 תווים/ספרות להצגת שם כל קבוצה.

ברמה 1- מספר העבירות של כל שחקן בקבוצה (מ'1 עד 5). העבירה החמישית תסומן באדום או כתום.

ניתן להציג זאת באמצעות 5 נורות / מחוונים או תצוגה מספרית בגובה מינימלי של 135 מ"מ.

בנוסף, ניתן לסמן את העבירה החמישית גם בהבהוב איטי (~1Hz) למשך 5 שניות.

תהיה אפשרות להציג עבירות קבוצתיות באופן עצמאי מעבירות השחקנים.

מספר העבירות הקבוצתיות מ'1 עד 4, וכן ריבוע אדום מלא (במקום מספרי העבירות הקבוצתיות) לאחר

שהכדור חוזר להיות "חי" אחרי העבירה הקבוצתית הרביעית באותו רבע (תרשים 9).

הריבוע האדום יהיה בצורת ריבוע, עם צלעות ברוחב שבין 80% ל-120% מרוחב ספרת העבירה הקבוצתית.

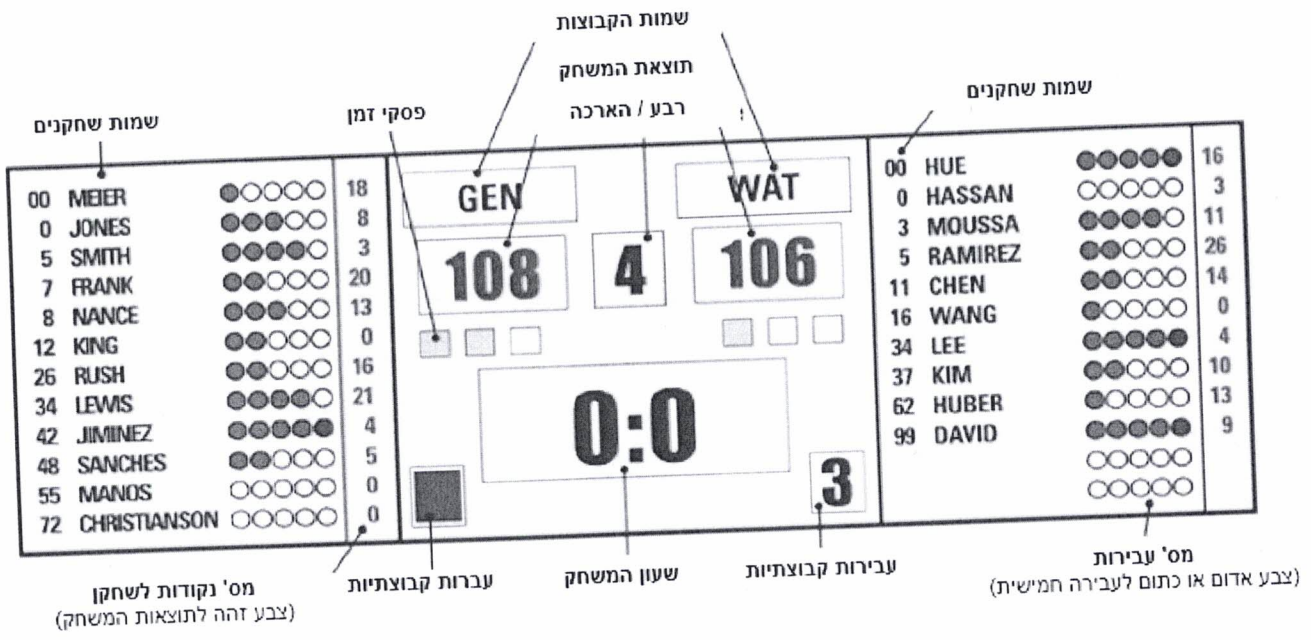
מספר הרבע מ'1 עד 4, וכן 0 עבור הארכה.

מספר פסקי הזמן שנלקחו מ'0 עד 3.

כאשר שעון המשחק מראה 2:00 דקות או פחות ברבע הרביעי, לאותה קבוצה יהיו רק עוד 2 פסקי זמן שניתן לקחת.

כל פסקי הזמן האחרים יוצגו כאילו נלקחו.

שעון למדידת פסק זמן (אופציונלי). אין להשתמש בשעון המשחק למטרה זו.



תרשים 4- דוג' ללוח תוצאות

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 8 מתוך 13

10.4. עבור רמה 1 (חובה) ועבור רמה 2 (מומלץ):
 התצוגה בלוח התוצאות תהיה בצבעים בהירים ובעלי ניגודיות גבוהה.
 רקע התצוגה יהיה נגד סנוור (antiglare).
 שעון המשחק בלוח התוצאות, תוצאות המשחק ושעוני הזריקות יהיו בעלי זווית צפייה מינימלית של 130° .
 הספרות והתווים בלוח התוצאות יעמדו בדרישות הגודל המפורטות בטבלה 2.

10.5. לוח התוצאות:
 לא יהיו בו קצוות חדים או בליטות/שבבים (burrs).
 יהיה מותקן בצורה מאובטחת.
 יכלול הגנה ייעודית, אם נדרש, שלא תפגע בקריאות לוח התוצאות.
 יעמוד בדרישות תאימות אלקטרומגנטית (EMC) בהתאם לדרישות החוק במדינה הרלוונטית.

פריט תצוגה	חובה לרמה 1	מומלץ לרמה 2
שעון משחק, תוצאה	גובה ≥ 300 מ"מ רוחב ≥ 150 מ"מ	גובה ≥ 250 מ"מ רוחב ≥ 125 מ"מ
תקופת משחק, עבירות קבוצתיות	גובה ≥ 250 מ"מ רוחב ≥ 125 מ"מ	גובה ≥ 200 מ"מ רוחב ≥ 100 מ"מ
שמות קבוצות	גובה ≥ 150 מ"מ מינימום 3 ספרות/תווים	גובה ≥ 100 מ"מ מינימום 3 ספרות/תווים
פסקי זמן	נורות חיווי 3	נורות חיווי 3
שמות שחקנים	גובה ≥ 150 מ"מ מינימום 12 ספרות/תווים	(N/A) לא ישים
מספרי שחקנים	גובה ≥ 150 מ"מ	(N/A) לא ישים
עבירות שחקנים	נורות חיווי 5 או גובה ≥ 135 מ"מ	(N/A) לא ישים
נקודות שחקנים	גובה ≥ 150 מ"מ	(N/A) לא ישים

טבלה 2- דרישות לתצוגת ספרות ותווים בלוח התוצאות

11. שעון משחק

11.1. עבור רמה 1 (Level 1), שעון המשחק הראשי (תרשים 5) יהיה:
 שעון ספירה לאחור דיגיטלי, עם אות אוטומטי שמושמע לסיום הרבע או ההארכה ברגע שהתצוגה מראה אפס (0.0).

בעל יכולת להציג את הזמן שנותר בדקות ושניות, וכן עשיריות שנייה (1/10) רק במהלך הדקה האחרונה של הרבע או ההארכה.

מותקן כך שיהיה נראה בבירור לכל המעורבים במשחק, כולל הצופים.

11.2. אם שעון המשחק הראשי מותקן מעל מרכז המגרש, שעון משחק כפול אחד בצד הנגדי לספסלי השחקנים, הנראה בבירור לשתי הקבוצות, יהיה מספיק.

כל שעון כפול יציג לאורך כל המשחק את התוצאה ואת זמן המשחק שנותר.

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 9 מתוך 13

12. שעון זריקות (Shot clock):

12.1. שעון הזריקות יכלול:

יחידת בקרה נפרדת למפעיל שעון הזריקות, עם אות אוטומטי חזק מאוד לציון סיום זמן הזריקות. יחידת תצוגה עם ספירה לאחור דיגיטלית, המציגה את הזמן בשניות.

12.2. ברמה 1 (Level 1) שעון הזריקות יציג את הזמן שנותר בשניות, וכן עשיריות שנייה (1/10) רק במהלך 5 השניות האחרונות של זמן הזריקות.

12.3. שעון הזריקות יהיה בעל יכולת:

להתחיל מ-24 שניות.

להתחיל מ-14 שניות.

להיעצר כאשר התצוגה מציגה את הזמן שנותר.

להתחיל מחדש מהזמן שבו נעצר.

להציג ללא תצוגה (כבו/ריק), במידת הצורך.

12.4. שעון הזריקות יעמוד בפגיעות ישירות מכדורי כדורסל, בהתאם למבחן עמידות שעון הזריקות (Shot Clock Durability Test).

12.5. ברמה 1 (Level 1) שעון הזריקות יהיה מחובר לשעון המשחק כך ש:

כאשר שעון המשחק נעצר, גם שעון הזריקות יעצור.

כאשר שעון המשחק מתחיל, תהיה אפשרות להתחיל את שעון הזריקות ידנית.

12.6. ברמה 1 (Level 1), יחידת התצוגה של שעון הזריקות (תרשים 10), יחד עם שעון משחק כפול, תהיה/יהיו: יותקנו על כל מבנה תמיכת לוח הסל, במרחק מינימלי של 300 מ"מ מעל הלוח ומאחוריו (תרשים 1 או 2), או יהיו תלויים מהתקרה.

מספרי שעון הזריקות יוצגו בצבע אדום, ומספרי שעון המשחק הכפול יוצגו בצבע צהוב.

גובה ספרות תצוגת שעון הזריקות יהיה לפחות 230 מ"מ, ויהיה גדול מספרות שעון המשחק הכפול.

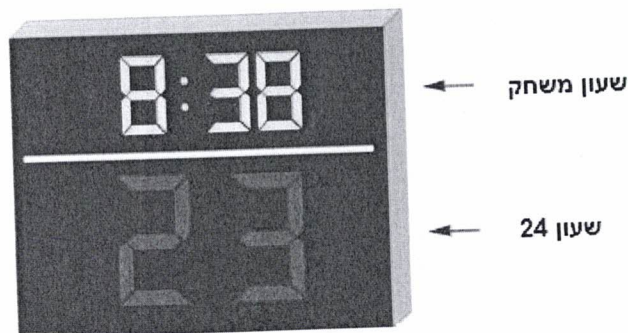
יהיו בעלי 3 או 4 משטחי תצוגה בכל יחידה, או שתי יחידות עם תצוגה דו-צדדית (מומלץ לרמה 2), כך שיהיו נראות בבירור לכל המעורבים במשחק, כולל הצופים.

משקל מרבי 60 ק"ג, כולל מבנה התמיכה.

יהיו מצוידים בפס תאורה היקפי סביב המסגרת (אופציונלי), שנדלק באדום בלבד רק כאשר נשמע אות שעון המשחק לסיום רבע או הארכה.

יהיו מצוידים בפס תאורה היקפי בחלק העליון (אופציונלי), שנדלק בצהוב בלבד רק כאשר נשמע אות שעון הזריקות, ויותקן ישירות מתחת לפס התאורה האדום של שעון המשחק.

יעמדו בדרישות תאימות אלקטרומגנטית (EMC) בהתאם לדרישות החוק במדינה הרלוונטית.



תרשים 5- דוג' לשעון משחק

רשימת דרישות לאולם כדורסל

עמוד 10 מתוך 13

13. אותות קוליים (Signals):

- 13.1. יהיו לפחות 2 אותות קוליים נפרדים, בעלי צלילים שונים באופן ברור, הצלילים יהיו חזקים מאוד: אות אחד עבור המזכיר / הרושם (scorer), שיופעל אוטומטית כדי לציין את סיום זמן המשחק של רבע או הארכה. למזכיר / הרושם תהיה אפשרות להפעיל את האות גם ידנית בעת הצורך כדי למשוך את תשומת לב השופטים. אות אחד עבור מפעיל שעון הזריקות (shot clock operator), שיופעל אוטומטית כדי לציין את סיום זמן שעון הזריקות.
- 13.2. שני האותות יהיו בעוצמה מספקת כך שניתן יהיה לשמוע אותם בקלות גם בתנאים קשים או רועשים במיוחד. עוצמת הקול תהיה ניתנת להתאמה בהתאם לגודל אולם הספורט ולרעש הקהל, עד לרמת לחץ קול מרבית של 120 dBA, הנמדדת במרחק 1 מטר ממקור הקול. מומלץ מאוד לחבר את המערכת למערכת הכריזה / מידע לציבור של אולם הספורט.

14. סמני עבירות שחקן וסמן הרחקה מהמשחק (GD):

- 14.1. חמשת סמני עבירות השחקן המסופקים עבור מפעיל השעון (timer) יהיו: בצבע לבן. עם מספרים בגובה מינימלי של 200 מ"מ וברוחב 100 מ"מ. ממוספרים מ'1 עד 5 משני הצדדים: 1-4 בצבע שחור והמספר 5 בצבע אדום.
- 14.2. סמן הרחקה מהמשחק (Game Disqualification – GD) המסופק עבור מפעיל השעון יהיה: בצבע אדום. עם האותיות GD בצבע לבן, בגובה מינימלי של 200 מ"מ וברוחב 100 מ"מ, משני הצדדים.



תרשים 6- דוג לסימוני עבירות והרחקה מהמשחק

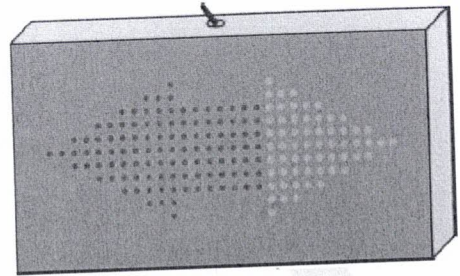
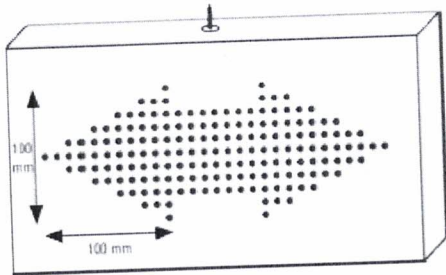
15. סמני עבירות קבוצתיות (Team foul markers):

- סמני עבירות קבוצתיות אלקטרוניים מומלצים, במיוחד עבור רמה 1 (Level 1). המפרט שלהלן חל הן על סמנים אלקטרוניים והן על סמנים מכניים. שני סמני העבירות הקבוצתיות שעל שולחן המזכירות, המסופקים עבור מפעיל השעון (timer), יהיו: בגובה מינימלי של 250 מ"מ וברוחב 125 מ"מ. נראים בבירור לכל המעורבים במשחק, כולל הצופים, כאשר הם ממוקמים משני צידי שולחן המזכירות. משמשים לציון מספר העבירות הקבוצתיות הנוכחי, מיס ועד 4. לאחר שהכדור חוזר להיות "חיי" שוב אחרי העבירה הקבוצתית הרביעית ברבע, הסמן יהיה אדום מלא ללא מספר מוצג, כדי לציין שהקבוצה הגיעה למצב "עונש עבירות קבוצתיות" (Team foul penalty situation).

רשימת דרישות לאולם כדורסל

16. חץ חילופים (Alternating possession arrow):

התקן חץ חילופים (תרשים 7), המסופק עבור המזכיר / הרושם, יהיה: בעל חץ באורך מינימלי של 100 מ"מ ובגובה 100 מ"מ. יציג בחזית חץ מואר בצבע אדום בוחק בעת הפעלה, המראה את כיוון חילופי החזקה. ימוקם במרכז שולחן המזכירות ויהיה נראה בברור לכל המעורבים במשחק, כולל הצופים.



תרשים 7- דוג לחץ חילוף

17. משטח הרצפה (Floor):

17.1 משטח הרצפה יהיה עשוי מאחד מאלה:
 רצפת פרקט קבועה או ניידת (רמות 1 ו-2).
 רצפת זכוכית קבועה או ניידת (רמות 1 ו-2).
 רצפה סינתטית קבועה או ניידת (רמה 2).

17.2 הרצפה:

תהיה באורך מינימלי של 32,000 מ"מ וברוחב מינימלי של 19,000 מ"מ.
 תהיה בעלת פני שטח נגד - סנוור (antiglare).

17.3 היצור, יחד עם חברת התקנת המשטח, יהיו מחויבים להפיק לכל לקוח תיעוד הכולל לכל הפחות את הנתונים הבאים:

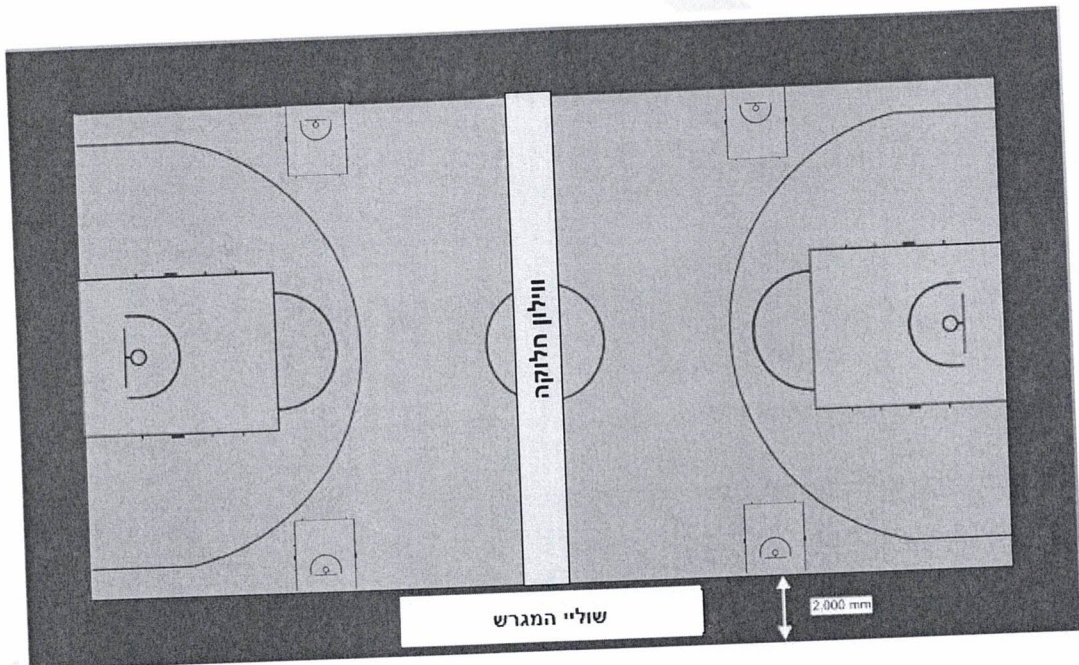
- תוצאות בדיקת אבטיפוס (prototype test).
- תיאור נוהל ההתקנה.
- הנחיות תחזוקה.
- בדיקת התקנה ובדיקה תקופתית אחת לשנה בהתאם לת"י 5516 חלק 2 מתקני ספורט: משטחים לשטחי ספורט-משטחים במגרשים סגורים המשמשים לספורט רב-תכליתי.

17.4 הרצפה חייבת להיות מסוגלת לשאת את קונסטרוקציית הסל הניידת או הרבועה, מבלי לפגוע בתכונות / במאפיינים של מבנה קונסטרוקציית מתקן הסל. מאידך, מתקני הסל הניידים חייבים להיות מתוכננים כך שמשקלם יתפזר על שטח מגע גדול, ובכך יימנע הסיכון לגרימת נזק לרצפה- הן במצב משחק והן בזמן הובלה / שינוע על גבי המגרש.

רשימת דרישות לאולם כדורסל

18. מגרש (Court):

- 18.1. סימון המגרש יבוצע באמצעות: קווים ברוחב 50 מ"מ, בהתאם לכללי הכדורסל הרשמיים. רצועת גבול נוספת (תרשים 8), בצבע ניגודי ובולט, וברוחב מינימלי של 2,000 מ"מ.
- 18.2. שולחן המזכירות יהיה באורך מינימלי של 6,000 מ"מ ובגובה מינימלי של 800 מ"מ, יוצב על במה / פלטפורמה בגובה מינימלי של 200 מ"מ.
- 18.3. כל הצופים יישבו במרחק של לפחות 2,000 מ"מ מהקצה החיצוני של קו הגבול של המגרש.
- 18.4. גובה התקרה או המכשול הנמוך ביותר מעל המגרש יהיה לפחות 7 מטר.
- 18.5. כאשר קיים וילון חלוקה יתאים הווילון חלוקה לדרישות ת"י 5517



תרשים 8- מגרש הכדורסל

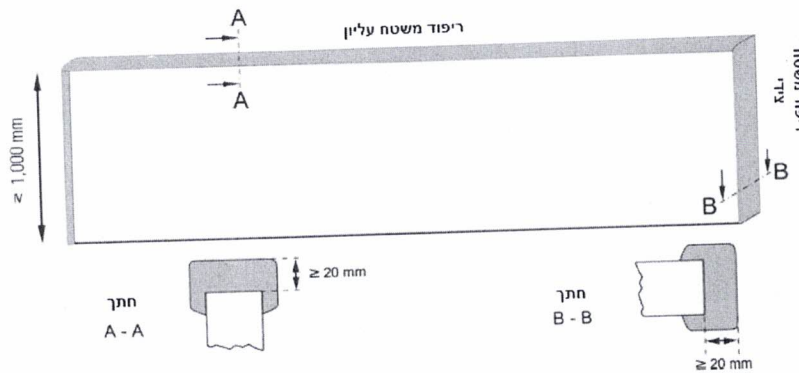
רשימת דרישות לאולם כדורסל

19. לוחות פרסום (Advertising boards):

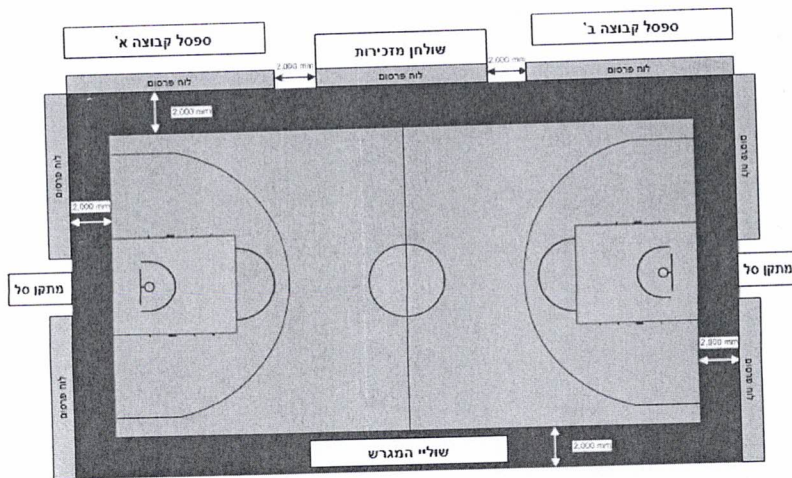
19.1 ניתן להציב לוחות פרסום סביב המגרש, ובתנאים הבאים:
 ימוקמו במרחק מינימלי של 2,000 מ"מ מקווי הסיום המגרש ומקווי הצד.
 ניתן להציבם בכל הצדדים סביב המגרש (תרשים 10).
 לוחות לאורך קווי הסיום ישאירו מרווח מינימלי של 900 מ"מ בכל צד של מתקני סל ניידים, כדי לאפשר מעבר של מנגבי רצפה ושל מצלמות טלוויזיה ניידות במידת הצורך, וכן כדי לספק נתיב מילוט לשחקנים.
 לוחות לאורך צד שולחן המזכירות ישאירו מרווח מינימלי של 2,000 מ"מ בכל צד של שולחן המזכירות, למעבר שחקנים, מחליפים ומאמנים (תרשים 10).
 במשחקים משודרים בטלוויזיה, הלוחות ימוקמו לאורך הקווים הצדדיים בצד הנגדי למיקום המצלמה הראשית.
 מותר להציב לוחות גם לפני שולחן המזכירות, בתנאי שהם ממוקמים ישירות מול השולחן ובקו אחד עם השולחן (צמודים אליו אופקית ואנכית).

19.2

לוחות הפרסום:
 לא יעלו על גובה 1,000 מ"מ.
 יהיו מרופדים בחלק העליון ובשוליים הצדדיים בעובי מינימלי של 20 מ"מ (תרשים 9), ויעמדו בכל דרישות בטיחות השחקנים שנקבעו לריפוד מתקני סל.
 לא יהיו בהם שבבים/בליטות חדות (burr), וכל הקצוות והפינות יהיו מעוגלים.
 יעמדו בדרישות הבטיחות הלאומיות לצידוד חשמלי במדינה הרלוונטית.
 יכללו הגנה מכנית לכל החלקים המונעים באמצעות מנוע.
 יהיו בלתי דליקים.
 יהיו מסוגלים לעמוד בפגיעות ישירות מכדורי כדורסל, בהתאם למבחן פגיעת כדור (Ball Impact Test).



תרשים 9- ריפוד לוח פרסום



תרשים 10- מרחקי בטיחות במגרש