

مجلس عبلين المحلي מועצה מקומית אעבלין



פניה לקבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה המקומית אעבלין

המועצה המקומית אעבלין (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על רצונה לקבל הצעות לאספקת שירותי תובע עירוני חיצוני עבורה.

את מסמכי המכרז (חוברת המכרז) ניתן לקבל במחלקת הגבייה שבמועצה ו/או להורידם מאתר האינטרנט של המועצה, וזאת בימים ב'-ה' וביום שבת, בשעות 08:30-14:00, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), שלא יוחזר.

תנאי הסף ודרישות התפקיד – הן מבחינת ההשכלה והניסיון המקצועי הנדרשים, הן מבחינת מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד, והן מבחינת היקף המשרה והשכר – מפורטים בחוברת המכרז (מסמכי המכרז), המהווה חלק בלתי נפרד מפנייה זו.

את ההצעות, בצירוף קורות חיים, יש להגיש במעטפה סגורה למנכ"ל המועצה, מר אמיר חביב.

ההצעות כאמור יתקבלו עד ליום 20.10.2026 בשעה 14:00. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד האמור לא תבואנה בחשבון. רק הצעות מתאימות תיענינה.

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המציע כמי שלא עמד בתנאי הסף.

בכבוד רב,
שריף חידר
ראש המועצה

מועצה מקומית אעבלין

קבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני למועצה מקומית אעבלין

מועצה מקומית אעבלין (להלן - "המועצה"), מזמינה, עבורה הצעות מאת מועמדים מתאימים לתפקיד תובע עירוני למועצה.

1. הגדרת התפקיד :

טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות ובהליכים : על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968, עבירות על חוקי עזר של המועצה, ביטול תשלום קנס בעבירות של ברירת משפט לפי סעיף 229(ג) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב - 1982, ובעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד - 1984, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בהוצאת צווים ארעיים, זמניים או קבועים מנהליים ו/או שיפוטיים לפי העניין (להלן - "התפקיד").

2.

א. היקף משרה חודשי עומד על 20 שעות חודשיותה.

ב. יצוין כי הפירוט האמור הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לגבי היקף הפעילות בפועל.

3.

א. רשאי להשתתף בהליך :

1. עורך דין שיהיו בו אותם כישורים הנדרשים מתובע עירוני עפ"י הנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100.
2. עורך דין בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט. בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100.

ב. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה :

- (א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (ב) הוא כיהן כחבר מועצה מקומית אעבלין, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.
- (ג) מי שחל עליו ניגוד עניינים המונע את הסמכתו כתובע לפי בפרק ה להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 להסמכת תובעים ברשויות מקומיות.

4. תנאי למינוי כתובע מטעם המועצה - אישור הסמכתו של המועמד על ידי היועץ המשפטי לממשלה. מובהר בזאת כי במידה ולא יתקבל אישור הסמכה של המועמד על ידי היועמ"ש לממשלה בהתאם לנהלים הקבועים בהנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 להסמכת תובעים ברשויות מקומיות, תבטל בחירתו של המועמד כזוכה במכרז זה באופן מידי ומבלי שתקום לזוכה עילה ו/או תביעה ו/או טענה לפיצוי כלשהו בגין ביטול הבחירה.

5. תקופת ההתקשרות - שנה אחת מיום קבלת אישור היועץ המשפטי לממשלה להסמכה כתובע עירוני, עם אפשרות להארכה בהסכמה לשש שנים נוספות ולא למעלה מהתקופה המרבית המותרת על פי הוראות הנחייה מס' 8.1100 של היועמ"ש לממשלה להסמכת תובעים ברשויות המקומיות, ובכפוף לקבלת אישור לחידוש ההסמכה על פי ההנחיה הנ"ל.

6. מובהר כי הפעילות כתובע מטעם המועצה תעשה בעיקרה ע"י המועמד באופן אישי.

7. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין התובע שייבחר לתפקיד ויתקבל לגביו אישור הסמכה ע"י הנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 בדבר הסמכת תובעים ברשויות מקומיות מצורפת למכרז זה.

8. בתמורה למטלותיו ופעולותיו של התובע תשלם המועצה סכום חדשי שוטף, וכן תשלם לתובע, בנוסף ובנפרד, שכר טרחה עבור פעילויות נוספות אשר יחושב בהתאם לתעריף המפורט לביצוע פעילויות שונות כמפורט להליך בהסכם המצורף.

1. שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חודשי קבוע כאשר סכום שכר הטרחה החודשי השוטף, לצורך התייחסות המציעים הינו סך של 5,000 ש"ח, בתוספת מע"מ (להלן - "הסכום הבסיסי").
2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ביחס לתשלום הסכום הבסיס כשכר חדשי שוטף תשלם המועצה לתובע תשלום נפרד ונוסף עבור הפעילויות מטעם כמפורט להלן:
 - א. בגין טיפול בתיק מתחילתו כולל הליכים מקדמיים ישולם סך של 2,800 ₪ עד 2 ישיבות בבית-המשפט. הזכאות לתשלום לאחר מתן פסק-דין; התשלום בגין תיק שהטיפול בו הסתיים ללא פסק-דין מכל סיבה שהיא, ייקבע על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה.
 - ב. בגין כל ישיבה נוספת בבית-המשפט מעל שתי ישיבות ישולם סך של 500 ₪, ובכל מקרה לא יותר מ- 1,000 ש"ח ליום דיונים בו מתנהלים מספר תיקים, ללא קשר למספר התיקים שנוהלו באותו יום.
 - ג. בגין נסיעות לדיון המתקיים בבית משפט שאיננו בית משפט השלום במחוז הצפון, תשלם המועצה הוצאות בסך של 100 ₪ לשני כיווני הנסיעה.
 - ד. מובהר כי משלוח מכתבי התראה וכן השתתפות בישיבות ו/או הדיונים במסגרת תיקים שאינם מפורטים לעיל מכוסה במסגרת השכר החודשי השוטף.
 - ה. עוד מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל יתווסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.
3.
 - א. בהצעתו ינקוב המציע את שעורה של ההנחה, או התוספת שהוא מציע ובתנאי ששיעור ההנחה, או התוספת, בהתאמה, לא יעלה על 20% מהסכום הבסיסי.
 - ב. מובהר כי המציע ינקוב בשיעור אחד של הנחה או תוספת, וזה יתייחס לסכום הבסיס ולתעריפים בגין הפעילויות השונות כאמור בסעיף 10 דלעיל.

שקלול וניקוד ההצעות

4.
 - א. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים לעיל בסעיף 3 ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.
 - ב. הבדיקה תיעשה על ידי הוועדה לבחירת התובע, אשר תמנה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי (להלן - "הוועדה").
 - ג. הוועדה תהיה מוסמכת לקבוע צוות מקצועי שימונה לערוך הבדיקה ולהגיש המלצות בפני הוועדה.
 - ד. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב	
50%	ניסיון ויכולת לבצע את מטלות התפקיד	1.
50%	התרשמות הוועדה מהתאמת המציע לתפקיד	3.

5. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן:

א. נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר:

(1) מציע שסכום הצעתו לשכר הטרחה החודשי השוטף, לאחר חישוב ההנחה המוצעת או התוספת המוצעת, בהתאמה, הינו הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (30 נקודות).

(2) המציע שהמחיר הנקוב בהצעה שנתן, הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 30 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

ניקוד הצעה $30 X \underline{Z} = Y$

- ב. הניקוד שיינתן לכל מציע בגין רכיב ניסיון והיכולת ובגין רכיב ההתרשמות יוענק על ידי הוועדה בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, וזאת על פי המלצות, חוות-דעת והתרשמות כללית, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה, וייקבע על פי התוצאה המשוקללת של הניקוד שיינתן לכל מציע על ידי כל אחד מחברי הוועדה.
6. א. קביעת המועמד עמו תתקשר המועצה מכוחו של הליך זה מותנית באישור הסמכתו ע"י היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע.
- ב. מובהר לפיכך כי טרם שייקבע התובע וטרם שתערך התקשרות מחייבת עמו, תפנה המועצה ליועץ המשפטי לממשלה בקשה להסמכת המועמד שקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן "המועדף").
- ג. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד המועדף כתובע ייקבע מועמד זה לשמש כתובע מטעם המועצה המקומית.
- ד. (א) ככל שלא תאושר הסמכתו של המועמד המועדף, רשאית הוועדה לבחירת התובע לקבוע, כי תעשה פניה ליועץ המשפטי לאישור הסמכתו של המועמד שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה שלאחר המועמד המועדף וככל שתאושר הסמכתו - ייקבע מועמד זה לשמש כתובע.
- (ב) לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע.
7. ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:
- א. כתב הצעה חתום על גבי הטופס המצורף כנספח א'.
- ב. טופס הצהרת המועמד המצורף כנספח ב' כשהוא ממלא וחתום.
- ג. מסמכים רלוונטיים להוכחות כשירותו וניסיונו לרבות המלצות.
- ד. את ההצעה יש להגיש עד יום חמישי, בשעה _____ במעטפה סגורה בלשכת מנכ"ל המועצה. על המעטפה לא יירשם או יצוין דבר מלבד ציון שם ההליך "הצעות לתפקיד תובע למועצה מקומית אעבלין".
- ה. להגשת מועמדות ובירורים: לפנות למנכ"ל המועצה _____, מועצה מקומית אעבלין, טל בימי ב-ו מהשעה 08:00 עד 14:30
8. כל הנאמר במסמך זה בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, ומובהר כי רשאים להשתתף בהליך, ולהגיש הצעותיהם עורכי דין ועורכות דין העומדים בתנאי המפורטים לעיל בסעיף 3.
9. המועצה אינה מתחייבת לבחור במועמד כלשהו, ותהיה רשאית להביא לביטול הליך זה מכל סיבה שהיא מבלי שתהיה למי מבין המועמדים כל טענה ו/או תביעה לפיצוי מכל מיו וסוג כלשהו.

_____, ראש המועצה

נספח א'

מועצה מקומית אעבלין

הליך לתפקיד תובע למועצה מקומית אעבלין

טופס הצעה

1. אני הח"מ עוה"ד _____ מ.ר. _____ ת.ז. _____ מעוניין/ת לקבל על עצמי את תפקיד התובע כהגדרתו במסמכי ההליך.
2. הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כל מסמכי ההליך לבחירת תובע, ואת כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויות התובע, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מסכים, מתחייב ומאשר כי אעשה ככל שיידרש ממני על ידי מועצה מקומית אעבלין ו/או על ידי דרישות הדין לשם השלמת הליכים ו/או מהלכים הדרושים לשם ביצוע עבודתי כתובע עירוני וזאת במסגרת שכר הטרחה החודשי שהנני מציע במסגרת טופס הצעה זה ולא אדרוש עבורו שכר טרחה נוסף כלשהו.
4. אני מתחייב לעבור כל תהליך נדרש לצורך קבלת הסמכה מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ככל שיידרש, וכתנאי לכניסתה של ההתקשרות עמי לתוקף.
5. אין ולא תהיינה לי כל טענות כלפי המועצה אם מסיבה כלשהי לא אקבל מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים את ההסמכה הנדרשת.
6. **הצעת המחיר:**
אני מציע/ה הנחה / תוספת (מחק את המיותר) בשיעור של % _____
ובמילים: _____ (אחוזים) מהסכום הבסיסי מהתעריף לפעילויות השונות.
(ידוע לי כי שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20% מהסכום הבסיסי).

****שיעור ההנחה / התוספת יכלול שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.**

שם המציע/ה: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת המציע/ה: _____

מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

תאריך: _____

חותמת וחתימת המציע/ה

חלק ב'

מועצה מקומית אעבלין

הליך לבחירת התובע

הצהרת המועמד/ת

בעניין ההליך לבחירת תובע למועצה מקומית אעבלין
(כל האמור להלן בלשון זכר ייקרא, בהתאמה, כאילו נאמר בלשון נקבה)

א. פרטים על המועמדים ועל משרד עורכי הדין שבו פועל המועמד

1.

- א. הנני בעל הסמכה בעריכת דין משנת _____ רישיון מס' _____.
- ב. הנני בעלים/שותף/שכיר (מחק את המיותר ופרט) במשרד _____ ("המשרד").
טלפון: _____.
- ג. תחומי העיסוק העיקריים של המשרד – _____.

2. פירוט תחומי ההתמחות המקצועית של המועמד

3. הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע עירוני או כתובע בענייני תכנון ובניה – _____.
במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופת הפעילות, וסך כל התקופה המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם –

שם הרשות המקומית או הוועדה המקומית לתכנון ולבניה	מס' התושבים ברשות או במרחב התכנון	תקופת הפעילות ברשות או בוועדה המקומית לתכנון ולבניה	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע ברשות או בוועדה

4. הנני משמש/שימשתי בעבר כתובע בענייניה של רשות מקומית. במידה והתשובה חיובית ציין את שם הרשות המקומית

ב. ניגוד עניינים

1. פירוט עניינים של מועצה אעבלין (להלן - "המועצה") ו/או של הוועדה המקומית לתכנון ובניה גבעות אלונים (להלן - "הוועדה המקומית"), שבטיפול, או בטיפול המשרד, בהווה ובעבר: _____.

2. אני נותן ייעוץ משפטי ו/או ייצוג משפטי לגופים הפרטיים או הציבוריים (העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים) - _____

3. ייצגתי / אני מייצג אנשים או גופים נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית, בעבר או בהווה: _____

4. עיסוקים או פעולות בעבר או בהווה העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כתובע מטעם המועצה.

5. מעורבות בהליכים:

א. הרשעות פליליות - יש/אין (פרט _____).

ב. כתב אישום תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט _____)

ג. הרשעות משמעתיות מכל סוג - יש/אין (פרט _____)

ד. הליך משמעתי תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט _____)

6. זיקה אישית או משפחתית לעובד או נבחר ציבור במועצה ו/או בוועדה המקומית _____

7. הנני חבר או מועמד להיבחר בגופים ציבוריים / מכהן בתפקיד או במשרה _____ בתאגיד / משמש בתפקיד בגוף כלשהו: _____ (חברות או תפקיד העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים).

8. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11

ג. כללי

1. כל הפרטים שפורטו ע"י הגוף המבקש בחלק א', וכל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל בחלק א' ו- ב' נכונים ומלאים.

2. הנני מצהיר בזאת כי אין מניעה להעסקתי כתובע בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה וכי אני עומד בכל התנאים הקבועים בדיון לרבות אלו הקבועים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

3. אני מתחייב לפעול לפי כל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ומטעמו.

חתימת המועמד

תאריך

**** לבקשה יש לצרף:**

1. **קורות חיים מעודכנים של המועמד** (במסמך קורות החיים יינתן פירוט ניסיון קודם בייצוג גופים ציבוריים, בתחום המשפט הפלילי, בתחום בו מתבקשת ההסמכה וכן יצורפו המלצות).

הסכם למתן שירות כתובע

אשר נערך ונחתם במועצה מקומית אעבלין ביום _____

ב י ן

מועצה מקומית אעבלין
 " "

(אשר תקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

(אשר ייקרא להלן: "התובע")

מצד שני

- הואיל** ומועצה מקומית אעבלין (להלן - "**המועצה**") מעוניינת לקבל, עבורה, שירותים של תובע כמפורט בתנאי הסכם זה, ולפיכך ערכה המועצה הליך של מכרז לקבלת הצעות מועמדים שונים;
- והואיל** והתובע הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והצהיר כי יש לו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים כדי לשמש כתובע מטעם המועצה, ולהעניק לה את השירותים המשפטיים כמפורט להלן בהסכם זה (להלן - "**התפקיד**" או "**השירות**");
- והואיל** הצדדים הסכימו כי השירות יוענק על ידי התובע למועצה שלא במסגרת יחסי עבודה בין עובד למעביד אלא כאשר התובע פועל כבעל מקצוע עצמאי, ועל בסיס קבלני כנגד תמורה כנותן שירות קבלני;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ההדדית;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. **א.** המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב.** המועצה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן למועצה מקומית אעבלין, את השירות המשפטי כתובע עירוני, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- ג.** מובהר כי העסקתו של התובע תעשה בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים והיועץ המשפטי לממשלה מכוחו ניתנת ההסמכה, והוראות אלו יחולו על הצדדים ויגברו על הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיהיו.

הצהרות התובע

2. **התובע מצהיר:**
 - א.** כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי, המאפשרים לו ליתן את השירות המשפטי בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לשמש כתובע ולהעניק את השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירות.
 - ב.** כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו ליתן את השירותים עפ"י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות הוועדה בהתאם להסכם זה.
 - ג.** כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.
 - ד.** כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע של מועצה מקומית אעבלין.
3. **א.** ההסכם יכנס לתקפו רק אם ולאחר שהתובע יוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה, או מי שיוסמך לכך על ידו, לשמש כתובע מטעם המועצה (להלן - "**אישור מאת היועמ"ש**").

- ב. ככל שלא יהיה בידי התובע להציג אישור מאת היועמ"ש בחלוף 90 (תשעים) ימים יבוטל ההסכם מאליו אלא אם תוארך התקופה בהסכמה הדדית, ועד לתום התקופה המוארכת.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מצהיר התובע ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע של המועצה כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה, וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי להתקשרות זו, ו/או להתחלת פעילותו כתובע.

מטלות התובע - הגדרת התפקיד

4. במסגרת תפקידו יעניק התובע למועצה המקומית, בהתאמה את השירותים הבאים:
- א. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של המועצה על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 19685 (להלן - "חוק רישוי עסקים"), ו/או ביטול תשלום קנס בעבירות של ברירת משפט לפי סעיף 229(ג) לחוק סדר דין פלילי (נוסח משולב), התשמ"ב - 1982 ו/או בעבירות על חוקי העזר של המועצה ובעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984.
- ב. הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בהוצאת צווים ארעיים, זמניים או קבועים, מנהליים ו/או שיפוטיים לפי העניין.
- ג. ביצוע את כל הדרוש ביצוע ו/או השלמה על פי כל דין לשם השלמת ההליכים ו/או המהלכים בחוקי העזר השונים ו/או בכל מטריה משפטית נוספת לשם ביצוע תפקיד תובע עירוני.
- ד. הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם מפקחי המועצה.
- ה. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת שימוש ו/או פעולה ו/או שיפוטיים.
- ו. ייצוג משפטי בכל הקשור לאכיפתם של הצווים השונים שהוצאו, בין מנהליים ובין שיפוטיים.
- ז. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים למועצה עפ"י דרישת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או היועץ המשפטי של המועצה.
- ח. מובהר כי רשימת המטלות דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע יעניק למועצה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לתפקידו כתובע.

התחייבויות התובע

- 5.
- א. התובע מתחייב להעניק את השירות כתובע בעצמו ובאופן אישי.
- ב. לבצע את מטלותיו בנאמנות, ובמקצועיות, לשביעות רצון המלא של המועצה.
- ג. למסור למועצה, במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כתובע, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י המועצה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
- ד. לשתף פעולה עם המועצה ועם עובדיה המוסמכים בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידו כתובע.
6. התובע ישתמש, על חשבונו, בצידוד עזר, צידוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, להשתמש בתוכנות ובצידוד התואמים לאלו במועצה לשם העברת כל מידע דרוש על התיקים המשפטיים שבטיפולו.

שמירת סודיות ושמירת זכויות:

- א. התובע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם עבודתו כתובע.
- ב. מוסכם בזה כי מאחר והתובע מקבל מהמועצה את שכר טרחתו עבור מתן השירות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע פעילותו קניין המועצה בלבד.

איסור ניגוד עניינים

8.

- א. התובע מתחייב כי בעת מתן השירות למועצה על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ו/או שותפיו ו/או עובדיו, וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירות עפ"י הסכם זה בין אם פעילויות אלו נעשות תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג אדם או תאגיד בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת ההסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, התובע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה או לעניין שבתחום בסמכותו, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם התובע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע של המועצה על פי הסכם זה.

התמורה עבור ביצור תפקיד התובע

9. עבור ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הקשור למטלותיו ותפקידו כתובע של המועצה יהיה התובע זכאי לשכר טרחה חדשי שוטף בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח) לחודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן - "השכר החודשי השוטף"), וכן יהיה זכאי בנוסף ובנפרד לשכר טרחה עבור פעילויות נוספות כמפורט להלן בסעיף 10, והכל כפי הצעתו של התובע במסגרת הליך קבלת ההצעות שהסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
10. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל יהיה התובע זכאי לקבל, בנוסף לשכר החודשי השוטף, תשלום בנפרד ונוסף עבור הפעילויות המפורטות להלן:
- א. בגין טיפול בתיק מתחילתו כולל הליכים מקדמיים ישולם סך של 2,800 ₪ כולל עד 2 ישיבות בבית-המשפט. הזכאות לתשלום לאחר מתן פסק-דין; התשלום בגין תיק שהטיפול בו הסתיים ללא פסק-דין מכל סיבה שהיא, ייקבע על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה.
- ב. בגין כל ישיבה נוספת בבית-המשפט מעל שתי ישיבות בגין אותו תיק ישולם סך של 600 ₪, ואולם בכל מקרה לא יותר מ- 2,000 ש"ח ליום דיונים בו מתנהלים מספר תיקים, ללא קשר למספר התיקים שנוהלו באותו יום.
- ג. בגין נסיעות לדיון המתקיים בבית משפט שאיננו בית משפט השלום במחוז הצפון, תשלם המועצה הוצאות בסך של 100 ₪ לשני כיווני הנסיעה.
- ד. מובהר כי משלוח מכתבי התראה וכן השתתפות בישיבות ו/או הדיונים במסגרת תיקי הועדה המקומית לתכנון ובניה אעבלין שאינם מפורטים לעיל מכוסה במסגרת השכר החודשי השוטף.
- ה. עוד מובהר כי לכל סכום הנקוב לעיל ייוסף מס ערך מוסף כשיעורו על פי החוק.

11.

- א. התמורה הנקובה בסעיפים 9 ו- 10 דלעיל תחשב ככיסוי מלא וכולל עבור יעוץ בכל התביעה, ייצוג בבתי המשפט השונים (ביהמ"ש לעניינים מקומיים / ביהמ"ש שלום / ביהמ"ש מחוזי) בכל הליך, ולרבות הגשת כתבי אישום, ערעורים, בקשות לצווי

הפסקה/מניעה שיפוטיים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צווים מנהליים.

ב. לא ישולמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל יחשב ככולל בחובו, וכמכסה הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על המועצה והתובע ישלמו בעבורה (כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), לפי אישור מנכ"ל המועצה.

12. בגין הליכים משפטיים חריגים ויוצאי דופן הצדדים יוכלו להסכים ביניהם על שכר טרחה נפרד, ובתנאי שאם לא יגיעו הצדדים לידי הסכמה יבצע התובע את השירות כנגד תמורה ששעורה יקבע ע"י מנכ"ל המועצה.

13. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין המועצה, ויועברו ישירות למועצה.

14. א. בתום כל חודש קלנדרי יוציא התובע למועצה חשבון עסקה ובו יפורט הסכום המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש שבגינו מוגש החשבון, בצרוף דו"ח מפורט לגבי הפעילות שהשכר עבודה כלול באותו חשבון.

ב. התשלום לתובע יבוצע על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגש חשבון העסקה כאמור.

ג. לאחר קבלת תשלום התמורה בפועל ימציא התובע למועצה חשבונית מס ערוכה כחוק.

מעמד התובע

15. א. מוצהר ומותנה כי התובע הינו עצמאי ואיננו עובד של המועצה וכי אין על המועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לתובע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.

ב. המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור התובע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

ג. במידה והמועצה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבע אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י התובע או המועסקים על ידיו, מתחייב התובע לשפותן.

16. התובע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

17. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את התובע כסוכן, כשליח או נציג המועצה, אלא אם יעשה מעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

ביטוח אחריות מקצועית

18. א. התובע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה כתוצאה מרשלנות מקצועית בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה.

ב. התובע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה מקומית אעבלין ו/או לכל מי מעובדיה ו/או מטעמה, מחמת רשלנות מקצועית.

תקופת ההסכם

19. בכפוף לאמור להלן בסעיף 20, תקופת ההסכם תהיה למשך שנה עם אפשרות להארכה לכל התקופה המותרת להעסקת התובע כתובע של המועצה, ובתנאי שהתובע הוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע של המועצה המקומית ובתנאי שהתקבל חידוש ההסמכה על ידי היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחייה מס' 8.1100.

סיום ההתקשרות

20. ההתקשרות על פי הסכם זה תסתיים באופן ובמקרים כדלקמן :

א. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3ב', או מיידית במועד בו יחדל התובע מלהיות מוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע של המועצה המקומית.

ב. במהלך תקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית להפסיק, מכל סיבה ובלא צורך בהנמקה את העסקתו של התובע בהודעה מוקדמת ובכתב של 90 (תשעים) ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה.

21. לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק א' או ב' כדי להטיל על המועצה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לתובע בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

22.

א. מוסכם על הצדדים, שעם סיומה של ההתקשרות תהיה למועצה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והתובע מתחייב לתת, במידת שיהיה צורך בכך את הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור, וללא כל תנאי או עיכוב.

ב. התובע יהיה זכאי לקבל התמורה בהתאם להוראות הסכם זה, בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב, ואולם לא יהיה בכך כדי להקנות לתובע זכות, והתובע מוותר על כל זכות ככל שקיימת לו, לעכב תחת ידיו את החומר ו/או לסרב להעברת הייצוג לתובע אחר.

23. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של המועצה מתחייב התובע למסור לידיהן את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י המועצה וגורמים אחרים.

קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

24. הצדדים מתחייבים בזה לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

קיזוז ועיכבון

25.

א. מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז כל חיוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי המועצה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על התובע וכן כל תשלום שהתובע חייב למועצה כפיצוי על פי פסק דין חלוט של בית משפט, מכל תמורה כספית לה זכאי התובע לקבל מאת המועצה על פי הסכם זה.

ב. בהתחשב במהות העבודה וייחודה, התובע מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

הוראות עיקריות ובסיסיות

26. הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 18 ו- 23, להסכם זה והצהרות התובע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

הוראות כלליות

27.

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של המועצה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה בשם המועצה.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

- ג. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ד. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

28. משלוח הודעות:

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד מסירתה.

א. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

(1) המועצה – אעבלין

(2) התובע - _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עו"ד _____

מועצה מקומית אעבלין